
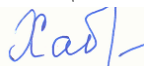


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

<p><i>Утверждено:</i> на заседании кафедры социологии и работы с молодежью протокол от «17» июня 2019 г. № 11 Зав. кафедрой  /Шайхисламов Р.Б.</p>	<p>Согласовано: Председатель УМК факультета философии и социологии  / Хабибуллина З.Н.</p>
---	---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Часть, формируемая участниками образовательных отношений*

### АУДИТ-КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

**программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность)


**39.04.01 Социология**

Направленность (профиль) подготовки

**Социология управления**

Квалификация

**магистр**

<p>Разработчик (составитель) доцент, кандидат социологических наук, доцент (должность, ученая степень, ученое звание)</p>	<p> /Лавренюк Н.М. (подпись, Фамилия И.О.)</p>
---	---

Для приема 2019 года

Уфа 2019 г.

Составитель: Лавренюк Наталья Михайловна, к.соц.н., доцент кафедры социологии и работы с молодежью

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры социологии и работы с молодежью, протокол от «17» июня 2019 г. № 11.

Зав. кафедрой  / Р.Б. Шайхисламов

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

<b>Категория (группа) компетенций<sup>1</sup> (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>			
Социологическое обеспечение разработки социальных проектов, программ, управленческих решений, научное обеспечение управленческой деятельности субъектов управления	ПК-2. Способен осуществлять социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений, в том числе разрабатывать социальные проекты и программы	ПК-2.1. Выявляет актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ	<i>Знать как</i> Выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ
		ПК-2.2. Ставит цели и задачи исследований социального управления и его результатов	<i>Уметь</i> ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов
		ПК-2.3. Разрабатывает социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	<i>Владеть разработкой</i> социальных проектов и программ, используя, социологические данные, другие виды информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			
Социологическое обеспечение разработки социальных проектов, программ, управленческих решений, научное обеспечение управленческой деятельности субъектов управления	ПК-3. Способен организовывать и проводить социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления	ПК-3.1. Руководит реализацией социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления: формирует группу, ставит перед ее участниками цели и задачи, определяет функции, контролирует выполнение работы.	Уметь руководить реализацией социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления: формирует группу, ставит перед ее участниками цели и задачи, определяет функции, контролирует выполнение работы.
		ПК-3.2. Организует презентацию полученных социологических данных для заинтересованных субъектов управления	Владеть организацией презентации полученных социологических данных для заинтересованных субъектов управления

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит-контроллинг персонала» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины – достижение планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций ПК-2 и ПК-3.

## 3. Содержание рабочей программы

(объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ПК-2. Способен осуществлять социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений, в том числе разрабатывать социальные проекты и программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
ПК-2.1. Выявляет актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ	<i>Знать как</i> выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ	Знает как выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ	Не знает как выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ
ПК-2.2. Ставит цели и задачи исследований социального управления и его результатов	<i>Уметь</i> ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов	<i>Умеет</i> ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов	<i>Не умеет</i> ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов

ПК-2.3. Разрабатывает социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	<i>Владеть</i> разработкой социальных проектов и программ, используя, социологические данные, другие виды информации	Отсутствуют навыки разработки социальных проектов и программ, используя, социологические данные, другие виды информации	Сформированы навыки разработки социальных проектов и программ, используя, социологические данные, другие виды информации
--	---	---	--

ПК-3. Способен организовывать и проводить социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
ПК-3.1. Руководит реализацией социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления: формирует группу, ставит перед ее участниками цели и задачи, определяет функции, контролирует выполнение работы.	Уметь руководить реализацией социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления: формирует группу, ставит перед ее участниками цели и задачи, определяет функции, контролирует выполнение работы.	Умеет руководить реализацией социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления: формирует группу, ставит перед ее участниками цели и задачи, определяет функции, контролирует выполнение работы.	Не умеет руководить реализацией социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления: формирует группу, ставит перед ее участниками цели и задачи, определяет функции, контролирует выполнение работы.
ПК-3.2. Организовывает презентацию полученных социологических данных для заинтересованных субъектов управления	Владеть организацией презентации полученных социологических данных для заинтересованных субъектов управления	Владеет организацией презентации полученных социологических данных для заинтересованных субъектов управления	Не владеет организацией презентации полученных социологических данных для заинтересованных субъектов управления

