

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры философии и  
политологии  
протокол № 11 от «20» июня 2019 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета

И.о. зав.кафедрой  / А.Ф. Кудряшев

 / З.Н. Хабибуллина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Информационная политика и управление информацией

Обязательная часть

**программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность)  
41.04.04. Политология

Направленность (профиль) подготовки  
Политический менеджмент и связи с общественностью

Квалификация  
Магистр

Разработчик (составитель) доцент кафедры философии и политологии, к. филос. н.
--------------------------------------------------------------------------------------

 Маяцкая О.Б.
------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для приема: 2019

Уфа 2019

Составитель: доцент кафедры философии и политологии, к. филос.н. Маяцкая О.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии и политологии протокол от «20» июня 2019 г. №11

И.О. заведующего кафедрой



Кудряшев А.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры философии и политологии, протокол № 7 от «12» мая 2020 г.

И.О. заведующего кафедрой



Кудряшев А.Ф.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 8
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 8
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 26
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 27
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 28

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

<b>Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
		ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области;	Уметь: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области;

		<p>осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>
		<p>ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач</p>	<p>Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и</p>	<p>Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и</p>

		<p>принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива</p>	<p>принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива</p>
		<p>ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности</p>	<p>Уметь: вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности</p>
		<p>ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p>	<p>Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p>
<p>Публицистическая деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает: способы выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>Знать: способы выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>

		ИОПК 5.2. Умеет: применять на практике стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Уметь: применять на практике стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
		ИОПК 5.3. Владеет: способами выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Владеть: способами выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационная политика и управление информацией» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области информационной политики и управления информацией.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции (УК-1): Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Не знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Отлично знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза	Уметь: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации;	Не умеет получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к	Отлично умеет получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к



<p>информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>	<p>профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p>
<p>ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности и с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных</p>	<p>Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности и с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и</p>	<p>Не владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач</p>	<p>Отлично владеет навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач</p>

проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Код и формулировка компетенции (УК-3): Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Не знает способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Отлично знает способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива

<p>ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности</p>	<p>Уметь: вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности</p>	<p>Не умеет вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности</p>	<p>Отлично умеет вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p>
<p>ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p>	<p>Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p>	<p>Не владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p>	<p>Отлично владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p>

Код и формулировка компетенции (ОПК-5): Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента

<p>ИОПК 5.1. Знает: способы выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых</p>	<p>Знать: способы выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменед</p>	<p>Не знает способы выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>Отлично знает способы выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

принципов медиаменед жмента	жмента		
ИОПК 5.2. Умеет: применять на практике стратегию по продвижен ию публикаций по профилю деятельност и в средствах массовой информаци и на основе базовых принципов медиаменед жмента	Уметь: применять на практике стратегию по продвижени ю публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменед жмента	Не умеет применять на практике стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Отлично умеет применять на практике стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
Владеет: способами выстраиван ия стратегии по продвижен ию публикаций по профилю деятельност и в средствах массовой информаци и на основе базовых принципов медиаменед жмента	Владеть: способами выстраивани я стратегии по продвижени ю публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменед жмента	Не владеет способами выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Отлично владеет способами выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИУК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки со-временных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Знать:методы критического анализа и оценки со-временных научных достижений; основные принципы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	эссе, доклад, реферат, ответы на вопросы семинарского занятия, курсовая работа, тестирование
ИУК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	Уметь:получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.	эссе, доклад, реферат, ответы на вопросы семинарского занятия, курсовая работа, тестирование
ИУК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной	Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и	эссе, доклад, реферат, ответы на вопросы семинарского занятия, курсовая работа, тестирование

деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	использования адекватных методов для их решения; формулирования оценочных суждений при решении профессиональных задач	
ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знать:способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	эссе, доклад, реферат, ответы на вопросы семинарского занятия, курсовая работа, тестирование
ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности	Уметь:вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности	эссе, доклад, реферат, ответы на вопросы семинарского занятия, курсовая работа, тестирование
ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	эссе, доклад, реферат, ответы на вопросы семинарского занятия, курсовая работа, тестирование
ИОПК 5.1. Знает: способы выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Знать:Знает: способы выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	эссе, доклад, реферат, ответы на вопросы семинарского занятия, курсовая работа, тестирование
ИОПК 5.2. Умеет: применять на практике стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности	Уметь:Умеет: применять на практике стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой	эссе, доклад, реферат, ответы на вопросы семинарского занятия, курсовая работа,тестирование

в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	
ИОПК 5.3. Владеет: способами выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Владеть: Владеет: способами выстраивания стратегии по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	эссе, доклад, реферат, ответы на вопросы семинарского занятия, курсовая работа, тестирование

#### Шкала оценивания на зачёте:

«зачтено» –выставляется студенту если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано оспаривать точку зрения.

«не зачтено» –выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

#### *Описание оценочных средств*

**Практическое занятие** – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Как правило, практические занятия ведутся параллельно с чтением основных курсов. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

**Семинарское занятие** один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов. Семинарские занятия используются и как самостоятельная форма тематических учебных занятий, не связанных с лекционными курсами. В высшей школе семинарское занятие предназначается для углублённого изучения студентами той или иной дисциплины. В процессе семинарских занятий студенты овладевают основной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретают навыки проведения научных исследований и их оформления, учатся защищать развиваемые научные положения и выводы.

Семинарское занятие по данной дисциплине – важнейшая форма работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов изучаемой науки, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих в современном

обществе. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в человеческом обществе. Кроме этого, у студента должны выработаться и сформироваться навыки ораторского искусства и умение вести аргументированную дискуссию и отвечать на вопросы.

*Примерные вопросы для семинаров*

*Занятие № 1. "Основные предпосылки возникновения информационной революции и проблем массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления".*

1. Причины и последствия информационных революций. Появление возможностей распространения знаний и сохранения их для передачи последующим поколениям. Информационная революция (примерно середина XVI века) вызванная изобретением книгопечатания, которое радикальным образом изменило общественную культуру и ее влияние на политическую сферу.

2. Информационная революция (конец XIX века) обусловленная изобретением электричества. Появление телеграфа, телефона, радио, телевидения, позволяющих изменить динамику социокультурных и политических отношений.

3. Информационная революция (70-е годы XX века) связанная с изобретением персонального компьютера (ПК). Бурный рост потоков и объемов информации, "информационный взрыв", как нарастающее противоречие между традиционными информационными технологиями (с помощью бумаги и ручки и т.п.) и нарастающими объемами информации.

4. Возникновение и основные этапы становления информационного общества, и его влияние на политическую сферу. Первые политические доклады об информационном обществе. Изобретение самого термина (Ю. Хаяши профессор Токийского технологического института) - в 1969 году японскому правительству были представлены отчеты «Японское информационное общество: темы и подходы» и «Контур политики содействия информатизации японского общества», а в 1971 году - «План информационного общества». Научно-практическое обоснование теории информационного общества в 80-90-е годы: Йошита Масуда, Збигнев Бжезинский, Дж. Нэбитт. Теория Олвина Тоффлера как классическая теория информационного общества (в нашей стране переводились его нашумевшие книги «Future shock» (Шок от столкновения с будущим, 1971), «Экоспазм» (1975), «Третья волна» (1980).

*Занятие № 2 "Информационные механизмы политического управления".*

1. Принятие главами государств и правительств «Группы восьми» 22 июля 2000 года Окинавской хартии Глобального информационного общества. Принятие 27 марта 2006 года генеральной Ассамблеей ООН резолюцию под номером A/RES/60/252, которая провозглашает 17 мая Международным днем информационного общества.

2. Особенности теории межличностной, специализированной и массовой коммуникации. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации. Представление о коммуникации как о процессе и структуре; коммуникатор, содержание, аудитория как составные части коммуникативной цепи, влияние каждого звена на эффективность коммуникации.

3. Особенности властных отношений в информационном обществе. Информационное общество: понятие и признаки. Основные признаки информационного общества; массовая информация, высокоразвитая информационная инфраструктура; информатизация и организованный доступ к информации; свободный обмен и информационный рынок как признак информационного общества. Приоритетное развитие информационной индустрии информационного общества. Информационная культура как признак информационного общества. Информационное общество и власть. Особенности властных отношений в информационном обществе.

