



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Утверждено: на заседании кафедры немецкой и французской филологии, протокол № 12 от «19» июня 2019 г. Зав. кафедрой  Гатауллин Р.Г.	Согласовано: Председатель УМК факультета романо- германской филологии  /Мазунова Л.К.
--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Второй иностранный язык

Вариативная часть


Программа магистратуры

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки

Романо-германская филология. Типология генетически родственных и неродственных языков

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) Ст. преп. Багманова С. В. (должность, ученая степень, ученое звание)	 /Багманова С.В. (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: Багманова С.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры немецкой и французской филологии, протокол № 12 от «19» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Гатауллин Р.Г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры немецкой и французской филологии, протокол № __ от «__» _____.

Заведующий кафедрой

_____ / _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	1. Знать основные положения и концепции общей и частных теорий перевода и коммуникации. 2. Знать орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации.	ОПК-1	
	1. Знать второй иностранный язык на уровне не ниже разговорного; лингвострановедческие аспекты, необходимые для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней.	ОПК-2	
	1. Знать языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма на втором иностранном языке. 2. Знать основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения на втором иностранном языке в повседневных ситуациях.	ПК-9	
	1. Знать стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста.	ПК-10	
	1. Знать систему стилей изучаемых языков; единицы, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность	ПК-12	
Уметь	1. Уметь применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации	ОПК-1	
	1. Уметь выражать свои мысли на втором иностранном языке с помощью разнообразных языковых средств.	ОПК-2	
	1. Уметь поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения, производить адекватные модели общения и речевые высказывания, в основе которых лежат определенные цели и намерения.	ПК-9	
	1. Уметь грамотно пользоваться рабочими источниками информации, толковыми, специальными, переводными словарями и справочной литературой	ПК-10	
	1. Уметь идентифицировать различные типы письменных текстов на иностранном языке с учетом их коммуникативных функций.	ПК-12	
Владеть	1. Владеть навыками устной и письменной речи, в частности навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний	ОПК-1	
	1. Владеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров на втором иностранном языке.	ОПК-2	
	1. Владеть навыками применения переводческих трансформаций на втором иностранном языке для достижения эквивалентности в переводе. 2. Владеть навыками использования второго иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.	ПК-9	
	1. Владеть теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка. 2. Владеть всеми видами речевой деятельности на иностранном языке в объеме, достаточном и необходимом для обеспечения профессиональной коммуникации.	ПК-10	
	1. Владеть навыками установления языковых и межкультурных связей с представителями иных культур. 2. Владеть знанием культурных различий для целей межкультурной коммуникации.	ПК-12	

2. Цель и Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к вариативной части.

Дисциплина «Второй иностранный язык» изучается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

Целью освоения дисциплины «Второй иностранный язык» является достижение уровня продвинутого, углубленного и профильного владения вторым иностранным языком на ступени магистратуры для осуществления сложных видов иноязычной устной и письменной речевой деятельности – устного и письменного перевода, создания вторичных текстов на иностранном языке (аннотаций научных работ, рефератов, рецензий), написания статей на иностранном языке, ведение дискуссий, выступление с докладами и презентациями научно-прикладных проектов на иностранном языке. Процесс изучения иностранного языка в магистратуре подразумевает активное овладение иностранным языком как средством обеспечения реализации общих и профессиональных компетенций, а также формирования сфер индивидуальности и качеств личности в области профессиональной деятельности магистров и аспирантов. Изучение иностранного языка в процессе послевузовского обучения способствует самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, сбору и обработке материала для конференций, написания и презентации дипломных и диссертационных работ на глобальном уровне.

Для изучения дисциплины «Второй иностранный язык» необходимы знания, навыки и умения, коммуникативные компетенции, сформированные на ступени бакалавриата: знание родственных связей изучаемого второго иностранного языка и его типологических соотношений с другими языками; владение навыками перевода различных типов текстов; владение основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на втором иностранном языке.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего развития филологической компетенции обучающихся на уровне теоретического осмысления сущности языка, прохождения научно-педагогической практики, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения научно-исследовательской работы.

