



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «04» июня 2018 г.  
Зав. кафедрой  / А.И. Акманов

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Археография**  
(вариативная часть)

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
Доцент



/ В.Н. Фешкин

Для приема: 2015 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: В.Н. Фешкин

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры протокол № 9 от «04» июня 2018 г.

И.о. зав. кафедрой  /Акманов А.И.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	ПК-2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
	Знать методику анализа готовых публикаций	ПК-8: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
	Знать роль и место информационно-коммуникационных технологий в наборе исследовательских методов историка и документоведа, опыт их использования в исследованиях.	ПК-9: владение навыками составления библиографических и архивных обзоров	
	Знать основные этапы в развитии отечественной археографии	ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	
	Знать способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	ПК-20: способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	
Умения	Уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, применять основные методы и средства получения, хранения, переработки документов	ПК-2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
		ПК-8: способностью оценивать	

	методикой анализа готовых публикаций	историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
	Уметь навыки разработки публикаций архивных документов с использованием информационных технологий	ПК-9: владение навыками составления библиографических и архивных обзоров	
	Уметь составлять научно-справочный аппарат публикации;	ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	
	Уметь способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	ПК-20: способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в области археографической деятельности	ПК-2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	
	Владеть археографической обработки документов.	ПК-8: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	
	Владеть методами критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	ПК-9: владение навыками составления библиографических и архивных обзоров	
	Владеть способностью подготовки документальных публикаций;	ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	
	Владеть навыками	ПК-20: способность использовать	

	разработки публикаций архивных документов с использованием информационных технологий	правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Археография» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2-ом и 3-ем курсах в 4-ем-5-ом семестрах, на ОЗО 3 курс – 2 сем, 4 курс – 1 семестр.

Цель освоения дисциплины - дать студентам системное представление об истории и современном состоянии археографии в России, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

История,  
Источниковедение,  
Архивоведение.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-20.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать технологию сбора, хранения, обработки и оценки информации	Не знает	Имеет фрагментарные знания о технологии сбора, хранения, обработки и оценки информации	В целом знает технологию сбора, хранения, обработки и оценки информации	Демонстрирует целостные знания о технологии сбора, хранения, обработки и оценки информации

			информации		
Второй этап (уровень)	Уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	Не умеет	Уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией но допускает значительные ошибки	Уметь осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией , но допускает незначительные ошибки	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией
Третий этап (уровень)	Владеть способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; компьютером как средством управления информацией	Не владеет	Недостаточно владеет навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации; основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; компьютером как средством управления информацией	Владеет отдельными навыками сбора, хранения, обработки и оценки информации; основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; компьютером как средством управления информацией	Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; ; основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации; компьютером как средством управления информацией



--	--	--	--	--	--

ПК-8: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать методику анализа готовых публикаций	Не знает	Имеет фрагментарные знания о методике анализа готовых публикаций	Знает основную методику анализа готовых публикаций	Демонстрирует систематизированные знания о методике анализа готовых публикаций
Второй этап (уровень)	Уметь методикой анализа готовых публикаций	Не имеет	Допускает значительные ошибки при умении методикой анализа готовых публикаций	Допускает незначительные ошибки при умении методикой анализа готовых публикаций	Имеет навыки умения методикой анализа готовых публикаций
Третий этап (уровень)	Владеть навыками археографической обработки документов.	Не владеет	Недостаточно владеет навыками археографической обработки документов.	Владеет отдельными навыками археографической обработки документов.	Владеет навыками археографической обработки документов.