4. Коммуникационный менеджмент как процесс: постановка цели; сбор, анализ и обработка управленческой информации; выявления альтернатив по решению целей; стратегическое планирование; выбор аудиторий и средств коммуникации; организация работ



по реализации планов; мотивация участников; контроль результатов; сбор и анализ информации по предварительным итогам работы по реализации планов. Формирование бюджета, оценка эффективности и результата.

5. Проблема транспарентности и открытости в деятельности органов власти и местного самоуправления. Политические отношения, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Утверждение института транспарентности как тенденция в развитых странах, общественно-государственное устройство которых принято называть либерально-демократическим.

*Занятие № 3. Политико-правовые основы регулирования информационных отношений.*

1. Основные подходы к политико-правовому понятию информации: антропоцентрический, техноцентрический и недетерминированный. Сведения и факты, которые теоретически могут быть получены и усвоены, то есть преобразованы в знания, как суть антропоцентрического подхода.

2. Суть техноцентрического подхода как отождествление информации с данными. Распространение подхода в технических дисциплинах. Например, «информация передается по компьютерным сетям», «информация обрабатывается компьютерами», «информация хранится в базах данных». Зависимость трансформации данных в собственной информации от многочисленных аппаратных, программных и естественных методов. Применение техноцентрического подхода в правовом регулировании, например Германии, где такие понятия, как информация, доступ к информации, модификация информации, применяется во всех случаях, когда речь идет об эксплуатации технических систем, представляются как данные, доступ к данным, модификация данных.

3. Недетерминированный подход (философский) к понятию информации как отказ от определения информации на том основании, что оно является фундаментальным, как, например, материя и энергия. Например, отсутствие определения информации в «Законе о государственной тайне» и в «Законе о средствах массовой информации», хотя и в том и в другом правовом акте это понятие используется.

*Занятие № 4 "Государственное управление и информационная политика. Информационные войны"*

1. Соотношение государства и гражданского общества в информационном пространстве. Информационное пространство и информационная политика: точки пересечения. Ментальные особенности российского общества как фактор формирования и реализации информационной политики. Историческая ретроспектива формирования российской ментальности. Процесс медиатизации политики. Движение России в сторону создания информационного пространства. Политико-правовое регулирование информационного обмена в информационном пространстве, исключаящее ущемление прав граждан и возникновение информационных угроз личности, обществу и государству.

2. Принцип системности - при реализации принятых решений по изменению состояния одного из объектов регулирования должны учитываться его последствия для состояния других и всех в совокупности; принцип приоритетности отечественного производителя - при равных условиях приоритет отдается конкурентоспособному отечественному производителю информационно-коммуникационных средств, продуктов и услуг; принцип социальной ориентации - основные мероприятия.

3. Основные задачи государственной информационной политики РФ. ГИП должны быть направлены на обеспечение социальных интересов граждан России; принцип государственной поддержки - мероприятия информационной политики, направленные на информационное развитие социальной сферы финансируются преимущественно государством; принцип приоритетности права - развитие и применение правовых и экономических методов имеет приоритет перед любыми формами административных решений проблем информационной сферы.

4. Информационные войны.

### *Методические указания*

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать текущую социально-экономическую и политическую ситуации, выявлять существенные черты исторических процессов.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию - в тезисной форме. Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, решения задач, тестирования, свободного опроса обучающихся по вопросам семинара и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

#### *Критерии и методика оценивания:*

- *отлично* выставляется студенту, если при ответе на вопросы семинарского занятия, точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

- *хорошо* выставляется студенту, если при ответе на вопросы семинарского занятия допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. Студент показал хорошие владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- *удовлетворительно* выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

- *неудовлетворительно* выставляется студенту, если при ответе на вопросы семинарского занятия проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

## Практические задания

Практические задания выполняются после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Выполнение практических заданий во время практических занятий – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами комплекса учебных заданий (выполнение упражнений и т.д.) под руководством преподавателя с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности по изучаемой дисциплине, закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности. На основе подготовки теоретического материала по семинарским занятиям, студентам предлагается выполнить творческое задание (написать эссе, доклад, реферат и др.), которое поможет на практическом примере раскрыть содержание рассматриваемой темы. Практические задания также могут даваться на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему практическому занятию.

