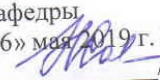
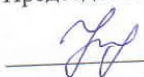


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры,
протокол от «06» мая 2019 г. № 15
Зав. кафедрой  Саттарова Н.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института права
 / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовое регулирование управления агропромышленным комплексом

Профессиональный цикл. Дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое регулирование охраны окружающей среды и природопользования

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель): Владимиров Игорь Александрович, кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и экологического права
--

 / Владимирова И.А.

Для приема: 2019 г.

г. Уфа - 2019 г.

Составитель: Владимиров И.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансового и экологического права протокол от «06» мая 2019 г. № 15

Заведующая кафедрой  / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 5
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 13
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 13
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы 14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: требования к разработке нормативных правовых актов	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	
	основы теории управления	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
	основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	
Умения	Уметь: применять знания к разработке нормативных правовых актов в сфере аграрно-правового регулирования	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	
	применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений в аграрной сфере экономики	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
	применять управленческие инновации в профессиональной деятельности	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов в сфере аграрно-правового регулирования	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	

	навыками принятия оптимальных управленческих решений в аграрной сфере экономики	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
	навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование управления агропромышленным комплексом» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе (сессия 2) по заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: углубленное изучение законодательства в сфере государственного регулирования агропромышленного производства, государственного регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Стимулирование и формирование навыков научно-исследовательской деятельности. Особенностью программы является ее прикладной характер, в связи с чем, обучение магистров направлено на формирование навыков применения приобретенных знаний и умений в профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ПК-1 - способность разрабатывать нормативные правовые акты

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: требования к разработке нормативных правовых актов	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне требования к разработке нормативных правовых актов	Не знает на удовлетворительном уровне требования к разработке нормативных правовых актов
Второй этап (уровень)	Умения: применять знания к разработке нормативных правовых актов в сфере аграрно-правового регулирувания	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять знания к разработке нормативных правовых актов в сфере аграрно-правового регулирувания	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения применять знания к разработке нормативных правовых актов в сфере аграрно-правового регулирувания
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов в сфере аграрно- правового регулирувания	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками разработки нормативных правовых актов в сфере аграрно-правового регулирувания	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками разработки нормативных правовых актов в сфере аграрно- правового регулирувания

Код и формулировка компетенции ПК-9 - в организационно-управленческой деятельности: способностью принимать оптимальные управленческие решения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы теории управления	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы теории управления	Не знает на удовлетворительном уровне основы теории управления
Второй этап (уровень)	Умения: применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений в аграрной сфере экономики	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений в аграрной сфере экономики	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений в аграрной сфере экономики
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками принятия оптимальных управленческих решений в аграрной сфере экономики	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками принятия оптимальных управленческих решений в аграрной сфере экономики	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками принятия оптимальных управленческих решений в аграрной сфере экономики

Код и формулировка компетенции ПК-10 - в организационно-управленческой деятельности: способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Умения: применять управленческие инновации в профессиональной деятельности	В целом успешное или хорошо сформированное умение применять управленческие инновации в профессиональной деятельности	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения применять управленческие инновации в профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»

«не зачтено»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: требования к разработке нормативных правовых актов	ПК-1	Устный опрос

	Знать: основы теории управления	ПК-9	Устный опрос, решение задач. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Знать: основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности	ПК-10	Устный опрос, решение задач. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
2-й этап Умения	Уметь: применять знания к разработке нормативных правовых актов в сфере аграрно-правового регулирования	ПК-1	Устный опрос
	Уметь: применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений в аграрной сфере экономики	ПК-9	Устный опрос, решение задач
	Уметь: применять управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10	Устный опрос, решение задач
3-й этап Владеть навыками	Владеть: навыками разработки нормативных правовых актов в сфере аграрно-правового регулирования	ПК-1	Устный опрос, написание реферата
	Владеть: навыками принятия оптимальных управленческих решений в аграрной сфере экономики	ПК-9	Устный опрос, решение задач
	Владеть: навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	ПК-10	Устный опрос, решение задач

Билеты для зачета

Структура билета для зачета: билет состоит из двух теоретических вопросов.

