


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры иностранных языков
гуманитарных факультетов
протокол №11 от «24» июня 2019 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета философии
и социологии

 /Хабибуллина З.Н.

Зав. кафедрой  /Мухтаруллина
А.Р.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Вариативная часть
программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки
История, методология и теория социальной работы

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)	
<u>Ассистент</u>	 /Латыпова Ю.А.
<u>К.ф.н., доцент</u>	 /Тодосиенко З.В.
<u>Ст. преп.</u>	 /Мингазетдинова Р.Ф.

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: ассистент Латыпова Ю.А., Тодосиенко З.В. Мингазетдинова Р.Ф.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков гуманитарных факультетов, протокол № 11 от «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Мухтаруллина А.Р. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	20
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знать особенности диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках 2. Знать принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма 3. Знать формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах 1. 4. Знать правила построения высказываний и их объединения в текст 	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.	
Умения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности 	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть навыками чтения и понимания текста на иностранном языке 2. Владеть навыками аудирования, говорения, письма на иностранном языке и перевода текстов с русского на иностранный и 	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения	

	с иностранного на русский	задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.	
--	---------------------------	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к *вариативной* части. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах, на 2,3 семестрах. Основной *целью* изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» является совершенствование профессиональной иноязычной компетентности и развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности магистрантов. Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» призвано обеспечить: совершенствование навыков устного и письменного перевода с иностранного языка на русский язык литературы по специальности; развитие умений по ведению устной и письменно коммуникации на научную тематику; формирование умений самостоятельной научно-исследовательской работы с языковым и речевым материалом по соответствующему направлению;

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Б1.Б.02 Современная философия и методология науки.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык на 2,3 семестры
очная форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Практические занятия:

Ст. преп. Мингазетдинова Р.Ф.

К.ф.н., доц. Тодосиенко З.В.

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/177
Учебных часов на контактную работу с преподавателем: лекций	93,4
практических/ семинарских	88
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	32,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Формы контроля:

Экзамен 3 семестр

Зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Module 1 1.Nature of management 2.Vocabulary study. Types of management 3.Applying for a job		6		3,6	<u>Основная литература</u> 2; стр.7-10 <u>Дополнительная литература</u> 2; стр. 3-5	<u>Куприна, О.Г.</u> English for managers=курс английского языка для магистрантов Прочитать и перевести текст Nature of management и найти определение менеджмента; выполнить упр.1 стр. 7; упр. 2 стр. 8; написать эссе на тему Management стр.10 <u>Г.Ф. Хакимова.</u> Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов. Выучить Vocabulary на стр. 3; прочитать и перевести текст Applying for a job стр. 4; выполнить упр. 1,2,3 стр. 4-5	Устный опрос, тестирование
2.	Module 2 1.The art and science of management 2.Foundation of the management as the science perspective 3.Losing your job		6		3,6	<u>Основная литература</u> 2; стр.13-16 <u>Дополнительная литература</u> 2; стр. 6-10	<u>Куприна, О.Г.</u> English for managers=курс английского языка для магистрантов Прочитать и перевести текст The art and science of management, сравнить свою точку зрения с мнением автора; выучить новые слова в упр. 1 на стр. 13; выполнить упр.2 стр. 14; написать эссе на тему The principle of scientific management <u>Г.Ф. Хакимова.</u> Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов. Выучить Vocabulary на стр.6,7; выполнить	Устный опрос, тестирование

							письменно упр. 6,7 стр.7; упр. 8 стр.8	
3.	Module 3 1.Management and leadership 2.Work and jobs 1.		6		3,6	<u>Основная литература</u> 2; стр. 15-21 <u>Дополнительная литература</u> 2; стр. 8-13	<u>Куприна, О.Г.</u> English for managers=курс английского языка для магистрантов Прочитать и перевести текст Management and leadership и объяснить разницу в понятиях Management, leadership; выполнить упр.1 стр. 18; упр. 2 стр. 19; упр.2 стр. 21; написать эссе на задание Explain the following quotation in writing на стр.21 <u>Г.Ф. Хакимова.</u> Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов. Выучить новые слова на стр. 8,9; выполнить упр. 9,10,11 стр. 9; упр. 12,13 стр. 10,11	Устный опрос, тестирование
4.	Module 4 1.Objectives of management 2.Types of jobs		6		3,6	<u>Основная литература</u> 2; стр. 20-27 <u>Дополнительная литература</u> 2; стр. 11 18	<u>Куприна, О.Г.</u> English for managers=курс английского языка для магистрантов Прочитать и перевести текст Objectives of management и ответить на вопросы к тесту; выучить новые слова на стр. 25; выполнить упр.2 стр. 25; упр. 1,2 стр. 26; сделать письменное задание на стр. 27 <u>Г.Ф. Хакимова.</u> Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов. Выучить новые слова на стр. 11,12; выполнить упр.14,15,16 стр. 12	Устный опрос, тестирование
5.	Module 5 1.Principles of management		8		3,8	<u>Основная литература</u> 2; стр. 28-39	<u>Куприна, О.Г.</u> English for managers=курс английского языка для магистрантов Прочитать и перевести текст Principles of	Устный опрос, тестирование

