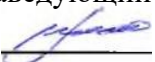



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры социологии и  
работы с молодежью  
протокол № 8 от «26» августа 2019 г.  
Заведующий кафедрой  
 /Шайхисламов Р.Б.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
филологии и социологии  
 /Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

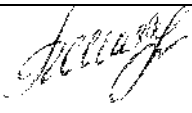
**Разработка управленческих решений**

Дисциплина базовой части  
**Программа магистратуры**

Направление подготовки  
*39.04.01 Социология*

Направленность подготовки  
*Социология управления*

Квалификация выпускника  
*магистр*

Разработчик (составитель) доцент кафедры социологии и работы с молодежью, к.социол.н., доцент	 / Шаяхметова Р.Р.
---	--

Для приема: 2019  
Уфа – 2019

Составитель: Шаяхметова Римма Рафаэлевна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии и работы с молодежью, протокол от «26» августа 2019 г. № 8

Зав. кафедрой



/Шайхисламов Р.Б.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 7
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 24
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 25
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы. 26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 26

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Аудитория	ПК-1 - Способен формировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия	ПК-1.1. Формирует информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия	Умеет формировать информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия
		ПК-1.3. На основе анализа информационных массивов составляет рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия	Умеет на основе анализа информационных массивов составляет рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия
	ПК-2 - Способен осуществлять социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-	ПК-2.1. Выявляет актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования	Владеет навыками выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывать

	управленческих подразделениях организаций и учреждений, в том числе разрабатывать социальные проекты и программы	социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;	возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ
--	--	--	---

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка управленческих решений» к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 1 году обучения курсе во 2 семестре.

Целью освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» является сформировать у студентов готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### 2. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-1 - Способен формировать и анализировать информацию	Формирует информационные массивы, включающие социальную статистику,	Не сформированы умения формировать информационные массивы,	Сформированы начальные умения по формированию информационных массивов,	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в формировании	Сформированы на высоком уровне умения по формированию

<p>нные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия</p>	<p>социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;</p>	<p>включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия.</p>	<p>включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия</p>	<p>информационных массивов, включающих социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия</p>	<p>информационных массивов, включающих социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия</p>
<p>ПК-1 - Способны формировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия</p>	<p>На основе анализа информационных массивов составляет рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия</p>	<p>Не сформированы умения на основе анализа информационных массивов составлять рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия</p>	<p>Сформированы начальные умения на основе анализа информационных массивов составлять рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия</p>	<p>Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в формировании умений на основе анализа информационных массивов составлять рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляе</p>	<p>Сформированы на высоком уровне умения по формированию на основе анализа информационных массивов составляют рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляе</p>

				г оценку эффекта управленчес кого воздействия	процессы, осуществ ляет оценку эффекта управленч еского воздейств ия
ПК-2 - Способен осуществля ть социологич ескую поддержку управленче ских процессов в органах власти и управления , органах местного самоуправл ения, администра тивно- управленче ских подразделе ниях организаци й и учреждени й, в том числе разрабатыв ать социальные проекты и программы	Выявляет актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологическ их исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;	Отсутствуют навыки выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использовани я социологичес ких исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;	Сформированы простейшие навыки выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологически х исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;	Сформиров аны на базовом уровне навыки выявлять актуальные проблемы в области социальног о управления, обосновыва ет возможност и использова ния социологич еских исследован ий для разработки рекомендац ий по их решению, для разработки социальных проектов и программ;	Сформир ованы на высоком уровне навыки выявлять актуальн ые проблем ы в области социальн ого управлен ия, обоснов ывает возможн ости использо вания социолог ических исследов аний для разработ ки рекомен даций по их решению , для разработ ки социальн ых проектов и програм м;

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Формирует информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия	Умеет формировать информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия	устный опрос, доклад, эссе, тестирование
ПК-1.3. На основе анализа информационных массивов составляет рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия	Умеет на основе анализа информационных массивов составляет рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия	



<p>ПК-2.1. Выявляет актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;</p>	<p>Владеет навыками выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывать возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ</p>	<p>устный опрос, доклад, эссе, тестирование</p>
---	---	---

***Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамена.***

Критериями оценивания на очной форме обучения является оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которая выставляется преподавателем за ответы студентов на экзамене. Студенту задаются три вопроса.

