


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол от «25» июня 2018 г. № 14

 Г.М. Азнагулова

Зав. кафедрой

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Гильмутдинова Р.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина **Правоведение**

Б1.Б.03 Базовая

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) подготовки  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) Рудман М.Н., доцент кафедры теории магистр права, кандидат исторических наук, доцент кафедры теории государства и права
--

 (М.Н. Рудман)
--

Для приема 2015 г.

г. Уфа - 2018 г.

Составитель / составители: Рудман М.Н.

Рабочая программа дисциплины актуализировано на заседании кафедры теории государства и права протокол от «25» июня 2018 г. № 14

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Азнагулова Г.М./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Азнагулова Г.М./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Азнагулова Г.М./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / Азнагулова Г.М./

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	29
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29
7. Приложения	31

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений	- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	
	Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; Базовые понятия и категории теории государства, права и правовой системы современности; основные параметры взаимодействия государства, общества, личности и права; принципы отраслевых юридических наук; соотношение национального и международного права	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);	
	понятия и закономерности правовой теории;	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); -	
	правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	- способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19).	
Умения	использовать знания основ теории государства и права, содержание нормативно-правовых актов при анализе основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	
	использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);	
	использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	
	использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	- способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19).	

	акты в профессиональной деятельности		
Владения (навыки / опыт деятельности)	навыками диалога в правовой сфере, анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции, выработки толерантной позиции в профессиональной деятельности	- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	
	навыками диалога в правовой сфере, обладать толерантностью, трудолюбием, устремлённостью к интеллектуальному совершенствованию.	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);	
	навыками диалога в правовой сфере, обладать толерантностью, трудолюбием, устремлённостью к интеллектуальному совершенствованию.	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	
	Навыками использования нормативных правил подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	- способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19).	

## **2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

Цели изучения дисциплины. В результате изучения дисциплины «Правоведение» студент должен:

- знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; возможные правовые последствия различных стандартных ситуаций;

- уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы; действовать в условиях ограниченной информации; оценивать ситуацию, состояние или процесс; оценивать правовые последствия ситуации, состояния или процесса; оценивать правовые последствия субъективных действий по управлению ситуацией, состоянием или процессом

- владеть навыками: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав; использования нормативно-правовых знаний в различных сферах; способностью находить организационно-управленческие решения и проектировать их.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Философия.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - закономерности исторического развития общества, основные этапы и особенности исторического развития России, ее место в истории человечества; - важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; - отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний;	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне закономерности исторического развития общества, основные этапы и особенности исторического развития России, ее место в истории человечества; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний.	Не знает на удовлетворительном уровне исторического развития общества, основные этапы и особенности исторического развития России, ее место в истории человечества; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; отечественную и международную нормативную базу в соответствующей области знаний.
Второй этап (уровень)	Уметь: - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления происходящие в обществе; - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и	В целом успешное или хорошо сформулированное умение ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления происходящие в обществе; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами	Отсутствие умений ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления происходящие в обществе; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь

	<p>историзма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;</li> <li>- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</li> <li>- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.</li> </ul>	<p>научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.</p>	<p>принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения</p>
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного осмысления исторического наследия;</li> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>	<p>В целом успешное или достаточно успешное владение навыками самостоятельного осмысления исторического наследия; приемами ведения дискуссии и полемики.</p>	<p>Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками самостоятельного осмысления исторического наследия; приемами ведения дискуссии и полемики.</p>

Код и формулировка компетенции: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.</li> </ul>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне права свободы и обязанности человека и гражданина; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Не знает на удовлетворительном уровне права свободы и обязанности человека и гражданина; правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>
Второй этап (уровень)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul>	<p>В целом успешное или хорошо сформулированное умение ориентироваться в проблемах реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; в правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Отсутствие умений ориентироваться в проблемах реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; в правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в</li> </ul>	<p>В целом успешное или достаточно успешное владение навыками анализа нормативных актов,</p>	<p>Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками анализа нормативных актов,</p>

	различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав; использования нормативно-правовых знаний в различных сферах	регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав; использования нормативно-правовых знаний в различных сферах	регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав; использования нормативно-правовых знаний в различных сферах
--	--	---	---

Код и формулировка компетенции: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Этап освоения компетенции (уровень)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Не знает на удовлетворительном уровне содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	В целом успешное или хорошо сформулированное умение планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	Отсутствие умений планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть: - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	В целом успешное или достаточно успешное владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Отсутствие владения или фрагментарное владение приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.



Код и формулировка компетенции: способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки (ПК-19).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - правила документирования, организации документооборота, оперативного хранения и использования документов в профессиональной деятельности.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне правила документирования, организации документооборота, оперативного хранения и использования документов в профессиональной деятельности.	Не знает на удовлетворительном уровне правила документирования, организации документооборота, оперативного хранения и использования документов в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: - применять правила делопроизводства в профессиональной деятельности, использовать инструкции по делопроизводству в профессиональной деятельности	В целом успешное или хорошо сформулированное умение применять правила делопроизводства в профессиональной деятельности, использовать инструкции по делопроизводству в профессиональной деятельности	Отсутствие умений применять правила делопроизводства в профессиональной деятельности, использовать инструкции по делопроизводству в профессиональной деятельности самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками составления и оформления служебных документов и деловых писем.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками составления и оформления служебных документов и деловых писем.	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками составления и оформления служебных документов и деловых писем.

