

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «06» мая 2019 г. № 15
Зав. кафедрой _____ / Саттарова Н.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
_____ / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учет и контроль в условиях аутсорсинга

Профессиональный цикл. Дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Бизнес-юрист в топливно-энергетическом комплексе

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель): Чинаев Тимур Винерович, кандидат экономических наук, доцент кафедры финансового и экологического права	_____ / Чинаев Т.В.
--	---------------------

Для приема: 2019 г.

г. Уфа - 2019 г.

Составитель: Чинаев Т.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансового и экологического права протокол от «06» мая 2019 г. № 15

Заведующая кафедрой  / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: нормативные правовые акты, предусматривающие аутсорсинг, и основы реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	
Умения	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при осуществлении учета и контроля в условиях аутсорсинга	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	
Владения (навыки/опыт деятельности)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, предусматривающих аутсорсинг, и реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и	

		процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	навыками осуществления предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и контроль в условиях аутсорсинга» относится к дисциплинам по выбору.

При очной форме обучения дисциплина преподается на 2 курсе 3 семестр.

Цели изучения дисциплины: являются формирование у обучающихся знаний о правовом регулировании учета и контроля в условиях аутсорсинга, значении и правовом регулировании методик внутреннего контроля, приобретение практических навыков правового сопровождения выявления и предупреждения искажений в бухгалтерском учете и при составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные правовые акты, предусматривающие аутсорсинг, и основы реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	не знает нормативные правовые акты, предусматривающие аутсорсинг, и основы реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	знает в неполном объеме нормативные правовые акты, предусматривающие аутсорсинг, и основы реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	знает в полном объеме нормативные правовые акты, предусматривающие аутсорсинг, и основы реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	всестороннее, систематическое и глубокое знание нормативных правовых актов, предусматривающих аутсорсинг, и основы реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права	не умеет применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права	умеет с ошибками применять знания нормативных правовых актов и основ реализации	умеет с незначительными неточностями и применять знания нормативных правовых	умеет применять знания нормативных правовых актов и основ

	при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	норм права при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	актов и основ реализации норм права при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	реализации и норм права при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, предусматривающих аутсорсинг, и реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	не владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, предусматривающих аутсорсинг, и реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	владеет в недостаточном объеме навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, предусматривающих аутсорсинг, и реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	владеет с незначительными затруднениями навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, предусматривающих аутсорсинг, и реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	владеет основными навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, предусматривающих аутсорсинг, и реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля

Код и формулировка компетенции: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормы законодательс	не знает нормы законодательс	знает в неполном объеме	знает в полном объеме нормы	всестороннее, систематич

	тва, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	тва, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	законодательство, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ское и глубокое знание норм законодательства, определяющих порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
Второй этап (уровень)	Уметь: применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при осуществлении учета и контроля в условиях аутсорсинга	не умеет применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при осуществлении учета и контроля в условиях аутсорсинга	умеет с ошибками применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при осуществлении учета и контроля в условиях аутсорсинга	умеет с незначительными неточностями применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при осуществлении учета и контроля в условиях аутсорсинга	умеет применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при осуществлении учета и контроля в условиях аутсорсинга

					а
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками осуществления предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	не владеет навыками осуществления предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	владеет в недостаточном объеме навыками осуществления предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	владеет с незначительными затруднениями и навыками осуществления предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	владеет основными навыками осуществления предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Шкалы оценивания для очной форм обучения:

для экзамена:

оценка «отлично»;

оценка «хорошо»;

оценка «удовлетворительно»;

оценка «неудовлетворительно»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знания	Знать: нормативные правовые акты, предусматривающие аутсорсинг, и основы реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	устный опрос
	нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	устный опрос
Умения	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-	устный опрос, тестирование, проверка решения задач

		2)	
	применять нормы законодательства, определяющие порядок предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при осуществлении учета и контроля в условиях аутсорсинга	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	устный опрос
Владения (навыки/опыт практической деятельности)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, предусматривающих аутсорсинг, и реализации норм материального и процессуального права в сфере учета и контроля	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	устный опрос, тестирование, проверка решения задач, интерактив
	навыками осуществления предупреждения финансовых правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, при производстве учета и контроля в условиях аутсорсинга	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	устный опрос, интерактив