**Шкала оценивания на зачете (очная и заочная форма обучения):**

Шкала оценивания на экзамене:

- «**отлично**» (5 баллов) - выставляется студенту, если его ответ полный, развернутый, освещены все аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы;
- «**хорошо**» (4 балла) - выставляется студенту, если его ответ относительно полный, развернутый, освещены все главные аспекты вопросов экзаменационного билета, студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы, допускает отдельные несущественные неточности, ошибки;
- «**удовлетворительно**» (3 балла) - выставляется студенту, если его ответ не полный, освещены не все аспекты вопросов экзаменационного билета, или один вопрос билета не освещен совсем, студент не владеет свободно материалом, отвечает не на все дополнительные вопросы;
- «**неудовлетворительно**» (2 балла) - выставляется студенту, если его ответ не раскрывает вопросы экзаменационного билета, студент не ориентируется в понятиях. Два балла выставляется также, если студент не готов к ответу на вопросы, отказывается отвечать.

*Вопросы для экзамена (для очной и заочной формы обучения):*

1. Подход к процессу управления организацией с позиции разработки решений.
2. Типовая задача принятия решения.
3. Классификация управленческих решений.
4. Система наук, связанных с управленческой деятельностью.
5. Теории принятия решений.

6. Роль количественных и качественных данных при принятии управленческих решений.
7. Этапы диагностирования управленческой проблемы. Упреждающее управление.
8. Формулирование ограничений и критериев разработки решения.
9. Определение альтернатив возможного решения, их оценка и выбор наиболее оптимальной альтернативы решения.
10. Планирование реализации управленческого решения.
11. Способы установления обратной связи.
12. Личностные качества менеджера и их влияние на процесс принятия управленческого решения.
13. Ценностные ориентации российских деловых людей.
14. Условия среды принятия решения: риск, определенность, неопределенность.
15. Информационные ограничения.
16. Негативные последствия принятия решения.
17. Методы позволяющие обрабатывать как количественную, так и качественную информацию в ситуациях принятия управленческого решения.
18. Необходимость моделирования. Сложность управленческих ситуаций.
19. Экспериментирование и ориентация на упреждающее управление.
20. Типология управленческих решений.
21. Процесс построения модели управленческого решения.
22. Способы повышения эффективности построения модели.
23. Специальные модели управленческих решений.
24. Роль целеполагания в процессе управления.
25. Оценочные системы в процессе разработки управленческого решения.
26. Понятие «метод» применительно к процессу принятия решения.
27. Методы принятия решений.
28. Базовые элементы моделей процесса принятия управленческого решения.
29. Виды моделей управленческого процесса.
30. Основные управленческие функции в организации.
31. Активные и пассивные методы анализа деятельности организации.
32. Экономико-математическая модель оптимального распределения ресурсов в организации.
33. Роль и значение системного и ситуационного подходов в процессе разработки управленческого решения.
34. Основные положения системного подхода и его методология.
35. Основные положения ситуационного подхода и его методология.
36. Обратная связь при разработке и реализации управленческого решения.
37. Корректировка и контроль реализации принятых управленческих решений.
38. Роль экспертов и экспертных оценок в управлении.
39. Метод экспертных оценок и область его применения.
40. Подбор экспертов и их характеристики.
41. Метод Дельфи.
42. Экспертная информация при разработке прогноза.
43. Методы получения экспертной информации используются при разработке прогноза?
44. Экспертная кривая.
45. Априорная и апостериорная оценки точности прогноза.
46. Дифференциальный и интегральный методы оценки качества прогноза.
47. Активный прогноз.
48. Критерии оценки точности прогноза.
49. Роль информации в процессе принятия решения.
50. Характеристики управленческой информации.

