


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9/1 от «16» мая 2019г.

Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова

Согласовано:  
Председатель УМК института

 /Л.Р. Абзалилова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Менеджмент в профессиональной сфере


Факультативы

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)  
05.04.01 Геология

Направленность (профиль) подготовки:  
Цифровые технологии в петрофизике

Квалификация  
Магистр

Разработчик (составитель) д. филос. н., доц.	 В.Г. Хайруллина
---	--

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019

Составитель / составители: В.Г. Хайруллина, д.филос.н., доц.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга от «16» мая 2019 г. № 9/1

Заведующий кафедрой  /Беглова Е.И.

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: специфику работы своей организации и методы принятия решений, чтобы быть готовым действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность перед коллективом за принятые решения.	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
	2. Знать: закономерности формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-7 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	3. Знать: методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	ПК-9 готовностью к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач	
	4. Знать: нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию	ПК-10 готовность к практическому использованию нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ	
Умения	1. Уметь: применять знания о специфике работы своей организации, чтобы быть готовым действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность перед коллективом за принятые решения.	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	

	2. Уметь: применять знания о закономерностях формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовым руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-7 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	3. Уметь: применять методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки по их использованию	ПК-9 готовностью к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач	
	4. Уметь: применять нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию.	ПК-10 готовность к практическому использованию нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ	
Владения (навыки), опыт деятельности	1. Владеть: навыками применения знаний о специфике работы своей организации, чтобы быть готовым действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность перед коллективом за принятые решения.	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
	2. Владеть: навыками применения знаний о закономерностях формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовым руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-7 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	

	3. Владеть: навыками применения методических основ организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач, чтобы совершенствовать практические навыки по их использованию	ПК-9 готовностью к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач	
	4. Владеть: навыками применения нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию.	ПК-10 готовность к практическому использованию нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной сфере» относится к блоку «Факультативы» ФТД.В.01

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и основных практических навыков управления коллективом в организации деятельности по геофизическому обеспечению разработки нефтегазовых месторождений, а также ознакомление с тенденциями организационного развития и изменений, характерными для управленческой деятельности в условиях быстро меняющейся внешней среды.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения курса «Современные проблемы экономики, организации и управления в области геологоразведочных работ и недропользования». Дисциплина «Менеджмент в профессиональной сфере» является предшествующей и значимой для организации научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Менеджмент в профессиональной сфере»  
на 1 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	-
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля: Зачет: 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС, ФКР, Контроль			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Модуль 1. Сущность менеджмента</b>									
1.	Тема 1. Менеджмент: сущность и содержание 1. Понятие, сущность, цели, задачи менеджмента. 2. Сущность понятий «управление», «менеджмент», «предпринимательство». 3. Субъект и объект управления. 4. Основные разновидности менеджмента. 5. Особенности совокупного менеджмента.	7	2	-	-	5	1,2,3	Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме 1, конспекты, рефераты	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов
2.	Тема 2. Роли и навыки менеджера 1. Профессия – менеджер. 2. Компетенции и имидж менеджера. 3. Роли менеджеров. 4. Национальные особенности менеджеров. 5. Понятие самоменеджмента. 6. Правила и функции самоменеджмента.	8	2	-		6	1,2,3	Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме 2, конспекты, рефераты	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов



	7. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджера.								
<b>Модуль 2. Школы менеджмента</b>									
3.	Тема 3. Школа научного управления 1. Характеристика основных черт и особенностей концепции менеджмента Ф. У. Тейлора. 2. Прогрессивные идеи Г. Гантта. 3. Вклад Ф. Гилбрет и Л. Гилбрет в развитие менеджмента	8	2	-		6	1,2,3	Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме 3, конспекты, рефераты	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов
4.	Тема 4. Административная школа менеджмента (1920-1950 гг.). 1. Становление административной школы управления. 2. Принципы менеджмента, сформулированные А. Файолем (1841-1925). 3. Значение административной школы управления в современных условиях.	7	2	-		5	1,2,3	Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме 4, конспекты, рефераты	