Место учебной дисциплины – в системе курсов, формирующих профессиональные компетенции для прикладной и проектной деятельности магистрантов.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания результатов обучения во 2 семестре

ОПК-1 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать:	Учащийся знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых	Учащийся не знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую

		языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации	нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации	Обучающийся не умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся владеет навыками устной и письменной речи, в частности навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний	Обучающийся не владеет навыками устной и письменной речи, в частности навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний

ОПК-2: владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать:	Учащийся знает второй иностранный язык на уровне не ниже разговорного; лингвострановедческие аспекты, необходимые для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней.	Учащийся не знает второй иностранный язык на уровне не ниже разговорного; лингвострановедческие аспекты, необходимые для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней.
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся умеет выражать свои мысли на втором иностранном языке с помощью разнообразных языковых средств	Обучающийся не умеет выражать свои мысли на втором иностранном языке с помощью разнообразных языковых средств
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров на втором иностранном языке.	Обучающийся не владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров на втором иностранном языке.

ПК-9 – педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать:	Учащийся знает языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма на втором иностранном языке. Учащийся знает основные	Учащийся знает языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма на втором иностранном языке. Учащийся не знает основные

		коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения на втором иностранном языке в повседневных ситуациях.	коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения на втором иностранном языке в повседневных ситуациях.
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения, производить адекватные модели общения и речевые высказывания, в основе которых лежат определенные цели и намерения	Обучающийся не умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения, производить адекватные модели общения и речевые высказывания, в основе которых лежат определенные цели и намерения
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся владеет навыками применения переводческих трансформаций на втором иностранном языке для достижения эквивалентности в переводе	Обучающийся не владеет навыками применения переводческих трансформаций на втором иностранном языке для достижения эквивалентности в переводе

ПК-10 – способность к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать:	Учащийся знает стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста	Учащийся не знает стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся умеет грамотно пользоваться рабочими источниками информации, толковыми, специальными, переводными словарями и справочной литературой	Обучающийся не умеет грамотно пользоваться рабочими источниками информации, толковыми, специальными, переводными словарями и справочной литературой
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся владеет теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка. Владеет всеми видами речевой деятельности на иностранном языке в объеме, достаточном и необходимом для обеспечения профессиональной коммуникации.	Обучающийся не владеет теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка. Не владеет всеми видами речевой деятельности на иностранном языке в объеме, достаточном и необходимом для обеспечения профессиональной коммуникации.

ПК-12 – владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать:	Учащийся знает систему стилей изучаемых языков; единицы, его семантическую, структурную и	Учащийся не знает систему стилей изучаемых языков; единицы, его семантическую, структурную и

		коммуникативную целостность	коммуникативную целостность
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся умеет идентифицировать различные типы письменных текстов на иностранном языке с учетом их коммуникативных функций.	Обучающийся не умеет идентифицировать различные типы письменных текстов на иностранном языке с учетом их коммуникативных функций.
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся владеет навыками установления языковых и межкультурных связей с представителями иных культур. Владеет знанием культурных различий для целей межкультурной коммуникации теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка.	Обучающийся не владеет навыками установления языковых и межкультурных связей с представителями иных культур. Не владеет знанием культурных различий для целей межкультурной коммуникации теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка.

Критерии оценивания результатов обучения в 1, 3 семестрах

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:	Обучающийся не знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации	Обучающийся удовлетворительно знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации	Обучающийся хорошо знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации	Обучающийся отлично знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся не умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации	Обучающийся удовлетворительно умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации	Обучающийся хорошо умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации	Обучающийся отлично умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся не владеет навыками устной и письменной речи, в частности навыками	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками устной и письменной речи, в частности навыками	Обучающийся хорошо владеет навыками устной и письменной речи, в частности навыками	Обучающийся отлично владеет навыками устной и письменной речи, в частности навыками построения

		построения грамматически и лексически корректных высказываний	построения грамматически и лексически корректных высказываний	построения грамматически и лексически корректных высказываний	грамматически и лексически корректных высказываний
--	--	---	---	---	--

ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:	Обучающийся не знает второй иностранный язык на уровне не ниже разговорного; лингвострановедческие аспекты, необходимые для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней.	Обучающийся удовлетворительно знает второй иностранный язык на уровне не ниже разговорного; лингвострановедческие аспекты, необходимые для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней.	Обучающийся хорошо знает второй иностранный язык на уровне не ниже разговорного; лингвострановедческие аспекты, необходимые для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней.	Обучающийся отлично знает второй иностранный язык на уровне не ниже разговорного; лингвострановедческие аспекты, необходимые для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней.
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся не умеет выражать свои мысли на втором иностранном языке с помощью разнообразных языковых средств.	Обучающийся удовлетворительно умеет выражать свои мысли на втором иностранном языке с помощью разнообразных языковых средств.	Обучающийся хорошо умеет выражать свои мысли на втором иностранном языке с помощью разнообразных языковых средств.	Обучающийся отлично умеет выражать свои мысли на втором иностранном языке с помощью разнообразных языковых средств.
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся не владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров на втором иностранном языке.	Обучающийся удовлетворительно владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров на втором иностранном языке.	Обучающийся хорошо владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров на втором иностранном языке.	Обучающийся отлично владеет стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров на втором иностранном языке.

ПК-9 – педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетвори- тельно»)	3 («Удовлетвори- тельно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:	Обучающийся не знает языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма на втором иностранном языке. Не знает основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения на втором иностранном языке в повседневных ситуациях.	Обучающийся удовлетворительно знает языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма на втором иностранном языке. Удовлетворительно знает основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения на втором иностранном языке в повседневных ситуациях.	Обучающийся хорошо знает языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма на втором иностранном языке. Хорошо знает основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения на втором иностранном языке в повседневных ситуациях.	Обучающийся отлично знает языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма на втором иностранном языке. Отлично знает основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения на втором иностранном языке в повседневных ситуациях.
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся не умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения, производить адекватные модели общения и речевые высказывания, в основе которых лежат определенные цели и намерения.	Обучающийся удовлетворительно умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения, производить адекватные модели общения и речевые высказывания, в основе которых лежат определенные цели и намерения.	Обучающийся хорошо умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения, производить адекватные модели общения и речевые высказывания, в основе которых лежат определенные цели и намерения.	Обучающийся отлично умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения, производить адекватные модели общения и речевые высказывания, в основе которых лежат определенные

					цели и намерения.
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся не владеет навыками применения переводческих трансформаций на втором иностранном языке для эквивалентности в переводе. Не владеет навыками использования второго иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками применения переводческих трансформаций на втором иностранном языке для достижения эквивалентности в переводе. Удовлетворительно владеет навыками использования второго иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.	Обучающийся хорошо владеет навыками применения переводческих трансформаций на втором иностранном языке для достижения эквивалентности в переводе. Хорошо владеет навыками использования второго иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.	Обучающийся отлично владеет навыками применения переводческих трансформаций на втором иностранном языке для достижения эквивалентности в переводе. Отлично владеет навыками использования второго иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

ПК-10 – способность к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:	Обучающийся не знает стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста	Обучающийся удовлетворительно знает стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста	Обучающийся хорошо знает стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста	Обучающийся отлично знает стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся не умеет грамотно пользоваться рабочими источниками информации, толковыми, специальными, переводными словарями и справочной литературой	Обучающийся удовлетворительно умеет грамотно пользоваться рабочими источниками информации, толковыми, специальными, переводными словарями и справочной литературой	Обучающийся хорошо умеет грамотно пользоваться рабочими источниками информации, толковыми, специальными, переводными словарями и справочной литературой	Обучающийся отлично умеет грамотно пользоваться рабочими источниками информации, толковыми, специальными, переводными словарями и справочной литературой

			справочной литературой	литературой	литературой
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся не владеет теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка. Не владеет видами речевой деятельности на иностранном языке в объеме, достаточном и необходимом для обеспечения профессиональной коммуникации.	Обучающийся удовлетворительно владеет теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка. Удовлетворительно владеет всеми видами речевой деятельности на иностранном языке в объеме, достаточном и необходимом для обеспечения профессиональной коммуникации.	Обучающийся хорошо владеет теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка. Хорошо владеет всеми видами речевой деятельности на иностранном языке в объеме, достаточном и необходимом для обеспечения профессиональной коммуникации.	Обучающийся отлично владеет теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка. Отлично владеет всеми видами речевой деятельности на иностранном языке в объеме, достаточном и необходимом для обеспечения профессиональной коммуникации.