**Реферат** - это работа на выбранную автором тему, либо освещение содержания какой-либо статьи, книги, научной работы или иного научного труда, авторское исследование, которое раскрывает суть заданной темы, отражает и приводит различные мнения об исследуемом вопросе или проблеме и представляет точку зрения автора реферата. Выбранную автором тему необходимо в первую очередь обосновать, отметить актуальность вопроса или проблемы, осветить признанные в научном мире и подтвержденные экспериментами результаты и факты, отразить наиболее авторитетные мнения ученых и исследователей выбранной области. Формально реферат состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения и списка литературы. Вступление, или введение, реферата предполагает обоснование тематики, ее актуальности, четкое определение целей и задач работы, обзор литературы по выбранной теме и приложения (если они требуются). Основная часть реферата – самая важная, в ней раскрывается суть выбранной темы или проблематики, приводятся теоретические обоснования, доказательная база, аргументация, точка зрения автора подкрепляется ссылками на авторитетные мнения специалистов, результатами экспериментов и исследований и так далее.

### Примерная тематика рефератов

1. Информационная политика государства в сфере межэтнических отношений.
2. Проблемные аспекты в информационной политике и информационной безопасности России.
3. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан.
4. Понятие и сущность защищаемой информации.
5. Права и обязанности обладателя информации.
6. Виды защищаемой информации: государственная тайна, служебная тайна, профессиональная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
7. Перечень сведений конфиденциального характера.
8. Понятие интеллектуальной собственности и особенности ее защиты.
9. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.
10. Формирование позитивного имиджа и общественной репутации политического деятеля.
11. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании: на примере российских партий.

*Критерии и методика оценивания:*

- *отлично выставляется студенту за правильно составленный реферат, в котором отражена актуальность, тема реферата соответствует заявленной, проблема полностью логически раскрыта, имеется полный список источников, в том числе и новейших, отражающих современное состояние заданной темы.*

- хорошо выставляется студенту за правильно составленный реферат, но с отдельными неточностями, не до конца отражена актуальность. Проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения. Имеется неполный список источников, отражающих современное состояние заданной темы.

- удовлетворительно выставляется студенту, в случае, если реферат составлен с упущениями, актуальность отражена недостаточно. При раскрытии проблемы допущены ошибки. Список источников включает устаревшие данные, не отражающие современное состояние заданной темы.

- неудовлетворительно выставляется студенту, если студент не раскрыл тему реферата, неполно ответил, либо не ответил ни на один поставленный вопрос. При раскрытии заявленной проблемы допустил грубые ошибки.

**Доклад** - вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Примерные темы для докладов

1. Возникновение и основные этапы становления информационного общества и его влияние на политическую сферу.
2. Информационные войны: причины и последствия.
3. Особенности властных отношений в информационном обществе.
4. Глобализация информационных процессов.
5. Роль средств массовой информации в политическом процессе.
6. Проблема финансовой свободы и зависимости информационных каналов.
7. Средства массовой информации и общественное мнение.
8. Права граждан и основные способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
9. Роль рекламы в политической системе общества.
10. Использование психологических эффектов массовой коммуникации в информационной политике
11. Использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
12. «Электронная Россия» как инструмент административной реформы
13. Актуальные проблемы информационной политики в глобальном информационном пространстве.
14. Соотношение государства и гражданского общества в информационном пространстве.
15. Госслужба в Интернет. Интернет в госслужбе.

*Критерии и методика оценивания:*

- отлично выставляется студенту за правильно составленный доклад, в котором отражена актуальность, проблема полностью логически раскрыта, имеется полный список источников, отражающий современное состояние заданной темы.

- хорошо выставляется студенту за правильно составленный доклад, но с отдельными неточностями, не до конца отражена актуальность. Проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения. Имеется неполный список источников, отражающий современное состояние заданной темы.