5.	Тема 5.Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.) 1. Элтон Мэйо (1880-1949) – «Хоторнский эксперимент». 2. Мэри Паркер Фоллетт (1968-1933) 3. А. Маслоу (пирамида потребностей). 4. Честер Барнард. 5. «Неоклассическая» школа. Г. Мюнстерберг (1863-1916)	9	2	-		7	1,2,3	Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме 5, конспекты, рефераты	
6.	Тема 6. Школа поведенческих наук 1. Д. Мак-Грегор, 2. Р. Лайкерт, 3. Ф. Герцберг, 4. Значение школы поведенческих наук в современных условиях.	7	2	-		5	1,2,3	Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме 6, конспекты, рефераты	
7.	Тема 7. Школа науки управления (школа количественных методов в управлении) 1.Р. Акофф о менеджменте 2. Л. Бергаланфи - основоположник общей теории систем 3. С. Бир, А. Гольдбергер, Д. Форестер 4. Два главных направления ШНУ.	8	2	-		6	1,2,3	Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме 7, конспекты, рефераты	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов
8.	.Тема 8. Современные подходы к менеджменту 1. Процессный подход. Взаимосвязь функций	17,8	4	-	-	13,8	1,2,3	Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме 8,	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, решение кейсов

планирования, организации, мотивации, контроля, коммуникации, принятия решений. 2. Системный подход. Закрытые, открытые системы. Организация как открытая система. П. Друкер 3. Ситуационный подход. 1920 г.. Методология ситуационного подхода к управлению. Теория "7-S"							конспекты, рефераты	
ФКР	0,2				0,2			
зачет								
<b>Всего часов:</b>	72	18	-	-	54			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОК-2** - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: специфику работы своей организации и методы принятия решений, чтобы быть готовым действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность перед коллективом за принятые решения.	Отсутствие или фрагментарные представления о методах принятия решений в нестандартных ситуациях, чтобы быть готовыми к действиям и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Сформированные представления о методах принятия решений в нестандартных ситуациях, чтобы быть готовыми к действиям и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания о специфике работы своей организации, чтобы быть готовым действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность перед коллективом за принятые решения.	Отсутствие или фрагментарные умения в использовании методов принятия решений в нестандартных ситуациях, чтобы быть готовыми к действиям и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	В целом успешное умение в использовании методов принятия решений в нестандартных ситуациях, чтобы быть готовыми к действиям и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения знаний о специфике работы своей организации, чтобы быть готовым действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность перед коллективом за принятые решения.	Отсутствие или фрагментарные владение навыками использования методов принятия решений в нестандартных ситуациях, чтобы быть готовыми к действиям и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков, а именно: - основами исторического и экологического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об исторических и социально-политических процессах.

**ОПК-7** готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: закономерности формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Отсутствие или фрагментарные представления о закономерностях формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Сформированные представления о закономерностях формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать знания по формированию и развитию организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Отсутствие или фрагментарные умения по использованию закономерностей формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В целом успешное умение использовать закономерности формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования умений по формированию и развитию организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Отсутствие или фрагментарное владение закономерностями формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,

	конфессиональные и культурные различия		конфессиональные и культурные различия
--	--	--	--

**ПК-9** готовность к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	Отсутствие или фрагментарные представления о методических основах организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	Сформированные представления о методических основах организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	Отсутствие или фрагментарные умения использовать методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	В целом успешное умение использовать методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования методических основ организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	Отсутствие или фрагментарное владение навыками использования методических основ организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками использования методических основ организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки их использования

**ПК-10** готовность к практическому использованию нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию	Отсутствие или фрагментарные представления о нормативных документах планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию	Сформированные представления о нормативных документах планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их применению	Отсутствие или фрагментарные умения использовать нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их применению	В целом успешное умение использовать нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их применению
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования нормативных документов планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их применению	Отсутствие или фрагментарное владение навыками использования нормативных документов планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их применению	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, использование нормативных документов планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их применению

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
----------------	---------------------	-------------	--------------------

