



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализирована
на заседании кафедры
протокол №10 от «29» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Ямалетдинова А.М.

Согласовано:
Председатель УМК института
 Гильмутдинова Р.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи
Б1.Б16.

программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.02. Документоведение и архивоведение

Направленность подготовки
Документационное обеспечение управления и архивоведения

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
Кандидат филологических наук,
доцент

 Латыпова Н.М.

Для приема 2015 г.

Уфа – 2018

Составитель: доцент, кандидат филологических наук, доцент Латыпова Н.М.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании теории русского языка и методики его преподавания протокол №10 от «29» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ / Ямалетдинова А.М.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4.Фонд оценочных средств по дисциплине	
4. 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. Рейтинг-план дисциплины	
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Этапы	Результаты обучения	Формируемые компетенции(с указанием кода)	Примечание
Первый этап Знания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы современного русского литературного языка(орфоэпические, лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные; --общенаучную и профессиональную терминологию, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; -международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов, нормы их составления; - характерные способы и приёмы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5); знание требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35). 	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные факты из области русского языка и литературы, представляющие их в качестве факторов культурно-исторического наследия и духовно-нравственной традиции человечества; -основные концепции современного языкознания и литературоведения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> культура речи; нормативный, коммуникативный, социально-этический компоненты культуры речи; функциональные стили. 	<ul style="list-style-type: none"> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5); знание требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35). 	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать наследие русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной, просветительской, социально-практической, экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности, анализировать языковые факты и произведения русской литературы; -продуцировать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского 	<ul style="list-style-type: none"> -знание требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35). - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного 	
Второй этап Умения			

Владения (навыки / опыт деятельности)	литературного языка, с коммуникативной задачей и ситуацией общения; - редактировать текст. Ориентированный на ту или иную форму речевого общения; - работать с лингвистическими словарями и справочниками и справочниками.(ОК-5). -оформлять различные документы, в т.ч. личные	взаимодействия (ОК-5); владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);	
	Владеть: .элементарными навыками анализа языковых и литературных явлений применительно к сфере профессиональной коммуникации, понятиями и терминами, навыками анализа фактов русской словесности.	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5);	
	Владеть: -навыками использования наследия русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной деятельности; -анализировать языковые факты и произведения русской литературы в контексте религиозной культуры. - владеть навыками устной и письменной речи .	знание требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35).	

2.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.1.Б.16» учебного плана по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Направленность подготовки «Документационное обеспечение управления и архивоведения». Квалификация «бакалавр».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в 1 семестре на 1 курсе.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является следующее: знание основных языковых норм, в т.ч. орфографических и пунктуационных, умение составлять тексты в письменной и устной форме, владение навыками речевого этикета. «Русский язык и культура речи» представляет собой учебную дисциплину, логически и содержательно-методически связанную с другими дисциплинами, входящими в данный учебный цикл ОП – «История», «Иностранный язык», «Культурология» – и направленными на формирование общекультурных компетенций (ОК) выпускника. Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для последующего изучения дисциплин указанного и профессионального циклов («Иностранный язык», «Культурология») с целью овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, установления межличностных отношений.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4.Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень) Знания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы современного русского литературного языка(орфоэпические, лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные; --общенаучную и профессиональную терминологию, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; -международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов, нормы их составления; - характерные способы и приёмы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения. 	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы современного русского литературного языка(орфоэпические, лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные; --общенаучную и профессиональную терминологию, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; -международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов, нормы их составления; - характерные способы и приёмы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы современного русского литературного языка(орфоэпические, лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные; --общенаучную и профессиональную терминологию, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; -международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов, нормы их составления; - характерные способы и приёмы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения.
Второй этап (уровень) Умения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуцировать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, с коммуникативной задачей и ситуацией общения; 	<p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуцировать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, с коммуникативной задачей и ситуацией общения; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуцировать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, с коммуникативной задачей и ситуацией общения;

	- редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; - работать с лингвистическими словарями и справочниками и справочниками.	- редактировать текст. ориентированный на ту или иную форму речевого общения; - работать с лингвистическими словарями и справочниками и справочниками.	- редактировать текст. ориентированный на ту или иную форму речевого общения; - работать с лингвистическими словарями и справочниками и справочниками.
Третий этап (уровень) Владения (навыки/опыт деятельности)	Владеть: -навыками использования наследия русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной деятельности; -анализировать языковые факты и произведения русской литературы в контексте религиозной культуры.	Не владеет: -навыками использования наследия русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной деятельности; -анализировать языковые факты и произведения русской литературы в контексте религиозной культуры.	Владеет: -навыками использования наследия русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной деятельности; -анализировать языковые факты и произведения русской литературы в контексте религиозной культуры.

