

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «17» мая 2019 г. № 11  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Азнагулова Г.М.

Согласовано:  
Председатель УМК Института права  
\_\_\_\_\_ / Кострова М.Б.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Гуманитарное сотрудничество**

Общенаучный цикл. Дисциплина по выбору

**программа магистратура**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Адвокатская и правозащитная деятельность

Квалификация  
Магистр

Разработчик (составитель) Профессор кафедры теории государства и права, д.ф.н., доцент	_____ / Баишева З.В.
--	----------------------

Для приема: 2019 г.

Г. Уфа - 2019 г.

Составитель / составители: Баишева З.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права  
протокол от « 17 » мая 2019 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
кафедры теории государства и права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Азнагулова Г.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
кафедры теории государства и права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Азнагулова Г.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
кафедры теории государства и права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Азнагулова Г.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Азнагулова Г.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 5
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 18
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 18
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы 18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	
	основы организации исследовательских работ и управления коллективом	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	
	нормативные правовые акты в сфере гуманитарного сотрудничества, и основы реализации норм международного гуманитарного сотрудничества в профессиональной деятельности	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	виды и правила толкования нормативных правовых актов	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
Умения	Уметь: давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	
	применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	
	применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере международного гуманитарного сотрудничества	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	применять правила толкования нормативных правовых актов	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	
	навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	

навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере международного гуманитарного сотрудничества и реализации норм международного гуманитарного сотрудничества права в профессиональной деятельности	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
навыками толкования нормативных правовых актов	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гуманитарное сотрудничество» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина «Гуманитарное сотрудничество» изучается:

заочная форма обучения: на 2 курсе (сессия 2).

Цели изучения дисциплины: сформировать знания: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов международного гуманитарного сотрудничества; источники и развитие международного гуманитарного сотрудничества; виды и правила толкования нормативных правовых актов; содержание международных и национальных нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере гуманитарного сотрудничества; нормативные правовые акты и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; знать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; основы организации исследовательских работ и управления коллективом; выработать умения: самостоятельно анализировать положения концепций, доктрин, теорий и учений мировой политико-правовой мысли; применять правила толкования нормативных правовых актов; решать практические государственно-правовые задачи с опорой на широкую теоретико-методологическую базу; давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению; применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом; применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права; навыки: сбора и обработки информации политико-правового характера, ориентирования в пространстве Интернет, анализа социально значимых проблем и процессов с точки зрения гуманитарного сотрудничества; уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания; толкования нормативных правовых актов; поиска и работы с международными договорами, резолюциями ООН и документами иных международных организаций; поиска и работы с национальными правовыми актами; разрешения коллизий между ними; компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированного применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-1 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции	Не знает на удовлетворительном уровне сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции	Знает на удовлетворительном уровне сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции	Знает на хорошем уровне сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции	Знает на отличном уровне сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции
Второй этап (уровень)	Уметь: давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению	Не умеет на удовлетворительном уровне давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению	Умеет на удовлетворительном уровне давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению	Умеет на хорошем уровне давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению	Умеет на отличном уровне давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	Владеет на удовлетворительном уровне навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	Владеет на хорошем уровне навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	Владеет на отличном уровне навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК-5 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

Первый этап (уровень)	Знать: основы организации исследовательских работ и управления коллективом	Не знает на удовлетворительном уровне основы организации исследовательских работ и управления коллективом	Знает на удовлетворительном уровне основы организации исследовательских работ и управления коллективом	Знает на хорошем уровне основы организации исследовательских работ и управления коллективом	Знает на отличном уровне основы организации исследовательских работ и управления коллективом
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом	Не умеет на удовлетворительном уровне применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом	Умеет на удовлетворительном уровне применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом	Умеет на хорошем уровне применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом	Умеет на отличном уровне применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Владеет на удовлетворительном уровне навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Владеет на хорошем уровне навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Владеет на отличном уровне навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные правовые акты в сфере гуманитарного сотрудничества, и основы реализации норм международного сотрудничества в профессиональной деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты в сфере гуманитарного сотрудничества, и основы реализации норм международного сотрудничества в профессиональной деятельности	Знает на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты в сфере гуманитарного сотрудничества, и основы реализации норм международного сотрудничества в профессиональной деятельности	Знает на хорошем уровне нормативные правовые акты в сфере гуманитарного сотрудничества, и основы реализации норм международного сотрудничества в профессиональной деятельности	Знает на отличном уровне нормативные правовые акты в сфере гуманитарного сотрудничества, и основы реализации норм международного сотрудничества в профессиональной деятельности

Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере международного гуманитарного сотрудничества	Не умеет на удовлетворительном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере международного гуманитарного сотрудничества	Умеет на удовлетворительном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере международного гуманитарного сотрудничества	Умеет на хорошем уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере международного гуманитарного сотрудничества	Умеет на отличном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере международного гуманитарного сотрудничества
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере международного гуманитарного сотрудничества и реализации норм международного гуманитарного сотрудничества права в профессиональной деятельности	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере международного гуманитарного сотрудничества и реализации норм международного гуманитарного сотрудничества права в профессиональной деятельности	Владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере международного гуманитарного сотрудничества и реализации норм международного гуманитарного сотрудничества права в профессиональной деятельности	Владеет на хорошем уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере международного гуманитарного сотрудничества и реализации норм международного гуманитарного сотрудничества права в профессиональной деятельности	Владеет на отличном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере международного гуманитарного сотрудничества и реализации норм международного гуманитарного сотрудничества права в профессиональной деятельности

### ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: виды и правила толкования нормативных правовых актов	Не знает на удовлетворительном уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов	Знает на удовлетворительном уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов	Знает на хорошем уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов	Знает на отличном уровне виды и правила толкования нормативных правовых актов
Второй этап (уровень)	Уметь: применять правила толкования нормативных правовых актов	Не умеет на удовлетворительном уровне применять правила толкования нормативных правовых актов	Умеет на удовлетворительном уровне применять правила толкования нормативных правовых актов	Умеет на хорошем уровне применять правила толкования нормативных правовых актов	Умеет на отличном уровне применять правила толкования нормативных правовых актов
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками толкования нормативных правовых актов	Владеет на удовлетворительном уровне навыками толкования нормативных правовых актов	Владеет на хорошем уровне навыками толкования нормативных правовых актов	Владеет на отличном уровне навыками толкования нормативных правовых актов



Показатели сформированности компетенции для заочной формы обучения:

Для дисциплины, формой контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При заочной форме обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной формы обучения:

для экзамена:

оценка «отлично»;

оценка «хорошо»;

оценка «удовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, требования законодательства в сфере противодействия коррупции	ОК-1	Устный опрос, тестирование, эссе
	основы организации исследовательских работ и управления коллективом	ОК-5	Устный опрос, тестирование, эссе
	нормативные правовые акты в сфере гуманитарного сотрудничества, и основы реализации норм международного гуманитарного сотрудничества в профессиональной деятельности	ПК-2	Устный опрос, тестирование, эссе, доклад
	виды и правила толкования нормативных правовых актов	ПК-7	Устный опрос, тестирование, эссе, доклад
2-й этап Умения	давать оценку коррупционному поведению, содействовать его пресечению	ОК-1	тестирование, прослушивание докладов
	применять знания об организации исследовательских работ и управления коллективом	ОК-5	Интерактивное занятие
	применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере международного гуманитарного сотрудничества	ПК-2	Интерактивное занятие
	применять правила толкования нормативных правовых актов	ПК-7	Интерактивное занятие

