

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 9 от «19» июня 2018 г.
Зав. кафедрой / Б.А. Азнабаев



Согласовано:
Председатель УМК института



/ Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиовизуальные и электронные архивы

Вариативная часть, дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
к.и.н., доцент



/ Т.Т. Ильясов

Для приема 2015 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Т.Т. Ильясов.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры истории РБ, археологии и этнологии протокол № 9 от «19» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Б.А. Азнабаев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Б.А. Азнабаев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / Б.А. Азнабаев

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. знать способы использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК - 14 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	
	2. Знать организацию работы научно-технических и аудиовизуальных архивов РФ, особенности научно-технической и аудиовизуальной документации.	ПК - 22 способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности	
	3. Знать особенности АД как объекта архивного хранения	ПК - 24 владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	
	4. Знать особенности АД как объекта архивного хранения;	ПК - 39 знание принципов организации различных типов и видов архивов	
Умения	1. уметь использовать компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК - 14 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	
	2. Уметь работать с НТД и АД в системе исторических и архивоведческих дисциплин	ПК - 22 способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности	
	3. Уметь применять полученные знания в научно-исследовательской и практической работе	ПК - 24 владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	
	4. Уметь: использовать НТД и АД в системе исторических и архивоведческих дисциплин	ПК - 39 знание принципов организации различных типов и видов архивов	

Владения (навыки / опыт деятельности)	1. владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	ПК - 14 владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	
	2. Владеть навыками теоретической и практической работы с НТД и АД	ПК - 22 способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности	
	3. Владеть навыками теоретической и практической работы с НТД и АД	ПК - 24 владение навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	
	4. Владеть: навыками теоретической и практической работы с АД;	ПК - 39 знание принципов организации различных типов и видов архивов	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудиовизуальные и электронные архивы» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7-ом семестре.

Цели изучения дисциплины: узнать способы использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле, организацию работы научно-технических и аудиовизуальных архивов РФ, особенности научно-технической и аудиовизуальной документации, особенности АД как объекта архивного хранения, особенности АД как объекта архивного хранения.

Для успешного освоения курса «Аудиовизуальные и электронные архивы» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Информатика», «Информационные технологии», «Информационная безопасность и защита информации», «Организация и технология документационного обеспечения управления», «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле», «Документоведение», «Иностранный язык», «Автоматизированные архивные технологии», «Организационное проектирование», «Электронные ресурсы и документы», «Интернет-эвристика».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-22: способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать организацию работы научных и аудиовизуальных архивов РФ, особенности научнотехнической и аудиовизуальной документации.	Не знает	Имеет фрагментарные знания об организации работы научных и аудиовизуальных архивов РФ, особенностях научнотехнической и аудиовизуальной документации	В целом имеет знания об организации работы научных и аудиовизуальных архивов РФ, особенностях научнотехнической и аудиовизуальной документации	Демонстрирует целостные знания об организации работы научных и аудиовизуальных архивов РФ, особенностях научнотехнической и аудиовизуальной документации
Второй этап (уровень)	Уметь работать с НТД и АВД в системе исторических и архивоведческих дисциплин	Не умеет	Умеет работать с НТД и АВД в системе исторических и архивоведческих дисциплин, но допускает значительные	Умеет работать с НТД и АВД в системе исторических и архивоведческих дисциплин, но допускает незначительные ошибки	Умеет работать с НТД и АВД в системе исторических и архивоведческих дисциплин

			е ошибки		
Третий этап (уровень)	1. Владеть навыками теоретической и практической работы с НТД и АВД	Не владеет	Недостаточно владеет навыками теоретической и практической работы с НТД и АВД	Владеет отдельными навыками теоретической и практической работы с НТД и АВД	Полноценно владеет навыками теоретической и практической работы с НТД и АВД

