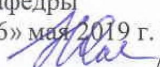



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «06» мая 2019 г. № 15
Зав. кафедрой  / Саттарова Н.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

 / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственные (муниципальные) закупки как институт бюджетного права

Профессиональный цикл. Дисциплина по выбору

программа магистратуры


Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юрист в сфере финансовой и налоговой деятельности

Квалификация
Магистр

Разработчики (составители):

Саттарова Нурия Альвановна доктор
юридических наук, профессор, заведующая
кафедрой финансового и экологического права
Сафина Светлана Дамировна, кандидат
юридических наук, доцент, доцент кафедры
финансового и экологического права

 / Саттарова Н.А.


 / Сафина С.Д.

Для приема: 2019 г.

г. Уфа - 2019 г.

Составители: Саттарова Н.А., Сафина С.Д.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансового и экологического права протокол от «06» мая 2019 г. № 15

Заведующая кафедрой  / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / Саттарова Н.А./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: нормативные правовые акты в сфере бюджетно-правового регулирования отношений, возникающих при осуществлении государственных (муниципальных) закупок, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	
Умения	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере бюджетно-правового регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере бюджетно-правового регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению в сфере государственных (муниципальных) закупок	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственные (муниципальные) закупки как институт бюджетного права» относится к дисциплинам по выбору.

На заочной форме обучения дисциплина преподается на 2 курсе (сессия 3).

Целью учебной дисциплины «Государственные (муниципальные) закупки как институт бюджетного права» является изучение особенностей применения норм бюджетного права при осуществлении государственных (муниципальных); выявление проблем в процессе реализации бюджетных отношений в сфере регламентированных закупок; анализ проблем правоприменительной практики, возникающих в процессе осуществления финансового контроля в сфере закупок, привлечения к ответственности за нарушения норм бюджетного права, регулирующих порядок осуществления государственных и муниципальных закупок.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные правовые акты в сфере бюджетно-правового регулирования отношений, возникающих при осуществлении государственных (муниципальных) закупок, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне нормативные правовые акты в сфере бюджетного регулирования отношений, государственных (муниципальных) закупок, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на удовлетворительном уровне нормативные правовые акты в сфере бюджетного регулирования отношений, государственных (муниципальных) закупок, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на хорошем уровне нормативные правовые акты в сфере бюджетного регулирования отношений, государственных (муниципальных) закупок, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает на отличном уровне нормативные правовые акты в сфере бюджетного регулирования отношений, государственных (муниципальных) закупок, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере бюджетно-правового регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере бюджетного регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	Умеет на удовлетворительном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере бюджетного регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	Умеет на хорошем уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере бюджетного регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	Умеет на отличном уровне применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере бюджетного регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок

Третий этап (уровень)	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере бюджетно-правового регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере бюджетного регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	Владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере бюджетного регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	Владеет на хорошем уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере бюджетного регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	Владеет на отличном уровне навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере бюджетного регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок
-----------------------	---	--	---	--	---

ПК-6 - способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Первый этап (уровень)	Знать: основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	Знает на удовлетворительном уровне основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	Знает на хорошем уровне основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	Знает на отличном уровне основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок
Второй этап (уровень)	Уметь: применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	Умеет на удовлетворительном уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	Умеет на хорошем уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	Умеет на отличном уровне применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок

Третий этап (уровень)	Владеть навыками: выявления, оценки коррупционного поведения, его содействия в сфере государственных (муниципальных) закупок	Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, его содействия в сфере государственных (муниципальных) закупок	Владеет на удовлетворительном уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, его содействия в сфере государственных (муниципальных) закупок	Владеет на хорошем уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, его содействия в сфере государственных (муниципальных) закупок	Владеет на отличном уровне навыками выявления, оценки коррупционного поведения, его содействия в сфере государственных (муниципальных) закупок
-----------------------	--	---	--	---	--

Показатели сформированности компетенции:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При заочной форме обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной формы обучения:

для экзамена:

оценка «отлично»

оценка «хорошо»

оценка «удовлетворительно»

оценка «неудовлетворительно»

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: нормативные правовые акты в сфере бюджетно-правового регулирования отношений, государственных (муниципальных) закупок, и основы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и	Опрос (устный, письменный), проверка подготовленности к интерактивным занятиям, доклады и их обсуждение.

		процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	основы антикоррупционного законодательства; методы, способы и средства оценки коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	Опрос (устный, письменный), решение задач.
2-й этап	Уметь: применять знания нормативных правовых актов и основ реализации норм права в сфере бюджетно-правового регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Опрос (устный, письменный), тестирование, решение задач.
Умения	применять нормы антикоррупционного законодательства в целях оценки и пресечения коррупционного поведения в сфере государственных (муниципальных) закупок	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение задач.
3-й этап	Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сфере бюджетно-правового регулирования отношений государственных (муниципальных) закупок	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Тестирование, решение задач.
Владеть навыками	навыками выявления, оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению в сфере государственных (муниципальных) закупок	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение задач.

Примеры оценочных средств

І. Экзаменационный билет

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет состоит из 2 вопросов.

Перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Государственные (муниципальные) закупки как институт бюджетного права: понятие и признаки.
2. Правовые основы контрактной системы закупок.
3. Бюджетный кодекс РФ как источник правового регулирования института государственных (муниципальных) закупок.
4. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Принципы осуществления контрактной системы в сфере закупок.
6. Информационное обеспечение контрактной системы закупок.
7. Финансово-правовой статус участников осуществления публичных закупок.
8. Государственные и муниципальные нужды как объект бюджетно-правового регулирования.
9. Понятие и сущность расходных обязательств. Место правовых норм, регулирующих государственные (муниципальные) закупки в системе правового регулирования государственных расходов
10. Государственные (муниципальные) услуги. Понятие и виды.
11. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).
12. Государственное (муниципальное) задание в системе бюджетно-правового регулирования.
13. Лимиты бюджетных обязательств для целей осуществления государственных (муниципальных) закупок: понятие, содержание.
14. Планирование государственных (муниципальных) закупок.
15. Осуществление государственных (муниципальных) закупок: понятие, правовая регламентация нормами бюджетного права.
16. Правовая характеристика торговых процедур закупок по Федеральному закону о контрактной системе.
17. Правовая характеристика неторговых процедур закупок по Федеральному закону о контрактной системе.
18. Заключение государственных контрактов в системе бюджетно-правового регулирования и исполнение обязательств по ним.
19. Государственный (муниципальный) контракт.
20. Реестры закупок.
21. Финансовый контроль в сфере закупок. Органы, осуществляющие финансовый контроль в сфере закупок.
22. Роль и место Счетной палаты РФ в системе контроля за закупками.
23. Аудит в сфере закупок.
24. Мониторинг закупок.
25. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
26. Правонарушения в сфере закупок. Виды и характеристика.
27. Ответственность за нарушения в сфере закупок.
28. Бюджетные меры принуждения за нарушения в сфере закупок.
29. Значение судебной и административной практики при разрешении споров в сфере закупок.
30. Эффективность осуществления закупок: содержание и реализация.

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина

Государственные (муниципальные) закупки как институт бюджетного права

Экзаменационный билет №1

1. Государственные (муниципальные) закупки как институт бюджетного права: понятие и признаки.
2. Реестры закупок.

Зав. кафедрой финансового
и экологического права

Н.А.Саттарова

Критерии оценки:

- оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

- оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

- оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

- оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

II. Перечень вопросов для устных и письменных опросов

Тема 1. Государственные и муниципальные закупки как институт бюджетного права: понятие, правовые основы

1. Государственные (муниципальные закупки) в российском законодательстве и международных правовых актах
2. Государственные и муниципальные нужды как объекты правового регулирования
3. Определение поставщика на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг). Заключение государственных (муниципальных) контрактов и исполнение обязательств по ним.

Тема 2. Общая характеристика и соотношение правовых норм, регулирующих государственные и муниципальные закупки и государственные (местные) расходы

1. Государственные (муниципальные) расходы: понятие, виды и правовое регулирование.

2. Порядок формирования расходов: расходные обязательства и бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг.
3. Правовое регулирование исполнения расходов бюджетов. Бюджетное финансирование.
4. Государственные (муниципальные) контракты и закупки как институты государственных и муниципальных расходов.