51. Определение объема необходимой и достаточной информации
52. Многокритериальная оценка.
53. Оценочная система и ее состав.
54. Методы формирования перечня критериев.
55. Какие виды оценочных систем в процессе разработки управленческого решения.
56. Состав оценочной системы. Основные составляющие анализа ситуации.
57. Основная задача диагностики ситуации принятия управленческого решения.
58. Роль прогнозирования при принятии решений.
59. Перспективные методы прогнозирования при принятии решений.
60. Методы генерирования альтернативных вариантов управленческих решений.
61. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.
62. Методы получения информации в ситуациях принятия управленческого решения.
63. Требования, предъявляемые к информации в ситуации принятия управленческого решения.
64. Теория и практика принятия управленческих решений, их соотношения.
65. Влияние информационных потоков на процесс принятия управленческих решений.
66. Использование компьютерных систем при принятии управленческих решений.

### **Экзаменационные билеты**

*Образец экзаменационного билета:*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Факультет философии и социологии

Направление 39.04.04 Социология  
Профиль Социология управления  
по дисциплине Тайм-менеджмент

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Классификация управленческих решений.
2. Теория и практика принятия управленческих решений, их соотношения.
3. Приведите пример диагностики управленческого решения.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Шайхисламов Р.Б.  
20\_\_-20\_\_ уч.г. Кафедра социологии и работы с молодежью

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Факультет философии и социологии

Направление 39.04.04 Социология  
Профиль Социология управления  
по дисциплине Тайм-менеджмент

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. Типовая задача принятия решения.
2. Роль прогнозирования при принятии решений.

### 3. Раскройте метод Дельфи.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Шайхисламов Р.Б.  
20\_\_-20\_\_ уч.г. Кафедра социологии и работы с молодежью

#### **Устный опрос**

Устный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем вызывают для ответа конкретного студента. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

#### **План семинарских занятий.**

#### **Семинар 1. Разработка управленческих решений как составная часть функций менеджмента.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Подход к процессу управления организацией с позиции разработки решений.
1. Типовая задача принятия решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Система наук, связанных с управленческой деятельностью.
4. Теории принятия решений.
5. Роль количественных и качественных данных при принятии управленческих решений.

*Доклады:*

1. Теория и практика принятия управленческих решений, их соотношения.
2. Влияние информационных потоков на процесс принятия управленческих решений.
3. Использование компьютерных систем при принятии управленческих решений.

#### **Семинар 2. Процесс разработки рационального управленческого решения.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Управленческое решение как процесс, как акт выбора и как результат выбора.
2. Управленческое решение и функции менеджмента.
3. Задача принятия решения и ее элементы.
4. Основные признаки классификации управленческих решений.
5. Функциональные решения и их разновидности.
6. Интуитивные решения.
7. Экспертные решения.
8. Рациональные решения.

#### **Семинар 3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Личностные качества менеджера и их влияние на процесс принятия управленческого решения.

2. Ценностные ориентации российских деловых людей.
3. Факторы, влияющие на принятие решения: риск, определенность, неопределенность.
4. Информационные ограничения.
5. Оценка затрат и выгод от дополнительной информации.
6. Поведенческие ограничения.
7. Прогнозирование негативных последствий принятых решений.
8. Взаимозависимость решений в организации.

*Доклады:*

1. Основные этапы разработки и реализации управленческого решения.
2. Методы получения информации в ситуациях принятия управленческого решения.
3. Требования, предъявляемые к информации в ситуации принятия управленческого решения.

#### **Семинар 4. Моделирование управленческих решений.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Значение моделирования. Характеристика и типологизация управленческих ситуаций.
2. Экспериментирование и ориентация на упреждающее управление.
3. Типология моделей управленческих решений.
4. Процесс построения модели управленческого решения.
5. Способы повышения эффективности построения модели.
6. Специальные модели управленческих решений и роль коммуникаций.
7. Роль целеполагания в процессе управления.
8. Оценочные системы в процессе разработки управленческого решения.

*Доклады:*

1. Какие виды оценочных систем в процессе разработки управленческого решения.
2. Состав оценочной системы. Основные составляющие анализа ситуации.
3. Основная задача диагностики ситуации принятия управленческого решения.
4. Роль прогнозирования при принятии решений.
5. Перспективные методы прогнозирования при принятии решений.
6. Методы генерирования альтернативных вариантов управленческих решений.