ПК-24: способность применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать особенности АВД как объекта архивного хранения;	Не знает	Имеет фрагментарные знания об особенностях АВД как объекта архивного хранения	В целом имеет знания об особенностях АВД как объекта архивного хранения	Демонстрирует целостные знания об особенностях АВД как объекта архивного хранения
Второй этап (уровень)	2. Уметь применять полученные знания в научно-исследовательской и практической работе	Не умеет	Умеет применять полученные знания в научно-исследовательской и практической работе, но допускает значительные ошибки	Умеет применять полученные знания в научно-исследовательской и практической работе, но допускает незначительные ошибки	Умеет применять полученные знания в научно-исследовательской и практической работе
Третий этап (уровень)	Владеть навыками теоретической и практической работы с НТД и АВД	Не владеет	Недостаточно владеет навыками теоретической и практической работы с НТД и АВД	Владеет отдельными навыками теоретической и практической работы с НТД и АВД	Полноценно владеет навыками теоретической и практической работы с НТД и АВД

			й работы с НТД и АВД	й работы с НТД и АВД	й работы с НТД и АВД
--	--	--	-------------------------	-------------------------	-------------------------

ПК - 39 знание принципов организации различных типов и видов архивов

Этап (уровень) освоения компетен ции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетвори тельно»)	3 («Удовлетво рительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать особенности АВД как объекта архивного хранения;	Не знает	Имеет фрагментарн ые знания об особенностя х АВД как объекта архивного хранения;	В целом имеет знания об особенностя х АВД как объекта архивного хранения;	Демонстрир ует целостные знания об особенностя х АВД как объекта архивного хранения;
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать НТД и АВД в системе исторических и архивоведческ их дисциплин	Не умеет	Умеет использоват ь НТД и АВД в системе исторически х и архивоведче ских дисциплин, но допускает значительны е ошибки	Умеет использоват ь НТД и АВД в системе исторически х и архивоведче ских дисциплин, но допускает незначитель ные ошибки	Умеет использоват ь НТД и АВД в системе исторически х и архивоведче ских дисциплин
Третий этап (уровень)	3. Владеть: навыками теоретической и практической работы с АВД;	Не владеет	Недостаточн о владеет навыками теоретическ ой и практическо й работы с АВД;	Владеет отдельными навыками теоретическ ой и практическо й работы с АВД;	Владеет навыками теоретическ ой и практическо й работы с АВД;

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
от 60 до 79 баллов – «хорошо»;
от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Об организации работы научно-технических и аудиовизуальных архивов РФ, об особенностях научно-технической и аудиовизуальной документации.	ПК - 22 способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, защита практической работы, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,
	особенности АВД как объекта архивного хранения;	ПК - 24 владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, защита практической работы, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,
	особенности АВД как объекта архивного хранения	ПК - 39 знание принципов организации различных типов и видов архивов	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, защита практической работы, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,
2-й этап Умения	место архивоведения НТД и АВД в системе	ПК - 22 способность принимать участие в	Устный индивидуальный /

	исторических архивоведческих дисциплин;	и	работе по проведению экспертизы ценности	групповой опрос, тестирование, практическое задание, защита практической работы, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,
	уметь применять полученные знания в научно-исследовательской и практической работе.		ПК - 24 владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, защита практической работы, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,
	место архивоведения НТД и АД в системе исторических и архивоведческих дисциплин		ПК - 39 знание принципов организации различных типов и видов архивов	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, защита практической работы, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,
3-й этап Владения навыками	теоретической и практической работы с НТД и АД.	и	ПК - 22 способность принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, защита практической работы, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,
	теоретической и практической работы с НТД и АД.		ПК - 24 владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, защита

			практической работы, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,
	теоретической и практической работы с АВД.	ПК - 39 знание принципов организации различных типов и видов архивов	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, защита практической работы, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости).

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 2.

Экзаменационные билеты.

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя один теоретический и один практический вопросы.

Типовые материалы к экзамену

1. Аудиовизуальные архивы: определение.
2. История возникновения и развития аудиовизуальных архивов.
3. Особенности аудиовизуальных архивов.
4. Специализированные государственные архивы электронных и аудиовизуальных документов.
5. Зарубежный опыт хранения и использования аудиовизуальных архивов.
6. Аудиовизуальные документы: определение и основные параметры.
7. Технотронные документы.
8. Особенности аудиовизуальных документов как исторических источников.
9. Возникновение развитие кинофото документов.
10. Археография аудиовизуальных документов.
11. Отбор аудиовизуальных документов для государственного хранения (вопросы фондообразователя).
12. Критерии отбора аудиовизуальных документов для хранения.
13. Особенности аудиовизуальных документов как объектов архивного хранения.
14. Археографические и источниковедческие проблемы аудиовизуальных документов.
15. Использование аудиовизуальных документов в исторических исследованиях.