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знания	общие закономерности возникновения, развития и функционирования	ОК-2	устный опрос, тестирование проверка заданий в

	государственно-правовых явлений		рабочей тетради, проверка конспектов научной и учебной литературы, контрольная работа
	Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений; Базовые понятия и категории теории государства, права и правовой системы современности; основные параметры взаимодействия государства, общества, личности и права; принципы отраслевых юридических наук; соотношение национального и международного права	ОК-4	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, контрольная работа
	понятия и закономерности правовой теории;	ОК-7	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы
	правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	ПК-19	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы
Умения	использовать знания основ теории государства и права, содержание нормативно-правовых актов при анализе основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, контрольная работа, участие в интерактивном занятии
	использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	ОК-4	проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, контрольная работа, участие в интерактивном занятии
	использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	ОК-7	устный опрос, проверка заданий в рабочей тетради, проверка конспектов научной и учебной литературы, участие в интерактивном занятии
	использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности	ПК-19	проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, контрольная работа, участие в интерактивном занятии
Владеть навыками	навыками диалога в правовой сфере, анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для	ОК-2	проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, контрольная работа, участие в интерактивном

формирования гражданской позиции, выработки толерантной позиции в профессиональной деятельности		занятия
навыками диалога в правовой сфере, обладать толерантностью, трудолюбием, устремлённостью к интеллектуальному совершенствованию.	ОК-4	проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, контрольная работа
навыками диалога в правовой сфере, обладать толерантностью, трудолюбием, устремлённостью к интеллектуальному совершенствованию.	ОК-7	проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, контрольная работа, участие в интерактивном занятии
Навыками использования нормативных правил подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	ПК-19	проверка заданий в рабочей тетради, тестирование, письменные ответы на вопросы, контрольная работа, участие в интерактивном занятии

### Вопросы к зачету

1. Теории происхождения государства.
2. Понятие, признаки и функции государства.
3. Социальное назначение государства в жизни общества.
4. Государственная власть.
5. Понятие формы государства и ее основные элементы.
6. Правовое государство. Гражданское общество.
7. Основные теории происхождения права.
8. Возникновение права.
9. Признаки и принципы права.
10. Право в системе социальных норм.
11. Понятие, виды и особенности формы права.
12. Система права, система законодательства, правовая система.
13. Нормы права, особенности норм права.
14. Правовые отношения.
15. Правотворчество. Реализация права.
16. Понятие, приемы, виды толкования норм права.
17. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.
18. Роль права в жизни государства.
19. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации.
20. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
21. Понятие конституционного строя и его основ. Система принципов конституционного строя РФ.
22. Представительная и прямая демократия в РФ. Народовластие и формы его осуществления: референдум, выборы.
23. Избирательное право: принципы и гарантии.
24. Политическая система общества: понятие, виды и структура.

25. Закономерности развития политической системы. Место и роль государства в политической системе России.
26. Принципы идеологического и политического многообразия.
27. Политические партии и общественные объединения в РФ: понятие, виды.
28. Соотношение категорий «личность», «человек» и «гражданин».
29. Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация права и свобод человека и гражданина.
30. Личные права и свободы человека и гражданина.
31. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.
32. Политические права гражданина.
33. Конституционные обязанности человека и гражданина.
34. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
35. Способы защиты конституционных прав и свобод граждан РФ.
36. Гражданство РФ: понятие и принципы.
37. Законодательство о гражданстве РФ.
38. Основания, порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.
39. Понятие системы государственного управления.
40. 2. Элементы системы государственного управления.
41. Правовые основы системы государственного управления.
42. Государственная служба в РФ.
43. Понятие и признаки административного правонарушения.
44. Административная ответственность: понятие и основания.
45. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
46. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. ответственность за отдельные виды административных правонарушений: нарушение правил дорожного движения, мелкое хулиганство и др.
47. Смягчение или освобождение от административной ответственности.
48. Понятие, задачи, система уголовного права. Понятие уголовного закона, его действие в пространстве и во времени.
49. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
50. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния (юридическую ответственность).
51. Понятие необходимой обороны.
52. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний.
53. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.
54. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.
55. Состав преступления: понятие и значение.
56. Уголовная ответственность за отдельные виды преступлений: против личности, против государства, преступления в сфере экономики (в том числе против собственности).
57. Амнистия. Помилование. Определения. Отличия.
58. Добровольный отказ от преступления.
59. Понятие, источники и система гражданского права.
60. Гражданские правоотношения: содержание и объекты.
61. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица.
62. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
63. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.
64. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
65. сделки: понятие, признаки, виды.
66. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств. Исполнение обязательств, ответственность за неисполнение обязательств.
67. Понятие договора, его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение. Отдельные виды договоров (договор купли-продажи, аренды, найма жилого помещения, подряда, перевозки грузов).
68. Представительство и доверенность.

69. Исковая давность.
70. Право собственности и другие вещные права: понятие и содержание.
71. Формы собственности. Право частной собственности и его защита. Право интеллектуальной собственности.
72. Наследование по закону и по завещанию. Оформление наследственных прав.
73. Общие положения трудового законодательства. Трудовая дисциплина и материальная ответственность рабочих и служащих
74. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
75. Понятие, источники и принципы трудового права РФ.
76. Обеспечение занятости и гарантии реализации права на труд.
77. Коллективный договор как соглашение о регулировании трудовых отношений и его значение.
78. Прием на работу, увольнение, перевод на предприятии (в организации).
79. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды, порядок заключения. Перевод на другую работу, виды перевода. Основания прекращения трудового договора (контракта).
80. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды.
81. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка, уставы о дисциплине. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.
82. Заработная плата. Поощрения за успехи в работе, взыскание за нарушение трудовой дисциплины.
83. Охрана труда в РФ. Труд несовершеннолетних, труд женщин.
84. Трудовые споры.
85. Понятие, источники семейного права.
86. Личные и имущественные права супругов.
87. Вступление в брак. Прекращение брака.
88. Права и обязанности родителей.
89. Возникновение правоотношений между родителями и детьми.
90. Имущественные и неимущественные права детей.
91. Установление отцовства.
92. Опекa и попечительства.
93. Лишение и ограничение родительских прав.
94. Алиментные обязательства.

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее от 0-59 баллов.

### **Вопросы для практических занятий**

#### **Занятие № 1 Происхождение и сущность государства**

1. Теории происхождения государства.
2. Понятие, признаки и функции государства.
3. Социальное назначение государства в жизни общества.
4. Государственная власть.
5. Понятие формы государства и ее основные элементы
6. Правовое государство. Гражданское общество.

#### **Занятие № 2 Происхождение и сущность права**

1. Основные теории происхождения права.
2. Возникновение права.
3. Признаки и принципы права.