Тема 3. Финансово-правовой статус участников отношений, складывающихся в сфере государственных и муниципальных закупок.

1. Полномочия органов государственной и местной власти, осуществляющих государственные расходы.
2. Правовой статус получателей бюджетных средств.
3. Заказчики: государственные и муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия

Тема 4. Правовое регулирование проведения финансового контроля при осуществлении государственных и муниципальных закупок

1. Общие положения финансово-бюджетного контроля.
2. Финансовый контроль государственных (муниципальных) закупок: правовой механизм.
3. Аудит эффективности использования бюджетных средств при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.
4. Внутрихозяйственный финансовый контроль при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.

Тема 5. Ответственность за нарушения норм бюджетного права, регулирующих порядок осуществления государственных и муниципальных закупок

1. Общая характеристика финансово-правовой ответственности за нарушения норм бюджетного законодательства.
2. Ответственность за нарушение норм бюджетного права, регулирующего порядок осуществления государственных и муниципальных закупок: основание, признаки, санкции.
3. Порядок привлечения к ответственности за нарушение норм бюджетного права, регулирующего порядок осуществления государственных и муниципальных закупок.

Тема 6. Проблемы реализации правовых норм, регулирующих государственные и муниципальные закупки

1. Проблемы обеспечения прозрачности и эффективности расходования бюджетных средств при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.
2. Проблемы правового регулирования ценообразования в механизме осуществления государственных (муниципальных) закупок.
3. Проблемы совершенствования действующего бюджетного законодательства, регулирующего осуществление государственных и муниципальных закупок

Критерии оценки:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

III. Пример задачи

В проекте государственного контракта на выполнение работ, являющегося частью документации об открытом конкурсе на выполнение монтажных работ, государственный заказчик (казенное учреждение) установил, что снижение лимитов финансирования является основанием для расторжения контракта. Оцените правомерность положений конкурсной документации в названной части.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

IV. Пример заданий для докладов

Доклады для обсуждения должны быть подготовлены студентом на основе анализа нормативных источников, учебной и периодической литературы, содержать проблемные аспекты и выводы студента о возможных путях их решения. Доклад оценивается с учетом качества подготовленного доклада, труда, вложенного в его подготовку студентом. Доклад не подменяет полностью скаченный или переписанный текст из литературных или интернет-источников: студент должен научиться отбирать основное. Доклад оформляется презентационным сообщением на 5-7 минут с оформлением титульного листа с указанием темы и автора доклада. Обязательно указывается список используемых источников. Качество доклада повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, анализом статистических данных и материалов юридической практики.

Преподаватель дает задание по подготовке доклада для обсуждения по определенной тематике.

В рамках изучения дисциплины, доклады для обсуждения предусмотрены по теме 6 «Проблемы реализации правовых норм, регулирующих государственные и муниципальные закупки».

Примерные темы докладов для обсуждения по теме 6

1. Проблемы обеспечения прозрачности и эффективности расходования бюджетных средств при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.
2. Проблемы правового регулирования ценообразования в механизме осуществления государственных (муниципальных) закупок.
3. Применение мер ответственности за нарушение норм бюджетного законодательства при осуществлении государственных (муниципальных) закупок: проблемные аспекты.

Критерии оценки

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если доклад демонстрирует поверхностное знание и понимание материала студентом;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если доклад полный, развернуто раскрывает содержание вопроса, однако с некоторыми несущественными погрешностями;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если доклад полный, развернуто раскрывает содержание вопроса, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний студента.

V. Пример тестовых заданий

Описание теста:

Выберите единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения, - это...
 - а) бюджетная заявка;
 - б) бюджетная смета;
 - в) закон (решение) о бюджете;
 - г) бюджетная смета.

2. Мониторинг государственных и муниципальных закупок в настоящее время осуществляет:
 - а) Правительство РФ;
 - б) Министерство финансов РФ;
 - в) Министерство экономического развития РФ;
 - г) нет правильного ответа.

3. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля (надзора) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд является:
 - а) Правительство РФ;
 - б) Министерство финансов РФ;
 - в) Министерство экономического развития РФ;
 - г) Федеральная антимонопольная служба.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент решил правильно менее 40 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент решил правильно от 40 до 59 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент решил правильно от 60 до 79 % заданий;
- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент решил правильно от 80 до 100 % заданий.

