

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 9 от «18» июня 2018 г.
Зав. кафедрой / Азнабаев Б.А.

Согласовано:
Председатель УМК института
/ Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы информационно-аналитической деятельности

(вариативная часть)

программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)

Доцент



/И.Н. Байназаров

Дата приема: 2015 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: И.Н. Байназаров

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры истории РБ, археологии и этнологии протокол № 9 от «19» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);	
	виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);	
	основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности предприятия;	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);	
	технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров; — основы построения и управления информационно-аналитическими системами;	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);	
	технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров;	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);	
	— цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия; — основные направления и методы противодействия	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);	

	промышленному шпионажу;		
Умения	использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);	
	выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);	
	пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);	
	составлять необходимые отчетные документы по собранным и проанализированным информационным материалам.	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);	
	использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);	
	использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);	
Владения (навыки/опыт деятельности)	навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);	

	навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-9);	
	навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам (ПК-10);	
	— навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-12);	
	навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19);	
	— навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов (ПК-27);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Цель изучения дисциплины «Основы информационно-аналитической деятельности» - обучение бакалавров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами. Дисциплина «Основы информационно-аналитической деятельности» относится базовой части учебного плана, является обязательной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (при заочной форме обучения на 5 курсе).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: стандартизация ДООУ и архивного дела, организация и технология документационного обеспечения управления, информационные технологии, архивоведение.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-4 - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию	Не знает теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию	В целом знает теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию
Второй этап (уровень)	Уметь видеть использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Не умеет видеть использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Умеет видеть использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической	Не владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической	навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки

	поддержки		
--	-----------	--	--

ПК-9- владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;	Не знает виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;	В целом знает виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;
Второй этап (уровень)	Уметь выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;	Не умеет выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;	Умеет выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	Не владеет навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	Владеет навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия

ПК-10- владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;

Этап (уровень)	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

освоения компетенции	обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности предприятия;	Не знает основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности предприятия;	В целом знает основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности предприятия;
Второй этап (уровень)	Уметь пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональным и базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	Не умеет пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	Умеет видеть пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.	Не владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.	владение навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.

ПК-12- способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций ;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

	освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров; — основы построения и управления информационно-аналитическими системами;	Не знает технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров; — основы построения и управления информационно-аналитическими системами;	В целом знает технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных информационно-аналитических центров; — основы построения и управления информационно-аналитическими системами;
Второй этап (уровень)	Уметь составлять необходимые отчетные документы по собранным и проанализированным информационным материалам.	Не умеет видеть составлять необходимые отчетные документы по собранным и проанализированным информационным материалам.	Умеет составлять необходимые отчетные документы по собранным и проанализированным информационным материалам.
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	Не владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки

ПК- 19-способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях	Не знает технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности	В целом знает технологии оперативного и интеллектуального анализа данных в условиях деятельности ситуационных

	деятельности ситуационных информационно-аналитических центров;	ситуационных информационно-аналитических центров;	информационно-аналитических центров;
Второй этап (уровень)	Уметь использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Не умеет использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Умеет использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	Не владеет навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия	владение навыками постановки и решения задач информационно-аналитической поддержки в области обеспечения безопасности предприятия

ПК- 27-способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия; — основные направления и методы противодействия	Не знает цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия; — основные направления и методы противодействия	В целом знает цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия; — основные направления и методы противодействия

Второй этап (уровень)	Уметь использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Не умеет использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	Умеет использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;
Третий этап (уровень)	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	Не владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	Владеет навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	теоретические основы информационно-аналитического обеспечения безопасности предприятия, его современные проблемы и терминологию	<i>ПК-4</i> - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Знать виды информационно-поисковой работы и технологии аналитической обработки данных; — цели, задачи и порядок организации деятельности по управлению конкурентной разведкой предприятия;	<i>ПК-9</i> - владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Знать основные направления и методы противодействия промышленному шпионажу; — порядок формирования интегрированного банка данных службы безопасности	<i>ПК-10</i> - владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад),

