

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА  
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРАВА  
КАФЕДРА ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической комиссии  
Института права  
Протокол № 6 от «27» мая 2019 г.

И.о директора Института права



/Р.И. Зайнуллин

«28» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Уровень высшего образования:**

*магистратура*

Направление подготовки

40.04.01 – Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Форма обучения

Очная, заочная

Для приема: 2019 г.

Уфа - 2019 г.

Составители:

Тимонин А.Н. – д.юрид.н., профессор, руководитель программы магистратуры;  
Сагитдинова З.И. - к.юрид.н., доцент, заместитель директора по науке Института права БашГУ;  
Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса, заместитель директора по учебной работе Института права БашГУ;  
Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса, заведующая Учебно-методической частью Института права БашГУ.

Программа утверждена ученым советом Института права:  
протокол № 10 от «28» мая 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

И.о директора Института права \_\_\_\_\_ / Р.И. Зайнуллин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

И.о директора Института права \_\_\_\_\_ / Р.И. Зайнуллин

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	5
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20

## 1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид практики:

Учебная

### 1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.3. Место проведения практики.

Практика проводится непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики: овладение магистрантами основными функциями деятельности преподавателя правовых дисциплин, становление и развитие педагогической компетентности, формирование профессиональных качеств личности педагога.

2.2. Основными задачами учебной практики являются: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса; овладение педагогическими навыками образовательного взаимодействия с обучающимися, навыками самостоятельного и творческого применения знаний в педагогической деятельности; освоение навыков планирования, проведения и анализа различных видов учебных занятий, использования наиболее эффективных методов обучения; приобретение начального опыта ведения научно-методической работы.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-4	- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового	<b>знать:</b> Русский язык, необходимый для делового общения <b>уметь:</b> Свободно пользоваться русским языком как средством делового общения <b>владеть:</b> навыками делового общения на русском языке

	общения	
ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>знать</b> виды и правила толкования нормативных правовых актов; <b>уметь</b> применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; <b>владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления
ПК-9	- способность принимать оптимальные управленческие решения	<b>знать</b> основы теории управления <b>уметь</b> применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности <b>владеть</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>знать</b> основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности <b>уметь</b> применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности <b>владеть</b> навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности
ПК-12	- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<b>знать</b> теорию и методику преподавания юридических дисциплин <b>уметь</b> применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин <b>владеть</b> навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	- способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<b>знать</b> основы организации самостоятельной работой обучающихся <b>уметь</b> организовать самостоятельную работу обучающихся <b>владеть</b> навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК - 14	- способность организовывать и проводить педагогические исследования	<b>знать</b> основы организации и проведения педагогических исследований <b>уметь</b> организовать и провести педагогическое исследование при преподавании дисциплин <b>владеть</b> навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании юридических дисциплин
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<b>знать</b> основы правового воспитания <b>уметь</b> применить знания об основах правового воспитания <b>владеть</b> навыками эффективного осуществления правового воспитания

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция предусмотрено проведение учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики для студентов очной формы обучения в 3 семестре составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме

контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

Общая трудоемкость учебной практики для студентов заочной формы обучения на 2 курсе (3 сессия) составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<i>Составление индивидуального плана прохождения учебной практики:</i> - определение индивидуального задания; - постановка и формулировка целей и задач практики; - др. виды работ по заданию руководителя.	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	<i>Выполнение индивидуального задания, в том числе:</i>  - подготовка проекта лекции по теме, соответствующей направлению научных интересов магистранта;  - подготовка и проведение под руководством научного руководителя практических занятий в соответствии с выбранной специализацией;  - разработка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, материалов для практических занятий, составление задач);  Другие задания.	Проверка отчета по практике
3.	Заключительный этап.	<i>Подведение итогов практики, в т.ч.:</i> - подготовка отчёта по практике.	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