VI. Пример занятия, проводимого в интерактивной форме

Тема: «Финансовый контроль государственных (муниципальных) закупок»

Вид интерактива: «Брейн-ринг».

Цель занятия:

- Ознакомиться с направлениями и содержанием финансового контроля государственных (муниципальных) закупок.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. После жеребьевки определяются первые две команды, которым придётся сразиться. Проигравшая команда уступит место следующей. Игра идёт до 5 очков. На обсуждение вопроса даётся 1 минута. Если ответ готов, капитан поднимает руку, и ему предоставляется право ответить. В случае неправильного ответа соперники могут попробовать ответить на этот же вопрос.

3. По окончании брейн-ринга жюри подводит итоги.

Критерии оценки:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

- оценка «отлично» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

VII. Примерное задание для лабораторной работы

1. Изучите представленные преподавателем решения судов первой инстанции на наличие оснований для их обжалования в апелляционном порядке.

2. Используя официальный сайт «Консультант Плюс» и программное обеспечение - справочно-правовую систему «Консультант Плюс», составьте апелляционную жалобу (представление), а также проект судебного решения, вынесенного по результатам их рассмотрения.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. 328 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] URL : <https://www.biblio-online.ru/book/byudzhethnoe-pravo-rossii-431149>.
2. Саттарова, Н.А. Актуальные проблемы финансового права : учебник для магистров / Н.А. Саттарова, А.А. Копина. - Москва : Прометей, 2018. 317 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494927>.
3. Гузнов А. Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации : монография / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. 500 с. (Серия : Актуальные монографии). URL: <https://biblio-online.ru/book/publichno-pravovoe-regulirovanie-finansovogo-rynka-v-rossiyskoy-federacii-429485>.

Дополнительная литература:

1. Административная ответственность за нарушение контрактного и антимонопольного законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет; О.М. Крылов; М.А. Максимова; Е.С. Суфиянова; С.Ф. Исламгулов. Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. Электрон. версия печ. публикации. - <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov_i_dr_Administrativnaja_otvetstvennoct_za_narushenie_kontraktного_up_2016.pdf>
2. Антимонопольные требования к торгам [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет; О.М. Крылов; З.Х. Акбашева; М.А. Максимова; Е.С. Суфиянова; С.Ф. Исламгулов. Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. Электрон. версия печ. публикации. - <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov_i_dr_Antimonopolnye_trebovaniya_k_torgam_up_2016.pdf>
3. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М. : Издательство Юрайт, 2019. 316 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] URL : <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-438932>
4. Комягин Д.Л. Бюджетное право : учебник. М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. 593 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406>.
5. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL. <https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797>
6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2019. -347 с. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс) [Электронный ресурс] URL : <https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-433466>

7. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.
8. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.
9. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.
10. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - www.economy.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
- ❖ Официальный сайт Министерства финансов РБ - www.minfinrb.bashkortostan.ru
- ❖ Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - www.gks.ru
- ❖ Официальный сайт Федерального казначейства - www.roskazna.ru
- ❖ Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу - www.fedsfm.ru
- ❖ Проект бюджетной стратегии на период до 2023 года // Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации. URL: <http://www.minfin.ru/>
- ❖ Отчеты об исполнении консолидированного бюджета РФ // Официальный сайт Федерального казначейства. URL: <http://www.roskazna.ru/reports/cb.html>.

программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте Института права БашГУ www.law-bsu.ru. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе Института права БашГУ.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110,	Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от

<p>аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 ×</p>	<p>12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p> <p>6. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</p>
--	--	---

150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnk56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150

Аудитория № 317–318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Aser XD1150

Аудитория № 401

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Веуерdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Aser XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Aser XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор

	<p>переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202</p>	

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p>	
--	---	--

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317–318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 405

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 408

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 409

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 410

Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 411

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery

Аудитория № 208

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска

	<p>аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Аудитория № 102 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 313

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317–318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

	<p align="center">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p align="center">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p align="center">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p align="center">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p align="center">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p align="center">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p align="center">Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>4. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ</p>	<p align="center">Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p align="center">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100</p>	

<p>(аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>× 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Homi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer</p>	
--	---	--