- удовлетворительно выставляется студенту, в случае, если доклад составлен с упущениями, актуальность отражена недостаточно, неумело преподнесены результаты слушателям. Список источников включает устаревшие данные не отражающие современное состояние заданной темы.

- *неудовлетворительно* выставляется студенту, если студент неполно ответил, либо не ответил ни на один дополнительный вопрос. При раскрытии проблемы допущены значительные ошибки.

**Эссе** - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Творческое эссе состоит из тех же структурных элементов, что другие учебные работы. Порядок контроля в зависимости от характера самостоятельной работы может иметь разный характер *дистанционный характер контроля*, т.е. без непосредственной встречи с преподавателем.

#### **Примерные темы для эссе**

1. Виды безопасности и сферы жизнедеятельности личности, общества и государства.
2. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации.
3. Внешние и внутренние источники угроз.
4. Интересы личности общества и государства в информационной сфере.
5. Информационная безопасность Российской Федерации.
6. Источники понятий в области информационной политики.
7. Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации.
8. Направления обеспечения информационной безопасности государства.
9. Национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты.
10. Общеметодологические принципы теории информационной политики.
11. Основные понятия информационной политики: документированная информация, безопасность информации, конфиденциальность, целостность, доступность информации, защита информации, система защиты информации.
12. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в ин-
13. Понятие национальной безопасности.
14. Проблемы региональной информационной политики.
15. Роль специалиста по защите информационной безопасности в обеспечении национальной безопасности государства.

#### **Критерии и методика оценивания:**

- *отлично* выставляется студенту за правильно составленное эссе, содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

- *хорошо* выставляется студенту, когда достаточно полно и убедительно раскрывается тема эссе с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- удовлетворительно выставляется студенту, если эссе составлено с упущениями, в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.- неудовлетворительно выставляется студенту, если студент неправильно ответил, либо вообще не ответил ни на один дополнительный вопрос. При раскрытии проблемы допустил значительные ошибки;

- неудовлетворительно выставляется студенту, если тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные(70-100%) заимствования текста из других источников; отличается наличием грубых речевых ошибок.

**Тест**— система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Письменная работа может проводиться в виде теста, ответа на теоретические вопросы(на усмотрение преподавателя) после завершения модуля для подведения итогов по изученному разделу учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

### **Пример проверочных тестовых заданий по учебному курсу:**

#### *1. Информационное пространство включает:*

- техническую инфраструктуру для обработки, хранения и передачи информации,
- информационные ресурсы,
- средства массовой информации,
- субъектов информационных взаимодействий и отношения между ними,
- информационные стратегии и технологии их реализации.

#### *2. Основные цели государственной информационной политики:*

- организация системного информирования граждан о принимаемых политических решениях,
- контрпропаганда в отношении информационной деятельности политической оппозиции,
- организация диалога с институтами гражданского общества, создание системы обратной связи,
- развитие национального информационного пространства, отношений в информационной сфере.
- обеспечение конкурентоспособности и безопасности национальных информационных систем.

#### *3. Интересы общества в информационной сфере заключаются в:*

- упрочении демократии,
- создании открытого общества,
- обеспечении корыстных интересов личности в информационной сфере,
- достижении и поддержании общественного согласия,
- в духовном обновлении России.

#### *4. Информационная стратегия – это система включающая:*

- цели и задачи,
- психологические ресурсы,
- информационно-коммуникационные каналы,

- методы и средства деятельности в информационном поле,
- технологии информационно-коммуникационных взаимодействий.

*Критерии оценки теста:*

«отлично» - (от 84% до 100%) *выставляется студенту, если он выполнил все задания без и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;*

«хорошо» - (от 83% до 64%) *выставляется студенту, если он выполнил задания, но допустил незначительные ошибки. Студент продемонстрировал: систематизированные, достаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;*

«удовлетворительно» - (63% до 45%) *выставляется студенту, если он при ответе на вопросы теста допустил множество грубых ошибок, продемонстрировал неполные, недостаточные знания;*

«неудовлетворительно» - (менее 45%) *выставляется студенту, если он выполнил минимальное количество заданий, показал полное отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.*

**Курсовая работа** является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения. Курсовая работа должна показать умение слушателя самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Курсовая работа отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика курсовой работы может быть использована в устном выступлении на семинарском или практическом занятии.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Темы курсовых работ разрабатываются ППС кафедры в соответствии с научно-исследовательской проблемой кафедры и научным интересом каждого преподавателя.