#### **Семинар 5. Методы, используемые в процессе принятия решения.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие «метод» применительно к процессу принятия решения.
2. Методы принятия решений.
3. Базовые элементы моделей процесса принятия управленческого решения.
4. Виды моделей управленческого процесса.
5. Основные управленческие функции в организации.
6. Активные и пассивные методы анализа деятельности организации.
7. Экономико-математическая модель оптимального распределения ресурсов в организации.

#### **Семинар 6. Системный подход в процессе разработки управленческих решений.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Роль и значение системного и ситуационного подходов в процессе разработки управленческого решения.
2. Основные положения системного подхода и его методология.
3. Основные положения ситуационного подхода и его методология.
4. Обратная связь при разработке и реализации управленческого решения.
5. Корректировка и контроль реализации принятых управленческих решений.

### **Семинар 7. Экспертные оценки в процессе разработки управленческих решений.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Роль экспертов и экспертных оценок в управлении.
2. Метод экспертных оценок и область его применения.
3. Подбор экспертов и их характеристики.
4. Метод Дельфи.
5. Экспертная информация при разработке прогноза.
6. Методы получения экспертной информации используются при разработке прогноза?
7. Экспертная кривая.
8. Априорная и апостериорная оценки точности прогноза.
9. Дифференциальный и интегральный методы оценки качества прогноза.
10. Активный прогноз.
11. Критерии оценки точности прогноза.

### **Семинар 8. Информация для принятия управленческих решений.**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Роль информации в процессе принятия решения.
2. Характеристики управленческой информации.
3. Определение объема необходимой и достаточной информации
4. Многокритериальная оценка.
5. Оценочная система и ее состав.
6. Методы формирования перечня критериев.

*Критерии и методика оценивания ответов по устному опросу  
(на очной и заочной форме):*

Устный опрос оценивается по 4 балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»:

- **«отлично»** выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

- **«хорошо»** выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Студент допускает отдельные несущественные неточности, ошибки.

- **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная

терминология, понятия, ответ не имеет определенной логической последовательности. Студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.

- **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Два балла выставляется также, если студент не готов к ответу на вопрос, отказывается отвечать.

*Критерии и методика оценивания ответов по докладу  
(на очной и заочной форме):*

- ✓ Содержательность, глубина, полнота и конкретность освещения темы.
- ✓ Логичность: последовательность изложения, обоснование теоретических положений, обобщение фактов и формулировка выводов.
- ✓ Концептуальность изложения: рассмотрены ли различные точки зрения (концепции), выражено ли свое отношение.
- ✓ Риторика (богатство речи): лаконичность, образное выражение мыслей и чувств путем использования различных языковых средств, выбора точных слов, эпитетов и т. п., правильность и чистота речи, владение исторической терминологией.

Доклад оценивается по 4 балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»:

- **«отлично»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

- **«хорошо»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; имеются незначительные ошибки в содержании авторского текста или студент допустил незначительные ошибки в ответах на дополнительные вопросы по теме доклада.

- **«удовлетворительно»** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе имеются нарушения логики изложения материала или доклад не раскрывает полностью содержание темы. Студент не отвечает на дополнительные вопросы по теме доклада.

- **«неудовлетворительно»** – содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике или в докладе имеются грубые ошибки в изложении темы. Два балла выставляется также, если студент не готов к изложению доклада, отказывается отвечать.

*Тестирование:*

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности.

*Примеры заданий в тестировании:*

1. Какие этапы можно выделить в сравнительном анализе полезности альтернатив?
  1. количественная оценка альтернатив
  2. анализ соответствия альтернатив цели
  3. комплексная оценка полезности альтернатив
  4. качественная оценка альтернатив
2. Как оценивается эффективность управленческого решения?

1. степенью достижения результата на единицу затрат
2. сокращением капиталовложений
3. уменьшением затрат
4. уменьшением времени

3. Выбрать параметры качества управленческого решения:

1. степень риска вложения инвестиций
2. показатель деструкции
3. коэффициент дисперсионной конкордации
4. нет правильного ответа

*Описание методики оценивания тестирования (на очной и заочной форме):*

В тесте 25 вопросов. Ответ на один правильный вопрос дает 1 балл. Если студент в сумме набирает 8 баллов и больше, то результаты теста засчитываются. Если студент в сумме набирает 7 баллов и меньше, то ему необходимо пересдать тест. Система перевода 25 балльной системы в 4 балльную шкалу:

Оценки	Результаты теста
«отлично»	25-24 балла
«хорошо»	16-23 балла
«удовлетворительно»	8-15 балла
«неудовлетворительно»	7 баллов и ниже

### **Эссе:**

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включить самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При этом формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе должна включать:

- введение;
- основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);
- заключение (обобщения и выводы).