	2.Features of management 3.My job Types of companies					<u>Дополнительная литература</u> 2; стр. 13-18	management ответить на вопросы к тексту; выучить новые слова стр.31; выполнить упр. 2 стр. 32; упр. Comprehension check стр. 33; выполнить письменное задание на стр. 33 Прочитать и перевести текст Features of management, ответить на вопросы после текста; выучить новые слова стр.36; выполнить упр.Language in Use, Comprehension check стр. 37; выполнить письменное задание стр.38 <u>Г.Ф. Хакимова</u> . Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов. Выучить новые слова стр. 13,14,16; выполнить упр. 17,18 стр. 14,15; упр. 20,21 стр.16,17	
6.	Module 6 1.Functions of management 2.Company's activities 3.Company profile		6		3,8	<u>Основная литература</u> 2; стр. 40-45 <u>Дополнительная литература</u> 2; стр. 18-22	<u>Куприна, О.Г.</u> English for managers=курс английского языка для магистрантов Прочитать и перевести текст Functions of management; ответить на вопросы после текста; выучить новые слова стр.42, составить предложения с новыми словами; выполнить задания Language in use, Comprehension check, Speaking стр. 42,43,44; выполнить письменное задание стр.44 <u>Г.Ф. Хакимова</u> . Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов. Выучить новые слова стр. 18; прочитать и перевести тексты Michelin, IKEA; сделать упр.22 стр. 19; упр.23 стр. 20-21	Устный опрос, тестирование
7.	Module 7 1.Levels of management		6		3,8	<u>Основная литература</u> 2; стр. 47-50	<u>Куприна, О.Г.</u> English for managers=курс английского языка для магистрантов Прочитать и перевести текст Levels of	Устный опрос, тестирование

	2.Pay and benefits 3. Job satisfaction					<u>Дополнительная литература</u> 2; стр. 23-26	management; выполнить задания Vocabulary Study, Language in use, Comprehension check, Speaking стр. 47,48,49; выполнить письменное задание стр. 49 <u>Г.Ф. Хакимова.</u> Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных факультетов. Выучить новые слова стр. 18; прочитать и перевести тексты ВМІ; сделать упр.24, 25,26 стр. 24,25	
	Зачет							
	Всего часов:		44		25,8			

<i>3 семестр</i>								
№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Module 1 1.Management 2.Networking, representing the status of the company 3.Roles and responsibilities of		10		1,7	<u>Основная литература</u> 1; стр. 5-11 <u>Дополнительная литература</u> 1; стр. 6-21	<u>Гришаева, Е.Б.</u> Деловой иностранный язык : учебное пособие; выполнение упражнений Task 1, Reading 1, чтение и перевод текстов стр. 6-8; подготовка к пересказу и устному опросу	Устный опрос, тестирование

	directors						<u>Тодосиенко З.В.</u> Грамматические и лексические упражнения по английскому языку для магистрантов гуманитарных специальностей; чтение и перевод текста стр. 3-4; выполнение упр. 2,3,4,5 стр. 5	
2.	Module 2 1.Responsibilities to the shareholders 2.The board of directors		10		1,7	<u>Основная литература</u> 1; стр.17-24 <u>Дополнительная литература</u> 1; стр. 6-7	<u>Гришаева, Е.Б.</u> Деловой иностранный язык: учебное пособие; выполнение упражнений Task 3, Reading 2; чтение текста стр. 13; выполнение заданий Task 3, Reading 2; Task 4; Talking Point 2 <u>Тодосиенко З.В.</u> Грамматические и лексические упражнения по английскому языку для магистрантов гуманитарных специальностей; выполнение заданий 6,7,8,9,10 стр. 6-7	Устный опрос, тестирование
3.	Module 3 1.Структура и оформление делового письма 2. Состав и расположение реквизитов 3.Название и эмблема организации-автора 4.Ссылки на использование в последующей корреспонденции		10		1,7	<u>Основная литература</u> 3; стр.3-6 <u>Дополнительная литература</u> 1; стр. 7-9	<u>Шакирова Н.Р., Тихомирова Е.Р.</u> Деловая переписка. Методические указания для студентов ФФиС; составление конспекта стр. 3-6 <u>Тодосиенко З.В.</u> Грамматические и лексические упражнения по английскому языку для магистрантов гуманитарных специальностей; чтение и перевод текста стр. 8; выполнение упр. 2,3,4,5 стр. 9	Устный опрос, тестирование