Научный руководитель курсовой работы студента либо назначается по желанию студента, либо выбирается членами кафедры. После чего на заседании кафедры утверждаются темы курсовых работ и научные руководители. Изменение тем курсовых работ возможно только через процедуру решения кафедры. Порядок работы над курсовой темой включает следующие этапы:

- Выбор темы и беседа с руководителем, утверждение ее кафедрой;
- Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана;
- Подготовка первого варианта;
- Сдача первого варианта курсовой работы научному руководителю;
- Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление на кафедру, где должен быть приложен отзыв научного руководителя с

оценкой проделанной работы. Присутствие руководителя на защите курсовой работы студента обязательно.

#### *Выбор темы работы.*

Работа над курсовой работой начинается с *выбора темы*, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется.

#### *Составление предварительного варианта плана*

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-четырех параграфов и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

#### *Объем, структура и содержание работы*

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 1 п.л. (40 тыс. символов с пробелами) или 20-30 страниц, набранных на компьютере 14 шрифтом TimesNewRoman с полуторным интервалом между строк.

*Правильно оформленная работа должна включать в себя:*

1. Титульный лист.
2. План (оглавление).
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы
7. Приложение (я).

Титульный лист и план выполняются на двух первых листах работы по определенной форме.

#### **Примерные темы для курсовых работ**

1. «Гибридные войны» и угрозы в стратегии США и НАТО в XXI веке.
2. «Мягкая сила» - власть информации, образов, смыслов.
3. Facebook, Twitter, ВКонтакте, Одноклассники: общее и особенное.
4. Информационная война: эволюция форм и методов.
5. Информационно-коммуникационные технологии как акторы политики в событиях «арабской весны».
6. Информационные процессы в обществе и модели управления ими.
7. Методы информационного моделирования и управления.
8. Модели информационного воздействия на массовое сознание.



9. Основные теории прессы и особенности их применения в формировании общественного мнения.
10. Особенности социальных сетей как средств коммуникации.
11. Роль СМИ в подготовке и осуществлении политических трансформаций.
12. Сетевые войны и когнитивные технологии.
13. Социальные сети в «цветных революциях», их роль и значение.
14. Социальные сети - синхронизаторы антиправительственных выступлений.
15. Флэшмоб как способ управления массовым сознанием и поведением.
16. Цифровая дипломатия США.

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе. Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой. Работу, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний. Несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру приравнивается к неявке на экзамен, поэтому студентам, не сдавшим без уважительной причины в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не сдавший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине. Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие.

- 1) Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
- 2) Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
- 3) Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5) Грамотность, логичность в изложении материала
- 6) Качество оформления.

*Критерии и методика оценивания:*

*- отлично выставляется студенту, если в курсовой работе определена актуальность темы, работа соответствует выбранной теме; сделан правильный выбор цели и постановки задач; структура работы и её разделы сбалансированы; источниковая база качественная, применена новейшая литература; присутствуют элементы научной новизны, обоснована практическая ценность работы; на защите раскрыто содержание работы; студент использовал профессиональную терминологию; применялись средства мультимедиа в докладе; ответы на вопросы по теме работы были четкими и правильными. Студент показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

*- хорошо выставляется студенту, если в курсовой работе неточно определена актуальность темы, работа соответствует выбранной теме; сделан правильный выбор цели и постановки задач; структура работы и её разделы сбалансированы; источниковая база качественная, не применена новейшая литература; присутствуют элементы научной новизны, обоснована практическая ценность работы; на защите раскрыто содержание работы; неточно используется специализированная терминология; применялись средства мультимедиа в докладе; ответы на вопросы по теме работы были нечеткими, имелись неточности. Студент показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

*- удовлетворительно выставляется студенту, если в курсовой работе нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, если в курсовой работе неточно определена актуальность темы, работа частично не соответствует выбранной теме; на защите недостаточно раскрыто содержание работы; неточно используется специализированная терминология; применялись средства мультимедиа в докладе; ответы на вопросы по теме работы были четкими и правильными. Студент показал удовлетворительное владение навыками*

*применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала*

*- неудовлетворительно выставляется студенту, если он проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

#### **Методика оценивания для зачета по дисциплине:**

Оценка «зачтено» –выставляется студенту если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано оспаривать точку зрения.