Основные требования к написанию эссе.

- Обозначение круга понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос.
- Понимание и правильное использование терминов и понятий.
- Использование основных категорий анализа.
- Выделение причинно-следственных связей.
- Применение аппарата сравнительных характеристик.



- Аргументация основных положений эссе.
- Наличие промежуточных и конечных выводов.
- Личная субъективная оценка по данной проблеме.

**Примерные темы эссе:**

1. Проблема устойчивости выводов при решении проблем стратегического менеджмента (по выбору студента).
2. Делократия и делегирование полномочий – инструменты повышения эффективности управленческих решений.

*Критерии оценивания эссе  
(на очной и заочной формах обучения):*

Эссе оценивается по 4 балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»:

- **«отлично»** – блестящая работа, которая отвечает всем предъявляемым требованиям. Текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, содержит теоретические положения и выводы. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы.
- **«хорошо»** – эссе соответствует всем требованиям. Тема эссе раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Эссе написано на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы. Имеются теоретические несущественные ошибки.
- **«удовлетворительно»** – в целом тема эссе раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; использована как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Имеются ошибочные суждения.
- **«неудовлетворительно»** – тема эссе не раскрыта, материал изложен без собственной оценки и выводов, не использована как основная, так и дополнительная литература, отсутствует аргументация.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**Основная литература:**

1. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520>
2. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01574-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>

**Дополнительная литература:**

1. Харитонова, И.В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И.В. Харитонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коржаме Архангельской области. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. : ил., схем.,

- табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01030-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414>
2. Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936>
3. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры / А.А. Киселев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 182 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 162-167. - ISBN 978-5-4499-0211-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

### *Перечень информационных справочных систем:*

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. ЭБС издательства «Лань»;
3. ЭБС «Электронный читальный зал»;
4. <http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН
5. <http://lib.socio.msu.ru> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.
6. <http://socio.rin.ru/> - Портал по социологии с большим количеством информации.
7. <http://www.soc.pu.ru/publications/jssa> - «Журнал социологии и социальной антропологии»
8. <http://socis.isras.ru> - Журнал «Социологические исследования»
9. <http://www.machaon.ru/links/socio.html> - Социология в сети
10. <http://www.fom.ru/> - «Фонд общественное мнение» (ФОМ)
11. <http://www.opinio.msu.ru/> - Центр социологических исследований/ Новости социологии, архив социологических исследований.
12. <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок.
13. <http://orel.rsl.ru/> - Открытая русская электронная библиотека.
14. <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> - Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок
15. <http://soc.pu.ru/> - сервер Социологического факультета СПбГУ.
16. <http://www.wciom.ru> – ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения)

### *Перечень программного обеспечения:*

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 312 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p><b>2. Учебная аудитория для занятий семинарского типа:</b> аудитория № 312 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 312 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 312 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (гуманитарный корпус, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Ben QMX 660, экран настенный Classic Norma 244*183, Ноутбук Toshiba Satellite L850-D1S (PSKG8R-00800GRU) 15.6 HD (1 шт.), Ноутбук Toshiba Satellite L850-C6Si32370M (1 шт.).</p> <p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, орг. техника.</p>	<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплины «Разработка управленческих решений»  
на 1 году обучения во 2 семестре  
Очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	73,2
Лекций	36
практических/семинарских	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	43,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	-

Форма контроля: экзамен на 1 году обучения во 2 семестре.