4. Право в системе социальных норм.
5. Понятие, виды и особенности формы права.
6. Система права, система законодательства, правовая система.
7. Нормы права, особенности норм права.
8. Правовые отношения.
9. Правотворчество. Реализация права.
10. Понятие, приемы, виды толкования норм права.
11. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.
12. Роль права в жизни государства.

### **Занятие № 3 Основные положения конституционного права РФ**

1. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации.
2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
3. Понятие конституционного строя и его основ. Система принципов конституционного строя РФ.
4. Представительная и прямая демократия в РФ. Народовластие и формы его осуществления: референдум, выборы.
5. Избирательное право: принципы и гарантии.
6. Политическая система общества: понятие, виды и структура. Закономерности развития политической системы.
7. Место и роль государства в политической системе России. Принципы идеологического и политического многообразия.
8. Политические партии и общественные объединения в РФ: понятие, виды.

### **Занятие № 4 Конституционные права и свободы человека и гражданина**

1. Соотношение категорий «личность», «человек» и «гражданин».
2. Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация права и свобод человека и гражданина.
3. Личные права и свободы человека и гражданина.
4. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.
5. Политические права гражданина.
6. Конституционные обязанности человека и гражданина.
7. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
8. Способы защиты конституционных прав и свобод граждан РФ.
9. Гражданство РФ: понятие и принципы.
10. Законодательство о гражданстве РФ.
11. Основания, порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.

### **Занятие № 5 Правовые основы системы государственного управления**

1. Понятие системы государственного управления.
2. Элементы системы государственного управления.
3. Правовые основы системы государственного управления.
4. Государственная служба в РФ.

### **Занятие № 6 Административные правонарушения и административная ответственность**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Административная ответственность: понятие и основания.
3. Виды административных взысканий и порядок их наложения.
4. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
5. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений: нарушение правил дорожного движения, мелкое хулиганство и др.
6. Смягчение или освобождение от административной ответственности.

### **Занятие № 7 Уголовная ответственность. Цели и виды наказания.**

1. Понятие, задачи, система уголовного права. Понятие уголовного закона, его действие в пространстве и во времени.

2. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния (юридическую ответственность).

3. Понятие необходимой обороны.

4. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний.

### **Занятие № 8 Классификация преступлений.**

1. Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.

2. Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.

3. Состав преступления: понятие и значение.

4. Уголовная ответственность за отдельные виды преступлений: против личности, против государства, преступления в сфере экономики (в том числе против собственности).

5. Добровольный отказ от преступления.

6. Амнистия. Помилование. Определения. Отличия.

### **Занятие № 9 Основные положения гражданского законодательства**

1. Понятие, источники и система гражданского права.

2. Гражданские правоотношения: содержание и объекты.

3. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.

4. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.

5. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.

6. Сделки: понятие, признаки, виды.

7. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств. Исполнение обязательств, ответственность за неисполнение обязательств.

8. Понятие договора, его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение. Отдельные виды договоров (договор купли-продажи, аренды, найма жилого помещения, подряда, перевозки грузов).

9. Представительство и доверенность.

10. Исковая давность.

11. Право собственности и другие вещные права: понятие и содержание.

12. Формы собственности. Право частной собственности и его защита. Право интеллектуальной собственности.

13. Наследование по закону и по завещанию. Оформление наследственных прав.

### **Занятие № 10 Общие положения трудового законодательства. Трудовая дисциплина и материальная ответственность рабочих и служащих**

1. Понятие трудового правоотношения и его особенности.

2. Понятие, источники и принципы трудового права РФ. Обеспечение занятости и гарантии реализации права на труд.

3. Обеспечение занятости и гарантии реализации права на труд.

4. Коллективный договор как соглашение о регулировании трудовых отношений и его значение.

5. Прием на работу, увольнение, перевод на предприятии (в организации).

6. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды, порядок заключения. Перевод на другую работу, виды перевода. Основания прекращения трудового договора (контракта).

7. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды.

8. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка, уставы о дисциплине.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

10. Заработная плата. Поощрения за успехи в работе, взыскание за нарушение трудовой дисциплины.

11. Охрана труда в РФ. Труд несовершеннолетних, труд женщин. Трудовые споры.

## 12. Трудовые споры.

### **Занятие № 11 Законодательство РФ и РБ о браке и семье**

1. Понятие, источники семейного права.
2. Личные и имущественные права супругов.
3. Вступление в брак. Прекращение брака.
4. Права и обязанности родителей.
5. Возникновение правоотношений между родителями и детьми.
6. Имущественные и неимущественные права детей.
7. Установление отцовства.
8. Опекa и попечительства.
9. Лишение и ограничение родительских прав.
10. Алиментные обязательства.

### **Критерии оценки (в баллах)**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Задания для тестирования**

#### Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

#### Пример варианта теста:

#### **1. Государственная Дума состоит из:**

- а) 180 депутатов;
- б) 500 депутатов;
- в) 450 депутатов;
- г) 250 депутатов.

#### **2. Амнистия объявляется:**

- а) Президентом РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Государственной Думой;
- г) Советом Федерации.

#### **3. Руководство внешней политикой РФ осуществляет:**

- а) Правительство РФ;
- б) Государственная Дума;
- в) Министерство иностранных дел;
- г) Президент РФ.

#### **4. Помилование осуществляет:**

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Правительство РФ;



г) Федеральное Собрание.

**5. В случае досрочной отставки Президента РФ его обязанности временно исполняет:**

- а) Вице-президент РФ;
- б) Председатель Совета Федерации;
- в) Председатель Правительства РФ;
- г) Председатель Государственной Думы.

**6 Заместители Председателя Правительства и федеральные министры назначаются:**

- а) Президентом РФ;
- б) Председателем Правительства РФ;
- в) Президентом по предложению Председателя Правительства;
- г) Государственной Думой.

**7. Судьями в РФ могут быть, граждане достигшие:**

- а) 30 лет;
- б) 25 лет;
- в) 21 года;
- г) 18 лет.

**8. Одно и то же лицо может занимать должность Президента:**

- а) Только один срок;
- б) не более четырех сроков;
- в) не более двух сроков подряд;
- г) Три срока подряд.