4.	Module 4 1. Структура делового письма 2. Вступительный адрес 3. Вступительное обращение. Заголовок письма. Текст письма 4. Наиболее распространенные форматы писем		14		1,7	<u>Основная литература</u> 3; стр.10-18 <u>Дополнительная литература</u> 1; стр. 10-15	<u>Шакирова Н.Р., Тихомирова Е.Р</u> Деловая переписка. Методические указания для студентов ФФиС; составление конспекта стр. 10,14, 16,17,18 <u>Тодосиенко З.В.</u> Грамматические и лексические упражнения по английскому языку для магистрантов гуманитарных специальностей; выполнение упр. 6,7,8,9,10	Устный опрос, тестирование
	Экзамен							
	Всего часов:		44		6,8			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
на 1,2 курс

заочная
форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: _____ - _____
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Практические занятия: ассистент Латыпова ЮА.
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	180 (36)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	17.4
лекций	-
практических/ семинарских	8
лабораторных	-
контроль самостоятельной работы (КСР)	11.6
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	151

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/ СЕ М	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 курс, 3 сессия									
			-	8	-	60			
1.	Гришаева Е.Б. <u>Text:</u> Role and responsibilities of directors. Куприна О. Г. Unit 1. Nature of management. Шпиленя Е. А. <u>Speaking:</u> Meeting people. Making contact.			2		10	Основная литература: Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604 (16.12.2018).	Гришаева Е.Б. <u>Text:</u> page 6-11 Куприна О. Г. <u>Text.</u> Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 6-10. Шпиленя Е. А. <u>Speaking:</u> page 4-7.	1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.
2.	Гришаева Е.Б. <u>Text:</u> Company Structure. <u>Text:</u> The Apple Computer Company. Куприна О. Г. Unit 2. The ART SCIENCE and of management.			2		10	Дополнительная литература: 1.Куприна, О.Г. English for managers (курс английского языка для магистрантов): учебное пособие для вузов / О.Г. Куприна. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2015. - 138 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-	Гришаева Е.Б. <u>Text:</u> page 35-36 <u>Text:</u> page 38 Куприна О. Г. <u>Text.</u> Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 11-16.	1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.
3.	Гришаева Е.Б. <u>Text:</u> Nature of Culture.			2		10		Гришаева Е.Б. <u>Text:</u> page 46-48	1.Оценка устного

	<p><u>Text:</u> Cross-cultural management. Куприна О. Г. Unit 3. Management and Leadership. Шпиленья Е. А. <u>Speaking:</u> Social situations.</p>					<p>0476-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441376(16.12.2018). 2.Шпиленья, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие / Е.А. Шпиленья. - Санкт-Петербург: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-8179-0205-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772 (16.12.2018).</p>	<p>Text: page 54-55 Куприна О. Г. Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 17-22. Шпиленья Е. А. <u>Speaking:</u> page 9-11.</p>	<p>ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.</p>
4.	<p>Гришаева Е.Б. <u>Text:</u> Ace that job interview. Text: Ways to win at work. Куприна О. Г. Unit 4. Objectives of management.</p>		2		10		<p>Гришаева Е.Б. Text: page 57-59. Text: page 64-66. Куприна О. Г. Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 23-27.</p>	<p>1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.</p>
5.	<p>Гришаева Е.Б. <u>Text:</u> Choosing a career. <u>Text:</u> Working Harmony. Куприна О. Г. Unit 5. Principles of management. Шпиленья Е. А. <u>Speaking:</u> The cocktail party.</p>				10	<p>Основная литература: Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604 (16.12.2018).</p>	<p>Гришаева Е.Б. Text: page 67-59. Text: page 70-71. Куприна О. Г. Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 28-33. Шпиленья Е. А. <u>Speaking:</u> page 11-13.</p>	<p>1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.</p>
6.	<p>Гришаева Е.Б. <u>Text:</u> Employment new trends. Куприна О. Г. Text: Working Harmony.</p>				10	<p>Дополнительная литература: 1.Куприна, О.Г. English for managers (курс английского языка для</p>	<p>Гришаева Е.Б. Text: page 78-79. Куприна О. Г. Text. Vocabulary. Writing. Speaking.</p>	<p>1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа.</p>

	Unit 6. Features of management.					магистрантов): учебное пособие для вузов / О.Г. Куприна. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2015. - 138 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-0476-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441376(16.12.2018) . 2.Шпилеия, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие / Е.А. Шпилеия. - Санкт-Петербург: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-8179-0205-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772 (16.12.2018).	Exercises. Page 34-38.	3.Компьютерный тест.	
	зачет								
2 курс, 3 сессия									
			-	8	-	91			
1.	Гришаева Е.Б. <u>Text</u> : Job-market trends. <u>Text</u> : Theory X and Theory Y. Куприна О. Г. Unit 7. Functions of management. Шпилеия Е. А. <u>Speaking</u> : The deans reception.			2		10	Основная литература: Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604 (16.12.2018).	Гришаева Е.Б. <u>Text</u> : page 79-80. <u>Text</u> : page 84. Куприна О. Г. <u>Text</u> . Vocabulary. <u>Writing</u> . Speaking. <u>Exercises</u> . Page 39-44. Шпилеия Е. А. <u>Speaking</u> : page 14-15.	1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.
2.	Гришаева Е.Б. <u>Text</u> : Labour Relation.			2		10	Гришаева Е.Б. <u>Text</u> : page 91-92	1.Оценка устного	