Код и формулировка компетенции: владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень) Знания	Знать: -основные факты из области русского языка и литературы,представляющие их в качестве факторов культурно-исторического наследия и духовно-нравственной традиции человечества; -основные концепции современного языкознания и литературоведения.	Не знает: -основные факты из области русского языка и литературы,представляющие их в качестве факторов культурно-исторического наследия и духовно-нравственной традиции человечества; -основные концепции современного языкознания и литературоведения.	Знает: -основные факты из области русского языка и литературы,представляющие их в качестве факторов культурно-исторического наследия и духовно-нравственной традиции человечества; -основные концепции современного языкознания и литературоведения.
Второй этап (уровень) Умения	Уметь: -использовать наследие русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной, просветительской, социально-практической,	Не умеет: -использовать наследие русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной, просветительской, социально-практической, экспертно-консультативной и	Умеет: -использовать наследие русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной, просветительской, социально-практической,

	экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности, анализировать языковые факты и произведения русской литературы;	представительско-посреднической деятельности, анализировать языковые факты и произведения русской литературы;	экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности, анализировать языковые факты и произведения русской литературы;
Третий этап (уровень) Владения (навыки/ опыт деятельности)	Владеть: элементарными навыками анализа языковых и литературных явлений применительно к сфере профессиональной коммуникации, понятиями и терминами, навыками анализа фактов русской словесности.	Не владеет: элементарными навыками анализа языковых и литературных явлений применительно к сфере профессиональной коммуникации, понятиями и терминами, навыками анализа фактов русской словесности.	Владеет: элементарными навыками анализа языковых и литературных явлений применительно к сфере профессиональной коммуникации, понятиями и терминами, навыками анализа фактов русской словесности.

Код и формулировка компетенции: знание требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35):

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень) Знания	Знать: культура речи; нормативный, коммуникативный, социально-этический компоненты культуры речи; функциональные стили.	Не знает: культура речи; нормативный, коммуникативный, социально-этический компоненты культуры речи; функциональные стили.	Знает: культура речи; нормативный, коммуникативный, социально-этический компоненты культуры речи; функциональные стили.
Второй этап (уровень) Умения	Уметь: оформлять различные документы, в т.ч. личные.	Не умеет: оформлять различные документы, в т.ч. личные.	Умеет: оформлять различные документы, в т.ч. личные.
Третий этап (уровень) Владения (навыки/ опыт деятельности)	Владеть: -владеть навыками устной и письменной речи.	Не владеет: -владеть навыками устной и письменной речи	Владеет: -владеть навыками устной и письменной речи

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 60 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Первый этап Знания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы современного русского литературного языка(орфоэпические, лексические, морфологические, словообразовательные, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные; --общенаучную и профессиональную терминологию, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; -международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов, нормы их составления; - характерные способы и приёмы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения. 	<p>-- способность к коммуникации в устной и письменной речи на русском языке для решения лингвистического и межкультурного взаимодействия (ОК-5).</p>	<p>собеседование, практические задания.</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные факты из области русского языка и литературы, представляющие их в качестве факторов культурно-исторического наследия и духовно-нравственной традиции человечества; -основные концепции современного языкознания и литературоведения. 	<p>владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5).</p>	<p>Собеседование, практические задания.</p>
	<p>Знать:</p> <p>культура речи; нормативный, коммуникативный, социально-этический компоненты культуры речи; функциональные стили.</p>	<p>знание требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35):</p>	<p>Собеседование, практические задания</p>
2-й этап Умения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продуцировать устные и письменные тексты в соответствии с нормами современного русского литературного языка, с коммуникативной задачей и ситуацией общения; - редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения; - работать с лингвистическими словарями и справочниками и справочниками. 	<p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p>	<p>Собеседование, практические задания, контрольная работа</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать наследие русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной, просветительской, социально-практической, экспертно-консультативной и представительско- 	<p>владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5).</p>	<p>Собеседование, практические задания, контрольная работа</p>