Оценка «не зачтено» –выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

Примерные вопросы для зачета:

1. Актуальные проблемы теории массовой информации.
2. Возникновение и основные этапы становления информационного общества.
3. Влияние информационного общества на политическую сферу.
4. Госслужба и интернет.
5. Государственная информационная политика: содержание и основные концептуальные подходы.
6. Информационная политика и нейролингвистическое программирование.
7. Информационная политика и реклама.
8. Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом.
9. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
10. Информационно-коммуникационные технологии в муниципальном управлении.
11. Информационные механизмы политического управления.
12. Информационные революции как подсистемы общественно-политического управления.
13. Основные задачи государственной информационной политики РФ.
14. Особенности властных отношений в информационном обществе.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <https://lib.bashedu.ru/>

## 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Connect. Theworldofinformationtechnology = Мир информационных технологий : бизнес-журнал / Коннект-ИКТ; Под ред. А. Воронин .— М. : Коннект-ИКТ, .— Доступ к полному тексту в ЭБС "Университетская библиотека online" .— <URL:<http://biblioclub.ru/>>.

2. Информационные технологии обеспечения комплексной безопасности в цифровом обществе [Электронный ресурс] : сборник материалов Всероссийской молодежной научно-практической конференции с международным участием (г. Уфа, 7-8 июня 2018 г.) / Башкирский государственный университет; отв. ред. И.В. Фролова .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2018 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova\\_otv\\_red\\_Informactehnologii\\_sb\\_ch\\_2\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova_otv_red_Informactehnologii_sb_ch_2_2018.pdf)>.

### б) дополнительная литература

1. [Кафтан, Виталий Викторович](#). Военная информационно-коммуникативная операция как новое средство ведения войны [[Текст]] / Виталий Кафтан, Дмитрий Щербина // Власть. — 2012. — № 4. — С. 52-55. — (Информация и общество). — ISSN 2071-5358. — Библиогр. в сносках. — <URL:<http://www.isras.ru/files/File/Vlast/2012/04/Kaftan.pdf>>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ». – Электрон.дан. – Режим доступа:<https://lib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань». – Электрон.дан. – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/books>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <https://www.biblioclub.ru>
4. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.eibrary.ru/>
6. Электронный каталог библиотеки БашГУ. – Электрон.дан. – Режим доступа:<http://www.bashlib.ru/catalogi>
7. Библиотека Гумер - Политология. – Электрон.дан. – Режим доступа:[http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/Index\\_Polit.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php)
8. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
9. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
10. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

ПО:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.Лицензиябессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian.Лицензиябессрочная.Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии - бессрочные.
3. Windows 10.Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г.
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)</li> </ul>	Лекции	<p><b>Аудитория № 307</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска</p>
<p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)</li> </ul>	Практические занятия	<p><b>Аудитория № 321</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p>
<p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп.4);</li> <li>- аудитория № 419 Лаборатория ИТ(помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп.4);</li> <li>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ(помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп.4);</li> </ul>	Групповые и индивидуальные консультации	<p><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p> <p><b>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия – бессрочная.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия – бессрочная.</li> <li>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License</li> </ol> <p><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, доска, мультимеди-проектор BenQMX 660, экран настенный ClassicNorma 244*183. Компьютер в сборе (Системный блок PowerCool/ Corei3-8100(3.6)/ 8 Gb/HDD 1 Тб/DVD-RW/450W/ Win 10 Pro/Кл-раUSB/ Мышь USB/ LCD Монитор 21,5”) (16 шт.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office Standard 2013</li> </ol>