16. Аудиовизуальные документы в Интернете.
17. Аудиовизуальные документы в НА РБ
18. НА РБ: фонды,
19. НА РБ: хранение,
20. НА РБ: использование.
21. Информация и информационные ресурсы. Электронная информация
22. Определение информации. Энтропия информации
23. Информационные ресурсы
24. Электронная информация.
25. Определение традиционного и электронного документов.
26. Типология электронных документов. Фундаментальные свойства электронных документов
27. Виды электронных документов (сравнение с печатными).
28. Основные типы электронных документов.
29. Классификация документов по видам необходимой интеллектуальной и технической поддержки
30. Офлайновые и онлайн-овые (сетевые) документы
31. Виды электронных документов по общественному назначению
32. Свойства документов. Размерность документа. Рукотворность документа. Жизненный цикл документа. Стоимость документа.
33. Создание, хранение электронных документов и работа с ними
34. Основные способы создания электронных документов
35. Конверсия печатного материала в электронный формат.
36. Изготовление цифровых фото- или аудио-, видеодокументов
37. Форматы оцифровки.
38. Носители информации.
39. Поиск документов и информационно-поисковые системы. Информационный поиск в Интернете.
40. Функциональные требования к библиографическим записям и электронные каталоги.
41. Комплекс поисковых интернет-систем компании Google.
42. Работа по составлению и использованию вторичных документов. Архивация документов.
43. Реферирование и цитирование публикаций. Мониторинг цитирования российских авторов
44. Обеспечение сохранности документов: к постановке проблемы в электронной среде.
45. Проблемы авторского права и электронные ресурсы.
46. Электронные коллекции и электронные фонды
47. Электронные библиотеки. Электронные публикации
48. Оценки эффективности работы электронной библиотеки.
49. Библиотеки в электронно-информационной среде.
50. Системы электронного документооборота
51. Состояние и развитие информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) в России.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Дисциплина Аудиовизуальные и электронные архивы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1 Теоретический вопрос.

2 Практический вопрос

Зав. кафедрой государственного управления

Б.А. Азнабаев

20__-20__ уч. г.

Кафедра Истории РБ, археологии и этнологии

Критерии и методика оценивания экзамена для ОФО:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Творческое задание (презентация, доклад)

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

Примеры тем творческих заданий

1. Возникновение и развитие концепции авторского права. Суть концепции.
2. Международное сотрудничество в защите интеллектуальной собственности.
3. Договор о патентном сотрудничестве.
4. Влияние Интернета на действующие договоры.
5. Ответственность при нарушении авторского права в России.
6. Новые веяния в области обеспечения правовой легитимности электронных ресурсов.
7. Базовые определения.
8. Типология коллекций. Базы данных.
9. Зарубежные некоммерческие поставщики информации
10. Зарубежные коммерческие поставщики информации.
11. Зарубежные поставщики информации. Издательства и подписные агентства.
12. Зарубежные поставщики информации. Подписные агентства.
13. Российские поставщики информации и издатели.
14. Использование баз данных как вида электронных коллекций в библиотеках (на примере Великобритании).
15. Системы электронного документооборота.
16. Enterprisecontentmanagement.
17. Классификация систем электронного документооборота
18. Корпоративная каталогизация
19. Коллективные системы обслуживания
20. Коллективные системы хранения
21. Проекты электронных библиотек в России
22. Поисковые машины, порталы и электронные библиотеки.
23. Комплекс поисковых интернет-систем компании Google.
24. Поиск документов и информационно-поисковые системы.
25. Информационный поиск в Интернете.