1-й этап Знания	1. Знать специфику работы своей организации и методы принятия решений, чтобы быть готовым действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность перед коллективом за принятые решения.	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Вопросы текущего контроля; тест, контрольная работа; вопросы зачета
	2. Знать: принципы формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовыми руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-7 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Вопросы текущего контроля; тест, контрольная работа; вопросы зачета
	3. Знать: методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач	ПК-9 готовность к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач	Вопросы текущего контроля; тест, контрольная работа; вопросы зачета
	4. Знать: нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию	ПК-10 готовность к практическому использованию нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ	Вопросы текущего контроля; тест, контрольная работа; вопросы зачета
2-й этап Умения	1. Уметь: применять знания о специфике работы своей организации, чтобы быть готовым	ОК-2 готовность действовать в нестандартных	Вопросы текущего контроля; тест, вопросы зачета



	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность перед коллективом за принятые решения.	ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
	2. Уметь: применять знания о закономерностях формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовым руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ОПК-7 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Вопросы текущего контроля; тест, контрольная работа; вопросы зачета
	3. Уметь: применять методические основы организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач и развивать практические навыки по их использованию	ПК-9 готовность к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач	Вопросы текущего контроля; тест, вопросы зачета
	4. Уметь: применять нормативные документы планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию.	ПК-10 готовность к практическому использованию нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ	Вопросы текущего контроля; тест, вопросы зачета
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками применения знаний о специфике работы своей организации, чтобы быть готовым действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность перед коллективом за принятые решения.	ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность	Вопросы текущего контроля; тест, вопросы зачета

		за принятые решения	
	2. Владеть: навыками применения знаний о закономерностях формирования и развития организационной культуры, чтобы быть готовым руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-7 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Вопросы текущего контроля; тест, вопросы зачета
	3. Владеть: навыками применения методических основ организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач, чтобы совершенствовать практические навыки по их использованию	ПК-9 готовность к использованию практических навыков организации и управления научно-исследовательскими и научно-производственными работами при решении профессиональных задач	Вопросы текущего контроля; тест, вопросы зачета.
	4. Владеть: навыками применения нормативных документов планирования и организации научно-производственных работ, чтобы быть готовым к практическому их использованию	ПК-10 готовностью к практическому использованию нормативных документов при планировании и организации научно-производственных работ	Вопросы текущего контроля; тест, вопросы зачета.

Примерные вопросы для зачета:

1. Содержание понятий «Менеджмент», «Управление», «Предпринимательство».
2. Объективные условия, на вызовы которых должна ответить наука о менеджменте.
3. Цель, задачи, объект, предмет менеджмента.
4. Система менеджмента в организации.
5. Ресурсы менеджмента
6. Роли менеджера.
7. Требования, предъявляемые к менеджеру.
8. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.

9. Значение труда Г. Эмерсона «12 принципов производительности».
10. Классическая школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
11. А. Файоль. Общее и промышленное управление.
12. Школа человеческих отношений.
13. Бихевиоризм и: основные представители, вклад в науку управления.
14. Предпосылки и основные характеристики школы науки управления.
15. Количественный подход к управлению.
16. Сравнительный анализ вклада различных направлений в развитие управленческой мысли.
17. Современные подходы к управлению.
18. Модели менеджмента.
19. Вклад в науку управления О.А. Ерманского, П. М. Керженцева, А. К. Гастева.
20. Закономерности и принципы управления.
21. Миссия и цели организации. Целеполагание.
22. Методы управления. Дать характеристику экономическому методу управления.
23. Организационно-распорядительные методы управления.
24. Социально-психологические методы управления.
25. Методы планирования.
26. Сущность планирования, классификация планов.
27. Планирование как функция менеджмента. Планирование и эффективность производства.
28. Функции менеджмента: общий обзор основных и специфических функций.
29. Дайте определение понятиям: «система», «социальная система», «система управления», «социотехническая система».
30. Организация и ее основные признаки.
31. Виды организаций.
32. Внутренняя среда организации: ее характеристика, взаимосвязь элементов внутренней среды.
33. Сущность SNW-анализа, SWOT-анализа.
34. Внешняя среда организации: характеристика, взаимосвязь элементов внешней среды.
35. Законы жизнедеятельности организации.
36. Теория жизненных циклов организаций.
37. Организационная структура управления: понятие, сущность.
38. Факторы, влияющие на организационную структуру.
39. Мотивация: понятие, сущность. Взаимосвязь мотиваций и потребности; мотивации и вознаграждения.
40. Характеристики бюрократических (механистических) типов организационных структур управления.
41. Характеристики адаптивных (органических типов организационных структур управления).
42. Содержательный подход к мотивации: основные представители, идеи.
43. Процессуальный подход к мотивации: основные представители, идеи.
44. Пирамида потребностей Абрахама Маслоу, критика к теории потребностей Абрахама Маслоу.
45. Контроль: понятие, сущность. Функции контроля.
46. Виды контроля. Этапы контроля.
47. Функция координации в управлении.
48. Функция коммуникации в управлении.
49. Системный подход в управлении.
50. Ситуационный подход в управлении.