ПК-9: владение навыками составления библиографических и архивных обзоров

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не	3	4	5

компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	удовлетворительно))	(«Удовлетворительно»)	(«Хорошо»)	(«Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать основные инновационные методы, составления библиографических и архивных обзоров	Не знает	Имеет фрагментарные знания об основных инновационных методах, составления библиографических и архивных обзоров	Знает основные инновационные методы, составления библиографических и архивных обзоров, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует систематизированные знания об основных инновационных методах, составления библиографических и архивных обзоров
Второй этап (уровень)	Иметь навыки разработки инновационных методов, составления библиографических и архивных обзоров	Не имеет	Допускает значительные ошибки при разработке инновационных методов, составления библиографических и архивных обзоров	Допускает незначительные ошибки при разработке инновационных методов, составления библиографических и архивных обзоров	Имеет навыки разработки инновационных методов, составления библиографических и архивных обзоров
Третий этап (уровень)	Владеть навыками разработки инновационных методов, составления библиографических и архивных обзоров	Не владеет	Недостаточно владеет навыками разработки инновационных методов, составления библиографических и архивных обзоров	Владеет отдельными навыками разработки инновационных методов, составления библиографических и архивных обзоров	Владеет навыками разработки инновационных методов, составления библиографических и архивных обзоров

ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

ии	достижения заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать основные этапы в развитии отечественной археологии;	Не знает	Имеет фрагментарные знания об основных этапах в развитии отечественной археологии	Знает основные способы основных этапов в развитии отечественной археологии	Демонстрирует систематизированные знания об основных этапах в развитии отечественной археологии
Второй этап (уровень)	Умеет составлять научно-справочный аппарат публикации;	Не имеет	Допускает значительные ошибки при составлении научно-справочного аппарата публикации;	Допускает незначительные ошибки при составлении научно-справочного аппарата публикации;	Умеет составлять научно-справочный аппарат публикации;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками подготовки документальных публикаций;	Не владеет	Недостаточно владеет навыками подготовки документальных публикаций;	владеет отдельными навыками подготовки документальных публикаций;	Владеть навыками подготовки документальных публикаций;

ПК-20: способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

Второй этап (уровень)	Иметь навыки пользования правилами организации работы с архивными документами	Не имеет	Имеет отдельные навыки пользования правилами организации работы с архивными документами	Имеет навыки пользования правилами организации работы с архивными документам, но допускает ошибки	Имеет навыки пользования правилами организации работы с архивными документами
Третий этап (уровень)	Владеть навыками пользования правилами организации работы с архивными документами	Не владеет	Недостаточно владеет навыками пользования правилами организации работы с архивными документами	Владеет отдельными навыками пользования правилами организации работы с архивными документами	Владеет навыками пользования правилами организации работы с архивными документами

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	ПК-2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)

	Знать методику анализа готовых публикаций	ПК-8 способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Знать роль и место информационно-коммуникационных технологий в наборе исследовательских методов	ПК-9: владение навыками составления библиографических и архивных обзоров	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Знать основные этапы в развитии отечественной археографии;	ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Знать основные источники и методы поиска научной информации	ПК-20: способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
2-й этап Умения	Уметь определить набор исследовательских методов и приемов (включая информационно-коммуникационные технологии), адекватных рассматриваемой исследовательской задаче.	ПК-2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Уметь методикой анализа готовых публикаций	ПК-8: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)

		хранения	
	Уметь при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений.	ПК-9: владение навыками составления библиографических и архивных обзоров	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Уметь составлять научно-справочный аппарат публикации;	ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Уметь формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	ПК-20: способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
3-й этап Владения навыками	Владеть методами критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	ПК-2: владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Владеть археографической обработки документов.	ПК-8: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Владеть современной культурой	ПК-9: владение навыками составления	Устный индивидуальный /

	археографического исследования, с использованием информационно-коммуникационных технологий	библиографических и архивных обзоров	групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Владеть подготовки документальных публикаций;	ПК-12: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)
	Владеть знаниями «Археографии» на уровне профессиональной подготовки; способностью понимать, критически анализировать и излагать историческую и историко-культурную информацию в контексте других дисциплин и в будущей профессиональной деятельности.	ПК-20: способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание ( доклад)

### Экзамен

Экзамен позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося программного материала, структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом, проведенными практическими занятиями и проработанной учебной литературой.