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
 - логичность подачи материала, грамотность автора;
 - соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
 - знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- 2 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- 3 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

Контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Определение информации.
2. Энтропия информации
3. Информационные ресурсы
4. Электронная информация.
5. Определение традиционного и электронного документов.
6. Типология электронных документов
7. Фундаментальные свойства электронных документов
8. Виды электронных документов (сравнение с печатными)
9. Основные типы электронных документов.
10. Виды электронных документов по степени доступности.
11. Классификация документов по видам необходимой интеллектуальной и технической поддержки
12. Офлайновые и онлайн-овые (сетевые) документы
13. Виды электронных документов по общественному назначению
14. Свойства документов. Размерность документа. Рукотворность документа. Жизненный цикл документа. Стоимость документа.
15. Основные способы создания электронных документов
16. Конверсия печатного материала в электронный формат.
17. Изготовление цифровых фото- или аудио-, видеодокументов
18. Обмен или предоставление своих услуг по публикации гостевых материалов.
19. Автоматическое производство переведенных с других языков материалов
20. Сканирование или оцифровка печатных и графических текстов
21. Оцифровка микрофильмов
22. Сжатие данных (компрессия) и форматы оцифровки.
23. Оптическое распознавание букв.
24. Носители информации.
25. Физические основы записи цифровой информации
26. Жесткий диск. Носители информации на магнитных лентах Компактные оптические диски. Портативные носители информации.
27. Раскрытие содержания документа.
28. Особенности воспроизведения.
29. Негативные аспекты работы с документами.
30. Доставка документа.
31. Функциональные требования к библиографическим записям и электронные каталоги.
32. Идентификатор цифрового объекта DOI.
33. Реферирование и цитирование публикаций.
34. Библиометрический анализ научной активности.
35. Возможности совершенствования мониторинга цитирования российских авторов
36. Обеспечение сохранности документов: к постановке проблемы в электронной среде.
37. Определения и типология.
38. Программное обеспечение процесса формирования электронной библиотеки: программа «Гринстон» и другие.
39. Определение публикации
40. Историческое многообразие публикаций.
41. Объемы публикаций.
42. Мотивация издательской активности и увеличения потока публикаций.
43. Финансирование российской науки и научные публикации.
44. Сетевые публикации
45. Составление личных хроник (blogging)

46. Цензура
47. Экология электронных изданий, спам
48. Определение и объемы спама.
49. Борьба со спамом.
50. Спам по мобильным телефонам
51. Мгновенные сообщения.
52. Интернет – коллективное обслуживание и творчество.
53. Семантическая разметка сетевых материалов.
54. Международные проекты «Библиотека Универсалис».
55. Проекты Великобритании и Германии.
56. Помехи в работе электронных библиотек.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Земсков А. И., Шрайберг Я. Л. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки. М.: «Издательство ФАИР». 2007. — 528 с.
2. Митчелл, Энн М. Каталогизация и организация электронных ресурсов // Практическое руководство для библиотекарей / Энн М. Митчелл и Брайан Э. Саррэтт ; научный редактор перевода Я.Л. Шрайберг; [пер. с англ. Е. В. Малявской, Э. Г. Азгальдова] М.: Омега-Л, 2008. - 231 с.
3. Максимов Н.В., Голицына О.Л., Тихомиров Г.В., Храмцов П.Б. Информационные ресурсы и поисковые системы. Учебное пособие. - М.: МИФИ, 2008. - 400 с
4. Блюмин А.М., Феоктистов. Н.А. Мировые информационные ресурсы Учебное пособие. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 296 с.
5. Земсков А.И. Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды библиотек <http://www.twirpx.com/file/472989/>
6. Блюмин А.М., Феоктистов. Н.А. Мировые информационные ресурсы <http://www.twirpx.com/file/1261352/>

Дополнительная литература:

1. Земсков А. И. Электронные библиотеки: учеб. для вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. — М.: Либерия, 2002. — 351 с.
2. Земсков А. И. Электронные библиотеки: учеб. пособие / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ГПНТБ России. 2004. — 129 с.
4. Шрайберг Я. Л. Библиотеки и университеты в электронно-информационной среде: первые шаги от информационного общества к обществу знаний: ежегод. докл. конф. «Крым—2005» / Я. Л. Шрайберг. - М.: ГПНТБ России. 2005. - 18 с.
5. Шрайберг Я. Л. Библиотеки, электронная информация и меняющееся общество в информационном веке: ежегод. докл. конф. «Крым—2006» / Я. Л. Шрайберг. - М.: ГПНТБ России. 2006. - 36 с.
6. Столяров Ю. Н. Библиотека: структурно-функциональный подход / Ю. Н. Столяров. - М.: Книга, 1981. — 255 с.
7. Шрайберг Я. Л. Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: учеб.-практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Либерия. 2001. — 104 с.
8. Российское библиотековедение: XX век: направления развития, проблемы и итоги: сб. ст. / сост. Ю. П. Мелентьева. — М.: ФАИР-ПРЕСС: Пашков дом, 2003. - 432 с.
9. Шеннон К. Работы по теории информации и кибернетики: Теория связи в секретных системах: пер. с англ. / К. Шеннон. — М.: Изд-во иностр. лит. — 1963. — 827 с.
10. Столяров Ю. Н. Сущность информации / Ю. Н. Столяров. — М.: ГПНТБ России. 2000. - 107 с.
11. Шемакин Ю. А. Семантика самоорганизующихся систем: учеб. пособие для вузов / Ю. А. Шемакин. — М.: Акад. проспект. 2003. — 174 с.
12. Воройский Ф. С. Информатика: новый систематиз. толковый словарь / Ф. С. Воройский. — 3-е изд. — М.: Физматлит, 2003. — 755 с.
13. Большой толковый словарь компьютерных терминов = CollinsDictionaryofPersonalComputing: рус.-англ., англ.-рус. словарь / сост. А. Синклер. - М.: Вече: АСТ. 1998. - 510 с.
14. Политехнический словарь / под ред. акад. А. Ю. Ишлинского. — 2-е изд. — М.: Сов.эниикл., 1980. — 655 с.
18. Винер Н. Кибернетика: пер. с англ. / Н. Винер. — М.: Тайдекс Со. 2002. - 182 с.
19. Антопольский А. Б. Информационные ресурсы России: науч.-метод. пособие / А. Б. Антопольский. — М.: Либерия, 2004. — 421 с. — (Библиотекарь и время. XXI век: вып. № 14).
20. Земскова А. И. Электронные публикации: программа спец. курса для студентов ун-тов культуры и искусств / А. И. Земсков. — М.: ГПНТБ России. 2002. — 40 с.
21. Гуцин А. С. Происхождение искусства / А. С. Гуцин. — Л.; М.: [б.и.], 1937. - 112 с.
27. Ленский Б. В. Книжный мир сегодня и завтра: докл. на междунар. науч. конф. по проблемам книговедения / Б. В. Ленский. — М.: [б.и.], 2002. - 40 с.
28. Гончаров М. В. Почему люди заходят на сайт ГПНТБ России? / М. В. Гончаров, А. И. Земсков // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества: тр. конф. - М.: ГПНТБ России. 2003. - Т. 3. - С. 1165-1171.
29. Информационный рынок в России / Ю. М. Арский [и др.]. — М.: ВИНТИ. 1996. - 292 с.
30. О персональных данных: Федеральный закон, принят Государственной думой 8 июля 2006 г.
31. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон, принят Государственной думой 8 июля 2006 г.
32. О библиотечном деле. Об обязательном экземпляре документов: федеральные законы, принятые Государственной думой 23 нояб. 1994 г. - М.: [б.и.], 1994. - 39 с.

33. Майстрович Т. В. Электронный документ как объект библиотечного дела: монография / Т. В. Майстрович. — М.: Пашков дом, 2004. - 248 с.
37. Взгляд на информацию / Ассоциация специальных библиотек. — 2003. — Июль.
38. Захаров В. П. Информационно-поисковые системы: учеб.-метод. пособие / В. П. Захаров. — СПб.: С.-Петербургский гос. ун-т, 2005. — 46 с.
39. Кудряев В. А. Информационно-поисковые системы: учеб. пособие / В. А. Кудряев, О. Б. Назаренко, Ч. И. — М.: Гос. ун-т управления. 2002. - 39 с.
40. Уайт Э. Статистические методы работы с электронными документами в библиотечной сфере, э-метрики: пер. с англ. / Э. Уайт, Э. Д. Камаль. - М.: Омега-Л. 2006. - 391 с.
41. Концепция электронной библиотеки Российской государственной библиотеки // Библиотековедение. — 2001. — № 6. — С. 33-43.
42. Арме В. Электронные библиотеки: пер. с англ. / В. Арме. — М.: ВИНТИ. 2000. - 273 с.
43. Глухой В. А. Электронные библиотеки. Организация, технология и средства доступа / В. А. Глухов, О. Л. Голицина, Н. В. Максимов// НТИ.-Сер. 1. — 2000. — № 10.- С. 1-8.
46. Проблемы информационных ресурсов: сб. аналит. материалов/ гл. ред. А. В. Волокин. — М.: НТЦ «Информрегистр». 2001. — 204 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Важное об электронном документообороте и управлении взаимодействием- <http://ecm-journal.ru/>

