

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
Института права  
Протокол № 6 от «27» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора Института права



\_\_\_\_\_/Р.И. Зайнуллин  
«28» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Уровень высшего образования:**

*магистратура*

Направление подготовки

40.04.01 – Юриспруденция

направленность (профиль) подготовки

Юрист в сфере финансового и налоговой деятельности

Квалификация (степень) выпускника –

магистр

Форма обучения

заочная

Для приема 2019 г.

Уфа – 2019

Составители:

Саттарова Н.А. - д.юрид.н., профессор, зав. кафедрой финансового и экологического права, руководитель программы магистратуры;

Сагитдинова З.И. - к.юрид.н., доцент заместитель директора по науке Института права БашГУ;

Шагеева Р.М. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса, заместитель директора по учебной работе Института права БашГУ;

Ежова Е.В. - к.юрид.н., доцент кафедры уголовного права и процесса, заведующая Учебно-методической частью Института права БашГУ.

Программа утверждена ученым советом Института права:

протокол № 10 от «28» мая 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

---

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

И.о директора Института права \_\_\_\_\_ / Р.И. Зайнуллин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института права:

---

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

И.о директора Института права \_\_\_\_\_ / Р.И. Зайнуллин

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

## 1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид практики:

Учебная

### 1.2. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.3. Место проведения практики.

Практика проводится непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.4. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.5. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели практики: овладение магистрантами основными функциями деятельности преподавателя правовых дисциплин, становление и развитие педагогической компетентности, формирование профессиональных качеств личности педагога.

2.2. Основными задачами учебной практики являются: ознакомление со структурой и содержанием образовательного процесса; овладение педагогическими навыками образовательного взаимодействия с обучающимися, навыками самостоятельного и творческого применения знаний в педагогической деятельности; освоение навыков планирования, проведения и анализа различных видов учебных занятий, использования наиболее эффективных методов обучения; приобретение начального опыта ведения научно-методической работы.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

### РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-4	- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<b>Знать:</b> Русский язык, необходимый для делового общения <b>Уметь:</b> Свободно пользоваться русским языком как средством делового общения <b>Владеть:</b> навыками делового общения на русском языке
ПК-7	- способность квалифицированно	<b>знать</b> виды и правила толкования нормативных правовых актов;

	толковать нормативные правовые акты	<b>уметь</b> применять правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения; <b>владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения
ПК-9	- способность принимать оптимальные управленческие решения	<b>Знать</b> основы теории управления <b>Уметь</b> применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности <b>Владеть</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> основы инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности <b>Уметь</b> применять управленческие инновации в педагогической деятельности <b>Владеть</b> навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности
ПК-12	- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<b>Знать</b> теорию и методику преподавания юридических дисциплин <b>Уметь</b> применять теорию и методику преподавания финансового и налогового права <b>Владеть</b> навыками преподавания финансового и налогового права на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	- способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<b>Знать</b> основы организации самостоятельной работой обучающихся <b>Уметь</b> организовать самостоятельную работу обучающихся <b>Владеть</b> навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК - 14	- способность организовывать и проводить педагогические исследования	<b>Знать</b> основы организации и проведения педагогических исследований <b>Уметь</b> организовать и провести педагогическое исследование при преподавании финансового и налогового права <b>Владеть</b> навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании финансового и налогового права
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<b>Знать</b> основы правового воспитания <b>Уметь</b> применить знания об основах правового воспитания <b>Владеть</b> навыками эффективного осуществления правового воспитания

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция предусмотрено проведение учебной практики.

Общая трудоемкость учебной практики для студентов заочной формы обучения на 2 курсе (3 сессия) составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<i>Составления индивидуального плана прохождения учебной практики:</i>	Проверка отчета по

		- определение индивидуального задания; - постановка и формулировка целей и задач практики; - др. виды работ по заданию руководителя.	практике
2.	Основной этап.	<i>Выполнение индивидуального задания, в том числе:</i>  - подготовка проекта лекции по теме, соответствующей направлению научных интересов магистранта;  - подготовка и проведение под руководством научного руководителя практических занятий в соответствии с выбранной специализацией;  - разработка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, материалов для практических занятий, составление задач);  Другие задания.	Проверка отчета по практике
3.	Заключительный этап.	<i>Подведение итогов практики, в т.ч.:</i> - подготовка отчёта по практике.	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-4	- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<b>Знать:</b> Русский язык, необходимый для делового общения <b>Уметь:</b> Свободно пользоваться русским языком как средством делового общения <b>Владеть:</b> навыками делового общения на русском языке
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>знать</b> виды и правила толкования нормативных правовых актов; <b>уметь</b> применять правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения; <b>владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения
ПК-9	- способность принимать оптимальные управленческие решения	<b>Знать</b> основы теории управления <b>Уметь</b> применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности <b>Владеть</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> основы инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности <b>Уметь</b> применять управленческие инновации в педагогической деятельности <b>Владеть</b> навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности
ПК-12	- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<b>Знать</b> теорию и методику преподавания юридических дисциплин <b>Уметь</b> применять теорию и методику преподавания финансового и налогового права <b>Владеть</b> навыками преподавания финансового и налогового права на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	- способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<b>Знать</b> основы организации самостоятельной работой обучающихся <b>Уметь</b> организовать самостоятельную работу обучающихся <b>Владеть</b> навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК - 14	- способность организовывать и проводить педагогические исследования	<b>Знать</b> основы организации и проведения педагогических исследований <b>Уметь</b> организовать и провести педагогическое исследование при преподавании финансового и налогового права <b>Владеть</b> навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании финансового и налогового права
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<b>Знать</b> основы правового воспитания <b>Уметь</b> применить знания об основах правового воспитания <b>Владеть</b> навыками эффективного осуществления правового воспитания