		<p>Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</li> <li>Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License</li> </ol>
<p><b>4. помещение для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>- Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп.4);</p>	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQMX 660, экран настенный ClassicNorma 244*183.</p> <p>Компьютер в сборе (Системный блок PowerCool/ Corei3-8100(3.6)/ 8 Gb/HDD 1 Тб/DVD-RW/450W/ Win 10 Pro/Кл-паUSB/ Мышь USB/ LCD Монитор 21,5”) (16 шт.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</li> <li>Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</li> <li>Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License</li> </ol>
<p><b>5.учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ):</b></p> <p>- аудитория № 419 Лаборатория ИТ(помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</p>	Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ):	<p><b>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 41013400000704-41013400000718 (15 штук).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензия – бессрочная.</li> <li>Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия – бессрочная.</li> <li>Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License</li> </ol>
<p><b>6.помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5</b></p> <p>(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	Самостоятельная работа	<p><b>Читальный зал №5</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок CompaqIntelAtom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, IntelPentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>
<p><b>7. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b></p> <p>- аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	<p><b>Аудитория № 305</b></p> <p>Учебная мебель, орг. техника.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Информационная политика и управление информацией  
1 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	71,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (контроль)	--

Форма(ы) контроля:

Зачёт 1 семестр

В том числе курсовая работа 1 семестр, контактных часов - 2, часов на самостоятельную работу - 15.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1. Информационные механизмы политического управления</b>								
1.	<p>1.Государственная информационная политика.</p> <p>1. Возникновение и основные этапы становления информационного общества, и его влияние на политическую сферу.</p> <p>2.Основные концептуальные подходы к определению термина «информационная политика».</p> <p>3.Признаки и Функции государственной информационной политики (ГИП).</p> <p>4.Цель и задачи ГИП.</p> <p>5.Объекты и субъекты ГИП.</p> <p>6.Принципы ГИП.</p> <p><i>Семинар№1:"Основные</i> </p>	4	4		14	ОЛ:1,2; ДЛ: 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование), Выполнение практического задания	эссе, выступление по вопросам к семинарскому занятию

	<i>предпосылки возникновения информационной революции и проблем массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления"</i>							
2.	<b>Информационно-коммуникационный подход в изучении политической власти</b> 1. Коммуникационная Концепция Лумана и Хабермаса. 2. Коммуникационная Концепция К. Дойча 3. Коммуникативный подход в концепции власти Толкотта Парсонса <i>Семинар №2: "Информационные механизмы политического управления".</i>	4	4		14	ОЛ: 1,2; ДЛ: 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование).	реферат, выступление по вопросам к семинарскому занятию
<b>Модуль 2. Коммуникация как фактор легитимации власти</b>								
3.	<b>Информационная природа политической власти.</b> 1. Власть как средство коммуникации. 2. Коммуникация Как фактор легитимации власти.	4	4		16	ОЛ: 1,2; ДЛ: 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование). Выполнение	доклад, выступление по вопросам к семинарскому занятию



	<p>3. Роль СМИ в формировании имиджа власти и государства (внешний и внутренний аспекты).</p> <p>4. Коммуникативная природа имиджа власти.</p> <p>5. Общественное Мнение как информационный продукт.</p> <p><i>Семинар №3: "Политико-правовые основы регулирования информационных отношений"</i></p>						практического задания	
4.	<p><b>Информационная безопасность и информационные войны</b></p> <p>1. Понятие информационной безопасности.</p> <p>2. Виды угроз информационной безопасности Российской Федерации.</p> <p>3. Субъекты информационного противоборства. Составные части и методы информационного противоборства.</p> <p>4. Информационное оружие, его</p>	6	6		12,8	ОЛ:1,2; ДЛ: 1	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы (конспектирование).</p> <p>Выполнение практического задания</p>	<p>выступление по вопросам к семинарскому занятию</p> <p>Тестирование</p>

классификация и возможности. 5.Основные направления обеспечения информационной безопасности объектов информационной сферы государства в условиях информационной войны. Семинар №4: <i>"Государственное управление и информационная политика. Информационные войны"</i>							
Курсовая работа				15			
<b>Всего часов: 108</b>	18	18		71,8			