	предприятия;		контрольная работа
2-й этап Умения	Уметь видеть использовать технологии обработки источников информации на основе законов логического мышления, критического осмысления информации;	<i>ПК-4</i> - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Уметь пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-овыми системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	<i>ПК-9</i> - владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Уметь пользоваться источниками научно-технической информации, электронными базами данных, онлайн-овыми системами и профессиональными базами данных для решения задач информационно-аналитического обеспечения;	<i>ПК-10</i> - владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
3-й этап Владения	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки	<i>ПК-4</i> - способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Уметь выявлять признаки негативных информационных воздействий и противодействовать подобным проявлениям;	<i>ПК-9</i> - владением навыками составления библиографических и архивных обзоров ;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Владеть навыками использования современных программных средств подготовки и принятия решений для целей информационно-аналитической поддержки.	<i>ПК-10</i> - владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам;	Практическое задание (коллоквиум), творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

Практическое задание (коллоквиум)

Одной из форм самостоятельной работы студентов над учебными материалами являются коллоквиумы. Они проводятся преимущественно по темам, по которым не было лекций. Кроме того, они могут быть проведены и для более прочного закрепления сложных тем общего курса. Примерно за месяц до коллоквиума преподаватель сообщает студентам тему и вопросы, которые должны быть подробно раскрыты на основе рекомендованных источников и литературы. Студенты изучают и конспектируют их. В процессе коллоквиума преподаватель проводит собеседование с группами студентов из 5-6 человек, выясняя как они усвоили данную тему.

Задание 1

Тема. Система категорий и понятий. Методы информационно-аналитической работы

1. Сущность основных категорий и понятий информационно-аналитической работы.
2. Характеристика общенаучных методов информационно-аналитической работы.

Задание 2

Тема. Свойства специальной информации

1. Информационные свойства специальной информации.
2. Физические свойства специальной информации.
3. Дезинформация и ее роль в специальной информационной деятельности.

Задание 3

Тема: Разработка информационных (идентификационных) признаков

1. Разработка перечня информационных (идентификационных) признаков общественно-политического события.
2. Формирование априорного словаря информационных (идентификационных) признаков общественно-политического события.

Задание №4

Тема. Информационно-аналитические органы и их характеристика

1. Назначение и состав информационно-аналитических органов.
2. Порядок формирования цели и задач информационно-аналитической работы.
3. Особенности построения информационных контуров.

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется студенту, если работа выполнена, но без заключения;
- 2 балла выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного заключения;
- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение.

Защита практической работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, может объяснить полученные результаты.

Творческое задание (презентация, доклад)

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

Примеры тем творческих заданий

Понятие информации и ее источники.

2. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы.
3. Законы информационно-аналитической работы.
4. Принципы информационно-аналитической работы.
5. Метод системного подхода в информационно-аналитической работе.
6. Виды и свойства специальной информации.
7. Информационные признаки и их классификация.
8. Информационные признаки объектов, мероприятий, ситуаций и обстановки.
9. Идентификационные модели и формы их представления.
10. Виды отчетно-информационных документов и их характеристика.
11. Порядок формирования целей и задач информационно-аналитической работы.
12. Характеристика этапа накопления сведений.
13. Характеристика этапа подготовки информации.
14. Характеристика этапа отработки отчетно-информационных документов.
15. Характеристика информационных контуров.
16. Методы систематизации и их характеристика.
17. Классификационные схемы систематизации.
18. Схемы систематизации словарного типа.
19. Дескрипторные схемы систематизации.
20. Методы сбора информации и их характеристика.
21. Методы и документы учета информации.
22. Классификатор информационных задач и порядок его разработки.
23. Сущность и содержание основных законов формальной логики.
24. Характеристика логических методов обработки информации.
25. Сущность и содержание научного метода обработки информации.
26. Характеристика методов творческого мышления.
27. Общая характеристика математических методов обработки информации.
28. Характеристика Байесовского метода и его применение при обработке информации.
29. Методика оценки экономических объектов по организационно-экономическим показателям.

30. Методика оценки экономических объектов по финансово-экономическим показателям.
31. Методы разработки текстовых отчетно-информационных документов.