Полный перечень вопросов к зачету:

1. Назовите органы государственного управления сельским хозяйством и их компетенцию.
2. Программно-целевые методы регулирования сельского хозяйства на федеральном и региональном уровнях.
3. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
4. Государство в системе связей с агропромышленным комплексом и его структурами.
5. Понятие и общая характеристика системы договорных отношений сельскохозяйственных коммерческих организаций и предпринимателей.
6. Особенности правового регулирования государственных закупок сельскохозяйственной продукции.
7. Особенности правового регулирования государственных закупок сельскохозяйственной продукции.
8. Государственное регулирование сельского хозяйства в зарубежных странах.
9. Обеспечение приоритетов в развитии сельского хозяйства, в формировании продовольственных ресурсов.
10. Система экологического контроля в сельском хозяйстве.
11. Аграрная политика государства как субъективная основа формирования и развития аграрного права.
12. Государственный контроль в агропромышленном комплексе.
13. Дайте характеристику основных идей и научных теорий вмешательства государства в экономику.
14. Назовите основные взгляды сторонников идей государственного регулирования экономики: «меркантилизма», «протекционизма», «экономического либерализма», «марксизма», «кейнсианства», «монетаризма».
15. Раскройте систему финансовой государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей.
16. Основные положения Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».
17. Основные положения Федерального закона «О финансовой аренде (лизинге)».
18. Основные положения Федерального закона «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд».
19. Дайте характеристику правовой регламентации проведения государственных закупочных и товарных интервенций.
20. Раскройте механизм функционирования ВТО.

Образец билета для зачета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина
Правовое регулирование управления агропромышленным комплексом

Билет для зачета №1

1. Государство в системе связей с агропромышленным комплексом и его структурами.
2. Основные положения Федерального закона «О развитии сельского хозяйства».

Зав. кафедрой финансового и экологического права _____ Н.А. Саттарова

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Понятие государственного регулирования рыночной экономики

1. Основные идеи и научные теории вмешательства государства в экономику;
2. Основные идеи: «меркантилизма», «протекционизма», «экономического либерализма», «марксизма», «кейнсианства», «монетаризма»

Тема 2 Основные направления и правовые средства государственной поддержки сельскохозяйственного производства.

1. Система финансовой государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей;
2. Основные положения Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»;
3. Органы государственного управления в области сельского хозяйства и их компетенцию

Тема 3. Государственные закупочные и товарные интервенции.

1. Правовая регламентация формирования федеральных и региональных фондов сельскохозяйственной продукции для государственных нужд;
2. Основные положения Федерального закона «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»;

3. Правовая регламентация проведения государственных закупочных и товарных интервенций.

Тема 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

1. Организационно-правовая система международной торговли (ВТО);
2. Механизм функционирования ВТО;
3. Условия соглашения о вступлении России в ВТО.

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Президент агрофирмы «Чишма» Давлетов обратился в Правительство РБ с просьбой компенсировать сельхозтоваропроизводителям часть расходов, связанных с отклонением от рыночных цен. Он попросил выдать субвенцию или субсидию, а также решить вопрос с налогами. В Правительстве РБ ответили, что средств на эти цели в бюджете не предусмотрено. Давлетов продолжал настаивать на их выделении, приводя в пример постановку дела в зарубежных странах.

Используя нормы аграрного законодательства, разъясните, кто из них прав. Как подобные вопросы решаются, например, в США и странах Европейского сообщества?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Тема: «Система финансовой государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей»
Вид интерактива: «Брейн-ринг».

Порядок проведения:

Цель занятия:

- Ознакомиться с системой финансовой государственной поддержки

сельхозтоваропроизводителей.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. После жеребьёвки определяются первые две команды, которым придётся сразиться. Проигравшая команда уступит место следующей. Игра идёт до 5 очков. На обсуждение вопроса даётся 1 минута. Если ответ готов, капитан поднимает руку, и ему предоставляется право ответить. В случае неправильного ответа соперники могут попробовать ответить на этот же вопрос.

3. По окончании брейн-ринга жюри подводит итоги.

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

Реферат

Примерная тематика рефератов

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходима подготовка рефератов по следующим темам:

- понятие, особенности, классификация и система источников аграрного права;
- конституционные основы аграрного права;
- аграрное законодательство: понятие и структура;
- санкционированные акты и акты делегированного правотворчества, регулирующие аграрные отношения;
- проблемы систематизации аграрного законодательства.
- понятие аграрных правоотношений;
- виды аграрных правоотношений;
- структура аграрных правоотношений;
- правосубъектность участников аграрных правоотношений;
- основания возникновения, изменения и прекращения аграрных правоотношений;
- единство и взаимосвязь аграрных правоотношений с гражданскими, земельными, административными, экологическими и другими правоотношениями.
- понятие, виды сельскохозяйственных предприятий как субъектов аграрного права, их классификация и общая характеристика правового положения в условиях аграрной реформы и осуществления перехода к рынку;
- понятие и виды государственных сельскохозяйственных предприятий. Унитарные предприятия;
- понятие и особенности правового положения сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива, союза (ассоциации) кооперативов;
- товарищества и акционерные общества как субъекты сельскохозяйственного производства;
- понятие и правовое положение колхозов и совхозов.
- понятие, социально-экономическая природа и юридическая характеристика личного подсобного хозяйства граждан;
- гарантии прав граждан на ведение личного подсобного хозяйства.