	посреднической деятельности, анализировать языковые факты и произведения русской литературы;		
	Уметь: оформлять различные документы, в т.ч. личные.	знание требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35):	Собеседование , практические задания, контрольная работа
3-й этап Владеть навык ами	Владеть: -навыками использования наследия русского языка и литературы в научно-исследовательской, учебно-воспитательной деятельности; -анализировать языковые факты и произведения русской литературы в контексте религиозной культуры. Владеть: элементарными навыками анализа языковых и литературных явлений применительно к сфере профессиональной коммуникации, понятиями и терминами, навыками анализа фактов русской словесности. Владеть: -владеть навыками устной и письменной речи..	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов (ОПК-5); знание требований к организации секретарского обслуживания (ПК-35).	

Практические задания

Описание практических заданий

Практические задания представляют собой различные предложения и словоформы, в которых допущены нарушения норм русского языка, речевые ошибки. От обучающихся требуется показать знание особенностей современной культуры речи, умение анализировать выявленные ошибки, навыки редактирования текстов в процессе представления полученных результатов в виде кратких отчетов и презентаций.

Примеры

Задание 1. Исправьте речевые ошибки. Какие из них связаны с отсутствием точности речи. С помощью толкового словаря установите причину и характер возникшего нарушения (непонимание лексического значения слова, смысла паронимов, нарушение сочетаемости и т.д.). Исправленные предложения запишите.

1. На мальчике была одета цигейка.
2. В фойе стоят колонны игральных автоматов, на стенах висят картины, афиши популярных артистов.
3. Он добрый, но возбудительный.
4. Этот значок - самый устаревший пионерский значок.
5. Не хотелось бы на страницах газеты апеллировать цифрами и фактами.

6. На трибунах был аншлаг.
7. Хотел бы купить недорогой износостойкий костюм.
8. Всё требует измены в лучшую сторону.
9. На протяжении своей работы императором Пётр Первый изменяется.
10. Я решил возбудить иск.
11. Я стою и смотрю на прозрачный листок орешника. Как он уцелел после такого обильного мороза и снега?
12. Раз пошёл на охоту зайца ловить.
13. Кошка придумала себе привычку следить, как я работаю.
14. Благодаря ошибкам, допущенным при составлении программы, результат оказался отрицательным.

Задание 2. Объясните значение иноязычных слов, составьте с ними словосочетания или предложения.

Андеграунд, авторитарный, харизматический, приоритет, инвестиция, меценат, популизм, корректный, ментальность, ксенофобия, ажиотаж, скепсис, сарказм, превентивный, амбивалентный, диспропорция, демагогия, бестселлер, депрессия, кворум, протекция, лояльный, радикальный, дисконт, чартер, перманентный, альянс, спонсор.

Задание 3. Какие синонимы можно подобрать к выделенным словам, в произведении А.С. Пушкина «Евгений Онегин»?:

На миг умолкли разговоры;
Уста жуют.
И, утренней луны бледней
И трепетней гонимой лани,
Она темнеющих очей
Не подымает: пышет бурно
В ней страстный жар; ей душно, дурно;
Она приветствий двух друзей
Не слышит, слёзы из очей
Хотят уж капать.

Задание 4. Объясните значения следующих фразеологизмов:

Бить баклуши, за тридевять земель, курить фимиам, разделить под орех, бок о бок, у чёрта на куличках, возводить в перл создания, вешать лапшу на уши, семь пятниц на неделе, хоть кол на голове теши, шишка на ровном месте, с грехом пополам, звёзд с неба не хватает, в пух и прах, играть первую скрипку, и нашим и вашим, козёл отпущения, змея подколодная, два сапога пара, мелкая сошка, тёмная лошадка.

Задание 5. Найдите метафоры в стихотворении Б. Пастернака:

Февраль. Достать чернил и плакать!
Писать о феврале навзрыд.
Пока грохочущая слякоть
Весною чёрною горит.