Программное обеспечение.

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория №405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2.учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509(гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий)</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация, самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт APART MA1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория №515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktur 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория №419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p>

<p>технологий) (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p>Аудитория №420 Компьютерный класс Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p>
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 дисциплины **Аудиовизуальные и электронные архивы** на 7 семестр – ОФО,
 5 семестр – ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2	16
лекций	16	4
практических / семинарских	32	10
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	24	83
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	34,8	9
Форма контроля	экзамен	экзамен

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	Аудиовизуальные и электронные документы: аспекты истории создания	1	2	0	2	1, 2, 3, 4, 12	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос
2	Аудиовизуальные архивы - культурно-историческое наследие страны	2	2	0	2	1, 2, 3, 4, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа
3	Источники комплектования аудиовизуальных архивов	2	4	0	3	1, 2, 3, 4, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Индивидуальный опрос
4	Аудиовизуальные и электронные архивы в практической деятельности	2	4	0	3	1, 2, 3, 4, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа
5	Российские системы электронного документооборота, ERP-системы,	2	4	0	3	1, 2, 3, 4, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	Групповой опрос

	CRM–системы: анализ рынка и особенностей систем						дополнительной литературы	
6	Критерии и методы оценки и отбора аудиовизуальных документов на постоянное хранение	2	4	0	3	1, 2, 3, 4, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос
7	Методика отбора аудиовизуальных документов на постоянное хранение	2	4		3			Проверка творческих заданий
8	Основные принципы хранения фотодокументов в государственном казенном учреждении Республики Башкортостан НА РБ	2	4		3			Индивидуальный опрос
9	Организация использования аудиовизуальных документов	2	4		2			Контрольная работа

**Рейтинг-план дисциплины
Аудиовизуальные и электронные архивы**

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Курс 4, семестр 7.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Аудиовизуальные и электронные документы: аспекты истории создания	2	6	0	12
Аудиовизуальные архивы - культурно-историческое наследие страны	3	4	0	12
Источники комплектования аудиовизуальных архивов	1	1	0	1
Рубежный контроль				25
Тема 4. Характеристика фондов Национального архива Республики Башкортостан	3	5	0	15
Текущий контроль				25
Тема 5. Научный архив ИИЯЛ УНЦ РАН. Характеристика фондов.	2	6	0	12
Тема 6. Вещественные источники и этнография. Музеи как хранилища этнографической информации Этнографические коллекции в музеях РБ и России	3	4	0	12
Тема 7. Карты как этнографический источник: общая характеристика. Башкиры на картах: от древности к современности	1	1	0	1
Тема 8. Лингвистические источники в этнографии: общая характеристика и источниковедческие исследования Историко-Лингвистические исследования башкирского языка Башкирская этнонимия. Этимология этнонима башкорт				
Тема 9. Фольклорные источники в этнографии: общая характеристика и источниковедческие работы. Характеристика местных фольклорных архивов и кабинетов. Башкирское народное творчество как				

этнографический источник

Рубежный контроль

Тема 10. Нарративные
источники: общая
характеристика.

Ранние описания башкир
этнографического характера,
географические описания.
Башкирские Шежере.

**Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы
набранных баллов)**

Посещение лекционных
занятий 0

Посещение практических
(семинарских,
лабораторных) занятий 0

Итоговый контроль

1. Экзамен 1 0

Поощрительные баллы

1. Активная работа на аудиторных
занятиях. 0

25
-6
-10
30
10 бал.
5