### Примеры вопросов для проведения экзамена

1. В. Н. Татищев и его труд «История Российская с самых древнейших времен»
2. Методика В. Н. Татищева в области публикации документов. Русская Правда и Судебник.
3. Археография в России II пол. XVIII в. Основные деятели.
4. Археографическая деятельность И. Баркова.
5. А. Л. Шлецер и его труды.
6. Г. Ф. Миллер – основная источниковедческая деятельность.
7. Московский архив Коллегии иностранных дел и работа Бантыш-Каменского.
8. «Древняя Российская вивлиофика» Н.И. Новикова.
9. Основные методы публикации документов, разработанных Н.И. Новиковым.
10. И.И. Голиков и издание документов, посвященных Петру 1. Основные методы.
11. Общая характеристика развития археографии в России.
12. Предмет «Археография». Цели задачи.
13. Русская археография I пол XIX в. Н.М. Карамзин.
14. Начальная деятельность «Общества Истории древностей Российских»(1804-1816гг).

15. Деятельность Р.Ф. Тимковского и К.Ф. Калайдовича.
16. Комиссия печатания государственных грамот и договоров. Н.П. Румянцев – организатор археографической деятельности.
17. Разработка методов публикации документов Румянцевым и Бантыш-Каменским. Основные противоречия.
18. П.М. Строев. Его деятельность в комиссии печатания государственных грамот и договоров.
19. Первые археографические экспедиции П.М. Строева, под руководством графа Румянцева.
20. Деятельность П.М. Строева в Петербурге. Его роль в организации Археографической комиссии.
21. Основные методы публикации источников, предложенные П.М. Строевым.
22. Основные публикации Археографической комиссии.
23. Правила публикации Археографической комиссии и их недостатки.
24. Публикация Археографической комиссией русских летописей (проф. Устрялов).
25. Киевская Археографическая комиссия.
26. Виленская Археографическая комиссия.
27. Кавказская Археографическая комиссия.
28. Деятельность «Русского императорского исторического общества».
29. Методы публикации «Русского императорского исторического общества».
30. Археографическая работа АН.
31. Археографическая работа государственных архивов российской империи (Военно-учетный, Московский архив министерства иностранных дел, Московский архив минюста и др.)
32. Предмет «Археография». Цели и задачи археографии
33. Функции публикуемого документа. Стадии бытования документа.
34. Исторический источник или документ. Признаки исторического источника.
35. Конвой и публикации документов на различных этапах бытования (ОДП, ДПИИ, КДП)
36. Типы документальных публикаций.
37. Характер подбора документальных публикаций (пофондовая, тематическая, повидовая)
38. Способы воспроизведения документа
39. Высокодокументальная и низкодокументальная публикации. Критерии раздела.
40. Взаимовлияние общественного сознания и документальной публикации.
41. Возмущающие силы документальной публикации
42. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии кумулятивности, достоверности, полноты информации, согласованности)
43. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии типичности, системности, многополярности).
44. Систематизация документов в документальной публикации (номинально-хронологический принцип, пространственно-хронологический).
45. Систематизация документов в документальной публикации (предметно-хронологический, несвобода выбора, хронологический)
46. Организация подготовки документальных изданий (редакция текста, основной текст и его варианты, основной текст официальных и неофициальных документов, тексты писем и стенограмм, текст листовок).
47. Передача текста документов (научно-критические приемы передачи текста, авторские подчеркивания, резолюции и пометки).
48. Особенности передачи текста документов раннего периода (текст рукописей до начала XVI в.)



49. Особенности передачи текста документов раннего периода (текст рукописей XVI – XVIII вв.)
50. Особенности передачи текста документов нового и новейшего времени (текст бланка и адресат документа, заголовки и даты документов, текст протоколов, тексты телеграмм и стенограмм).
51. Особенности передачи текста документов нового и новейшего времени (текст шифрованных документов, сокращенно написанные слова, сокращенные названия, употребление прописных и строчных букв).

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса

Примерные вопросы для экзамена:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

---

Направление 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»  
Дисциплина Археография

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. Систематизация документов в документальной публикации (предметно-хронологический, несвобода выбора, хронологический-хронологический)
2. Организация подготовки документальных изданий (редакция текста, основной текст и его варианты, основной текст официальных и неофициальных документов, тексты писем и стенограмм, текст листовок).