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- 2 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- 3 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

Письменная контрольная работа

Вопросы контрольной работы:

1. Понятие информации и ее источники.
2. Роль и место информационно-аналитической работы в специальной информационной деятельности.
3. Система категорий и понятий информационно-аналитической работы.
4. Законы информационно-аналитической работы.
5. Принципы информационно-аналитической работы.
6. Метод системного подхода в информационно-аналитической работе.
7. Общенаучные методы информационно-аналитической работы.
8. Виды и свойства специальной информации.
9. Дезинформация. Методы ее внедрения и вскрытия.
10. Информационные признаки и их классификация.
11. Характеристика этапа накопления сведений.
12. Характеристика этапа подготовки информации
13. Характеристика информационных контуров.
14. Порядок документооборота в органах обработки информации.
15. Сущность и содержание процесса организации информационно аналитической работы.
16. Планирование — основа информационно-аналитической работы
17. Информационные признаки объектов.
18. Информационные признаки мероприятий, ситуаций и обстановки.
19. Идентификационные модели и формы их представления.
20. Отчетно-информационные документы и требования, предъявляемые к ним.
21. Виды отчетно-информационных документов и их характеристика.

22. Порядок формирования целей и задач информационно-аналитической работы.

«Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении №2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Основные источники

1.1 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – №25. – Ст. 1569.

1.2 ГОСТ Р ИСО 15489-1–2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2007.

1.3 ГОСТ 7.0.8. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2013.

1.4 Государственная система документационного обеспечения управления. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. – М.: ВНИИДАД, 1991.

1.5 ИСО 51127:2001. Информация и документация. Словарь. – М.: Госстандарт России, 2001.

1.6 ИСО 15489-1:2001. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Общая часть. – М.: Госстандарт России, 2001.

2. Дополнительные источники

- 2.1 Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2002 г. №1-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №2. – Ст. 127.
- 2.2 ГОСТ Р 1.12–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2004.
- 2.3 ГОСТ ИСО 9000–2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: Госстандарт России, 2001.
- 2.4 ГОСТ Р 52292–2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2004.
- 2.5 ГОСТ Р 50922–96. Защита информации. Основные термины и определения. – М.: Госстандарт России, 1996.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Основная литература

1. Аверченков, В.И. Служба защиты информации: организация и управление : учебное пособие для вузов / В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 186 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1271-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93356>
2. Горный информационно-аналитический бюллетень : сборник материалов / ред. Л.А. Пучков - Москва : Горная книга, 2007. - № 3. - 389 с. - ISSN 0236-1493 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134405>
3. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>.
4. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145 - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>

Дополнительная литература

1. Меняев, М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257321> .

2. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой : монография / Е.А. Березовская, С.В. Крюков, А.С. Лапшина и др. ; отв. ред. С.В. Крюков ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 131 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9275-2240-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058> .


3. Мониторинг: от приложений к общей теории : монография / Г.А. Угольницкий, А.А. Клименко, Д.П. Петров и др. ; ред. Г.А. Угольницкий ; Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-0694-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241044> .

4. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145. - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733> .

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела адрес vniid.ru
2. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство (**Росархив**) адрес rusarchives.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

 Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

Интернет-ресурсы:

- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
 - ❖ <http://ihtik.lib.ru>
 - ❖ <http://www.philosophy.ru>
 - ❖ <http://www.credo-new.narod.ru>
 - ❖ <http://www.philosophy.allru.net>
 - ❖ <http://www.auditorium.ru>
 - ❖ <http://www.okno.km.ru/ofir> и др.

<http://www.hist.msu.ru/Departments/RusHis19/texts.htm>

<http://www.hist.msu.ru/Departments/RusHis19/seminar/index.html>

<http://www.shpl.ru/>

www.rsl.ru

www.rusarchives.ru

www.bashlib.ru

1. <http://www.humanities.edu.ru/> – федеральный образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
2. <http://hronos.km.ru/> – сайт «ХРОНОС – всемирная история в Интернете»: хроника, исторические документы (по периодам), библиотека.
3. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html> – Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ.
4. <http://www.auditorium.ru/lib/> – библиотека портала «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
5. <http://istorijarossii.narod.ru/> – сайт «История нашей страны: Киевская Русь – Московское государство – Российская империя – СССР – Россия»: библиотека учебной и научной исторической литературы, документы.
6. <http://historydoc.edu.ru/> – Коллекция исторических документов Российского общеобразовательного портала.
7. <http://rushistory.stsland.ru> – История России с древнейших времен.
8. www.history.ru – сайт «История России» (каталог ссылок – http://www.history.ru/component/option,com_weblinks/catid,29/Itemid,90/).
9. <http://lants.tellur.ru/history/> – Отечественная история: подборка публикаций и документов по истории России, библиотека ссылок.
10. <http://www.vostlit.info/> – сайт «Восточная Литература»: средневековые исторические источники Востока и Запада.
11. <http://www.booksite.ru/fulltext/bro/kga/brokefr/> – энциклопедический словарь Брокгауза и Эфрона.
12. <http://bse.studentport.su/> – Большая Советская энциклопедия.
13. <http://a-nevskiy.narod.ru/library.html> – сайт, посвященный А. Невскому.