**9. Коллективный трудовой договор заключается на срок не более:**

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 5 лет.
- г) бессрочный.

**10. Трудовые договоры могут заключаться:**

- а) только на неопределенный срок;
- б) на определенный, либо на неопределенный срок;
- в) сроком до 10 лет;
- г) сроком не более 5 лет.

**11. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**

- а) 36 часов в неделю;
- б) 48 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю;
- г) 24 часа в неделю.

**12. По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется как:**

- а) время с 21 часа до 5 часов;
- б) время с 22 часов до 6 часов;
- в) время с 23 часов до 7 часов;
- г) время с 24 часов до 8 часов.

**13. Продолжительность перерыва в течение рабочего дня может быть:**

- а) от 10 минут до 30 минут;
- б) от 30 минут до 1 часа;
- в) от 30 минут до 2 часов;
- г) от 30 минут до 3 часов.

**14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:**

- а) 24 календарных дней;
- б) 26 календарных дней;
- в) 28 календарных дней;
- г) 30 календарных дней.

**15. Важнейшим учреждением общества, призванным обеспечить порядок и организовать жизнь людей, является:**

- а) армия;
- б) полиция;
- в) государство;
- г) суды.

**16. Согласно закону, источником власти в РФ является:**

- а) народ;
- б) Президент РФ;
- в) Федеральное Собрание;
- г) Правительство РФ.

**17. Всех людей живущих в одном государстве, называют:**

- а) индивидами;
- б) гражданами;
- в) людьми;
- г) личностями.

**18. Выберите основную задачу государства:**

- а) обеспечение всех граждан работой;
- б) создание мощной системы органов правопорядка;
- в) привлечение к суду пару нарушителей закона;
- г) установление правового порядка и законности на территории страны.

**19. Тринадцатилетний ребенок не имеет права:**

- а) осуществлять права автора книги или изобретения;
- б) покупать недорогие товары (ручки, хлеб и др.);
- в) получить в подарок мяч;
- г) получить в подарок мобильный телефон.

**20. Самые опасные поступки, которые может совершить человек, называют:**

- а) правонарушителями;
- б) преступлениями;
- в) проступками;
- г) убийствами.

**21. Мнению ребенка придается юридический статус с:**

- а) 10 лет;
- б) 12 лет;
- в) 14 лет;
- г) 16 лет.

**22. За защитой своего права можно обратиться в суд с:**

- а) 16 лет;
- б) 15 лет;
- в) 12 лет;

г) 14 лет.

**23. Предпринимательской деятельностью можно заниматься с:**

- а) 18 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) 17 лет.

**24. Лицо, совершившее кражу подлежит к уголовной ответственности с:**

- а) 16 лет;
- б) 14 лет;
- в) 18 лет;
- г) 15 лет.

**25. Неблагоприятные последствия, которые применяются к нарушителю права, называются:**

- а) санкцией;
- б) преступлением;
- в) правонарушением;
- г) ответственностью.

**26. Совместное присутствие группы людей в определенном месте для того, чтобы обсудить или решить какую-то проблему, называется:**

- а) собранием;
- б) митингом;
- в) демонстрацией;
- г) пикетированием.

**27. О публичном мероприятии необходимо предупредить местную власть не позднее, чем за:**

- а) 5 дней;
- б) 10 дней;
- в) 7 дней;
- г) 12 дней.

**28. Минимальный возраст граждан, которые могут быть избранными на выборные должности в России, равен:**

- а) 18 годам;
- б) 20 годам;
- в) 21 году;
- г) 30 годам.

**29. Участвовать в общественных молодежных организациях можно с:**

- а) 10 лет;
- б) 12 лет;
- в) 16 лет;
- г) 14 лет.

**30. Международным днем защиты детей является:**

- а) 1 июня;
- б) 1 июля;
- в) 12 декабря;
- г) 12 июня.

**31. Уголовная ответственность в РФ по общему правилу наступает с:**

- а) 12 лет;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) 18 лет.

**32.Административная ответственность возникает за:**

- а) кражу;
- б) повреждение телефонов автоматов на улице;
- в) разбой;
- г) грабеж.

**33. Перерыв включается в рабочее время:**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это оговорено в трудовом договоре.

**34.Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**

- а) 11 месяцев непрерывной работы;
- б) 6 месяцев непрерывной работы;
- в) 2 месяца непрерывной работы.

**35. Срок принятия наследства для наследников по завещанию составляет:**

- а) один год;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 9 месяцев.

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки (в баллах)**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 6 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 90 % заданий;
- 5 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 91 до 100 % заданий.

**Решение задач**

**Примерные задачи по дисциплине:**

**1. По гражданскому праву.**

А) Несовершеннолетние Дворников А. 16 лет и Васильев В. 17 лет, угнав автомобиль, принадлежавший Дмитриеву С.П., разбили его в результате нарушения правил дорожного движения. Дмитриев С.П. предъявил Дворникову А. и Васильеву В. Иск о возмещении вреда. Поскольку ни у Дворникова А., ни у Васильева В. Не было собственных средств, истец просил привлечь к солидарной ответственности их родителей. Последние возрожали против солидарной ответственности, полагая, что ст. 1080 Гражданского кодекса устанавливает солидарную ответственность только самих причинителей вреда. Поскольку сами родители вред не причиняли, правило ст. 1080 ГК на них не распространяется и они не должны нести не солидарную ответственность, а долевую ответственность. Кроме того, родители Дворникова А. и Васильева В. Полагали, что ст. 1080 ГК устанавливает солидарную ответственность лишь для случаев причинения вреда организациям-юридическим лицам, а не гражданам.

*Разберите доводы родителей Дворникова А. и Васильева В. и решите дело.*

Б) Признанный в установленном законом порядке недееспособным гражданин Белов В. на протяжении нескольких месяцев покупал по одной ручке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги. Директор магазина отказался выполнить требования жены Белова В., сославшись на то, что Белов В. совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершить самостоятельно.

*Кто прав в этом споре?*

## **2. По уголовному праву.**

А) Малинин К. ехал на работу в автобусе. Когда автобус резко затормозил перед выбежавшим на проезжую часть дороги ребенком, Малинин К. не удержался на ногах и, движимый силой инерции, толкнул стоявшего впереди Никова И., сбив его с ног. В результате падения и удара виском о железный поручень, Ников И. в тот же день скончался в больнице от кровоизлияния в мозг.