ПК-12 – владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать:	Обучающийся не знает систему стилей изучаемых языков; единицы, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность	Обучающийся удовлетворительно знает систему стилей изучаемых языков; единицы, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность	Обучающийся хорошо знает систему стилей изучаемых языков; единицы, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность	Обучающийся отлично знает систему стилей изучаемых языков; единицы, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность
Второй этап (уровень)	Уметь:	Обучающийся не умеет идентифицировать различные типы письменных текстов на иностранном языке с учетом их коммуникативных функций.	Обучающийся удовлетворительно умеет идентифицировать различные типы письменных текстов на иностранном языке с учетом их коммуникативных функций.	Обучающийся хорошо умеет идентифицировать различные типы письменных текстов на иностранном языке с учетом их коммуникативных функций.	Обучающийся отлично умеет идентифицировать различные типы письменных текстов на иностранном языке с учетом их коммуникативных функций.
Третий этап (уровень)	Владеть:	Обучающийся не владеет навыками установления языковых и межкультурных	Обучающийся удовлетворительно владеет навыками установления языковых и	Обучающийся хорошо владеет навыками установления языковых и межкультурных	Обучающийся отлично владеет навыками установления языковых и межкультурных

		связей с представителями иных культур. Обучающийся не владеет знанием культурных различий для целей межкультурной коммуникации.	межкультурных связей с представителями иных культур. Обучающийся удовлетворительно владеет знанием культурных различий для целей межкультурной коммуникации.	связей с представителями иных культур. Обучающийся хорошо владеет знанием культурных различий для целей межкультурной коммуникации.	связей с представителями иных культур. Обучающийся отлично владеет знанием культурных различий для целей межкультурной коммуникации.
--	--	---	--	---	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации.	ОПК-1	письменные ответы на вопросы, индивидуальное задание
	2. Знать второй иностранный язык на уровне не ниже разговорного; лингвострановедческие аспекты, необходимые для адекватного понимания особенностей межкультурной коммуникации и полноценного участия в ней.	ОПК-2	письменные ответы на вопросы, индивидуальное задание
	3. Знать языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма на втором иностранном языке. 4. Знать основные коммуникативные лексико-грамматические структуры, необходимые для общения на втором иностранном языке в повседневных ситуациях.	ПК-9	письменные ответы на вопросы, индивидуальное задание
	5. Знать стратегии и тактики построения устного дискурса и письменного текста.	ПК-10	письменные ответы на вопросы, индивидуальное задание
	6. Знать систему стилей изучаемых языков; единицы, его семантическую, структурную и коммуникативную целостность	ПК-12	письменные ответы на вопросы, индивидуальное задание
2-й этап Умения	1. Уметь применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации	ОПК-1	ситуационные задачи
	2. Уметь выражать свои мысли на втором иностранном языке с помощью разнообразных языковых средств.	ОПК-2	ситуационные задачи
	3. Уметь поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения, производить адекватные модели общения и речевые высказывания, в основе которых лежат определенные цели и намерения.	ПК-9	письменные ответы на вопросы
	4. Уметь грамотно пользоваться рабочими источниками информации, толковыми, специальными, переводными словарями и справочной литературой	ПК-10	письменные ответы на вопросы
	5. Уметь идентифицировать различные типы письменных текстов на иностранном языке с	ПК-12	ситуационные задачи

	учетом их коммуникативных функций.		
3-й этап	1. Владеть навыками устной и письменной речи, в частности навыками построения грамматически и лексически корректных высказываний	ОПК-1	ситуационные задачи
Владеть навыками	2. Владеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров на втором иностранном языке.	ОПК-2	ситуационные задачи
	3. Владеть навыками применения переводческих трансформаций на втором иностранном языке для достижения эквивалентности в переводе. 4. Владеть навыками использования второго иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.	ПК-9	письменные ответы на вопросы
	5. Владеть теоретическими основами и практическими навыками иностранного языка. 6. Владеть всеми видами речевой деятельности на иностранном языке в объёме, достаточном и необходимом для обеспечения профессиональной коммуникации.	ПК-10	письменные ответы на вопросы
	7. Владеть навыками установления языковых и межкультурных связей с представителями иных культур. 5. Владеть знанием культурных различий для целей межкультурной коммуникации.	ПК-12	письменные ответы на вопросы

Профессиональные качества делового человека

Анализ своих деловых качеств. Анализ своего поведения/взаимоотношений в коллективе
Планирование рабочего времени. Разработка предложений по сотрудничеству.