Зав. кафедрой Истории России, историографии и источниковедения А.И. Акманов

Истории России, историографии и источниковедения

Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При

выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

#### Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

#### Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью определения результатов освоения студентом модулей в целом (рубежный контроль) и возможного добора баллов, планируемых в ходе текущего контроля.

Студент излагает содержание вопроса изученного модуля.

### Примерные вопросы для устного индивидуального опроса:

1. Московский архив Коллегии иностранных дел и работа Бантыш-Каменского.
2. «Древняя Российская вивлиофика» Н.И. Новикова.
3. Основные методы публикации документов, разработанных Н.И. Новиковым.
4. И.И. Голиков и издание документов, посвященных Петру I. Основные методы .
5. Общая характеристика развития археографии в России.
6. Предмет «Археография». Цели задачи.
7. Русская археография I пол XIX в. Н.М. Карамзин.
8. Начальная деятельность «Общества Истории древностей Российских»(1804-1816гг).
9. Правила публикации Археографической комиссии и их недостатки.
10. Публикация Археографической комиссией русских летописей (проф. Устрялов).

### Критерии и методика оценивания для ОФО:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, материал излагается последовательно и логично, показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение историческими и историографическими источниками;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, демонстрируется фрагментарное владение историческими и историографическими источниками;

- 1-2 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии, отсутствием владения историческими и историографическими источниками.

### Критерии и методика оценивания для ЗФО:

Отметка «отлично» выставляется при ответе, если точно используется специализированная терминология, материал излагается последовательно, логично, аргументировано показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

Отметка «хорошо» выставляется при ответе, если допущены незначительные недочеты при освещении основного содержания ответа, при незначительном отступлении от логической последовательности изложения, неточно используется специализированная терминология, показано частичное, но уверенное владение источниковой базой, историографическими источниками;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при ответе, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, показано отрывочное знание источниковой базой, историографических источников;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при ответе, когда имеются затруднения при ответе, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, дат, событий, но есть понимание и общее знание по заданному вопросу.

### **Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится в ходе и после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных и дискуссионных вопросов, степени усвоения информации и набора баллов в ходе текущего контроля.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Примерные вопросы для устного группового опроса:

1. Деятельность Р.Ф. Тимковского и К.Ф. Калайдовича.
1. Комиссия печатания государственных грамот и договоров. Н.П. Румянцев – организатор археографической деятельности.
2. Разработка методов публикации документов Румянцевым и Бантыш-Каменским. Основные противоречия.
3. П.М. Строев. Его деятельность в комиссии печатания государственных грамот и договоров.
4. Первые археографические экспедиции П.М. Строева, под руководством графа Румянцева.
5. Деятельность П.М. Строева в Петербурге. Его роль в организации Археографической комиссии.
6. Основные методы публикации источников, предложенные П.М. Строевым.
7. Основные публикации Археографической комиссии.
8. Киевская Археографическая комиссия.
9. Виленская Археографическая комиссия.
10. Кавказская Археографическая комиссия.

Критерии и методика оценивания для ДФО:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, материал излагается последовательно и логично, показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение историческими и историографическими источниками;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология, демонстрируется фрагментарное владение историческими и историографическими источниками;

- 1-2 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии, отсутствием владения историческими и историографическими источниками.

Критерии и методика оценивания для ЗФО:

Отметка «отлично» выставляется студенту, если точно используется при освещении ответа специализированная терминология, материал излагается

последовательно, логично, аргументировано показано уверенное владение различного вида историческими и историографическими источниками;

Отметка «хорошо» баллов выставляется студенту, если допущены незначительные недочеты при освещении основного содержания ответа, при незначительном отступлении от логической последовательности изложения, неточно используется специализированная терминология, показано частичное, но уверенное владение источниковой базой, историографическими источниками;

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение источниковой базой, историографическими источниками;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если есть лишь частичное понимание вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, дат, событий.