*Подлежит ли Малинин К. уголовной ответственности за причинение смерти Никову И.? Можно ли считать, что Малинин К. совершил действие в уголовно-правовом смысле?*

Б) Шарипов М., будучи в сильной степени опьянения, пытался изнасиловать несовершеннолетнюю Серову Е., но был задержан и доставлен в РУВД, где сразу же уснул.

На следующее утро он заявил, что был настолько пьян, что ничего не помнит. Такие же показания он давал и в судебном заседании, требуя освободить его от уголовной ответственности.

*Соответствует ли требование, заявленное Шариповым М., уголовному закону с учетом того, что эксперты, проводившие, проводившие нарколого-психиатрическую судебную экспертизу, пришли к выводу о совершении Шариповым М. инкриминируемого ему деяния в состоянии глубокого физиологического опьянения? Может ли состояние физиологического опьянения служить обстоятельством, смягчающим или отягчающим наказание? Могут ли быть назначены Шарипову М. принудительные меры медицинского характера?*

## **3. По семейному праву.**

А) Смирнов А. решил вступить в брак с Волошиной Р., которая по отцу является его сестрой. Мать Волошиной Р. Не состояла в браке с отцом Смирнова А., но при рождении Раисы по совместному заявлению ее матери и отца Анатолия было установлено отцовство, т.е. отец Анатолия признал Раису своей родной дочерью, о чем была произведена актовая запись в книге регистрации рождений.

*Со ссылкой на правовые нормы поясните, возможно ли заключение брака между Анатолием и Раисой?*

Б) Граждане Тимофеева С. и Демидов Г. проживали совместно и вели хозяйство без регистрации брака несколько лет. Затем между ними возник конфликт, отношения разладились и они стали проживать раздельно. Через некоторое время Тимофеева С. обратилась в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества (земельный участок, телевизор, холодильник, мебель, видеомэгагнитофон).

*Нормы какой отрасли права могут быть применены судом при решении этого спора?*

Описание методики оценивания:

### **Критерии оценки (в баллах)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ - 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- 2 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- 3 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

## **Задания для контрольной работы**

Подготовка контрольной работы по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение контрольной работы преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме контрольная работа состоит из двух частей:

- 1) теоретическая часть, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы.
- 2) практическая часть в виде решения задач.

Пример варианта контрольной работы:

### **1 вариант**

Задание 1. Характеристика и причины трудовых споров.

Задание 2. Способы и порядок решения трудовых споров.

Задание 3: Решить задачу. Иванова А. обратилась в суд с требованием о признании необоснованным отказа в приеме на работу и компенсации морального вреда с тем, что с ней была договоренность об устройстве ее на предприятии на вакантную должность, соответствующую ее специальности и квалификации. Это следовало из резолюции директора предприятия на ее заявлении. Однако управление кадров это указание не выполнило, а затем ей отказали в приеме на работу из-за неприязненных отношений, сложившихся в связи с тем, что ее трудоустройство на предприятии затянулось. А она настаивала на его ускорении.

Представитель предприятия не согласился с доводами Ивановой А., считая, что директор предприятия принял правильное решение об отказе в приеме на работу, а наличие вакантной должности значения не имеет. Кроме того, Иванова А. не потребовала указать причину отказа в приеме на работу в письменной форме. Однако Иванова А., опровергая утверждение ответчика, ссылалась на ст.46 Конституции РФ, гарантирующую каждому судебную защиту его прав и свобод.

*Какое, по вашему мнению, примет решение суд?*

*Сделайте ссылку на соответствующие нормы действующего законодательства.*

Описание методики оценивания:

Контрольная работа, соответствующая всем предъявляемым требованиям, может быть оценена положительно и зачтена. Если работа не зачтена, она должна быть представлена на повторное рецензирование.

### **Критерии оценки (в баллах)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания контрольной работы, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по контрольной работе неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ по контрольной работе полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ по контрольной работе полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Примерный образец интерактивного занятия**

Тема: «Процедура принятия Федерального закона»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Занятие рассчитано на 2 академических часа.

#### **Цели занятия**

В результате занятия студенты должны **знать:**

- в каких документах закреплён порядок рассмотрения и принятия федерального закона;
- кто обладает правом законодательной инициативы в РФ;
- права и обязанности субъектов права законодательной инициативы;
- сроки рассмотрения проекта федерального закона в различных инстанциях;
- порядок рассмотрения и принятия федерального закона в зависимости от конкретной ситуации;

- полную процедуру рассмотрения и принятия федерального закона.

**уметь:**

- осуществлять контекстный анализ документов;
- организовать собственную деятельность и работу в группе для достижения результата;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения;
- представлять результаты работы;
- оценивать результаты работы

**понимать:**

- какими средствами государство обеспечивает соблюдение прав и законных интересов граждан;

- 1) - эффективность работы группы зависит от вклада каждого участника.

**Описание хода занятия**

**Подготовка к работе с кейсом**

1) Сообщение преподавателя темы занятия – «Процедура принятия Федерального закона» и ознакомление с формой организации проведения занятия.

2) Студенческая группа разбивается на малые группы (4-7 человек).

3) Выдается задание в группу.

Соотнести ключевые понятия и действия по принятию закона (в группе):

2) *Законопроект, Федеральное Собрание, Государственная Дума, Совет Федерации,*

*Президент*

Законодательная инициатива	
Принятие, чтение	
Одобрение	
Подписание	
Обнародование	

4) Группа заполняет таблицу на основе имеющихся представлений, корректировка будет осуществляться самостоятельно по итогам работы над кейсом.

**Работа с кейсом**

1) Каждая группа получает кейс, в котором содержится:

- Описание ситуации;
- Задания;
- Необходимый пакет документов:

2) Студенты выполняют задания и оформляют их в виде схемы на листе А3

**Презентация работы**

1) Группы поочередно представляют результаты работы

2) Совместно обсуждаются результаты. Исправляются ошибки, неточности в представленных схемах

3) Корректируются заполненные на первом этапе занятия таблицы с соотношением ключевых понятий и действий по принятию закона в группе, результаты представляются в аудитории.