### 6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией сроки.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-4	- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<b>Знать:</b> Русский язык, необходимый для делового общения <b>Уметь:</b> Свободно пользоваться русским языком как средством делового общения <b>Владеть:</b> навыками делового общения на русском языке
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>знать</b> виды и правила толкования нормативных правовых актов; <b>уметь</b> применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления; <b>владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления
ПК-9	- способность принимать оптимальные управленческие решения	<b>Знать</b> основы теории управления <b>Уметь</b> применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности <b>Владеть</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности <b>Уметь</b> применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности <b>Владеть</b> навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности
ПК-12	- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<b>Знать</b> теорию и методику преподавания юридических дисциплин <b>Уметь</b> применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин <b>Владеть</b> навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	- способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<b>Знать</b> основы организации самостоятельной работой обучающихся <b>Уметь</b> организовать самостоятельную работу обучающихся <b>Владеть</b> навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК - 14	- способность организовывать и проводить педагогические исследования	<b>Знать</b> основы организации и проведения педагогических исследований <b>Уметь</b> организовать и провести педагогическое исследование при преподавании дисциплин <b>Владеть</b> навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании юридических дисциплин
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<b>Знать</b> основы правового воспитания <b>Уметь</b> применить знания об основах правового воспитания <b>Владеть</b> навыками эффективного осуществления правового воспитания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-4	- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p><b>Знать:</b> Русский язык, необходимый для делового общения</p> <p><b>Уметь:</b> Свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения на русском языке</p>	<p>Полные и системные знания русского языка, необходимого для делового общения</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Отличное владение навыками делового общения на русском языке</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание русского языка, необходимого для делового общения</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками делового общения на русском языке</p>	хорошо
			<p>Неполное знание русского языка, необходимого для делового общения</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками делового общения на русском языке</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о русском языке, необходимого для делового общения</p>	неудовлетворительно



			Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений свободно пользоваться русским языком как средством делового общения	
			Не владеет на удовлетворительном уровне навыками делового общения на русском языке	
ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><b>знать</b> виды и правила толкования нормативных правовых актов;</p> <p><b>уметь</b> применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p><b>владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Полные и системные знания о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Отличное владение навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять правила</p>	удовлетворительно

			<p>толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять правила толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками толкования нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p>	неудовлетворительно
ПК-9	- способность принимать оптимальные управленческие решения	<p><b>Знать</b> основы теории управления</p> <p><b>Уметь</b> применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	<p>Полные и системные знания об основах теории управления</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Отличное владение навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	отлично

			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание об основах теории управления</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах теории управления</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об основах теории управления</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Не владеет на</p>	неудовлетворительно

			удовлетворительном уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности	
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> основы инновационного подхода к управлению педагогической деятельности</p> <p><b>Уметь</b> применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	<p>Полные и системные знания об основах инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Отличное владение навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание об основах инновационного подхода к управлению педагогической деятельности</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах инновационного подхода к управлению педагогической деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Посредственный, но</p>	удовлетворительно

			<p>достаточный уровень владения навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об основах инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	неудовлетворительно
ПК-12	- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p><b>Знать</b> теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p><b>Уметь</b> применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p><b>Владеть</b> навыками преподавания юридических дисциплин а на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Полные и системные знания теории и методики преподавания юридических дисциплин</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>Отличное владение навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание теории и методики преподавания юридических дисциплин</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	хорошо

			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о теории и методике преподавания юридических дисциплин</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания теории и методики преподавания юридических дисциплин</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	неудовлетворительно
ПК-13	- способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p><b>Знать</b> основы организации самостоятельной работой обучающихся</p> <p><b>Уметь</b> организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p><b>Владеть</b> навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Полные и системные знания основ организации самостоятельной работой обучающихся.</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение организовать самостоятельную работу обучающихся.</p> <p>Отличное владение навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ организации самостоятельной работой обучающихся</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение организовать</p>	хорошо

			<p>самостоятельную работу обучающихся</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	неудовлетворительно
ПК - 14	- способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p><b>Знать</b> основы организации и проведения педагогических исследований</p> <p><b>Уметь</b> организовать и провести педагогическое исследование</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	<p>Полные и системные знания основ организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение организовать и провести педагогическое исследование</p> <p>Отличное владение навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	отлично