### **Вопросы и задания для текущего контроля**

Тема 1. Менеджмент: сущность и содержание

*Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

1. Понятие, сущность, цели, задачи менеджмента.
2. Сущность понятий «управление», «менеджмент», «предпринимательство».
3. Субъект и объект управления.
4. Основные разновидности менеджмента.
5. Особенности совокупного менеджмента.

Тема 2. Роли и навыки менеджера

*Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

1. Профессия – менеджер.
2. Компетенции и имидж менеджера.
3. Роли менеджеров.
4. Национальные особенности менеджеров.
5. Понятие самоменеджмента.
6. Правила и функции самоменеджмента.
7. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджера.

Тема 3. Школа научного управления

*Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

1. Характеристика основных черт и особенностей концепции менеджмента Ф. У. Тейлора.
2. Прогрессивные идеи Г. Гантта.
3. Вклад Ф. Гилбрет и Л. Гилбрет в развитие научного менеджмента

Тема 4. Административная школа менеджмента (1920-1950 гг.).

*Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

1. Становление административной школы управления.
2. Принципы менеджмента, сформулированные А. Файолем (1841-1925).
3. Значение административной школы управления в развитии менеджмента.

Тема 5. Школа человеческих отношений (1930-1950 гг.)

*Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

1. Элтон Мэйо (1880-1949) – «Хоторнский эксперимент».
2. Мэри Паркер Фоллетт (1968-1933)
3. А. Маслоу (пирамида потребностей).
4. Честер Барнард.
5. «Неоклассическая» школа. Г. Мюнстерберга (1863-1916)

Тема 6. Школа поведенческих наук

*Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

1. Д. Мак-Грегор,
2. Р. Лайкерт,
3. Ф. Герцберг,
4. Значение школы поведенческих наук в современных условиях

Тема 7. Школа науки управления (школа количественных методов в управлении)

*Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

1. Р. Акофф о менеджменте
2. Л. Берталанфи - основоположник общей теории систем
3. С. Бир, А. Гольдбергер, Д. Форестер
4. Два главных направления ШНУ.

## Тема 8. Современные подходы к менеджменту

*Проработать и обосновать основные вопросы темы:*

1. Процессный подход. Взаимосвязь функций планирования, организации, мотивации, контроля, коммуникации, принятия решений.
2. Системный подход. Закрытые, открытые системы.
3. Организация как открытая система.
4. П. Друкер
5. Ситуационный подход. 1920 г..
6. Методология ситуационного подхода к управлению.
7. Теория "7-S"

### Критерии оценки ответов на контрольный вопрос

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно
Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно

### Тематика рефератов (эссе)

1. Зарубежный опыт работы управления персоналом.
2. Управление мотивацией персонала на предприятии.
3. Формирование и развитие корпоративного духа и организационной культуры организации.
4. Предприниматель: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в новых условиях.
5. Повышение эффективности и качества управленческих решений.
6. Управление рисками на предприятии.
7. Роль информационной технологии в экономике.
8. Рабочее место и информационное обеспечение менеджмента.
9. Управление капиталом предприятия.
10. Современный руководитель: мотивация к работе, физическое и психологическое состояние.
11. Стратегические направления в развитии конкурентоспособности предприятия.
12. Портрет современного менеджера.
13. Проведение деловых переговоров.
14. Формирование кадрового потенциала организации.
15. Особенности вхождения человека в организацию.
16. Управление конфликтами.