4) Студенты фронтально отвечают на вопросы преподавателя.

**Описание содержания занятия**

**Содержание кейса 1**

**Описание ситуации**

5 мая 2009 года Правительство РФ внесло в Государственную Думу законопроект «О политических партиях в Российской Федерации».

5 мая 2010 года этот закон поступил на рассмотрение в Совет Федерации.

11 мая Совет Федерации, рассмотрев данный закон на своем заседании, отклонил его.

Отклоненный Советом Федерации федеральный закон возвращается в Государственную Думу.

**Задание 1.** Ознакомиться с нормативно-правовыми документами кейса.

**Задание 2.** Рассмотреть полную процедуру принятия федерального закона в Государственной Думе и одобрения федерального закона в Совете Федерации – создать письменное описание и наглядную схему процедуры рассмотрения и принятия федерального закона – от внесения законопроекта в Государственную Думу до опубликования принятого федерального закона.

**Задание 3.** Какова дальнейшая процедура рассмотрения и принятия федерального закона в Государственной Думе? Необходимо описать все возможные действия Государственной Думы в сложившейся ситуации, опираясь на Регламент Государственной Думы.

**Задание 4.** Подготовить презентацию по представлению процедуры принятия закона в предложенной ситуации. Выступить с презентацией.

Прилагаемые материалы:

- Федеральный закон о политических партиях (1 глава)
- Конституция РФ (извлечения)
- Регламент Государственной думы (извлечения)
- Регламент Совета Федерации

### **Вопросы на понимание и закрепление материала.**

- 1) 5 мая 2010 года закон поступил на рассмотрение в Совет Федерации. В какой период времени он мог быть принят в Государственной Думе?
- 2) Кто имеет право официально вносить законопроекты в Государственную Думу?
- 3) За какой срок должен рассмотреть федеральный закон Совет Федерации?
- 4) За какой срок должен подписать и обнародовать закон Президент РФ?
- 5) В каких случаях Президент РФ не имеет права отклонить федеральный закон?
- 6) Может ли Президент РФ повторно отклонить федеральный закон?
- 7) Какие бы вы внесли поправки в представленный федеральный закон?
- 8) Есть ли у вас предложения по упрощению процедуры рассмотрения и принятия федерального закона?

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия или доля его участия незначительна;

- 1 балл выставляется студенту, если студент принимал участие в работе группы, но проявил себя только на одном из этапов;

- 2 балла выставляется студенту, если студент активно участвовал в работе группы, отвечал на вопросы, участвовал в подготовке презентации или выступлении с ее использованием.

### **4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 1.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Анисимов, Алексей Павлович. Правоведение: учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. Москва: Юрайт, 2016. 374 с. (Бакалавр. Базовый курс). Библиогр. в конце гл. ISBN 978-5-9916-3297-3.



2. Анисимов, Алексей Павлович. Правоведение: учебник для бакалавров / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. Я. Рыженкова. Изд. 2-е, перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2014. 374 с.: ил. (Бакалавр. Базовый курс). Книга доступна в электронной биб. системе «Юрайт» biblio-online.ru . Библиогр. в конце гл. ISBN 978-5-9916-3297-3.
3. Балашов, А. И. Правоведение: учебник / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков . 5-е изд. Санкт-Петербург: Питер, 2014 . 464 с. (Учебник для вузов). Библиогр.: с. 454 . ISBN 978-5-496-00020-8.

### *Дополнительная литература:*

1. Административное право: общая часть [Электронный ресурс] : электронный курс лекций / М-во образования и науки РФ, Кемеровский ГУ, Каф. государственного и административного права; авт.-сост. Н. В. Степанова. Изд. 2-е, стер. Кемерово: Кемеровский ГУ, 2017 . 139 с. Доступ возможен через ЭБС «Университетская библиотека online» . ISBN 978-5-8353-2157-5 . <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481415>>.
2. Белов В.А. Гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Белов ; МГУ им. М.В.Ломоносова. 3-е изд., перераб.и доп. Москва: Юрайт, 2014.
3. Виноградов, Вадим Александрович. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов, С. В. Васильева, В. Д. Мазаев. Москва : Юрайт, 2017.
4. Виноградов, П.Г. История правоведения (курс для историков и юристов) [Электронный ресурс] Электрон. дан. Санкт-Петербург: Лань, 2014. 251 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50473>.
5. Гражданское право: учебник / Институт частного права; под ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова. 4-е изд. Москва: Проспект, 2017. 440 с. С учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ) . ISBN 978-5-98050-060-3: 428 р. ISBN 978-5-98050-060-3 .— ISBN 978-5-392-21687-1.

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС издательства «Лань»; <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Электронный читальный зал»; <http://diss.rsl.ru/>
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»; <https://dlib.eastview.com/>
- Научная электронная библиотека; <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки. <http://diss.rsl.ru/>

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория №405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515	Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	<b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей

<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2.учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509(гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4.помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный зал(гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		<p>, ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktura 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №419</b> Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p><b>Аудитория №420 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> Windows 8 Russian. WindowsProfessional 8 RussianUpgradeДоговор №104 от 17.06.2013 г. Лицензиибессрочные.</p>
---	--	---

		Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензиибессрочные.
--	--	---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Правоведение

на 4 курсе очной формы обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: доцент Рудман М.Н.

Практические занятия: доцент Рудман М.Н.