### **Творческое задание (доклад)**

Доклад, как вид текущего и рубежного контроля, представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач, что позволяет сформировать профессиональные умения и навыки. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

Примеры тем творческих заданий:

1. Методы публикации «Русского императорского исторического общества».
2. Археографическая работа АН.
3. Археографическая работа государственных архивов российской империи (Военно-учетный, Московский архив министерства иностранных дел, Московский архив минюста и др.)
4. Предмет «Археография». Цели и задачи археографии
5. Функции публикуемого документа. Стадии бытования документа.
6. Исторический источник или документ. Признаки исторического источника.
7. Конвой и публикации документов на различных этапах бытования (ОДП, ДПИИ, КДП)
8. Типы документальных публикаций.
9. Характер подбора документальных публикаций (пофондовая, тематическая, повидовая)
10. Способы воспроизведения документа
11. Высокодокументальная и низкодокументальная публикации. Критерии раздела.
12. Взаимовлияние общественного сознания и документальной публикации.
13. Возмущающие силы документальной публикации
14. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии кумулятивности, достоверности, полноты информации, согласованности)
15. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии типичности, системности, многополярности).
16. Систематизация документов в документальной публикации (номинально-хронологический принцип, пространственно-хронологический).

#### Критерии и методика оценивания для ОФО:

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Навыки и умения логичности и последовательности в изложении материала	1
Навыки и умения анализа привлеченных исторических источников и современной научной литературы	2
Навыки и умения обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	3
Навыки и умения ответов на вопросы в ходе дискуссии	1
Навыки и умения речевой культуры (навыки и умения научного стиля изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Навыки и умения использования демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

#### Критерии и методика оценивания для ЗФО:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- «хорошо» - выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- «отлично» - выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

#### **4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины** **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

## Основная литература

1. Адаменко, А.М. Археография. История и современное состояние : учебное пособие / А.М. Адаменко, А.Н. Ермолаев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232202>
2. Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429883>

### Дополнительная литература:

3. Маркевич, А.И. О летописях / А.И. Маркевич. - Одесса : Тип. П.А. Зеленого, 1883. - Вып. 1-2. - 250 с. - ISBN 978-5-4458-6679-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227969>.
4. Описание рукописей, принадлежащих П.Ф. Симсону / . - Тверь : Изд. Тверской Ученой архивной комиссии, 1902. - 228 с. - ISBN 978-5-4475-2099-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278385>.
5. Воронов, А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург : Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>.
6. Архив Юго-Западной России: издаваемый комиссией для разбора древних актов, состоящей при Киевском, Подольском и Волынском Генерал-Губернаторе / . - Киев : Типография Императорского Университета св. Владимира. Акционерного общества печати и издательского дела Н. Т. Корчак-Новицкого, 1904. - Т. 12. - Ч. 1. Акты, относящиеся к истории Львовского Ставропигиального братства (продолжение). - 871 с. - ISBN 978-5-4460-2891-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89904>.
7. Памятники древней письменности и искусства / . - Санкт-Петербург : Тип. В.С. Балашева, 1879. - Вып. 43. Счетная мудрость. - 317 с. - ISBN 978-5-4458-9937-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236707>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС издательства «Лань»; <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Электронный читальный зал»; <http://diss.rsl.ru/>
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»; <https://dlib.eastview.com/>
- Научная электронная библиотека; <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки. <http://diss.rsl.ru/> Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

## образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория №405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i-1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktur 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №419</b></p>



<p>класс (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		<p>Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p><b>Аудитория №420 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)</li> </ol>
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
 дисциплины Археография 2 курс, 4 семестр

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2	19,2
лекций	16	8
практических / семинарских	16	10
лабораторных	-	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	74,8	88,8
Форма контроля		

Форма(ы) контроля:  
 Экзамен 4 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Предмет археографии 1. Цели и задачи археографии 2. Методика 3. Терминология	4	4	-	24,8	1, 2, 3, 4,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный индивидуальный опрос
2	Зарождение археографии в России. 1. Археография в I пол. XVIII в. 2. Археография II пол. XVIII в. 3. Археография в XIX в.	4	4	-	18	1, 2, 3, 5,6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос
3	Советская археография. 1. Публикация документов в первые годы советской власти 2. Развитие археографии в довоенный период. 3. Археография во время ВОВ	4	4	-	12	1, 2, 3, 5,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос, устный индивидуальный опрос.
4	Советская и постсоветская археография. 1. Археография 50-60 гг. 2. Археография в 70-80 гг. 3. Развитие археографии в Российской Федерации	4	4	-	20	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	творческое задание (доклад), устный индивидуальный опрос
	Итого	16	16		74,8			