			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ организации и проведения педагогических исследований</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение организовать и провести педагогическое исследование</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений организовать и провести педагогическое исследование</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать и провести педагогическое исследование</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками организации и проведения педагогических исследований</p>	неудовлетворительно
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><b>Знать</b> основы правового воспитания</p> <p><b>Уметь</b> применить знания об основах правового воспитания</p> <p><b>Владеть</b> навыками эффективного осуществления</p>	<p>Полные и системные знания основ правового воспитания</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применить знания об основах правового воспитания</p>	отлично



		правового воспитания	Отличное владение навыками эффективного осуществления правового воспитания	
			Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ правового воспитания  В целом сформированное, но не вполне системное умение применить знания об основах правового воспитания  Владеет на хорошем уровне навыками эффективного осуществления правового воспитания	хорошо
			Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах правового воспитания  Посредственный, но достаточный уровень умений применить знания об основах правового воспитания  Посредственный, но достаточный уровень владения навыками эффективного осуществления правового воспитания	удовлетворительн о
			Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ правового воспитания  Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применить знания об основах правового воспитания  Не владеет на удовлетворительном уровне навыками эффективного осуществления правового воспитания	неудовлетворител ьно

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

1. Методы и средства обучения.

2. Структура и содержание образовательного процесса.
3. Планирование учебной деятельности.
4. Виды учебных занятий.
5. Интерактивные формы обучения.
6. Управленческие инновации в сфере образования.
7. Виды и правила толкования нормативных правовых актов.
8. Основы теории управления.
9. Теория и методика преподавания юридических дисциплин.
10. Организация самостоятельной работы обучающихся.
11. Организация и проведение педагогических исследований.
12. Правовое воспитание

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Критерии оценки:**

*Формы аттестации по итогам освоения дисциплины:* дифференцированный зачет с оценкой.

оценка «Отлично» выставляется, если студент получил глубокие теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

оценка «Хорошо» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не получил теоретические знания, не приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL. <https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-432114>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учеб. пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-tradiciy-k-innovaciyam-438123>
2. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
5. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

- ✦ Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- ✦ Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

интернет-ресурсы:

- ❖ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- ❖ Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики  
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. «Электронная библиотека БашГУ» <https://elib.bashedu.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
3. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru/>
6. Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science Core Collection <http://apps.webofknowledge.com/>
7. Международная реферативная база данных научных изданий Scopus <http://www.scopus.com/>
8. Научный журнал «Вестник Башкирского университета» <http://bulletin-bsu.com>
9. Электронный научный журнал «Вестник Института права Башкирского государственного университета» <http://vestlaw-bsu.bashedu.ru>
10. Юридический журнал «Правовое государство: теория и практика» <http://www.pravgos.ru/>
11. Научный журнал «Доклады Башкирского университета» <http://www.dokbsu.ru>
12. База данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
13. Международная реферативная база данных научных изданий: Издания по общественным и гуманитарным наукам <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>
14. Информационная система «Континент» <http://continent-online.com/>

#### Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).
6. Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья

обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Помещения для прохождения практики:</b>            читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p align="center"><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p> <p>6. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</p>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной</b></p>	<p align="center"><b>Актальный зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p>	

<p><b>аттестации:</b>  актовый зал,  аудитория № 102,  аудитория № 103,  аудитория № 107,  аудитория № 110,  аудитория № 202,  аудитория № 205,  компьютерный класс  (аудитория № 207),  аудитория № 209,  аудитория № 210,  лаборатория ИКТ  (аудитория № 213),  аудитория № 302,  аудитория № 310,  аудитория № 313,  аудитория № 314,  аудитория № 315,  аудитория № 316,  аудитория № 317–  318, аудитория №  401, аудитория №  402, аудитория №  404, аудитория №  405, аудитория №  408, аудитория №  409, аудитория №  410, аудитория № 411  (учебный корпус (лит.  А, А1), ул.  Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 103</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 107</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 202</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Арап – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 205</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 302</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA.</p>	
--	---	--

Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

**Аудитория № 310**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 317–318**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 401**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Weverdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 404**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 405**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 408**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 409**

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 410</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 411</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p><b>3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	