17. Кадровая политика организации.
18. Система методов управления.
19. Социально-психологическая адаптация работника.
20. Условия деятельности современного менеджера.
21. Группы: роль в процессе функционирования организаций.
22. Организация системы управления персоналом.
23. Эволюция стилей управления.
24. Планирование как функция менеджмента.
25. Организация как функция менеджмента.
26. Роль социально-психологических методов в управлении предприятием.
27. Современные системы управленческого контроля.
28. Бизнес и экономическая среда.
29. Социальная ориентация современного менеджмента.
30. Коммуникации в современных организациях.
31. Методы принятия управленческих решений.
32. Управление неформальными организациями.
33. Система планов развития организации.
34. Инструменты контроллинга в управлении организацией.
35. Управление группами интересов на предприятии.
36. Проблемы управления крупным бизнесом.
37. Определение "ключевой компетенции" организации.
38. Управление взаимодействием организации с внешним окружением.
39. Условия построения эффективного взаимодействия человека и организации.
40. Сравнительный анализ теорий содержания мотиваций.
41. Стратегическое управление в современных российских организациях.
42. Методы анализа в стратегическом управлении.
43. Процесс менеджмента.
44. Зарубежные модели управления.
45. Системный подход в управлении.
46. Управление по целям.
47. Факторы успеха японских компаний.
48. Управление инновациями в промышленности.
49. Контроллинг: особенности в горнодобывающих предприятиях
50. Ресурсы горнодобывающих предприятий. Подходы к оценке.

Критерии оценивания рефератов	Оценка
Задание выполнено полностью: цель выполнения реферата успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	5
Задание выполнено: цель выполнения реферата достигнута; однако работа выполнена не в полном объеме.	4
Задание выполнено частично: цель выполнения реферата не полностью достигнута, решены лишь отдельные задачи	3
Задание не выполнено, цель выполнения реферата не достигнута.	2

### Темы контрольных работ

Выбор контрольного задания студентом осуществляется самостоятельно по последней цифре его зачетной книжки на основе следующей таблицы.

Выбор заданий контрольной работы

Последняя цифра зачетной книжки	Вариант задания	
	Номера теоретических вопросов	Номера практического задания
1	1, 11	1
2	2, 12	2
3	3, 13	3
4	4, 14	4
5	5, 15	5
6	6, 16	6
7	7, 17	7
8	8, 18	8
9	9, 19	9
0	10, 20	10

### СПИСОК КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

#### Теоретические вопросы

1. Эволюция систем управления: основные положения менеджмента, характеризующие развитие систем управления.
2. Понятие о внутренней и внешней среде организаций. Их значение в системе управления.
3. Системный, организационный, процессный, ситуационный подходы в системе управления.
4. Производственный потенциал предприятий и организаций.
5. Производственные ресурсы предприятий и организаций.
6. Конкурентоспособность предприятий и организаций. Факторы формирования конкурентоспособности.
7. Анализ организационной структуры предприятий добывающей промышленности.
9. Структурно-функциональный анализ внутренней среды предприятий добывающей промышленности.
10. Программно-целевой метод управления организацией.
11. Проектирование систем управления. Анализ достоинств и недостатков организационных структур: функциональной, региональной, децентрализованной и др.
12. Роль государства в системе управления в рыночной экономике.
13. Основные принципы построения современных типов структур управления.
14. Виды управленческих решений и методы их разработки и принятия.
15. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.
16. Управление разработкой и внедрением новых технологий.
17. Научные подходы к оценке эффективности управления.
18. Методы разработки мероприятий по повышению эффективности системы управления.
19. Критерии оценки эффективности системы управления.
20. Подходы к управлению рисками.

#### Практические задания

(выполняются на примере конкретной организации, отрасли, ситуации).