Деловая документация

Структурные и стилистические особенности деловой документации: запросов, коммерческих предложений, претензий.

Структурные и стилистические особенности электронной переписки на иностранном языке.

Деловые переговоры

Типовой контракт: структурные и лексико-грамматические особенности.

Деловые переговоры. Этапы. Особенности речевых тактик проведения переговоров.

Трудовые отношения в странах изучаемого языка

Особенности трудовых отношений в странах изучаемого иностранного языка.

Правила написания резюме, сопроводительных писем. Правила поведения на собеседовании.

Контрольно-оценочные материалы

Промежуточный контроль:

- 1) лексико-грамматические тесты
- 2) участие в обсуждении тем

Итоговый контроль:

Требования к зачету/экзамену:

1. Выполнение письменной зачетной работы, проверяющей владение формально-языковой стороной осваиваемого иностранного языка (грамматический тест)
2. Анализ текста/ статьи по одной из актуальных филологических тем, написание аннотации к нему.

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос содержит чтение, перевод текста, компрессия содержания, по содержанию текста.), второй вопрос содержит связное изложение проблемы по пройденной тематике.

Образец экзаменационного билета (для 1, 3 семестров)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ Дисциплина «Второй иностранный язык»
--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой немецкой и французской филологии
д.ф.н., проф. Гатауллин Р.Г.

« _____ » _____ 20__ г.

1. Read, translate and give the summary and comment (Чтение, перевод текста, компрессия содержания, по содержанию текста.)
2. Speak on the topic. (Связное изложение проблемы по пройденной тематике).

Критерии оценки:

- **отлично** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **хорошо** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **удовлетворительно** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **неудовлетворительно** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Темы для устной части экзамена коррелируют с темами практических занятий.

Профессиональные качества делового человека

Анализ своих деловых качеств. Анализ своего поведения/взаимоотношений в коллективе
Планирование рабочего времени. Разработка предложений по сотрудничеству.

Деловая документация

Структурные и стилистические особенности деловой документации: запросов, коммерческих предложений, претензий.

Структурные и стилистические особенности электронной переписки на иностранном языке.

Деловые переговоры

Типовой контракт: структурные и лексико-грамматические особенности.

Деловые переговоры. Этапы. Особенности речевых тактик проведения переговоров.

Трудовые отношения в странах изучаемого языка

Особенности трудовых отношений в странах изучаемого иностранного языка.

Правила написания резюме, сопроводительных писем. Правила поведения на собеседовании.

Критерии оценки для устного опроса:

- зачтено выставляется студенту, показавшему всесторонние, глубокие знания темы, грамотное решение практических задач;

- не зачтено выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не способен решать типовые практические задачи.

Texts:

1. How Introverts & Extroverts Learn Second Languages

By Yana Schottenstein

There are several misconceptions about how personality traits correlate to language learning. Many people falsely believe that introverts have an innate, superior cognitive ability that helps them to understand a new language. At the same time, other people falsely believe that extroverts are better at human communication in general, so this helps them speak a new language better.

To learn a second language, it takes determination and a variety of practice techniques - and introverts and extroverts alike can become fluent speakers of any language they work hard at, regardless of personality type!

Generally, though, introverts and extroverts seem to prefer slightly different ways of learning new languages, even if both personality types get to the same result. Here are just a few varying ways that introverts and extroverts might learn a second language.

Introverts hear grammar

During conversations, introverts tend to listen to other people, and are more comfortable weighing the exact meaning of words before they speak. When studying a second language, introverts will habitually listen to each individual meaning of a new word, and discern how different grammatical rules in a language will rearrange the order of words and phrases.