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства

ПК-2.1. Выявляет актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ	<i>Знать как</i> выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ	Устный индивидуальный / групповой опрос, практическое задание
ПК-2.2. Ставит цели и задачи исследований социального управления и его результатов	<i>Уметь</i> ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов	Устный индивидуальный / групповой опрос, практическое задание
ПК-2.3. Разрабатывает социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	<i>Владеть разработкой</i> социальных проектов и программ, используя, социологические данные, другие виды информации	Устный индивидуальный / групповой опрос, практическое задание, кейс, тестирование
ПК-3.1. Руководит реализацией социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления: формирует группу, ставит перед ее участниками цели и задачи, определяет функции, контролирует выполнение работы.	<i>Уметь</i> руководить реализацией социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной деятельности субъектов управления: формирует группу, ставит перед ее участниками цели и задачи, определяет функции, контролирует выполнение работы.	Устный индивидуальный / групповой опрос; письменные ответы на вопросы
ПК-3.2. Организует презентацию полученных социологических данных для заинтересованных субъектов управления	<i>Владеть организацией</i> презентации полученных социологических данных для заинтересованных субъектов управления	Практическое задание, разработка форм и написание аналитических отчетов, контрольная работа

Критериями оценивания на очной форме обучения являются оценки, которые выставляются преподавателем за ответы студентов на семинарских и практических занятиях, за выполнение практических заданий. Наличие положительно оцененных ответов на семинарских и практических занятиях учитывается при выставлении оценки на зачете (зачтено / не зачтено), а также при выставлении экзаменационной оценки.

Шкала оценивания для ответов на занятиях:

- «не удовлетворительно»;
- «удовлетворительно»;
- «хорошо»;
- «отлично».

### **Оценочные средства и методика их оценивания.**

Основные формы самостоятельной работы магистранта по дисциплине: работа над лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, изучение литературы и информационных источников; подготовка к контрольным работам, зачету

Формы текущего контроля самостоятельной работы бакалавров: опрос, дискуссия, проверка конспектов и выполненных письменных заданий; обсуждение докладов, программы прогнозного исследования, защиты паспортов социальных проектов; компьютерное тестирование.

### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

#### ***Типовые вопросы для обсуждения:***

#### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Магистрант излагает содержание вопроса изученной темы.

Тематические вопросы для обсуждения:

#### **Задание 1**

##### **СЗ №1. Управленческий аудит**

1. Цели и задачи управленческого аудита
2. Организация управленческого аудита
3. Процесс управленческого аудита
4. Сбор, анализ и синтез аудиторской информации
5. Аудиторское заключение
6. Аудит в системе тотального управления качеством

#### **Задание 2**

##### **СЗ № 2. Аудит в системе управления персоналом**

1. Философия аудита персоналом
2. Аудит и кадровая политика
3. Диагноз работы с персоналом
4. Место аудита в системе управления персоналом

#### **Задание 3**

##### **СЗ № 3. Методология проведения аудита персонала**

1. Задачи и уровни проведения аудита персонала
2. Исследовательские подходы к аудиту персонала
3. Инструментарий проведения аудита персонала
4. Технология проведения аудита персонала

#### **Задание 4**

##### **СЗ и ПЗ № 4. Практическая работа аудитора по персоналу**

- Аудит рабочих мест
- Аудит найма
- Аудит вознаграждений
- Аудит увольнений
- Аудит условий труда, безопасности и здоровья
- Аудит интеллектуального капитала
- Аудит работы HR-департаментов

#### **Задание 5**

##### **СЗ № 5. Контроллинг системы управления персоналом**

1. Затраты на персонал и их структуры
2. Процедуры планирования расходов по содержанию персонала
3. Анализ и контроллинг издержек на персонал

Критерии и методика оценивания:



- **«отлично»** выставляется, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение лекционным и дополнительным материалом;

- **«хорошо»** выставляется, когда допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- **«удовлетворительно»** выставляется, когда нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент отказывается отвечать.

### **Практические задания**

Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике и владения различными техниками для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.