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в Интернет-центре и читальных залах библиотеки Башкирского государственного университета.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус),	Лекции, практические занятия	Аудитория № 521 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м. Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование. Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6

<p>аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 414 библиотека (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p>		<p>USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 512 Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p>Аудитория № 414 Библиотека Стол компьютерный, шкаф, стул для посетителей, стеллажи.</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.</p> <p>Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.</p> <p>Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition.</p> <p>Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>Права на использование программного обеспечения антивирус для рабочих станций, файловых серверов, серверов масштаба предприятия, мобильных устройств Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, подписка на 1 год. Договор №31705437224 от 04.09.2017 г.</p> <p>Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ».</p> <p>Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет».</p> <p>Договор №229 от 02.05.2017 г.</p>
---	--	--

Приложение №1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы информационно-аналитической деятельности на 8 семестре

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 144 часов	2 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2	11,7
лекций	24	6
практических/ семинарских	24	8
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	95,8	90
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0	3,8

Форма контроля:

зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Теоретико-информационные основы информационно-аналитической работы. Виды информационной деятельности: научная работа, информационная работа, информационно-аналитическая работа. Специальная информационная деятельность.	4	4		4	Основная – 1, 2 Дополнительная – 1,2,3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций.
2.	Характеристика специальной информации. Дезинформация. Классификация информации. Особенности первичной информации и дезинформации.	4	4		10	Основная – 3, 4 Дополнительная – 2,3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
3.	Информационные(идентификационные) признаки. Физические носители информационных признаков.	4	2	23	5	Основная – 2,3 Дополнительная – 1,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой

	Классификация информационных признаков по последовательности выявления, характеру связи с объектом, характеристикой объектов и их иерархией, проявляемости во времени, доступности к средствам наблюдения, информативности.							литературе
4.	Информационные (идентификационные) модели. Информационные (идентификационные) модели и формы их представления. Вербальная форма информационных моделей и ее использование для описания объектов наблюдения.	4	2		4	Основная – 1, 2,4 Дополнительная – 2,3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе.
5.	Отчётно-информационные документы. Классификация отчетно-информационных документов по характеру содержащихся в них информации, форме представления, срокам представления, структуре материала, типу носителя, содержанию. Текстовые отчетно-инфор	2	4		4	Основная – 1,3,4 Дополнительная – 2,3	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе.

	мационные документы. .							
6.	Характеристика этапов информационно аналитической работы. Сущность и содержание этапа накопления сведений. Алгоритм накопления сведений в Информационно-аналитической работе.	2	2		5	Основная – 1,4 Дополнительная – 1,3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Беседы по изучаемой литературе;
7.	Характеристика научного метода в информационно аналитической работе. Характеристика операций сбора (получения) данных, ознакомления, предварительной оценки, первичной регистрации, оценки достоверности и ценности, определения срочности, систематизации и регистрации.	2	2		4	Основная – 1, 2,4 Дополнительная – 2,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Беседы по изучаемой литературе;
8.	Методы творческого мышления в информационно-аналитической работе. Сущность методов творческого мышления. Факторы индивидуального предвидения: необходимые знания, общие принципы предвидения, компетентность составителя информационного				5	Основная – 1,2,3,4 Дополнительная – 3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе

	документа.							
9.	Особенности обработки различных видов информации. Комплексная обработка специальной информации. Особенности обработки политической, социальной, экономической, научно-технической информации.				6	Основная – 1, 2,4 Дополнительная – 1,3,4	Изучение рекомендуемой литературы.	Контроль посещения лекций; беседы по изучаемой литературе
	Всего часов:	20	20		47			

Рейтинг – план дисциплины

Основы информационно-аналитической деятельности
 специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение
 курс 4_, семестр 8 2018-2019 уч. г.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа	3	5		15
2 Выполнение итз, домашних заданий	3	5		15
Рубежный контроль			0	15
1.Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2				
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа	3	5		15
2 2 Выполнение итз, дом. заданий	3	5		15
Рубежный контроль			0	15
1.Письменная контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
зачет			0	20
ВСЕГО:			35	(включая 10 поощрительных баллов)