3-й этап Владеть навыками	навыками уважительного отношения к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания	ОК-1	прослушивание докладов
	навыками компетентного использования знаний и умений в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	ОК-5	Интерактивное занятие
	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере международного гуманитарного сотрудничества и реализации норм международного гуманитарного сотрудничества права в профессиональной деятельности	ПК-2	Интерактивное занятие
	навыками толкования нормативных правовых актов	ПК-7	Интерактивное занятие

### Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

В экзаменационный билет входит два теоретических вопроса и практическое задание

### Полный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие гуманитарного сотрудничества. История международного и гуманитарного сотрудничества.
2. Основные положения и значение международного и гуманитарного сотрудничества.
3. Развитие международного гуманитарного сотрудничества.
4. Сфера применения гуманитарного сотрудничества.
5. Этапы принятия основных документов международного сотрудничества.
6. Нормативные документы международного и гуманитарного права.
7. Гуманитарное сотрудничество стран в борьбе с нищетой и голодом.
8. Европейская конвенция по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания.
9. Европейский Комитет по предупреждению пыток.
10. Европейский суд по правам человека.
11. Европейское сотрудничество в борьбе с «отмыванием» денег и транснациональной преступностью.
12. Женевские конвенции и протоколы о сотрудничестве при вооруженных конфликтах. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинкские соглашения).
13. Запрет дискриминации как принцип международного сотрудничества.
14. Комиссар ООН по правам человека.
15. Конвенция о запрещении разработки, производства, накопления и применения химического оружия и о его уничтожении.
16. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней.
17. Международное сотрудничество в запрещении пыток.
18. Международное сотрудничество в сфере здравоохранения. Стандарты ВОЗ.
19. Международное сотрудничество в сфере образования.
20. Международное сотрудничество в сфере экологии.
21. Международное сотрудничество в сфере экономики. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
22. Международное сотрудничество по защите материнства и детства.
23. Международное сотрудничество по защите прав инвалидов.

24. Международные неправительственные организации гуманитарного характера, основные направления их деятельности.
25. Международные стандарты прав и свобод беженцев.
26. Международные стандарты прав и свобод мигрантов.
27. Международный билль о правах человека.
28. ОБСЕ. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе.
29. ООН: цели, принципы, главные органы.
30. Понятие, признаки, виды международных межправительственных организаций.
31. Право на жизнь военнопленных, раненых, больных в условиях вооруженных конфликтов.
32. Рамочная конвенция о защите национальных меньшинств.
33. Сотрудничество стран по ограничению вооружений.
34. Стандарты МОТ.
35. Стандарты ЮНИСЕФ.
36. Нормы антикоррупционного законодательства, применимые к ситуации «отмывания» денег и транснациональной преступности.
37. Виды и правила толкования нормативных правовых актов.
38. Основы организации исследовательских работ и управления коллективом
39. Принципы организации деятельности научно-исследовательского коллектива.

**Образец экзаменационного билета:**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина  
Гуманитарное сотрудничество

Экзаменационный билет №1

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней.
2. Международное сотрудничество по защите прав инвалидов.

Задание: Дайте толкование Конвенции ООН против коррупции (Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года)

Зав. кафедрой теории государства и права \_\_\_\_\_/Азнагулова Г.М.

**Критерии оценки:**

для экзамена:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

### **Вопросы для устных опросов**

Тема 1. Понятие гуманитарного сотрудничества

1. История международного и гуманитарного сотрудничества.
2. Основные положения и значение международного и гуманитарного сотрудничества.
3. Развитие международного гуманитарного сотрудничества.
4. Сфера применения гуманитарного сотрудничества.

Тема 2. Источники гуманитарного сотрудничества. Стандарты ВОЗ, МОТ, ЮНИСЕФ.

1. Этапы принятия основных документов международного сотрудничества.
2. Нормативные документы международного и гуманитарного права.
3. Сотрудничество в сфере экономики. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
4. Сотрудничество в сфере экологии.
5. Стандарты ВОЗ, МОТ, ЮНИСЕФ.

Тема 3. Международные стандарты прав и свобод беженцев, мигрантов, коренных народов. Иные сферы сотрудничества.