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания

ОК-4	- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p><b>Знать:</b> Русский язык, необходимый для делового общения</p> <p><b>Уметь:</b> Свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками делового общения на русском языке</p>	<p>Полные и системные знания русского языка, необходимого для делового общения</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>В целом успешное владение навыками делового общения на русском языке</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание русского языка, необходимого для делового общения</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками делового общения на русском языке</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о русском языке, необходимом для делового общения</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками делового общения на русском языке</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о русском языке, необходимом для делового общения</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений свободно пользоваться русским языком как средством делового общения</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками делового общения на русском языке</p>	неудовлетворительно



ПК-7	- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><b>знать</b> виды и правила толкования нормативных правовых актов;</p> <p><b>уметь</b> применять правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения;</p> <p><b>владеть</b> навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения</p>	<p>Полные и системные знания о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения;</p> <p>В целом успешное владение навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения</p>	отлично
		<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения;</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения</p>	хорошо	
		<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять правила толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения;</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения</p>	удовлетворительно	
		<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания о видах и правилах толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять правила толкования нормативных правовых актов,</p>	неудовлетворительно	

			регулирующих финансовые и налоговые отношения;  Не владеет на удовлетворительном уровне навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих финансовые и налоговые отношения	
ПК-9	- способность принимать оптимальные управленческие решения	<p><b>Знать</b> основы теории управления</p> <p><b>Уметь</b> применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	<p>Полные и системные знания об основах теории управления</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>В целом успешное владение навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание об основах теории управления</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах теории управления</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	удовлетворительно

			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об основах теории управления</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять знания теории управления для целей принятия управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками принятия оптимальных управленческих решений при осуществлении педагогической деятельности</p>	неудовлетворительно
ПК-10	- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> основы инновационного подхода к управлению в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> применять управленческие инновации в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности</p> <p><b>Владеть</b> навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности при осуществлении педагогической деятельности</p>	<p>Полные и системные знания об основах инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>В целом успешное владение навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание об основах инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять управленческие</p>	удовлетворительно

			<p>инновации в педагогической деятельности</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания об основах инновационного подхода к управлению в педагогической деятельности</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять управленческие инновации в педагогической деятельности</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в педагогической деятельности</p>	неудовлетворительно
ПК-12	- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p><b>Знать</b> теорию и методику преподавания юридических дисциплин</p> <p><b>Уметь</b> применять теорию и методику преподавания финансового и налогового права</p> <p><b>Владеть</b> навыками преподавания финансового и налогового права на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Полные и системные знания теории и методики преподавания юридических дисциплин</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применять теорию и методику преподавания финансового и налогового права</p> <p>В целом успешное владение навыками преподавания финансового и налогового права на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание теории и методики преподавания юридических дисциплин</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применять теорию и методику преподавания финансового и налогового права</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками преподавания финансового и налогового права на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	хорошо

			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление о теории и методике преподавания юридических дисциплин</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применять теорию и методику преподавания финансового и налогового права</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками преподавания финансового и налогового права на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания теории и методики преподавания юридических дисциплин</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять теорию и методику преподавания финансового и налогового права</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками преподавания финансового и налогового права на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	неудовлетворительно
ПК-13	- способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p><b>Знать</b> основы организации самостоятельной работой обучающихся</p> <p><b>Уметь</b> организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p><b>Владеть</b> навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>Полные и системные знания основ организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p>В целом успешное владение навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	отлично
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение организовать самостоятельную работу обучающихся</p>	хорошо

			<p>Владеет на хорошем уровне навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p> <p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ организации самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать самостоятельную работу обучающихся</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками управления самостоятельной работой обучающихся</p>	<p>неудовлетворительно</p>
ПК - 14	- способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p><b>Знать</b> основы организации и проведения педагогических исследований</p> <p><b>Уметь</b> организовать и провести педагогическое исследование при преподавании финансового и налогового права</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании финансового и налогового права</p>	<p>Полные и системные знания основ организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение организовать и провести педагогическое исследование при преподавании финансового и налогового права</p> <p>В целом успешное владение навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании финансового и налогового права</p>	<p>отлично</p>
			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ организации и проведения педагогических исследований</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение организовать и провести</p>	<p>хорошо</p>