Whereas many people may choose to learn grammar and syntax rules through textbook learning, some introverts can absorb grammar rules simply by listening and being accustomed to others' conversation.

Extroverts seek out conversation

For extroverts, talking with others and sharing social experiences is energizing and motivational. This is especially helpful for practicing speaking skills. Extroverts perform well when learning in a classroom setting, because there is constant encouragement to practice speaking with neighbors.

If abroad, some extroverts may even feel comfortable approaching strangers and speaking the local language with them. The ability to practice a new language with a fluent speaker can be a huge asset in language learning.

Introverts have large passive vocabularies

As mentioned above, introverts often listen to a group conversation, and they prefer to take the opportunity to practice one-on-one with a friend in a more comfortable setting later. Because introverts listen more than they might speak, they pick up words that otherwise fly by too quickly in the conversation, and piece together that word's meaning through context clues. As a result, introverts might have a large passive vocabulary - words that they understand and can use in a written sentence, but generally do not use in spoken language.

Extroverts recollect personal stories

When extroverts practice speaking skills, they tend to tell stories about people they personally know. Extroverts will share actual experiences or anecdotes, and in part, a speaking exercise becomes a social exchange. In contrast, introverts are more likely to use articles ("a", "the") when speaking, as they tend to discuss hypothetical subjects.

For example, if prompted to use 'jump' in a sentence, an extrovert is more likely to tell a story like: "My brother jumps over the car", as opposed to: "The boy jumps over the car."

Learning a second language is a highly personal experience, and people simply learn best in different ways. Although there are slight, generalized differences between how introverts and extroverts experience a second language, in the end, both personalities have equal ability to become fluent in a new language! In fact, numerous studies on the correlation between personality and language learning skills have failed to come up with a statistically significant distinction between how well introverts and extroverts learn a language. Introverts and extroverts may prefer different language practice techniques, but ultimately there is no evidence that one set of techniques is more effective than another set.

Образцы тестов составляются преподавателем при ежегодном обновлении банка оценочных средств. Количество вариантов тестирования зависит от числа обучающихся.

Примерный тест: Vocabulary

1. Complete the sentences with the correct form of the words in the box. There are two extra words.
energy-efficient locally-grown organic recycled renewable solar-powered sustainable

- a) By buying _____ produce you are helping reduce food miles.
- b) This car runs on _____ energy. The panels are on the roof.
- c) When I need a new fridge, I'll be sure my new one is _____.
- d) Do you think _____ meat is tastier than conventionally-produced meat?
- e) The government is investing in _____ energy sources like wind and water. (5 points)

2. Replace the underlined words with the correct form of the phrases in the box. There are two extra phrases.

get cold feet get itchy feet put (your) feet up put (your) foot down put (your) foot in it
shoot (yourself) in the foot wait on (someone) hand and foot

- a) You spoil that boy by doing everything for him like that. _____
- b) I was going to sign up for the scheme, but I decided not to go ahead at the last minute. _____
- c) I think I said something stupid at the party on Saturday when I asked Simon if he had a girlfriend.
- d) Don't let them take advantage of you like that. You should firmly refuse and say you won't do it.
- e) You look tired. Why don't you sit down and relax and have a cup of tea? _____ (5 points)

3. Underline the correct word.

- a) A lot of businesses have suffered during the credit crunch / lipstick economy.
- b) I find this culture of social networking / conspicuous consumerism very hard to stomach. It will only damage the economy in the long run.
- c) They've become addicted to microblogging / networking, posting every tiny detail of their lives.
- d) Phoneography / Down time is the new thing. Everyone is doing it with their mobiles! (4 points)

4. Complete the words for people who ask for money on the street.

- a) Some b_____s can be very aggressive in hassling you for money.
- b) I always see that poor old b_____ l_____ on my way to work. I feel sorry for her.
- c) Did you actually buy a bracelet from that s_____ v_____?
- d) There seem to be more h_____ p_____ on the streets here than ever before.
- e) The police rounded up all the v_____ and took them to the homeless shelter for the night. (5 points)