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Раздел 1. Основы теории государства и права</p> <p>Занятие № 1 Происхождение и сущность государства</p> <p>1. Теории происхождения государства.</p> <p>2. Понятие, признаки и функции государства.</p> <p>3. Социальное назначение государства в жизни общества.</p> <p>4. Государственная власть.</p> <p>5. Понятие формы государства и ее основные элементы.</p> <p>6. Правовое государство. Гражданское общество.</p>	1	2		3	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 2,3</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка конспектов научной и учебной литературы</p> <p>3) проверка заданий в рабочей тетради</p> <p>4) письменные ответы на вопросы</p> <p>5) тестирование</p>
2.	<p>Занятие № 2 Происхождение и сущность права</p> <p>7. Основные теории происхождения права.</p> <p>8. Возникновение права.</p> <p>9. Признаки и принципы права.</p> <p>10. Право в системе социальных норм.</p>	1	2		4	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1,2,3.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка конспектов научной и учебной литературы</p> <p>3) письменные ответы на вопросы</p>

	<p>11. Понятие, виды и особенности формы права.</p> <p>12. Система права, система законодательства, правовая система.</p> <p>7. Нормы права, особенности норм права.</p> <p>8. Правовые отношения.</p> <p>9. Правотворчество. Реализация права.</p> <p>10. Понятие, приемы, виды толкования норм права.</p> <p>11. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.</p> <p>12. Роль права в жизни государства.</p>						<p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	
3.	<p>Раздел 2.</p> <p><b>Основы конституционного права РФ</b></p> <p>Занятие № 3 Основные положения конституционного права РФ</p> <p>1. Общая характеристика конституционного права Российской Федерации.</p> <p>2. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.</p> <p>3. Понятие конституционного строя и его основ. Система принципов конституционного строя РФ.</p> <p>4. Представительная и прямая демократия в РФ. Народовластие и формы его осуществления: референдум, выборы.</p> <p>5. Избирательное право: принципы</p>	2	2		3	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 3</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка конспектов научной и учебной литературы</p> <p>3) проверка заданий в рабочей тетради</p> <p>4) проверка подготовленности к интерактивному занятию</p>

	<p>и гарантии.</p> <p>5. Политическая система общества: понятие, виды и структура.</p> <p>6. Закономерности развития политической системы. Место и роль государства в политической системе России.</p> <p>7. Принципы идеологического и политического многообразия.</p> <p>8. Политические партии и общественные объединения в РФ: понятие, виды.</p>						<p>использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	
4.	<p>Занятие № 4 Конституционные права и свободы человека и гражданина</p> <p>1. Соотношение категорий «личность», «человек» и «гражданин».</p> <p>2. Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация права и свобод человека и гражданина.</p> <p>3. Личные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>4. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.</p> <p>5. Политические права гражданина.</p> <p>6. Конституционные обязанности человека и гражданина.</p> <p>7. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>8. Способы защиты конституционных прав и свобод граждан РФ.</p> <p>9. Гражданство РФ: понятие и</p>	2	2		4	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 3.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка конспектов научной и учебной литературы</p> <p>3) проверка заданий в рабочей тетради</p>

	<p>принципы.</p> <p>10. Законодательство о гражданстве РФ.</p> <p>11. Основания, порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.</p>							
5.	<p>Раздел 3.</p> <p>Основы административного права</p> <p>Занятие № 5. Правовые основы системы государственного управления</p> <p>1. Понятие системы государственного управления.</p> <p>2. Элементы системы государственного управления.</p> <p>3. Правовые основы системы государственного управления.</p> <p>4. Государственная служба в РФ.</p>	2	1		3	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1,2</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка конспектов научной и учебной литературы</p> <p>3) проверка заданий в рабочей тетради</p>
6.	<p>Занятие № 6 Административные правонарушения и административная ответственность</p> <p>1. Понятие и признаки административного правонарушения.</p>	1	1		3	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1,2,3</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка конспектов научной и учебной литературы</p> <p>3) проверка заданий в рабочей тетради</p>



	<p>2. Административная ответственность: понятие и основания.</p> <p>3. Виды административных взысканий и порядок их наложения.</p> <p>4. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>5. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений: нарушение правил дорожного движения, мелкое хулиганство и др.</p> <p>6. Смягчение или освобождение от административной ответственности.</p>						<p>преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	
7.	<p>Раздел 4. Основы уголовного права</p> <p>Занятие № 7 Уголовная ответственность. Цели и виды наказания.</p> <p>1. Понятие, задачи, система уголовного права. Понятие уголовного закона, его действие в пространстве и во времени.</p> <p>2. Уголовная ответственность несовершеннолетних.</p> <p>3. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния (юридическую ответственность).</p> <p>5. Понятие необходимой обороны.</p> <p>6. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний.</p>	2	1		3	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1,3.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка конспектов научной и учебной литературы</p> <p>3) проверка заданий в рабочей тетради</p>

							библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4. Выполнение заданий в рабочей тетради	
8.	<p>Занятие № 8. Классификация преступлений.</p> <p>1.Понятие преступления и его отличие от других правонарушений.</p> <p>2.Понятие уголовной ответственности, ее пределы и основания.</p> <p>3.Состав преступления: понятие и значение.</p> <p>4. Уголовная ответственность за отдельные виды преступлений: против личности, против государства, преступления в сфере экономики (в том числе против собственности).</p> <p>5. Амнистия. Помилование. Определения. Отличия.</p> <p>6.Добровольный отказ от преступления.</p> <p>.</p>	1	1		3	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 1,3.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка конспектов научной и учебной литературы</p> <p>3) проверка заданий в рабочей тетради</p>
9.	<p>Раздел 5.</p> <p>Основы гражданского права</p> <p>Занятие № 9 Основные положения гражданского законодательства</p> <p>1.Понятие, источники и система гражданского права.</p>	2	2		3,8	<p>Основная литература: 1-3</p> <p>Дополнительная литература: 2,3,4.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка конспектов научной и учебной литературы</p> <p>3) проверка заданий в рабочей тетради</p>