1. Анализ проблем и проектирования эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
2. Анализ основных экономических показателей отрасли, перспектив ее развития (на примере отрасли, в состав которой входит ваше предприятие).
3. Анализ факторов, влияющих на выбор стиля руководства (на примере ситуаций из социально-экономической жизни).
4. Организация информационных ресурсов для SWOT-анализа.
5. Оценка конкурентоспособности организации (на примере отрасли, в состав которой входит

ваше предприятие).

6. Разработка «дерева целей» организации (на примере предприятия «N» по выбору студента).
7. Разработка видения, миссии, целей, общей и деловой стратегии организации (на примере предприятия «N» по выбору студента).
8. Принципы формирования организационной культуры в Российском менеджменте.
9. Выбор методов управления изменениями с целью повышения эффективности в условиях информационных технологий.
10. Разработка и обоснование механизма перехода на бережливое производство (на примере предприятия «N» по выбору студента).

#### Описание методики оценивания:

Критерии оценивания	Оценка
Контрольная работа подготовлена к выполнению, обучаемый знает цель контрольной работы; задания решены без ошибок с первого раза, правильно выбраны решения заданий; правильно выполнены расчёты и даны обоснования, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.	5
Контрольная работа подготовлена к выполнению, обучаемый знает цель контрольной работы; задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; расчёты выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы	4
Контрольная работа подготовлена к выполнению, обучаемый знает цель контрольной работы; задания (кейсы) выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может обосновать ответ; расчёты; даны ответы на контрольные вопросы	3
Контрольная работа подготовлена к выполнению, обучаемый не знает цель контрольной работы; задачи (кейсы) решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; отчёт оформлен небрежно, выводы не сделаны	2

### Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

#### 1. Что такое менеджмент?

- 1) система организации и управления производственно-сбытовой и торговой деятельностью;
- 2) система управления предприятием, ориентированная на удовлетворение общественных потребностей;
- 3) наука о функционировании предприятия;
- 4) учение об обществе.

#### 2. Обратная связь нужна для того, чтобы:



- 1) понять реакцию получателя информации;
- 2) понять, в какой мере сообщение воспринято и понято;
- 3) подавлять шумы при общении;
- 4) получатель и отправитель поменялись коммуникационными ролями.

**3. Что относится к основным переменным внутренней среды организации?**

- 1) материалы, капитал, трудовые ресурсы, технологии;
- 2) структура, цели, задачи, технология, люди;
- 3) разделение труда, управление, рабочая сила, средства производства;
- 4) планирование, мотивация, контроль, организация.

**4. К какому типу организационных структур относится дивизиональная структура?**

- 1) адаптивная структура;
- 2) структура с различной степенью централизации;
- 3) бюрократический тип.

**5. Значимые переменные среды внешнего косвенного действия на организацию:**

а – конкуренты, б – состояние экономики, в – политическая обстановка, г – законодательство, д – социокультурные факторы, с – потребители;

- 1) б, в, д;
- 2) а, б, в, г, е;
- 3) а, е;
- 4) б, в, г, д;
- 5) а, в, г, е.

**6. К какой форме контроля можно отнести «прием на работу»?**

- 1) предварительный;
- 2) текущий;
- 3) заключительный.

**7. Теория игр – это:**

- 1) метод, когда требуется установить, какая альтернатива способна внести наибольший вклад в достижение целей;
- 2) метод, используемый для оценки влияния какого-либо действия на конкурентов;
- 3) метод, позволяющий оптимально разместить заказы на ресурсы.

**8. Какое из определений технологии наиболее полно отражает его сущность?**

**Технология – это:**

- 1) средство преобразования сырья в искомые продукты и услуги;
- 2) сочетание навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и технических знаний;
- 3) способ, который позволяет преобразовывать сырье в желаемый продукт;
- 4) любое средство, с помощью которого входящие в производство элементы преобразуются в выходящие;
- 5) изобретения, машины, инструменты, механизмы.

**9. Что такое организация?**

- 1) любая группа людей;
- 2) любая толпа людей;
- 3) более двух человек, считающих себя группой с единой целью;
- 4) группа людей, которые вместе работают, учатся;

- 5) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей;
- 6) группа людей, объединенных одной целью.