5. Complete the sentences with the correct form of the verbs in the box. There are two extra words.

address boost get pursue represent reunite secure work

- a) She was _____ with her family after they saw her picture on TV.
- b) Getting a new job has really _____ Mark's confidence.
- c) Dad has finally _____ a post teaching at the university for the next five years.
- d) My sister _____ her school at the Youth Gymnastics competition in Helsinki.
- e) After training to be a doctor, Rick decided to _____ a career as a comedian.
- f) By _____ the problem of homelessness, the organisation has made a real difference to people's lives. (6 points)

Grammar

6. Complete the sentences with the correct passive form of the verbs in brackets.

- a) The new bridge _____ (open) by the Queen next week.
- b) It looks as if these shoes _____ (never / wear) before.
- c) This novel _____ (write) in 1877.
- d) Is the building _____ (clean) at the moment?
- e) It looked as if the parcel _____ (already / open) before it got to us.
- f) This dish is _____ (usually / make) with rice and beans. (6 points)

7. Rewrite the short sentences as one sentence, using reduced passive clauses.

- a) This style of top is very popular. Sailors originally wore it. This style of top, _____
- b) These shoes are very expensive and beautiful. They are hand made in the mountains of Italy.
These shoes,
- c) This building is one of the most famous in the city. It was designed by Gaudí.
This building,

- d) Our cheese is very special. We age it in caves for two years.
Our cheese,(4 points)
8. Underline the correct words.
- a) These boots are by far and away / nothing like / slightly the nicest ones you've got. The others look quite shoddy.
- b) It's like comparing chalk and cheese. This shirt is by far /nothing like / a bit more as nice as the red one.
- c) You'll find your new computer is by far /slightly /infinitely faster than the old one. You'll be amazed!
- d)I think this phone is by far /somewhat / slightly easier to use than mine. It's much simpler.
- e)My new washing machine is actually far and away / nothing like /nowhere near as good as the old one. I'm very disappointed. (5 points)
9. Match the beginnings (a–e) to the endings (1–5).
- a)I did it! 1) I can't believe I didn't buy a laptop sooner.
- b)I've got it! 2) I finally finished my essay.
- c)It was nothing like I imagined. 3) I'll carry on doing what I used to do.
- d)It's going to make life so much easier. 4) The rooms were much bigger, for one thing.
- e)I can't see the point in it. 5) I finally understand what we need to do. (5 points)
10. Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.
- a)It's high time you _____ (get) down to some serious work.
- b)If only we _____ (know) Brad Pitt. We could get free tickets!
- c)I'd rather _____ (see) something different. I've already seen this film.
- d)It's about time we _____ (buy) a new car, don't you think?
- e)I'd rather you _____ (pay) me in cash this month. (5 points)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Грамматика (Английский язык как второй иностранный) [Электронный ресурс]: методические указания для студ. 5 курса ФРГФ / Башкирский государственный университет; сост. З.З. Исхакова; О.Е. Артемова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2007. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/IshakovaArtemovaGrammatMetodUkaz.pdf>.
2. Кочеткова И.К. Active Communication. English. Книга для высокого уровня, 2007 (Библиотека БашГУ, абонемент № 5, 18 экз.)
3. Крылова И. П. Грамматика современного английского языка: учебник / И. П. Крылова, Е. М. Гордон. — М.: Книжный дом "Университет", 2000. — 448 с. (Библиотека БашГУ, абонемент № 5, 61 экз.)
4. Raymond Murphy. English Grammar in Use - A Self-study Reference and Practice Book for Elementary Students - With Answers. — Изд-во Cambridge University Press, 2009. (Библиотека БашГУ, абонемент № 5, 20 экз.)

Дополнительная литература

1. Методические указания по страноведению (английский язык как второй иностранный) [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. З.З. Исхакова; О.Е. Артемова. — Уфа: РИО БашГУ, 2006. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/IshakovaArtemovaStranovMetodUkaz.pdf> (08.06.2017)
2. Методические указания по деловому английскому языку (английский язык как второй иностранный) для студентов 5 курса [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. З.З. Исхакова. — Уфа: РИО БашГУ, 2006. —

- Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/IshakovaDelovoyAnglMetodUkaz.pdf>.
3. Словообразование (английский язык как второй иностранный) [Электронный ресурс]: метод. указ. / БашГУ; сост. О. Е. Артемова; С. В. Багманова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/ArtemovaBagmanovaSostSlovoobrazovanieMetUk.pdf