Примеры оценочных средств

Экзаменационные билеты

Перечень вопросов для экзамена:

1. Роль аутсорсинга в современной экономике
2. Риски аутсорсинга
3. Возможности аутсорсинга
4. Влияние глобализации на развитие аутсорсинга
5. Перспективы развития аутсорсинга
6. Развитие аутсорсинга в России
7. Финансовый аутсорсинг
8. Аутсорсинг маркетинговых функций
9. Стратегический аутсорсинг
10. Обоснование решения об использовании аутсорсинга
11. Выбор поставщика услуг
12. Контракт об аутсорсинге
13. Измерение эффективности аутсорсинга
14. Аутсорсинг и аутстаффинг
15. Рынок аутсорсинга США
16. Развитие аутсорсинга в Японии
17. Преимущества аутсорсинга в период кризиса
18. Аутсорсинг функций управления организацией
19. Аутсорсинг бизнес-процессов
20. Аутсорсинг бухгалтерских услуг
21. Аутсорсинг персонала: целесообразность, риски и налогообложение с учетом сокращения персонала

Билет для экзамена

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина
Учет и контроль в условиях аутсорсинга

Экзаменационный билет №1

1. Аутсорсинг бизнес-процессов
2. Аутсорсинг бухгалтерских услуг

Зав. кафедрой финансового и экологического права

_____ / _____

Критерии оценки для заочной формы обучения:

для экзамена:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Аутсорсинг в современной экономике

1. Понятие аутсорсинга (outsourcing) и его роль в современной экономике.
2. Виды аутсорсинговых услуг, их необходимость и целесообразность.
3. Правовое регулирование договора аутсорсинга.
4. Организационно-правовые формы предприятий, выполняющих аутсорсинговые услуги.
5. Выбор аутсорсера, его ответственность, ценообразование, вид и предмет договора.
6. Перспективы и проблемы аутсорсинга в России.
7. Зарубежный и российский рынок аутсорсинговых услуг.

Тема 2. Финансовый и налоговый учет аутсорсинговых услуг

1. Особенности финансового учета в аутсорсинговой фирме.
2. Особенности налогового учета в аутсорсинговой фирме.
3. Документирование аутсорсинговых услуг.

Тема 3. Управленческий учет аутсорсинговых услуг

1. Бюджетирование и контроль затрат в аутсорсинговой компании.
2. Аутсорсинг как способ оптимизации деятельности компании.
3. Выбор и оценка эффективности аутсорсинговых услуг.
4. Экономическая оправданность расходов на аутсорсинг у фирмы заказчика.
5. Основы управленческого учета в фирме по оказанию аутсорсинговых услуг.
6. Разработка тарифов на оказание аутсорсинговых услуг.
7. Основные ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутсорсинга.

Тема 4. Особенности аутсорсинга и инсорсинга в области бухгалтерского учета

1. Понятие и содержание аутсорсинга в области учета.
2. Распределение ответственности и функций по ведению бухгалтерского и налогового учета между заказчиком и аутсорсинговой фирмой.
3. Особенности организации инсорсинга, виды услуг и тарифов на оказание услуг в области бухгалтерского учета.
4. Инсорсинг в дочерних и зависимых обществах, в филиалах и представительствах.
5. Инсорсинг при упрощенной системе налогообложения

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Аутсорсинг-контракт – это: А. Передача стороннему подрядчику некоторых бизнес-функций или частей бизнес-процесса компании; В. Наука, изучающая изменение бизнес-системы и процессов в ней с учетом влияния факторов внешней среды организации с целью нахождения наиболее эффективных методов управления; С. Целенаправленное изменение конфигурации бизнес-системы на основе методологии аутсорсинга.
2. В деятельности, каких фирм впервые известен опыт использования аутсорсинга: А. В деятельности юридических фирм; В. В производственных компаниях; С. В информационных системах и технологиях; D. В деятельности консалтинговых фирм.
3. Какая компания впервые ввела термин “аутсорсинг”? А. Gather; В. EDS; С. PricewaterhouseCoopers; D. Ernst & Young.
4. В числе основных недостатков, по которым фирмы отказываются от аутсорсинга, можно назвать: А. Повышение цены на услуги; В. Повышение издержек; С. Отрыв руководства от деятельности; D. Все выше перечисленное.
5. Частичный аутсорсинг предполагает: А. Реструктуризацию бизнеса; В. Что аутсорсер полностью отвечает за снижение стоимости услуг; С. Что значительная часть подразделений остаётся в ведении клиента;