Примеры:

**Решение задач** репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины

Например: определите коэффициенты приема и выбытия кадров, если среднесписочная численность работников за год составила 1000 человек, уволилось за этот период 200 человек, а принято – 150. Какие выводы следуют из расчетов? Какие предложения?

Критерии оценки:

- если магистрант дал верное решение и сформулировал обоснованные выводы и предложения – зачтено. Не верное или отсутствие решения – не зачтено.

### **Примеры типовых вопросов к зачету**

Средство оценки усвоения знаний и формирования умений.

- Аудит и контроллинг персонала как отрасль знания
- Аудиторской информации
- Аудиторское заключение
- Аудит в системе тотального управления качеством
- Аудит в системе управления персоналом
- Философия аудита персоналом
- Аудит и кадровая политика
- Диагноз работы с персоналом

Критерии оценки:

**«Зачтено»** выставляется за умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы, с опорой на результаты эмпирических исследований (вторичный анализ социологических данных), прикладная значимость (по возможности); умение аргументированно защищать результаты своего исследования в ходе беседы с преподавателем;

в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа: допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов, которые исправляются по замечанию преподавателя.

**«Не зачтено»** ставится, если не раскрыто основное содержание вопроса; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Апенько, С.Н. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Апенько, Ж.А. Макарова, О.В. Попова. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61908>

2. **Лабутин, К.М.** Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / Лабутин К. М. — М. : Лаборатория книги, 2010. — 96 с.

Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— <URL:<http://www.biblioclub.ru/book/88750/>>.

3. **Васильев, Г.А.** Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.А. Васильев, Е. М. Деева. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 255 с. — (Профессиональный учебник: Менеджмент) .

Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 5-238-00717-5 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560&sr=1>>.

#### Дополнительная литература

1. **Соколова, Марина Михайловна.** Управленческое консультирование : учеб. пособие .— Москва : ИНФРА-М, 2015. — 215 с. — (Высшее образование).— Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-16-005150-5 : 442 р. 75 к. — ISBN 978-5-16-102695-3.

### 5.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО
2. «Библиотех».
3. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным
7. журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
8. Сайт <http://www.gks.ru> : Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
9. Сайт <http://www.gost.ru/sls/gost.nsf>: Госстандарт России;
10. Нормативно-правовая база данных - [www.kodeks.net](http://www.kodeks.net)
11. Федерация независимых профсоюзов России - <http://www.fnpr.ru/>
12. Сайт [www.isn.ru/sociology](http://www.isn.ru/sociology) Российская сеть информационного общества;
13. Сайт [www.machaon.ru](http://www.machaon.ru) Социология в Сети;
14. Сайт [www.socnet.narod.ru](http://www.socnet.narod.ru) Современная российская социология в сети

#### Программное обеспечение:

- 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
- 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
- 3.Windows 10. Договор № 004 от 19.03.2019 г. Лицензии – Предустановленная. Бессрочная.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в Интернет-центре и читальных залах библиотеки Башкирского государственного университета.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 315 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 315 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 309 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 310 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп.4),</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p><b>Аудитория № 315</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 309</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 310</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 419</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3.Windows 10. Договор № 004 от 19.03.2019 г. Лицензии – Предустановленная. Бессрочная.</p>

## Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины Аудит-контроллинг персонала на 3 семестр  
Очная форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: доцент Н.М. Лавренюк

Практические занятия: доцент Н.М. Лавренюк

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
Лекций	18
практических/ семинарских	18
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма(ы) контроля:

Зачет в 3 семестре

	Тема и содержание Очная форма обучения	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Задания по самостоятельн ой работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	17
1	«Аудит и контроллинг персонала» как специфическая отрасль научного знания и учебная дисциплина	2	2	8	Задание № 1 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка активности участия в обсуждении лекционного материала
2	Теоретические основы аудита персонала	4	4	8	Задание № 2 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка выполнения практического задания
3	Методология аудита персонала	4	4	8	Задание № 3 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка выступлений и ответов студентов
4	Практическая работа аудитора по персоналу	4	4	8	Задание № 4 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка ответов
5	Контроллинг системы управления персоналом	4	4	3,8	Задание № 5 (см. содержание в п. 4.2)	Оценка выполнения практического задания
	Всего часов:	18	18	35,8		зачет