Критерии оценки:

- «Не зачтено» выставляется, студенту, если он отказывается от написания реферата или если реферат демонстрирует поверхностное знание и понимание материала;
- «Зачтено» выставляется студенту, если реферат полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. : ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159\(08.12.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159(08.12.2018)).
2. Боголюбов С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/aktualnye-problemy-ekologicheskogo-prava-431126

Дополнительная литература:

1. Аграрное право : практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.В. Колесникова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 106 с. ; ; [Электронный ресурс] Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466790>
2. Владимиров И.А. Методология исследования основ правового регулирования аграрного предпринимательства // Аграрное и земельное право. 2013. № 6 (102) .— С. 81-85.
3. Владимиров И.А. Эффективность законодательства в сфере аграрного предпринимательства // Аграрное и земельное право. 2014. № 7 .— С. 88-93 .
4. Владимиров И.А. Оценка эффективности государственной поддержки субъектов аграрного предпринимательства // Аграрное и земельное право. 2014. № 10. — С. 84-87.
5. Владимиров И.А. Проблемы правового режима земель сельскохозяйственного назначения // Аграрное и земельное право. 2016. № 1. № 1.— С. 109-112 .
6. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
7. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
8. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
9. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
10. Краткий юридический словарь : 3 000 понятий / отв. ред. А. В. Малько .— Изд.второе .— Москва : Проспект, 2017 .— 547 с. — С учетом последних изменений, внесенных в законодательство .— ISBN 978-5-392-21494-5

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт Европейского Суда по правам человека http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные. 3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный. 4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016. 5. AcrobatReaderDC (бесплатное ПО) 6. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные

	<p>наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart– 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD MonitorChilin iwнк56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи LifeSize. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран</p>	
--	---	--

	<p>настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180) Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель BeuerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. 8. Проектор переносной Aser XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>	
--	---	--

	<p>меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель ВеуерdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart</p>	

	<p>– 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Согр(монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p>	
--	--	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Аpart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель WeerdynamicOrpus NE 100 S. Ресивер Аpart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук</p>	
--	--	--

	<p>HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). МоноблокLenovoThinkCentreAll-In-One – 12 шт. МоноблокБарелонECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее</p>	

	<p>место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp(монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска ActiveBoard с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD MonitorChilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи LifeSize. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p>	
--	--	--

	<p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной(180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель WeverdynamicOrpus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее</p>	
--	---	--

	<p>место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 IntelCore</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель BeuerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал № 6 Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dnEcosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJetPro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт.</p>	

	<p>Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовое регулирование управления агропромышленным комплексом
на 3 курсе (сессия 2)
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	4
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
Зачет, 3 курс (сессия 2)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1. Понятие государственного регулирования рыночной экономики (ПК-9; ПК-10)</p> <p>- основные идеи и научные теории вмешательства государства в экономику; - основные идеи: «меркантилизма», «протекционизма», «экономического либерализма», «марксизма», «кейнсианства», «монетаризма»</p>	1	4		12	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-10.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Выполнение заданий в рабочей тетради;	Текущий контроль: устный опрос, решение задач.
2.	<p>Тема 2 Основные направления и правовые средства государственной поддержки сельскохозяйственного производства. (ПК-1; ПК-9; ПК-10)</p>	1	4		12	Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-10.	1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;	Текущий контроль: устный опрос, решение задач, реферат, проверка подготовленности к интерактивным

	<ul style="list-style-type: none"> - система финансовой государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей; - основные положения Федерального закона «О развитии сельского хозяйства»; - органы государственного управления в области сельского хозяйства и их компетенцию. 						<p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради;</p> <p>5. Проведение интерактивного занятия</p>	занятиям
3.	<p>Тема 3. Государственные закупочные и товарные интервенции. (ПК-9; ПК-10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовая регламентация формирования федеральных и региональных фондов сельскохозяйственной продукции для государственных нужд; - основные положения Федерального закона «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»; - правовая регламентация проведения государственных закупочных и товарных интервенций. 	1	4		12	<p>Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради;</p> <p>5. Проведение интерактивного занятия</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение задач. проверка подготовленности к интерактивным занятиям

4.	<p>Тема 4. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. (ПК-9; ПК-10)</p> <p>- организационно-правовая система международной торговли (ВТО); - механизм функционирования ВТО; - условия соглашения о вступлении России в ВТО.</p>	1	4		11,8	<p>Основная литература: 1-2. Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Выполнение заданий в рабочей тетради;</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение задач.</p>
Всего часов:		4	16		47,8			