	<p>XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для</p>	
--	--	--

	<p>микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. 3. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7</p>	<p>Читальный зал № 6 Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203</p>	

<p>(гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7 Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111 Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Государственные (муниципальные) закупки как институт бюджетного права на 2 курсе (3 сессия)**

Заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	23,2
лекций	4
практических/ семинарских	16
лабораторных	2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	111,8
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	9

Форма контроля: Экзамен, 2 курс (3 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Тема 1. Государственные и муниципальные закупки как институт бюджетного права: понятие, правовые основы (ПК-2, ПК-6)</p> <p>1. Государственные (муниципальные закупки) в российском законодательстве и международных правовых актах.</p> <p>2. Государственные и муниципальные нужды как объекты правового регулирования.</p> <p>3. Определение поставщика на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг). Заключение государственных (муниципальных) контрактов и исполнение обязательств по ним.</p>	0,5	2	-	18	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. тестирование.</p>	Опрос (устный, письменный), решение тестовых заданий
	<p>Тема 2. Общая характеристика и соотношение правовых норм, регулирующих государственные и</p>	0,5	2	-	18	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература:</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций,</p>	Опрос (устный, письменный). Интерактивное занятие

<p>муниципальные закупки и государственные (местные) расходы (ПК-2, ПК-6)</p> <p>1. Государственные (муниципальные) расходы: понятие, виды и правовое регулирование.</p> <p>2. Порядок формирования расходов: расходные обязательства и бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг.</p> <p>3. Правовое регулирование исполнения расходов бюджетов. Бюджетное финансирование.</p> <p>4. Государственные (муниципальные) контракты и закупки как институты государственных и муниципальных расходов.</p>					1-10.	учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет. 4. Подготовка к интерактивному занятию	
<p>Тема 3. Финансово-правовой статус участников отношений, складывающихся в сфере государственных и муниципальных закупок (ПК-2, ПК-6)</p> <p>1. Полномочия органов государственной и местной власти, осуществляющих государственные расходы.</p> <p>2. Правовой статус получателей бюджетных средств.</p> <p>3. Заказчики:</p>	0,5	2		18,8	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1-10.	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Опрос (устный, письменный).

	государственные и муниципальные заказчики, бюджетные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.							
	<p>Тема 4. Правовое регулирование проведения финансового контроля при осуществлении государственных и муниципальных закупок (ПК-2, ПК-6)</p> <p>1. Общие положения финансово-бюджетного контроля. 2. Финансовый контроль государственных (муниципальных) закупок: правовой механизм. 3. Аудит эффективности использования бюджетных средств при осуществлении государственных (муниципальных) закупок. 4. Внутрихозяйственный финансовый контроль при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.</p>	0,5	4		18	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. решение задач. 5. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.</p>	Опрос (устный, письменный). Интерактивное занятие
	<p>Тема 5. Ответственность за нарушения норм бюджетного права, регулирующих порядок осуществления государственных и муниципальных закупок (ПК-2, ПК-6)</p>	1	4	2	19	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы</p>	Опрос (устный, письменный), решение задач. Лабораторная работа

<p>1. Общая характеристика финансово-правовой ответственности за нарушения норм бюджетного законодательства.</p> <p>2. Ответственность за нарушение норм бюджетного права, регулирующего порядок осуществления государственных и муниципальных закупок: основание, признаки, санкции.</p> <p>3. Порядок привлечения к ответственности за нарушение норм бюджетного права, регулирующего порядок осуществления государственных и муниципальных закупок.</p>						<p>(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. решение задач;</p> <p>5. подготовка к лабораторной работе.</p>	
<p>Тема 6. Проблемы реализации правовых норм, регулирующих государственные и муниципальные закупки (ПК-2, ПК-6)</p> <p>1. Проблемы обеспечения прозрачности и эффективности расходования бюджетных средств при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>2. Проблемы правового регулирования в ценообразования</p>	1	2		20	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1-10.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>4. подготовка докладов.</p>	<p>Опрос (устный, письменный), доклады и их обсуждение</p>

	<p>механизме осуществления государственных (муниципальных) закупок. 3. Проблемы совершенствования действующего бюджетного законодательства, регулирующего осуществление государственных и муниципальных закупок.</p>							
	Всего часов:	4	16	2	111.8			