	<i>Куприна О. Г.</i> Unit 8. Level of management.						Дополнительная литература: 1.Куприна, О.Г. English for managers (курс английского языка для магистрантов): учебное пособие для вузов / О.Г. Куприна. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2015. - 138 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-0476-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441376(16.12.2018) . 2.Шпилея, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие / Е.А. Шпилея. - Санкт-Петербург: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-8179-0205-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772 (16.12.2018).	<i>Куприна О. Г.</i> Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 45-50.	ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.
3.	<i>Гришаева Е.Б.</i> <u>Text</u> : The formation and classification of organisations. <i>Куприна О. Г.</i> Unit 9. Management Skills. <i>Шпилея Е. А.</i> <u>Speaking</u> : The application process.		2		10		<i>Гришаева Е.Б.</i> Text: page 104-105. <i>Куприна О. Г.</i> Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 51-56. <i>Шпилея Е. А.</i> <u>Speaking</u> : page 15-18.	1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.	
4.	<i>Гришаева Е.Б.</i> <u>Text</u> : Rules and relationships of companies. <i>Куприна О. Г.</i> Unit 10. What the World's greatest manager do differently.		2		10	Основная литература: Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604 (16.12.2018).	<i>Гришаева Е.Б.</i> Text: page 107-109. <i>Куприна О. Г.</i> Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 57-64.	1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.	
5.	<i>Гришаева Е.Б.</i> <u>Text</u> : Public ownership. <i>Куприна О. Г.</i> Unit 11. Management Styles. <i>Шпилея Е. А.</i>				10		<i>Гришаева Е.Б.</i> Text: page 111-112. <i>Куприна О. Г.</i> Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 65-	1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.	

	<u>Speaking</u> : Resume writing.						Дополнительная литература: 1.Куприна, О.Г. English for managers (курс английского языка для магистрантов): учебное пособие для вузов / О.Г. Куприна. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2015. - 138 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-0476-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441376(16.12.2018) . 2.Шпиленя, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие / Е.А. Шпиленя. - Санкт-Петербург: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-8179-0205-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772 (16.12.2018).	70. <u>Шпиленя Е. А.</u> <u>Speaking</u> : page 18-20.	рный тест.
6.	<i>Гришаева Е.Б.</i> <u>Text</u> : Types of business. <i>Куприна О. Г.</i> Unit 12. Managerial Roles. <i>Шпиленя Е. А.</i> <u>Speaking</u> : Employment.				10			<i>Гришаева Е.Б.</i> Text: page 114-115. <i>Куприна О. Г.</i> Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 70-76. <i>Шпиленя Е. А.</i> <u>Speaking</u> : page 32-35.	1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.
7.	<i>Гришаева Е.Б.</i> <u>Text</u> : The demands for goods and services. <i>Куприна О. Г.</i> Unit 13. What are the management ethics?				10			<i>Гришаева Е.Б.</i> Text: page 117 <i>Куприна О. Г.</i> Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 77-81.	1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.
8.	<i>Гришаева Е.Б.</i> <u>Text</u> : Products and brands. <i>Куприна О. Г.</i> Unit 14. Do woman make better manager? <i>Шпиленя Е. А.</i> <u>Speaking</u> : Why do not people get positions.				10		Основная литература: Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604 (16.12.2018).	<i>Гришаева Е.Б.</i> Text: page 118-119. <i>Куприна О. Г.</i> Text. Vocabulary. Writing. Speaking. Exercises. Page 82-89. <i>Шпиленя Е. А.</i> <u>Speaking</u> : page 36.	1.Оценка устного ответа. 2.Контрольная работа. 3.Компьютерный тест.
9.	<i>Гришаева Е.Б.</i> <u>Text</u> : The centrality of marketing.				5			<i>Гришаева Е.Б.</i> Text: page 121-122. <i>Куприна О. Г.</i>	1.Оценка устного ответа.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Экзамен

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: – особенности диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках; – принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма; – формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и	Не знает	Имеет фрагментарные знания – особенностей диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках; – принципов структурирования и правила оформления делового и личного письма; – формул речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы	В целом знает – особенности диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках; – принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма; – формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультур	Демонстрирует целостные знания – особенностей диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках; – принципов структурирования и правила оформления делового и личного письма; – формул речевого этикета, правила их употребления в зависимости

	неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах; – правила построения высказываний и их объединения в текст		речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах; – правил построения высказываний и их объединения в текст	ные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах; – правила построения высказываний и их объединения в текст	от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах; – правил построения высказываний и их объединения в текст
Второй этап (уровень)	Уметь ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности	Не умеет	Допускает значительные ошибки в умении ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности	Допускает незначительные ошибки в умении ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки умения ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности

Третий этап (уровень)	Владеть: – навыками чтения и понимания текста на иностранном языке; – навыками аудирования, говорения, письма на иностранном языке и перевода текстов с русского на иностранный и с иностранного на русский	Не владеет	Недостаточно владеет – навыками чтения и понимания текста на иностранном языке; – навыками аудирования, говорения, письма на иностранном языке и перевода текстов с русского на иностранный и с иностранного на русский	Владеет отдельными навыками – навыками чтения и понимания текста на иностранном языке; – навыками аудирования, говорения, письма на иностранном языке и перевода текстов с русского на иностранный и с иностранного на русский	Демонстрирует отличное владение – навыками чтения и понимания текста на иностранном языке; – навыками аудирования, говорения, письма на иностранном языке и перевода текстов с русского на иностранный и с иностранного на русский
-----------------------	---	------------	---	--	--

Зачет

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	(«Не зачтено»)
Первый этап (уровень)	Знания	Знать: – особенности диалогической и монологической речи на русском и иностранном языках; – принципы структурирования и правила оформления делового и	Не знает

		<p>личного письма;</p> <p>– формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах;</p> <p>– правила построения высказываний и их объединения в текст</p>	
Второй этап (уровень)	Умения	<p>Уметь ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности</p>	Не умеет
Третий этап (уровень)	Владение навыками	<p>Владеть:</p> <p>– навыками чтения и понимания текста на иностранном языке;</p> <p>– навыками аудирования, говорения, письма на иностранном языке и перевода текстов с русского на иностранный и с иностранного на русский</p>	Не владеет

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап	1. <u>Знать</u> особенности диалогической и	ОК-5 – способность к	Устный опрос, тестирование

Знания	<p>монологической речи на русском и иностранном языках</p> <p>2. <u>Знать</u> принципы структурирования и правила оформления делового и личного письма</p> <p>3. <u>Знать</u> формулы речевого этикета, правила их употребления в зависимости от социокультурного контекста общения, социокультурные стереотипы речевого и неречевого поведения разных социальных и возрастных групп в родной и изучаемой культурах</p> <p>4. <u>Знать</u> правила построения высказываний и их объединения в текст</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	
2-й этап Умения	<p>1. <u>Уметь</u> ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях, реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	Устный опрос, тестирование
3-й этап Владеть навыками	<p>1. <u>Владеть навыками</u> чтения и понимания текста на иностранном языке</p> <p>2. <u>Владеть навыками</u> аудирования, говорения, письма на иностранном языке и перевода текстов с русского на иностранный и с иностранного на русский</p>	<p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	Устный опрос, тестирование

Критерии оценки к экзамену

Критерии оценивания ответов на экзамене производится по 4-х балльной шкале (не используется модульно-рейтинговая система).

«Отлично» – выставляется магистранту, если магистрант без ошибок прочитал текст по специальности, составлен полный глоссарий незнакомой лексики (допускается 15% незнакомой лексики), дал адекватный правильный перевод вопроса №1 билета. Данная оценка выставляется магистранту, если пересказ вопроса №2 составлен по грамматическим правилам, даны полные, развернутые ответы на вопросы преподавателя по тексту по специальности. Оценка «отлично» выставляется магистранту при грамотном, логически правильном ответе по заданной теме на собеседовании вопроса №3. Также магистрант должен продемонстрировать безупречным владением необходимых языковых средств. Речь лексически и грамматически разнообразна, допускается 1-3 ошибки.

«Хорошо» – выставляется магистранту, если магистрант допустил 3-4 ошибки при чтении и переводе текста по специальности вопроса №1, составлен достаточный глоссарий незнакомой лексики. При пересказе текста по специальности (вопроса №2) магистрант допустил грамматические, лексические, стилистические неточности. Речь магистранта упрощенная, ответы на вопросы преподавателя по статье неточные, однако не препятствующие пониманию смысла. Оценка «хорошо» выставляется магистранту при неразвернутом (3-4 лексические или грамматические ошибки) ответе по заданной теме на собеседовании. Ошибки не искажают общего смысла ответа. Содержание высказываний соответствует заданной теме и знакомой ситуации общения. Высказывания логичны и связаны между собой на основе известных алгоритмов.