**10. Менеджмент как обеспечение выполнения работы с помощью других лиц определяет:**

- 1) Анри Файоль;
- 2) Абрахам Маслоу;
- 3) Мерри Паркер Фоллет;
- 4) Фредерик Уильям Тейлор;
- 5) Фредерик Герцберг;
- 6) Лилия Гилбрет.

**11. Дайте определение модели:**

- 1) воспроизведение предмета в уменьшенном или увеличенном виде;
- 2) представление предмета, системы или идеи в форме, отличной от самой целостности;
- 3) объект или идея в единственном виде.

**12. Назовите основные функции управления, применимые ко всем организациям:**

- 1) планирование, координация, контроль, распоряжение;
- 2) руководство, коммуникация, принятие решений, исследования;
- 3) планирование, организация, мотивация, контроль;
- 4) распорядительство, оценка и подбор персонала, ведение переговоров.

**13. Интуитивное решение – это:**

- 1) выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом;
- 2) выбор, сделанный на основе ощущений того, что он правилен;
- 3) выбор, осуществленный на основе расчетов.

**14. Помехой в информационных обменах с использованием слов как символов является:**

- 1) различия в восприятии;
- 2) семантические расхождения;
- 3) плохая обратная связь;
- 4) шум в информационной системе.

**15. Дайте определение делегированию:**

- 1) узаконенная власть для направления своих подчиненных на достижение поставленных целей;
- 2) передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение;
- 3) средство, при помощи которого руководство распределяет среди сотрудников бесчисленные задачи, которые должны быть выполнены для достижения целей организации.

**16. Назовите этапы процесса коммуникации:**

- а – зарождение идеи;
- б – сообщение;
- в – кодирование и выбор канала;
- г – передача;
- д – помехи;
- е – декодирование;
- ж – обратная связь;

- 1) а, б, в, д;
- 2) а, б, в, ж;
- 3) а, в, г, е, д, ж;
- 4) а, в, г, е;
- 5) а, г, ж.

### **17. Что такое структура организации?**

1) это логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в таких формах, которые позволяют наиболее эффективно достигать целей организации;

2) это иерархия управленческих уровней, возникающая в результате отделения работы по координации от непосредственного выполнения решения;

3) это выбор функциональных областей на основе закрепления определенного вида работы за специалистами, которые способны выполнить ее лучше всех с точки зрения организации как единого целого.

### **18. Какие элементы включает предварительный контроль?**

а – осуществление замера выполненных работ;

б – составление плановых показателей;

в – сравнение готового результата с плановым;

г – составление структуры организации;

д – подготовка должностных инструкций:

- 1) а, б, в, г, д;
- 2) а, в, д;
- 3) б, г, д;
- 4) а, б, д.

### **19. Что представляет собой текущий контроль?**

а – проверка использования финансовых результатов;

б – изменение численности кадров;

в – составление плана по труду;

г – получение информации о деятельности организации:

- 1) а, б, в, г;
- 2) б, в, г;
- 3) а, г;
- 4) а, в, г.

### **20. Что представляет собой заключительный контроль?**

а – установление обратной связи;

б – получение информации для составления плана;

в – получение информации для составления анализа;

г – сбор материалов для усиления мотивации;

- 1) а, б, в;
- 2) б, в, г;
- 3) а, в, г;
- 4) а, б, г.

### **21. Что нового внесла классическая школа в науку управления?**

а – систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности;

б – развитие принципов управления;

в – разработка и применение моделей для решения управленческих проблем;

г – описание функций управления;  
д – отделение планирования от самой работы;  
е – систематизированный подход к управлению всей организацией:

- 1) а, б, в;
- 2) г, д, е;
- 3) а, в, г;
- 4) б, г, е;
- 5) а, г, д;
- 6) в, д, е.

**22. Хоторнский эффект – это:**

- 1) увеличение производительности за счет улучшения условий труда;
- 2) увеличение производительности в связи с увеличением заработной платы;
- 3) увеличение производительности ввиду появления интереса работающих к эксперименту.

**23. Представителем какой школы является Ф. У. Тейлор?**

- 1) школы научного управления;
- 2) классической школы;
- 3) школы человеческих отношений;
- 4) школы науки управления.