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочные материалы и словари: сайт <http://www.bartleby.com/>
2. <http://www.ielts.org>
3. <http://www.macmillan.com>
4. <http://www.native-english.ru>
5. <http://www.bbc.co.uk>
6. <http://www.mn.ru/>
7. Windows 8 Russian. Windows Professional 8Russian Upgrade.
8. Microsoft Office Standard 2013 Russian.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лаборатория-ИТ, мультимедийный проектор, экран, доска, оргтехника, аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы студентов); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 25 (мультимедийный класс), аудитория № 31 (мультимедийный класс) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	<i>Семинарские занятия</i>	Аудитория № 25 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проекционное (демонстрационное) оборудование: мультимедиа-проектор Mitsubishi EX320U XGA, экран настенный Classic Norma 244*183, копировальный аппарат Canon FC-128, телевизор Philips 29" PT811. Аудитория № 31 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi EX320U XGA, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук ASUS X51RL (место хранения деканат ФРГФ, ауд. № ба)
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 25 (мультимедийный класс), аудитория № 31 (мультимедийный класс) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	<i>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</i>	Аудитория № 13 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, учебно-методическая литература, многофункциональное устройство – 1 шт., моноблоки – 2 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, книжный фонд читального зала ФРГФ
3. Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 13 (читальный зал) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	<i>Самостоятельная работа</i>	Программное обеспечение 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Второй иностранный язык» на 1 семестр

Форма обучения: очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	53,2
Лекций	
практических/ семинарских	52
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	45,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	45

Форма контроля: экзамен

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты, и т.д.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Профессиональные качества делового человека. Анализ своих деловых качеств. Анализ своего поведения/взаимоотношений в коллективе Планирование рабочего времени. Разработка предложений по сотрудничеству.		26		25	Основная литература: 1, 2, 3. Дополнительная литература: 1, 2	Изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов	групповой опрос, письменные ответы на вопросы
2	Деловая документация Структурные и стилистические особенности деловой документации: запросов, коммерческих предложений, претензий. Структурные и стилистические особенности электронной переписки на иностранном языке.		26		20,8	Основная литература: 1, 2, 3. Дополнительная литература: 1, 2	Изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов	Устный опрос, письменные ответы на вопросы, сообщение, тест
	Всего часов:		52		45,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Второй иностранный язык» на 2 семестр

Форма обучения: очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
Лекций	
практических/ семинарских	36
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	

Форма контроля: зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы контрольные работы, компьютерные тесты, и т.д.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Деловые переговоры Типовой контракт: структурные и лексико-грамматические особенности. Деловые переговоры. Этапы. Особенности речевых тактик проведения переговоров.		20		20	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2	Изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов	устный индивидуальный опрос, письменные ответы на вопросы, индивидуальное задание
2	Трудовые отношения в странах изучаемого языка Особенности трудовых отношений в странах изучаемого иностранного языка. Правила написания резюме, сопроводительных писем. Правила поведения на собеседовании.		16		15,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2	Изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов	Устный опрос, письменные ответы на вопросы, сообщение, тест
Всего часов:			36		35,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Второй иностранный язык» на 3 семестр

Форма обучения: очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
Лекций	
практических/ семинарских	24
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)ФКР	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	19,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	27

Форма контроля: экзамен

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов	Формы контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты, и т.д.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>«International Business and Finance» 2.1. International Business and Finance: Conducting International Business. (Grammar: Modal verbs) 2.2. International Banking. (Grammar: Tense revision. Active Voice and Passive Voice) 2.3. Business Talks and presentations. (Grammar: Using the Infinitive and Gerund)</p>		12		10	<p>Основная литература: 1 Дополнительная литература: 4, 5</p>	<p>Изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов</p>	<p>Устный опрос, письменные ответы на вопросы, сообщение</p>
2	<p>Career Rerspectives/Responsibilities Grammar: Modal verbs, Job hunting Crammar: Relative clauses (Cleft sentences)</p>		12		9,8	<p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1, 2</p>	<p>Изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов</p>	<p>Устный опрос, письменные ответы на вопросы, сообщение, письменная контрольная работа</p>
	Всего часов:		24		19,8			