«Удовлетворительно» – выставляется магистранту, если допущены 5-6 ошибок при чтении и переводе (недостаточные фонетические навыки) текста по специальности, составлен недостаточный глоссарий незнакомой лексики вопроса №1. Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если при пересказе текста по специальности (Вопрос №2) допущены фонетические, лексические, грамматические и стилистические ошибки (не более 6) и незначительно искажены факты, не препятствующие восприятию смысла. При собеседовании на заданную тему (Вопрос №3) слабо владеет языковыми средствами и излагает ответ на вопросы преподавателя с несущественными грамматическими ошибками. Демонстрирует трудности в общении на иностранном языке и неполное воспроизведение на уровне памяти.

«Неудовлетворительно» – выставляется магистранту, если при чтении и переводе текста по специальности допущены множественные ошибки (более 8), магистрант не владеет элементарными фонетическими навыками, не составлен глоссарий незнакомой лексики вопроса №1. Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если при пересказе текста по специальности (Вопрос №2) использует язык на уровне отдельных слов, допускаются грубые фонетические, лексические, грамматические и стилистические ошибки, полностью искажен смысл текста. При собеседовании на заданную тему (Вопрос №3) используется язык на уровне отдельных слов или словосочетаний, отвечает на вопросы преподавателя с грубыми грамматическими ошибками, не владеет навыками элементарного общения на иностранном языке.

Экзаменационные билеты

Образец экзаменационного билета:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Деловой иностранный язык», направление «39.04.02» «Социальная работа», профиль подготовки «Социально-медицинская работа в различных сферах жизнедеятельности»

Магистратура, 2 г/о, 3 семестр, 2018/2019 учебный год

1. Прочитать и перевести текст по специальности (без использования словаря).
2. Передать содержание текста по специальности на иностранном языке (без использования словаря).
3. Собеседование по устной теме.

Зав. кафедрой ин. яз. гум. ф-тов



А.Р. Мухтаруллина

Пример текста по специальности для экзамена (вопрос №1)

Conflict is a perceived incompatibility of actions or goals. Whether their perceptions are accurate or inaccurate, people in conflict sense that one side's gain is the other's loss. "I'd like the music off." "I'd like it on." "We want more pay." "We can't give it to you." "We want peace and security." "So do we, but you threaten us." Conflict varies. It is at times minimal, at times immense; at times hidden, at times open; at times destructive, at times constructive. Despite such variation, this much can be said for sure: Any time people, or groups, are so bound together that their actions affect one another, conflict is natural and inevitable. Granted, it may be suppressed. But unless the two parties have identical needs and desires, their wishes will sometimes clash. A relationship or an organization without conflict is likely an apathetic one. So conflict is not inherently evil. Rather, it signifies people's involvement, commitment, and caring; if understood, if recognized, it can stimulate renewed and improved human relations. Without conflict, problems seldom are faced and resolved.

But what kindles conflicts? And what steps can be taken to help transform closed fists into open arms? Social-psychological studies have identified several ingredients of conflict. What's striking (and what simplifies our task considerably) is that these social-psychological ingredients are common to all levels of social conflict, whether interpersonal conflicts or more complex intergroup or international conflicts.

Conflicts are also kindled when people feel unjustly treated. According to equity theory, people define justice as equity—the distribution of rewards in proportion to people's contributions. Conflicts occur when people disagree on the extent of their contributions and thus on the equity of their outcomes. Other theorists argue that people sometimes define justice not as equity, but as equality, or even in terms of people's needs.

Conflicts frequently contain a small core of truly incompatible goals, surrounded by a thick layer of misperceptions of the adversary's motives and goals. Often, conflicting parties have *mirror-image perceptions*—each attributing the same virtues to themselves and vices to the other. When both sides believe "We are peace-loving, they are hostile," each may treat the other in ways that

provoke confirmation of their expectations. International conflicts are also fed by a *blacktop illusion*: One's enemy's leaders are perceived as evil and coercive, its people as more innocent or even as sympathetic to one's own point of view. Such perceptions of our antagonists easily adjust themselves as conflicts wax and wane.

Those who mediate tense labor-management and international conflicts sometimes use one other peacemaking strategy. They instruct the participants, in the dynamics of conflict and peacemaking. The hope is that understanding—understanding how conflicts are fed by social traps, perceived injustice, competition, and misperceptions, and understanding how conflicts can be resolved through equal-status contact, cooperation, communication, and conciliation—can help us as we seek to establish and enjoy peaceful, rewarding relationships.

Пример текста по специальности (вопрос №2)

Only three types of creatures engage in warfare - humans, chimpanzees, and ants. Among humans, warfare is so ubiquitous and historically commonplace that we are often tempted to attribute it to some innate predisposition for slaughter - a gene, perhaps, manifested as a murderous hormone. The earliest archeological evidence of war is from 12,000 years ago, well before such innovations as capitalism and cities and at the very beginning of settled, agricultural life. Sweeping through recorded history, you can find a predilection for warfare among hunter-gatherers, herding and farming peoples, industrial and even post-industrial societies, democracies, and dictatorships. The good old pop-feminist explanation - testosterone - would seem, at first sight, to fit the facts.