1. Международный Билль о правах человека.
2. Права беженцев и мигрантов.
3. Сотрудничество в сфере защиты национальных меньшинств.
4. Сотрудничество в сфере борьбы с голодом и нищетой.
5. Иные сферы сотрудничества.

Тема 4. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека. Конвенционные органы, ОБСЕ

1. Механизм ООН в области защиты прав человека.
2. Конвенционные органы в системе защиты прав человека.
3. ОБСЕ. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе.
4. Материалы Европейского Суда по правам человека. Межгосударственные дела

Тема 5. Гуманитарное сотрудничество в условиях вооруженных конфликтов

1. Право на жизнь военнопленных, раненых и больных.
2. Запрещение пыток и негуманного обращения.
3. Судебные гарантии для гражданского населения

### **Критерии оценки:**

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Задания для тестирования**

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

#### Пример варианта теста:

1. Из каких положений Устава ООН вытекает принцип международного сотрудничества, как правовая категория?

- 1) ст.54, 55
- 2) ст.56, 57
- 3) ст.58, 59
- 4) ст.60
- 5) ст.55, 56

2. Как называется явно выраженное соглашение субъектов международного права?

- 1) соглашение
- 2) контракт
- 3) пакт
- 4) нота
- 5) договор

3. К международным межправительственным организациям, которые занимаются вопросами охраны окружающей среды, относятся:

- 1) Всемирный почтовый союз (ВПС);
- 2) Международный валютный фонд (МВФ);
- 3) Международный банк реконструкции и развития (МБРР);
- 4) Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ).

4. Специализированные учреждения ООН - это:

- 1) самостоятельные учреждения
- 2) органы ООН
- 3) самостоятельные международные организации, тесно сотрудничающие с ООН
- 4) международные неправительственные организации

5. Классификация современных международных организаций:

- 1) наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые;
- 2) межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные;
- 3) политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

6. Не является специализированным учреждением ООН.

- 1) Совет Европы
- 2) МВФ
- 3) МАГАТЭ

7. Российская Федерация не входит в ...

- 1) ОДКБ
- 2) Совет Европы
- 3) Европейский Союз

8. Страны, которые объединяет ЕврАзЭС

- 1) Россию, Белоруссию, Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан
- 2) Россию, Белоруссию, Казахстан, Узбекистан, Таджикистан
- 3) Россию, Белоруссию, Казахстан, Туркменистан, Таджикистан

9. Требования приемлемости жалобы в Европейский суд по правам человека:
- 1) исчерпаны все внутригосударственные средства правовой защиты;
  - 2) заявитель является совершеннолетним;
  - 3) заявитель является гражданином государства – нарушителя;
  - 4) подается жалоба о нарушении прав и свобод, которые предусмотрены Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
  - 5) подается жалоба по истечении шести месяцев с даты вынесения национальными органами окончательного решения по делу.

10. В каком году был расформирован Совет Экономической Взаимопомощи?

- 1) 1985;
- 2) 1992;
- 3) 1995;
- 4) 1986;
- 5) 1991

11. Что составляет основу современных международных отношений?

- 1) позиция силы
- 2) дипломатия
- 3) цивилизованность
- 4) суверенитет
- 5) суверенное равенство

Описание методики оценивания:

### **Критерии оценки**

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 10 % заданий;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если студент правильно решил от 10 до 40 % заданий;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если студент правильно решил от 40 до 70 % заданий;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий

### **Темы эссе, докладов**

Описание эссе, докладов:

**Эссе** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Доклад** - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Тема согласовывается с преподавателем в зависимости от темы п.з.**

1. Понятие и классификация международных организаций.
2. Порядок создания международных организаций и прекращение их существования.
3. Международные экономические, военные и политические организации.
4. Международные организации в области науки, культуры и здравоохранения.
5. Международные неправительственные организации.

6. История создания и деятельности ООН.
7. Структура ООН и ее главные органы.
8. Роль ООН в современном мире.
9. Борьба с международной преступностью и терроризмом.
10. Организация ИНТЕРПОЛ, ее функции.
11. Права человека как отрасль международного права.
12. Международный механизм защиты прав человека.
13. Механизм универсального сотрудничества и контроля в области прав человека.
14. Механизмы регионального сотрудничества и контроля в области прав человека.
15. Понятие и источники международных стандартов в области прав человека.
16. Международное сотрудничество государств в области прав человека.
17. Почему Лига Наций не смогла предотвратить 2-ю Мировую войну?
18. Если одно из государств СНГ нарушает международные права других государств, то можно ли против него применить военную силу?
19. Обоснуйте необходимость ратификации международных договоров.
20. Региональные международные организации в обеспечении мира и безопасности.
21. Место и роль института Верховного комиссариата ООН по правам человека в международном механизме защиты прав человека.
22. Роль Международных военных трибуналов в борьбе с международной преступностью?
23. Вклад ООН в разработку и совершенствование международно-правовых норм по охране окружающей среды.
24. Роль МАГАТЭ в охране окружающей среды и ее охрана в период вооруженных конфликтов.
25. Требования законодательства в сфере противодействия коррупции
26. Методы, способы и средства развития интеллектуального и общекультурного уровня
27. Основы организации исследовательских работ и управления коллективом
28. Нормативные правовые акты в сфере гуманитарного сотрудничества
29. Основы реализации норм международного гуманитарного сотрудничества в профессиональной деятельности
30. Виды и правила толкования нормативных правовых актов

### **Критерии оценки эссе:**

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если во введении тезис отсутствует или не соответствует теме. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы. Вывод не вытекает из основной части. Средства связи не обеспечивают связность изложения. Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение. Язык работы можно оценить как «примитивный»;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно. Заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части. Недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи. Язык работы в целом не соответствует уровню курса;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Уместно используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи. Для

*выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.*

### **Критерии оценки докладов:**

- оценка "неудовлетворительно" выставляется, если доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; студент не может ответить на большинство вопросов, выводы недостаточно четкие;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если при всех указанных характеристиках студент испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускает некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если заявленная в названии докладатема освоена студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Доклад носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

### **Занятия, проводимые в интерактивной форме**

#### **Примерный образец интерактивного занятия**

**Дискуссия** - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

**Тема. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека**  
Вид интерактива: **Дискуссия «Дискриминация или защита прав человека»**

Цель: актуализация и обобщение имеющихся у студентов знаний по теме, развитие устойчивого интереса к изучаемой теме, усвоение новых знаний, осмысление и обобщение полученной информации, формирование у студентов собственного отношения к изучаемому материалу.

Порядок проведения:

1. Подготовительный этап.

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на две равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. Жеребьёвка определяет, какая команда первой начнет отвечать на вопросы. Каждая команда имеет право на два выступления по каждому вопросу после ответа команды-оппонента.

3. По окончании дискуссии жюри подводит итоги.

### **Критерии оценки:**

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;



- «удовлетворительно» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- «хорошо» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- «отлично» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

**Тема. Правовая защита жертв вооруженных конфликтов. Правовая защита военнопленных, гражданского населения, гражданских объектов**  
**Ролевая игра «Права человека»**

**Цель** игры: актуализировать знания о правах человека; дать представление об эволюции прав человека; способствовать формированию чувства уверенности в прогрессивности общественного развития; познакомить с документами, являющимися стандартами прав человека; способствовать развитию умения анализировать высказывания.

**Проведение ролевой игры**

Заранее определяется группа организаторов занятия. Они получают задание сформулировать простые и сложные вопросы по теме для каждого студента, готовят оборудование, определяют «консультантов». Остальные студенты также объединяются в подгруппы, каждая находит в тексте литературного произведения описание одного из способов воздействия в стихийных группах и готовит его театрализованную презентацию. Во время занятия консультанты выполняют также роль информационного центра.

В ходе игры студенты обсуждают вопросы:

1. Что такое права человека.
  2. Значение прав.
  3. Эволюция прав человека: от прав свободного к правам планетарного человека XXI века.
- Также закрепляется знание основных понятий ПП и МПП: права человека, раб, свободный человек, гражданин, планетарный человек, права ребенка, бесправие. Гуманизм, человеческое достоинство, свобода, равноправие, солидарность, справедливость, толерантность.

Подводятся **итоги** в баллах и объявляется команда-победитель. Затем оценивается работа каждого студента.

**Критерии оценки:**

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- «хорошо» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- «отлично» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

**Тема: «ОБСЕ и Хельсинкский акт»**

Вид интерактива: «ролевая игра».

Порядок проведения:

Цель занятия:

- Ознакомиться с основными направлениями деятельности ОБСЕ и с основными положениями Хельсинкского акта.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. После жеребьевки определяются первые две команды, которым придется сразиться. Проигравшая команда уступит место следующей. Игра идет до 5 очков. На обсуждение вопроса дается 1 минута. Если ответ готов, капитан поднимает руку, и ему предоставляется право ответить. В случае неправильного ответа соперники могут попробовать ответить на этот же вопрос.

3. По окончании игры жюри подводит итоги.

### **Критерии оценки:**

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

- оценка "отлично" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Абашидзе А. Х., Алисиевич Е. С. Европейская система защиты прав человека: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2018. 140 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/evropeyskaya-sistema-zaschity-prav-cheloveka-424687>

2. Багаева А.В., Терновая Л.О. Правовые основы европейской интеграции: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/pravovye-osnovy-evropeyskoy-integracii-414683>.

3. ООН – универсальный центр координации по поощрению защиты прав и свобод человека [Электронный ресурс]: коллективная монография / Башкирский государственный университет; общ. ред. А.Х. Абашидзе; Р.В. Нигматуллин. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. - Электрон. версия печ. публикации. - <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Nigmatullin\\_otv\\_red\\_OON-universalnyi\\_centra\\_koordinacii\\_kol\\_monogr\\_2015.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Nigmatullin_otv_red_OON-universalnyi_centra_koordinacii_kol_monogr_2015.pdf)>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Воронина И. А., Саблин Д. А., Максименко Е. Общая теория прав человека: учебное пособие. Оренбург: ОГУ, 2017. 258 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=485770&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=485770&sr=1)

2. Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие. Омск: Омская юридическая академия, 2015. 307 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=437010&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=437010&sr=1)

3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

4. Международное право: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. 455 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114792&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114792&sr=1)

5. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL. <https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korruptsii-v-rossiyskoj-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797>

6. Меньшенина Н.Н. Международное право: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-pravo-415682>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)

Интернет-библиотеки:

Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>

Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> и др.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»- <http://www.consultant.ru/>

### программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408,	<b>Актовый зал</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook  <b>Аудитория № 102</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 ×	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. Acrobat Reader DC

<p>аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 209</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 210</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p><b>Аудитория № 302</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p><b>Аудитория № 310</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный</p>	<p>(бесплатное ПО) 6. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</p>
--	---	--

(150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 314**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser P0726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150

**Аудитория № 317–318**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150

**Аудитория № 401**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Aser XD1150

**Аудитория № 402**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Aser XD1150

**Аудитория № 404**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Aser XD1150

**Аудитория № 405**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Aser XD1150

**Аудитория № 408**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 409**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 ×

	<p>170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b>  аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p>	

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 313</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 315</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 316</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 317–318</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 402</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 404</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор</p>	
--	--	--

	<p>переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b> Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p><b>Аудитория № 208</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 403)</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	
<p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ</p>	<p><b>Актовый зал</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p><b>Аудитория № 102</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 ×</p>	



<p>(аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Aраnt – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 205</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Согr (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 209</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 210</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран</p>	
--	---	--

переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 302**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

**Аудитория № 310**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 317–318**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 401**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 402**  
 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180).

	<p>Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 404</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b> Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p><b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b>          читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p><b>Читальный зал № 6</b>          Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 203</b>          Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p><b>Читальный зал № 1</b>          Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2</p>	

	<p>шт. Стеллаж для газет</p> <p><b>Читальный зал № 2</b>  Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJ5226</p> <p><b>Читальный зал № 5</b>  Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p><b>Читальный зал № 7</b>  Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p><b>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p><b>Аудитория № 111</b>  Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Гуманитарное сотрудничество** на 2 курс (сессия 2)

Заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	23,2
Лекций	4
практических/ семинарских	18
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма контроля:  
Экзамен 2 курс (сессия 2)



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Тема 1</b> <b>Понятие гуманитарного сотрудничества (ПК7)</b> 1. История международного и гуманитарного сотрудничества. 2. Основные положения и значение международного и гуманитарного сотрудничества. 3. Развитие международного гуманитарного сотрудничества. 4. Сфера применения гуманитарного сотрудничества.	1	3		19,8	Основная литература: 1-3  Дополнительная литература: 1, 2, 3	1. Написание эссе. 2. Подготовка к тестированию 3. подготовка к устному опросу.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) тестирование 3) проверка эссе
2.	<b>Тема 2. Источники гуманитарного сотрудничества. Стандарты ВОЗ, МОТ, ЮНИСЕФ. (ОК1; ОК5; ПК7)</b> 1. Этапы принятия основных документов международного сотрудничества. 2. Нормативные документы международного и гуманитарного права. 3. Сотрудничество в сфере экономики. Законодательство в сфере противодействия коррупции 4. Сотрудничество в сфере экологии. 5. Стандарты ВОЗ, МОТ,	1	3		20	Основная литература: 1- 3 Дополнительная литература: 1-6	1. Подготовка к ролевой игре «ОБСЕ и Хельсинкский акт» 2. подготовка к устному опросу. 3. подготовка докладов (исследование документов международного сотрудничества)	Текущий контроль: 1) опрос; 2) интерактивное занятие 3) прослушивание докладов

	ЮНИСЕФ.							
3.	<b>Тема 3. Международные стандарты прав и свобод беженцев, мигрантов, коренных народов. Иные сферы сотрудничества. (ОК5;ПК2;ПК7)</b> 1. Международный Билль о правах человека. 2.Права беженцев и мигрантов. 3.Сотрудничество в сфере защиты национальных меньшинств. 4. Сотрудничество в сфере борьбы с голодом и нищетой. 5.Иные сферы сотрудничества.	1	4		10	Основная литература: 1- 3 Дополнительная литература: 1-4.	1. Подготовка к тестированию 2. Подготовка докладов 3. подготовка к устному опросу. 4. Подготовка к ролевой игре «Права человека»	Текущий контроль: 1) опрос; 2) тестирование 3) доклады 4) интерактивное занятие
4.	<b>Тема 4. Международные механизмы обеспечения и защиты прав человека. Конвенционные органы, ОБСЕ (ПК2;ПК7)</b> 1.Механизм ООН в области защиты прав человека. 2. Конвенционные органы в системе защиты прав человека. 3.ОБСЕ. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. 4.Материалы Европейского Суда по правам человека. Межгосударственные дела	1	4		10	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1, 2, 6	1. Подготовка к дискуссии «Дискриминация или защита прав человека» 2. Написание эссе. 3. Подготовка к тестированию 5. подготовка к устному опросу.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) эссе 3) тестирование 4) интерактивное занятие
...	<b>Тема 5. Гуманитарное сотрудничество в условиях вооруженных конфликтов (ПК2;ПК7)</b> 1. Право на жизнь военнопленных, раненых и больных. 2.Запрещение пыток и негуманного обращения. 3.Судебные гарантии для гражданского населения		4		16	Основная 1-3 Дополнительная: 1,2, 5,6	1. подготовка к устному опросу. 2. Подготовка к дискуссии «Права человека в ситуации вооруженного конфликта»	Текущий контроль: 1) опрос; 2) интерактивное занятие
	<b>Всего часов:</b>	4	18		75,8			