№ №	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Теоретико-методологические подходы к изучению управленческих решений</b>								
1	<p><b>Тема 1. Разработка управленческих решений как составная часть функций менеджмента.</b></p> <p>Развитие теории принятия управленческих решений.</p> <p>Управленческие решения как один из подходов к управлению.</p> <p>Специфические особенности данного подхода. Различные аспекты понятия «управленческое решение».</p> <p>Управленческое решение как процесс, как акт выбора и как результат выбора.</p> <p>Управленческое решение и функции менеджмента. Задача принятия решения и ее элементы. Основные признаки классификации управленческих решений.</p> <p>Функциональные решения и их разновидности. Интуитивные решения. Экспертные решения. Рациональные решения.</p>	4	4		4	См. осн. лит-ра с 1-3, Доп. лит-ра 1-3.	Практическое занятие 1	устный опрос, доклад

2	<p><b>Тема 2. Процесс разработки рационального управленческого решения.</b></p> <p>Управленческое решение как процесс, как акт выбора и как результат выбора. Управленческое решение и функции менеджмента. Задача принятия решения и ее элементы. Основные признаки классификации управленческих решений. Функциональные решения и их разновидности. Интуитивные решения. Экспертные решения. Рациональные решения.</p>	4	4		6	См. осн. лит-ра с 1-3, Доп. лит-ра 1-3.	Практическое занятие 2	устный опрос
3	<p><b>Тема 3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.</b></p> <p>Личностные качества менеджера и их роль в разработке управленческих решений. Характеристики среды принятия решений: риск, определенность и неопределенность. Информационные ограничения. Оценка затрат и выгод от дополнительной информации. Поведенческие ограничения. Прогнозирование негативных последствий принятых решений. Взаимозависимость решений в организации.</p>	4	4		4	См. осн. лит-ра с 1-3, Доп. лит-ра 1-3.	Практическое занятие 3	Устный опрос, доклад
<b>Модуль 2. Методы и подходы в управленческих решениях.</b>								
4	<p><b>Тема 4. Моделирование управленческих решений</b></p>	4	4		4	См. осн. лит-ра с 1-3,	Практическое занятие 4	Устный опрос, доклад

	<p>Необходимость моделирования. Типология моделей управленческих решений. Физические модели. Математические модели. Процесс построения модели: постановка задачи, построение модели, проверка модели на достоверность применение модели на достоверность, применение модели, обновление модели. Эффективность процесса построения модели и способы ее повышения. Специальные модели управленческих решений: теория игр, теория очередей, модель управления запасами, модель линейного программирования.</p>					Доп. лит-ра 1-3.		
5	<p><b>Тема 5. Методы, используемые в процессе принятия решения</b> Условия выбора и использования методов, адекватных управленческим проблемам. Методы принятия решений в процессе планирования деятельности организации: платежная матрица, дерево решений, анализ временных рядов причинно-следственное моделирование, промышленный шпионаж, метод экспертных оценок, мозговая атака, синектика, контрольные списки.</p>	4	4		6	См. осн. лит-ра с 1-3, Доп. лит-ра 1-3.	Практическое занятие 5	Устный опрос
6	<p><b>Тема 6. Системный подход в процессе разработки управленческих решений.</b> Роль и значение системного подхода</p>	4	4		7,8	См. осн. лит-ра с 1-3, Доп. лит-ра 1-3.	Практическое занятие 6	Устный опрос

	в процессе разработки решений. Основные положения системного подхода. Методология системного подхода. Комплексный подход и его отличие от системного подхода. Ситуационный подход и его методология.							
7	<b>Тема 7. Экспертные оценки в процессе разработки управленческих решений.</b> Роль экспертов в управлении. Область применения экспертных оценок. Область применения экспертных оценок. Сущность метода экспертных оценок Подбор экспертов и их характеристики. Применение метода экспертных оценок и его разновидности.	4	4		6	См. осн. лит-ра с 1-3, Доп. лит-ра 1-3.	Практическое занятие 7	Устный опрос, эссе
8	<b>Тема 8. Информация для принятия управленческих решений.</b> Роль и значение информации в управлении. Отличительные признаки информации, необходимой для планирования и оперативного управления. Жизненный цикл информации и ее основные характеристики. Необходимая и достаточная информация. Информация для разработки решений на разных уровнях управления.	4	4		5	См. осн. лит-ра с 1-3, Доп. лит-ра 1-3.	Практическое занятие 8	Устный опрос, тестирование
	<b>Всего</b>	36	36		43,8			