What is it, then, that has made war such an inescapable part of the human experience? Each war, of course, appears to the participants to have an immediate purpose - to crush the "Hun," preserve democracy, disarm Saddam, or whatever - that makes it noble and necessary. But those who study war dispassionately, as a recurrent event with no moral content, have observed a certain mathematical pattern: that of "epidemicity," or the tendency of war to spread in the manner of an infectious disease. Obviously, war is not a symptom of disease or the work of microbes, but it does spread geographically in a disease-like manner, usually as groups take up warfare in response to war-like neighbors. It also spreads through time, as the losses suffered in one war call forth new wars of retaliation. Think of World War I, which breaks out for no good reason at all, draws in most of Europe as well as the United States, and then "reproduces" itself, after a couple of decades, as World War II.

In other words, as the Dutch social scientist Henk Houweling puts it, "one of the causes of war is war itself." Wars produce war-like societies, which, in turn, make the world more dangerous for other societies, which are thus recruited into being war-prone themselves. Just as there is no gene for war, neither is there a single type or feature of society - patriarchy or hierarchy -- that generates it. War begets war and shapes human societies as it does so.

Marx was wrong, then: It is not only the "means of production" that shape societies, but the means of destruction. In our own time, the costs of war, or war-readiness, are probably larger than at any time in history, in relation to other human needs, due to the pressure on nations not only to maintain a mass standing army - the United States supports about a million men and women at arms - but to keep up with an extremely expensive, ever-changing technology of killing. The cost squeeze has led to a new type of society, perhaps best termed a "depleted" state, in which the military has drained resources from all other social functions. North Korea is a particularly ghoulish example, where starvation coexists with nuclear weapons development. But the USSR also crumbled under the weight of militarism, and the United States brandishes its military might around the world while, at this moment, cutting school lunches and health care for the poor.

Примеры устных тем для собеседования на экзамене (вопрос №3)

1. Making contact. Meeting people
2. Welcoming visitors
3. Speaking with Englishman

4. In a hotel
5. At a restaurant
6. Getting acquainted
7. Taxation
8. National economies
9. The system of insurance
10. Science. Research. Education
11. Office suppliers
12. Business contact
13. Payment systems
14. UN Convention
15. Business in UK
16. Business in the USA
17. Business and Sustainability
18. The types of Stock Exchange
19. Public relations
20. Business Ethics

Критерии оценки к зачету

Критерии оценивания ответов на зачете проводится по принципу «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено»- выставляется магистранту, если при выполнении лексико-грамматического теста допущены 2 ошибки (грамматические или лексические) (Вопрос №1). Магистрант самостоятельно читает и переводит текст вопроса №2, безошибочно отвечает на вопросы по содержанию текста, задаваемые преподавателем. Оценка «зачтено» также выставляется, если магистрант показал достаточные знания при устном опросе на заявленную проблематику в тексте и проявил достаточный объем знаний для осуществления коммуникации и раскрытия темы на иностранном языке.

«Не зачтено»- выставляется магистранту, если при выполнении лексико-грамматического текста были допущены более 4 ошибок (лексические и грамматические) (Вопрос №1). Магистрант допускает фонетические, лексические и грамматические ошибки при чтении и переводе текста (Вопрос №2). При ответе на вопросы, задаваемые преподавателем по предлагаемой тематике текста, магистрант демонстрирует фрагментарные знания языковых средств, допускаются грубые грамматические ошибки при построении ответа на вопрос. При устном опросе на заявленную тему в тексте, магистрант использовал язык на уровне отдельных слов или словосочетаний, не раскрыл темы, не осуществив, таким образом, коммуникации на иностранном языке.

Примерные образцы заданий к зачету

Примеры тестирования

ТЕСТ 1

- | | | |
|--|---|---|
| 1. apply for a job | ~ | обратиться с заявлением о приеме на работу |
| 2. deal with | ~ | 1. обращаться, иметь дело (с кем-либо); |
| | ~ | 2. вести торговые дела; |
| | ~ | 3. вести дело, ведать, рассматривать вопрос; |
| | ~ | 4. разрешать вопрос |
| 3. full-time job/work | ~ | постоянная работа, работа с полной занятостью |
| 4. be in charge of /be responsible for | ~ | руководить, нести ответственность за |

5. manage	~ руководить, управлять, заведовать
6. part-time job/work	~ работа с частичной занятостью, работа по совместительству
7. permanent, full-time	~ постоянный
8. responsibility	~ 1. ответственность; ~ 2. обязанность, обязательство
9. run	~ управлять, руководить
10. temporary	~ временный
11. operate (in, from)	~ работать, вести деятельность (о компании)