			<p>педагогическое исследование при преподавании финансового и налогового права</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании финансового и налогового права</p>	
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений организовать и провести педагогическое исследование при преподавании финансового и налогового права</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании финансового и налогового права</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовать и провести педагогическое исследование при преподавании финансового и налогового права</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками организации и проведения педагогических исследований при преподавании финансового и налогового права</p>	неудовлетворительно
ПК-15	- способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><b>Знать</b> основы правового воспитания</p> <p><b>Уметь</b> применить знания об основах правового воспитания</p> <p><b>Владеть</b> навыками эффективного осуществления правового воспитания</p>	<p>Полные и системные знания основ правового воспитания</p> <p>Сформированное, системное и последовательное умение применить знания об основах правового воспитания</p> <p>В целом успешное владение навыками эффективного осуществления правового воспитания</p>	отлично

			<p>Развернутое, сформированное, но с незначительными ошибками знание основ правового воспитания</p> <p>В целом сформированное, но не вполне системное умение применить знания об основах правового воспитания</p> <p>Владеет на хорошем уровне навыками эффективного осуществления правового воспитания</p>	хорошо
			<p>Неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах правового воспитания</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень умений применить знания об основах правового воспитания</p> <p>Посредственный, но достаточный уровень владения навыками эффективного осуществления правового воспитания</p>	удовлетворительно
			<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ правового воспитания</p> <p>Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применить знания об основах правового воспитания</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками эффективного осуществления правового воспитания</p>	неудовлетворительно

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

1. Методы и средства обучения.
2. Структура и содержание образовательного процесса.
3. Планирование учебной деятельности.
4. Виды учебных занятий.
5. Интерактивные формы обучения.
6. Управленческие инновации в сфере образования.
7. Виды и правила толкования нормативных правовых актов.
8. Основы теории управления.
9. Теория и методика преподавания юридических дисциплин.



10. Организация самостоятельной работы обучающихся.
11. Организация и проведение педагогических исследований.
12. Правовое воспитание.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Критерии оценки:**

*Формы аттестации по итогам освоения дисциплины:* дифференцированный зачет с оценкой.

оценка «Отлично» выставляется, если студент получил глубокие теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

оценка «Хорошо» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не получил теоретические знания, не приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**



**8.1. Основная литература**

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Образовательный процесс) // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-v-vysshey-shkole-432114>





**8.2. Дополнительная литература**

1. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учеб. пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Серия : Университеты России) // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/didaktika-vysshey-shkoly-ot-traditsiy-k-innovatsiyam-438123>
2. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
3. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
4. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
5. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ

**8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

-  Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
-  Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

интернет-ресурсы:

-  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
-  Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
-  Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
-  Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. «Электронная библиотека БашГУ» <https://elib.bashedu.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>
3. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru/>
6. Международная реферативная база данных научных изданий Web of Science Core Collection <http://apps.webofknowledge.com/>
7. Международная реферативная база данных научных изданий Scopus <http://www.scopus.com/>
8. Научный журнал «Вестник Башкирского университета» <http://bulletin-bsu.com>
9. Электронный научный журнал «Вестник Института права Башкирского государственного университета» <http://vestlaw-bsu.bashedu.ru>
10. Юридический журнал «Правовое государство: теория и практика» <http://www.pravgos.ru/>
11. Научный журнал «Доклады Башкирского университета» <http://www.dokbsu.ru>
12. База данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
13. Международная реферативная база данных научных изданий: Издания по общественным и гуманитарным наукам <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>
14. Информационная система «Континент» <http://continent-online.com/>

### **Программное обеспечение**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).
6. Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Помещения для прохождения практики:</b> читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p align="center"><b>Читальный зал № 6</b></p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 2</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 7</b></p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</li> <li>Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</li> <li>Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</li> <li>Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</li> <li>Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</li> <li>Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные</li> </ol>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302,</p>	<p align="center"><b>Актовый зал</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p align="center"><b>Аудитория № 102</b></p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630</p>	

<p>аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 103</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 107</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 110</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 202</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 205</b> Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Компьютерный класс (аудитория № 207)</b> Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 209</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p><b>Аудитория № 210</b> Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p><b>Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</b></p>	
--	---	--

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

**Аудитория № 302**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

**Аудитория № 310**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

**Аудитория № 313**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 314**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

**Аудитория № 315**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

**Аудитория № 316**

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 317–318**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 401**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

**Аудитория № 402**

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630

	<p>Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150  <b>Аудитория № 404</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 405</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p><b>Аудитория № 408</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p><b>Аудитория № 409</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Orus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 410</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p><b>Аудитория № 411</b>  Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p><b>3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p><b>Аудитория № 111</b>  Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	