**24. Принципы управления Анри Файоля:**

**а – единоначалие; б – демократический дух организации; в – полномочия и ответственность; г – дисциплина; д – уважение подчиненных; е – разделение труда; ж – единство направления; з – корпоративный дух; и – скалярная цепь; к – векторное поле; л – централизация; м – иерархия управления; н – справедливость; о – стабильность рабочего места; р – индивидуализм:**

- 1) а, р;
- 2) а, б, в, г, е, к, л, о, п, р;
- 3) а, в, г, е, ж, з, и, л, м, н, о, п;
- 4) б, в, г, д, ж, з, и, к, н, о, р;
- 5) а, в, г, д, е, ж, и, к, р.

**25. Что такое конфликт?**

- 1) это взаимная угроза или спор;
- 2) спор между людьми или организациями;
- 3) это агрессия одной стороны по отношению к другой;
- 4) отсутствие согласия между двумя и более сторонами, которые могут быть конкретными лицами или группами.

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 74% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 75 до 94 % - базовому уровню, от 95 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Оценка
95 - 100 %	Отлично
75 - 94 %	Хорошо

45 - 74%	Удовлетворительно
менее 44%	Неудовлетворительно

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 442 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

#### Дополнительная литература:

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>
2. Сергеева, Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики: учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 215 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287>
3. Общий менеджмент : Учебн.пособ. / Под ред. А.К. Казанцева .— М. : ИНФРА-М, 2001 .— 252с.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru/books/i002.htm">www.aup.ru/books/i002.htm</a> .
3.	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
4.	Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Министерство регионального развития Российской Федерации	<a href="http://www.minregion.ru">www.minregion.ru</a>
7.	«Российский журнал менеджмента»	<a href="http://www.rjm.ru">www.rjm.ru</a>
8.	Вестник Ассоциации менеджеров	<a href="http://www.vam.amr.ru">www.vam.amr.ru</a>
9.	Менеджмент в России и за рубежом	<a href="http://www.mevriz.ru">http://www.mevriz.ru</a>
10.	Клуб менеджеров: профессиональное бизнес-сообщество топ-менеджеров и руководителей среднего звена	<a href="http://www.executive.ru">http://www.executive.ru</a>

11	Реинжиниринг бизнеса, бизнес-процессов, предприятий, организаций	<a href="http://www.reengine.ru">http://www.reengine.ru</a>
12	Практика рыночных исследований	<a href="http://www.marketing.spb.ru">www.marketing.spb.ru</a>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Менеджмент в профессиональной сфере	<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 216 (физмат корпус-учебное)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b> аудитория № 216 (физмат корпус-учебное).</p> <p><b>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 216 (физмат корпус-учебное).</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал, аудитория № 528а (физмат корпус-учебное).</p>	<p><b>Аудитория 216</b></p> <p>1.Мультимедиа-проектор CASIO XJ-A150V, XGA, 3000 ANSI, – 1шт.</p> <p>2.Ноутбук Asus (TP300LD)(FHD/Touch)i7 4510U(2.0)/8192/SSD, – 1шт.</p> <p>3.Учебная специализированная мебель, доска, экран.</p> <p><b>Читальный зал №2</b></p> <p>1.Учебная специализированная мебель.</p> <p>2.Учебно-наглядные пособия.</p> <p>3.Стенд по пожарной безопасности.</p> <p>4.Моноблоки стационарные – 5 шт,</p> <p>5.Принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория 528а</b></p> <p>1. Графическая станция DERO Race G535 SM/FX 6100 16GDDR – 10 шт.</p> <p>2. Доска магнитно маркерная -1 шт.</p> <p>3. Проектор ACER P1201B-1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian; Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17 июня 2013 г. Срок лицензии –бессрочно</p> <p>2. Microsoft Office Standart 2013 Russian, Договор № 114 от 12 ноября 2014 г. Срок лицензии –бессрочно</p>

			4. Экран ScreenMedia Economy-1 шт. 5. Стол компьютерный 1000*500*750-1 шт. 6. Учебная специализированная мебель.	
--	--	--	---	--