ТЕСТ 2

Match the words with their correct definitions:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. a full-time job | a. a work that finishes after a fixed period |
| 2. a permanent job | b. this kind of work is for the whole of the normal working week |
| 3. a temporary work | c. this job does not finish after a fixed period |
| 4. a part-time job | d. a job that you do for fewer hours a week than people usually work |

Примеры текстов и вопросов для устного опроса

Текст 1

Only three types of creatures engage in warfare - humans, chimpanzees, and ants. Among humans, warfare is so ubiquitous and historically commonplace that we are often tempted to attribute it to some innate predisposition for slaughter - a gene, perhaps, manifested as a murderous hormone. The earliest archeological evidence of war is from 12,000 years ago, well before such innovations as capitalism and cities and at the very beginning of settled, agricultural life. Sweeping through recorded history, you can find a predilection for warfare among hunter-gatherers, herding and farming peoples, industrial and even post-industrial societies, democracies, and dictatorships. The good old pop-feminist explanation - testosterone - would seem, at first sight, to fit the facts.

What is it, then, that has made war such an inescapable part of the human experience? Each war, of course, appears to the participants to have an immediate purpose - to crush the "Hun," preserve democracy, disarm Saddam, or whatever - that makes it noble and necessary. But those who study war dispassionately, as a recurrent event with no moral content, have observed a certain mathematical pattern: that of "epidemicity," or the tendency of war to spread in the manner of an infectious disease. Obviously, war is not a symptom of disease or the work of microbes, but it does spread geographically in a disease-like manner, usually as groups take up warfare in response to war-like neighbors. It also spreads through time, as the losses suffered in one war call forth new wars of retaliation. Think of World War I, which breaks out for no good reason at all, draws in most of Europe as well as the United States, and then "reproduces" itself, after a couple of decades, as World War II.

In other words, as the Dutch social scientist Henk Houweling puts it, "one of the causes of war is war itself." Wars produce war-like societies, which, in turn, make the world more dangerous for other societies, which are thus recruited into being war-prone themselves. Just as there is no gene for war, neither is there a single type or feature of society - patriarchy or hierarchy -- that generates it. War begets war and shapes human societies as it does so.

Marx was wrong, then: It is not only the "means of production" that shape societies, but the means of destruction. In our own time, the costs of war, or war-readiness, are probably larger than at any time in history, in relation to other human needs, due to the pressure on nations not only to maintain a mass standing army - the United States supports about a million men and women at arms - but to keep up with an extremely expensive, ever-changing technology of killing. The cost squeeze has led to a new

type of society, perhaps best termed a "depleted" state, in which the military has drained resources from all other social functions. North Korea is a particularly ghoulish example, where starvation coexists with nuclear weapons development. But the USSR also crumbled under the weight of militarism, and the United States brandishes its military might around the world while, at this moment, cutting school lunches and health care for the poor.

Вопросы

1. How do people explain the fact that humanity has always been engaged in warfare?
2. What does the term "war" mean according to the text?
3. Why does the author compare war to an infectious disease?
4. Can war as a means of destruction have a positive influence on the development of society?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604> (23.12.2018).
2. Куприна, О.Г. English for managers=курс английского языка для магистрантов : учебное пособие для вузов / О.Г. Куприна. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2015. - 138 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9912-0476-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441376>(26.11.2018)
3. Шакирова Н.Р., Тихомирова Е.Р. Деловая переписка. Методические указания для студентов факультета философии и социологии, изучающих деловой иностранный язык. Уфа, РИО БашГУ, 2003. – 36 с.

Дополнительная литература:

1. Тодосиенко З.В. Грамматические и лексические упражнения по английскому языку [Электронный ресурс]: для магистрантов гуманитарных факультетов / Башкирский государственный университет; сост. З.В. Тодосиенко. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Todosienko_sost_Grammaticheskie_i_leksicheskie_mu_2018.pdf>
2. Г.Ф. Хакимова. Методические указания, тексты и упражнения по деловому английскому языку для магистрантов гуманитарных специальностей. Уфа, РИЦ БашГУ, 2015.- 34 с.
3. Шпилеия, Е.А. Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие / Е.А. Шпилеия. - Санкт-Петербург: ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии», 2015. - 80 с. - ISBN 978-5-8179-0205-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438772> (16.12.2018).
4. Спасибухова А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 163с. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online».
5. Тимошенко Л.О. Деловая переписка для студентов гуманитарных факультетов. Уфа: РИО БашГУ, 2007. – 23с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (www.libfl.ru)
2. Всероссийская виртуальная библиотека (www.portalus.ru)
3. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» (<http://biblioclub.ru/>)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории для занятий семинарского типа	Практические занятия	Специализированная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Специализированная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Самостоятельная работа	Специализированная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Групповые и индивидуальные консультации	Специализированная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации