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 10 % заданий;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если студент правильно решил от 10 до 40 % заданий;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если студент правильно решил от 40 до 70 % заданий;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Кадровое агентство выполнило свои обязательства, подобрав ООО "Олимп" соответствующую требованиям кандидатуру. Специалист приступил к исполнению своих обязанностей 12 мая, в этот же день был подписан акт об оказании услуг. ООО "Олимп" оплатила услуги кадрового агентства 15 мая в рублях. В целях налогообложения прибыли ООО "Олимп" работает по методу начисления, авансовые платежи по налогу на прибыль перечисляет ежеквартально. Следует рассмотреть ситуации А и Б.

Ситуация А. Предложенный на должность офис-менеджера специалист успешно прошел испытательный срок и был окончательно утвержден на должности.

Ситуация Б. Договор, заключенный с аутсорсинговой компанией, предусматривает положение о том, что кадровое агентство возвращает часть вознаграждения, 18 если никто из предложенных кандидатур не устроил фирму-заказчика или специалист был принят на работу, но не прошел испытательный срок. Офисменеджер не выдержал испытательный срок и был уволен 12 августа. На основании дополнительного соглашения к договору кадровое агентство 20 августа возвращает организации 50% полученного вознаграждения. Требуется: - отразить в бухгалтерском и налоговом учете ООО "Олимп" расходы на

оказание услуг по аутсорсингу в ситуациях А и Б; - составить журнал хозяйственных операций и заполнить подтверждающие документы.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- оценка "удовлетворительно" выставляется, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Тема: «Виды и методы финансового контроля»

Вид интерактива: «Брейн-ринг».

Порядок проведения:

Студенты заранее получают вопросы на интерактивное занятие:

1. Классификация финансового контроля по субъектам, осуществляющим финансовый контроль; по содержанию финансового контроля.
2. Классификация финансового контроля в зависимости от источников проверяемых данных; в зависимости от времени его осуществления.
3. Негосударственный финансовый контроль и его виды.
4. Методы финансового контроля и их характеристика.

Цель занятия:

- Ознакомиться с видами и методами финансового контроля.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. После жеребьевки определяются первые две команды, которым придется сразиться. Проигравшая команда уступит место следующей. Игра идет до 5 очков. На обсуждение вопроса даётся 1 минута. Если ответ готов, капитан поднимает руку, и ему предоставляется право ответить. В случае неправильного ответа соперники могут попробовать ответить на этот же вопрос.

3. По окончании брейн-ринга жюри подводит итоги.

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

- оценка "отлично" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 128 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online". — ISBN 978-5-238-01137-0. — <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436698&sr=1>
2. Мазурин С.Ф. Финансовое право : учебник для вузов / С.Ф. Мазурин, Н.В. Матыцина. М. : Прометей, 2017. 438 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483220>
3. Гузнов, А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10168-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B262BCD7-EC31-45C6-BDCB-9F50AEF9C262.

Дополнительная литература:

1. Миронова О.А. Организация ведомственного финансового контроля : конспект лекций; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. 76 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483703>.
2. Краткий юридический словарь : 3 000 понятий / отв. ред. А. В. Малько. - Изд.второе. М. : Проспект, 2017. 547 с.
3. Петрова Г. В. Международное финансовое право : учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2019. 441 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс) [Электронный ресурс].URL: <https://biblio-online.ru/book/mezhdunarodnoe-finansovoe-pravo-431150>
4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.
5. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.
6. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.
7. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

- ❖ Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
- ❖ Официальный сайт Министерства финансов РБ - www.minfinrb.bashkortostan.ru
- ❖ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
- ❖ Официальный сайт Федерального казначейства - www.roskazna.ru
- ❖ Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу - www.fedsfm.ru

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. AcrobatReaderDC (бесплатное ПО)

❖ Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте Института права БашГУ www.law-bsu.ru. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе Института права БашГУ.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409,</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. AcrobatReaderDC (бесплатное ПО) 6. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</p>

<p>аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD MonitorChilin iwнк56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи LifeSize. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель</p>	
---	---	--

	<p>Арап. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель BeuerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Арап. Микрофон. Колонки Арап – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 405</p>	
--	---	--

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131),</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p>	

<p>аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p>	
---	---	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeyerdynamicOpus NE 100 S.</p>	
--	---	--

	<p>Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). МоноблокLenovoThinkCentreAll-In-One – 12 шт. Моноблок БарбонECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовй зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402,</p>	<p>Актывый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна.</p>	

<p>аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Home. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя.</p>	
--	--	--

	<p>Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD MonitorChilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи LifeSize. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран</p>	
--	---	--

	<p>настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель BeerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал №</p>	<p>Читальный зал № 6 Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная</p>	

<p>6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dnEcosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJetPro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Учет и контроль в условиях аутсорсинга на 2 курсе 3 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	29,2
лекций	4
практических/ семинарских	24
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	78,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма контроля: экзамен, 2 курс 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p><u>Тема 1. Аутсорсинг в современной экономике (ПК-2, ПК-5).</u></p> <p>1. Понятие аутсорсинга (outsourcing) и его роль в современной экономике. 2. Виды аутсорсинговых услуг, их необходимость и целесообразность. 3. Правовое регулирование договора аутсорсинга. 4. Организационно-правовые формы предприятий, выполняющих аутсорсинговые услуги. 5. Выбор аутсорсера, его ответственность, ценообразование, вид и предмет договора. 6. Перспективы и проблемы аутсорсинга в России. 7. Зарубежный и российский рынок аутсорсинговых услуг.</p>	2	2		10	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-7</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет. 4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) решение и обсуждение задач 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
2.	<p><u>Тема 2. Финансовый и налоговый учет аутсорсинговых услуг(ПК-2, ПК-5).</u></p> <p>1. Особенности финансового учета в аутсорсинговой фирме. 2. Особенности налогового учета в аутсорсинговой фирме. 3. Документирование аутсорсинговых услуг.</p>	2	6		20	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-7</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные</p>	<p>Текущий контроль: 1) устный опрос 2) решение и обсуждение задач 3) проверка результатов тестов</p>

						образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;		
3.	<p><u>Тема 3. Управленческий учет аутсорсинговых услуги(ПК-2, ПК-5).</u></p> <p>1. Бюджетирование и контроль затрат в аутсорсинговой компании.</p> <p>2. Аутсорсинг как способ оптимизации деятельности компании.</p> <p>3. Выбор и оценка эффективности аутсорсинговых услуг.</p> <p>4. Экономическая оправданность расходов на аутсорсинг у фирмы заказчика.</p> <p>5. Основы управленческого учета в фирме по оказанию аутсорсинговых услуг.</p> <p>6. Разработка тарифов на оказание аутсорсинговых услуг.</p> <p>7. Основные ключевые показатели эффективности деятельности в условиях аутсорсинга.</p>		8		20	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-7</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) решение и обсуждение задач
4.	<p><u>Тема 4. Особенности аутсорсинга и инсорсинга в области бухгалтерского учета(ПК-2, ПК-5).</u></p> <p>1. Понятие и содержание аутсорсинга в области учета.</p> <p>2. Распределение ответственности и функций по ведению бухгалтерского и налогового учета между заказчиком и аутсорсинговой фирмой.</p> <p>3. Особенности организации инсорсинга, виды услуг и тарифов на оказание услуг</p>		8		28,8	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-7</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) решение и обсуждение задач 3) проверка подготовленности к интерактивным занятиям

	в области бухгалтерского учета. 4. Инсорсинг в дочерних и зависимых обществах, в филиалах и представительствах.							
	Всего часов:	4	24		78,8			