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнитель ная литература, рекомендуе мая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Предмет археографии 4. Цели и задачи археографии 5. Методика 6. Терминология	2	2		28,8	1, 2, 3, 4,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный индивидуальный опрос
2	Зарождение археографии в России. 1.Археография в I пол. XVIII в. 2. Археография II пол. XVIII в. 3. Археография в XIX в.	2	2		20	1, 2, 3, 5,6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	творческое задание (доклад), устный индивидуальный опрос
3	Советская археография. 4. Публикация документов в первые годы советской власти 5. Развитие археографии в довоенный период. 6. Археография во время ВОВ	2	2		20	1, 2, 3, 5,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос, устный индивидуальный опрос.
4	Советская и постсоветская археография. 4. Археография 50-60 гг. 5. Археография в 70-80 гг. 6. Развитие археографии в Российской Федерации	2	4		20	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос
	итого	8	10		88,8			экзамен

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины Археография на 3 курс 5 семестр - ДиА

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения 4 курс 1 сем.
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2	19,2
лекций	18	8
практических / семинарских	18	10
лабораторных	-	
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	70,8	88,8
Форма контроля	экзамен	экзамен

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 5 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Классификация документальных публикаций. 1.Типы документальных публикаций 2.Виды докум. публикаций	4	2	-	18,8	1, 2, 3, 4, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный индивидуальный опрос
2	Археография и социум. 1.Побуждающие силы док. публикации 2.Влияние док. публикац. на массовое сознание	6	2	-	18	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	творческое задание (доклад), устный индивидуальный опрос
3	Подготовка документов для публикации. 1.Фильтрация документов для публикации 2.Критерии отбора документов. 3. Расположение документов в сборнике	4	8	-	14	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос
4	Правила публикации исторических источников. 1.Организация публикации источников 2.Особенности публикации документов XII- XVII вв. 3. Особенности публикации документов XVIII-XX вв.	4	6	-	20	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос, устный индивидуальный опрос.
	итого	18	18		70,8			экзамен

### Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Классификация документальных публикаций. 1. Типы документальных публикаций 2. Виды докум. публикаций	2	2	-	28,8	1, 2, 3, 4, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный индивидуальный опрос
2	Археография и социум. 1. Побуждающие силы док. публикации 2. Влияние док. публикац. на массовое сознание	2	2	-	20	1, 2, 3, 7,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос
3	Подготовка документов для публикации. 1. Фильтрация документов для публикации 2. Критерии отбора документов. 3. Расположение документов в сборнике	2	2	-	20	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	творческое задание (доклад), устный индивидуальный опрос
4	Правила публикации исторических источников. 1. Организация публикации источников 2. Особенности публикации документов XII- XVII вв. 3. Особенности публикации документов XVIII-XX вв.	2	4	-	20	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос, устный индивидуальный опрос.
	итого	8	10		88,8			экзамен

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Археография**

направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
курс 2 семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
Текущий контроль				<b>20</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
2. Устный групповой опрос	5	2	0	10
Рубежный контроль				<b>15</b>
1. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
2. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
Всего				<b>35</b>
<b>Модуль 2</b>				
Текущий контроль				<b>20</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
2. Устный групповой опрос	5	2	0	10
Рубежный контроль				<b>15</b>
1. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
2. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
Всего			0	<b>35</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен			0	30



**Рейтинг-план дисциплины  
Археография**

направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
курс 3 семестр 5 .

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
Текущий контроль				<b>20</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
2. Устный групповой опрос	5	2	0	10
Рубежный контроль				<b>15</b>
1. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
2. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
Всего				<b>35</b>
<b>Модуль 2</b>				
Текущий контроль				<b>20</b>
1. Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
2. Устный групповой опрос	5	2	0	10
Рубежный контроль				<b>15</b>
1. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
2. Устный индивидуальный опрос	5	1	0	5
Всего			0	<b>35</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен			0	30