	<p>2. Гражданские правоотношения: содержание и объекты.</p> <p>3. Субъекты гражданских правоотношений: физические и юридические лица. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.</p> <p>4. Объекты гражданских правоотношений: понятие и виды.</p> <p>5. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>6. Сделки: понятие, признаки, виды.</p> <p>7. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств. Исполнение обязательств, ответственность за неисполнение обязательств.</p> <p>8. Понятие договора, его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение. Отдельные виды договоров (договор купли-продажи, аренды, найма жилого помещения, подряда, перевозки грузов).</p> <p>9. Представительство и доверенность.</p> <p>10. Исковая давность.</p> <p>11. Право собственности и другие вещные права: понятие и содержание.</p> <p>12. Формы собственности. Право частной собственности и его защита. Право интеллектуальной собственности.</p> <p>13. Наследование по закону и по</p>						<p>преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	завещанию. Оформление наследственных прав.							
10.	<p>Раздел 6. Основы трудового права Занятие № 10 Общие положения трудового законодательства. Трудовая дисциплина и материальная ответственность рабочих и служащих</p> <p>1. Понятие трудового правоотношения и его особенности.</p> <p>2. Понятие, источники и принципы трудового права РФ.</p> <p>3. Обеспечение занятости и гарантии реализации права на труд.</p> <p>4. Коллективный договор как соглашение о регулировании трудовых отношений и его значение.</p> <p>5. Прием на работу, увольнение, перевод на предприятии (в организации).</p> <p>6. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды, порядок заключения. Перевод на другую работу, виды перевода. Основания прекращения трудового договора (контракта).</p> <p>7. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды.</p> <p>8. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка, уставы о дисциплине.</p> <p>9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.</p>	2	2		3	<p>Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 1,2,4.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4. Выполнение заданий в рабочей тетради</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) проверка конспектов научной и учебной литературы 3) проверка заданий в рабочей тетради</p>

	10. Заработная плата. Поощрения за успехи в работе, взыскание за нарушение трудовой дисциплины. 11. Охрана труда в РФ. Труд несовершеннолетних, труд женщин. 12.Трудовые споры.							
11.	Раздел 7. Основы законодательства о браке и семье Занятие № 11 Законодательство РФ и РБ о браке и семье 1. Понятие, источники семейного права. 2. Личные и имущественные права супругов. 3. Вступление в брак. Прекращение брака. 4. Права и обязанности родителей. 5. Возникновение правоотношений между родителями и детьми. 6. Имущественные и неимущественные права детей. 7. Установление отцовства. 8. Опекa и попечительства. 9. Лишение и ограничение родительских прав. 10. Алиментные обязательства.	2	2		3	Основная литература: 1-3 Дополнительная литература: 3,4.	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4. Выполнение заданий в рабочей тетради	Текущий контроль: 1) опрос 2) проверка конспектов научной и учебной литературы 3) проверка заданий в рабочей тетради
	<b>Всего часов:</b>	18	18		35,8			

## Рейтинг – план дисциплины

направление подготовки: 46.03.02 – Документоведение и архивоведение  
 Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр  
 Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Формы контроля	Балл за конкретное задание	Общий балл Максимальный
<b>Модуль 1</b> <b>Раздел 1. Основы теории государства и права</b> <b>Тема 1. Происхождение и сущность государства</b> <b>Тема 2. Происхождение и сущность права</b> <b>Раздел 2. Основы конституционного права</b> <b>Тема 3. Основные положения конституционного права РФ</b> <b>Тема 4. Конституционные права и свободы человека и гражданина</b> <b>Раздел 3. Основы административного права</b> <b>Тема 5. Правовые основы системы государственного управления</b> <b>Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность</b>			<b>42</b>
<b>1. Аудиторная работа</b>	<b>Текущий контроль</b>		32
Практическое занятие по теме 1	1) опрос 2) проверка конспектов научной и учебной литературы	2 2	4
Практическое занятие по теме 2	1) опрос 2) проверка заданий в рабочей тетради	2 2	4
Практическое занятие по теме 3	1) опрос 2) проверка заданий в рабочей тетради 3) интерактивное занятие	4 2 2	8
Практическое занятие по теме 4	1) опрос 2) проверка конспектов научной и учебной литературы 3) проверка заданий в рабочей тетради	4 3 1	8
Практическое занятие по теме 5	1) опрос 2) проверка заданий в рабочей тетради	2 2	4
Практическое занятие по теме 6	1) опрос 2) проверка заданий в рабочей тетради	2 2	4
<b>Рубежный контроль</b>	Письменная контрольная работа		10
<b>Модуль 2</b> <b>Раздел 4. Основы уголовного права</b> <b>Тема 7. Уголовная ответственность. Цели и виды наказания.</b> <b>Тема 8. Классификация преступлений</b> <b>Раздел 5. Основы гражданского права</b> <b>Тема 9. Основные положения гражданского права</b> <b>Раздел 6. Основы трудового права</b> <b>Тема 10. Общие положения трудового законодательства. Трудовая дисциплина и материальная ответственность рабочих и служащих</b> <b>Раздел 7. Основы законодательства о браке и семье</b> <b>Тема 11. Законодательство РФ и РБ о браке и семье</b>			<b>58</b>
<b>1. Аудиторная работа</b>	<b>Текущий контроль</b>		48
Практическое занятие по теме 7	1) опрос 2) проверка заданий в рабочей тетради	6 2	8
Практическое занятие по теме 8	1) опрос 2) проверка заданий в рабочей тетради	4 4	10
Практическое занятие по теме 9	1) опрос 2) проверка заданий в рабочей тетради	8 2	10
Практическое занятие по теме 10	1) опрос 2) проверка заданий в рабочей тетради	8 2	10

Практическое занятие по теме 11	1) опрос 2) проверка заданий в рабочей тетради	8 2	10
<b>Рубежный контроль</b>	Тестирование		10
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>10</b>
1. Публикация статей	1. Подготовка и опубликование 1 статьи	3	от 3 до 10
2. Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.	1. Участие в одном из указанных мероприятий	5	от 5 до 10
	2. Получение призового места в одном из указанных мероприятий	10	
3. Участие в научных и научно-практических конференциях	1. В качестве члена орг. группы	5	от 2 до 10
	2. В качестве участника без доклада	2	
	3. В качестве участника с докладом	5	
4. Выполнение заданий повышенной сложности	1. Решение задач повышенной сложности на 1 практическом занятии	1 за 1 занятие	от 1 до 10
	2. Изучение дополнительной литературы (монографической и публикаций в юридической периодике)	1 за 1 занятие	
<b>Посещаемость (баллы включаются из общей суммы набранных баллов)</b>			
<b>1. Посещение лекционных занятий</b>		0	-6
<b>2. Посещение практических занятий (семинарских, практических занятий)</b>		0	-10
<b>Итоговый контроль</b>			
Зачет			20