Достать пролётку. За шесть гривен,
Чрез благовест, чрез клик колёс
Перенестись туда, где ливень

Ещё шумней чернил и слёз.

Где, как обугленные груши,
С деревьев тысячи грачей
Сорвутся в лужи и обрушат
Сухую грусть на дно очей.

Под ней проталины чернеют,
И ветер криками изрыт,
И чем случайней, тем вернее
Слагаются стихи навзрыд.

Задание 6. В предложении Встреча с прошла успешно **должна стоять следующая форма числительного с существительным:**

- 1.Четыреста шестьдесят пять учеников.
- 2.Четырьмястами шестидесяти пяти учениками.
- 3.Четырьмястами шестидесяти пятью учениками.
- 4.Четырьмястами шестьюдесятью пятью учениками.

Задание 7. В соответствии с правилами вставьте А,О или Е,И в следующих словах.

Пл...вучий, пл...вчиха, оз...рять, р...сла, недор...сль, р...сток, уг...рельй, бл...стательный, бл...стящий, бл...снуть, безотл...гательный, выск...чка, пром...кнуть, прид...раться, пом...риться, непром...каемый (плащ), пром...кашка, подж...гатель,, утв...рь, к...пуста, б...гаж, п...н...рама, к...чан, об...яние, к...вычки, к...чели, к...тушка, к...нал, ди...п...зон, к...морка.

Задание 8. Исправьте речевые ошибки в предложениях.

Оставаясь проживать в своей квартире, все деньги по договору будут приходиться вам точно в срок. Согласно приказа директора выходной день был объявлен рабочим. Кандидат недобрал голосами для перехода во второй тур. Здесь нет как бы лентяев, все занимаются своим делом. Было решено о том, чтобы собрать второе совещание. Были выявлены преступные группы, занимающиеся контрабандой наркотиками.

Описание методики оценивания:

Выполнение каждого практического задания осуществляется отдельно. Процесс оценивания работы обучающегося включает в себя выявление фактических знаний, а также умение давать полные аргументированные ответы, соблюдая логику их построения. Метод оценки – экспертный.

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы, продемонстрировал знание функциональных возможностей средств русского языка;
- 3 балла выставляется студенту, если он в основном правильно выполнил задание, допустив несущественные ошибки и небольшие неточности;
- 2 балла выставляется студенту, если он выполнил задание, допустив несколько существенных ошибок, показав пробелы в знании материала, дав с нарушением логики ответы на вопросы;
- 1 балл выставляется студенту, если он дал ответ, свидетельствующий о непонимании базовых понятий дисциплины, показал частичное отсутствие навыков анализа фактов нарушения норм русского языка и их устранения в тексте.

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

Контрольная работа представляет собой форму осуществления рубежного контроля. Она позволяет выявить уровень полученных в процессе изучения отдельных разделов дисциплины знаний по культуре речи, по современной нормативной системе языка, по стилистической дифференциации ресурсов языковых средств, умений редактировать тексты различной функционально-стилевой принадлежности, навыков по составлению текстов научной направленности.

Пример варианта контрольной работы по теме «Нормативный компонент культуры речи»:

Задание 1. Исправьте ошибки, допущенные в употреблении слов (нарушение лексических норм).

1. Я имею страсть к трем вещам: журналистике, фотографиям, кулинарному искусству. 2. Я читаю как классическую литературу, так и современные детективы и фантастику. 3. На стенах техникума висела живопись.

Задание 2. Расставьте ударение в следующих словах:

Взглянуть, втридорога, движимый, договор, каталог, квартал, маркетинг, нефтепровод, облегчить, оптовый, сосредоточение, узаконение, уполномочивать, феномен, ходатайствовать, эксперт

Задание 3. Составьте словосочетания из приведенных слов в соответствии с лексической сочетаемостью:

1. Большой, великий, огромный, крупный, обширный - глубокий, громоздкий – ученый, знания, патриот, век, порт, дорога, интерес, шкаф.
2. Губительный, пагубный – действие, влияние
3. Долгий, продолжительный, длинный, длительный, долговременный – путь, сборы, кредит, период, воздействие
4. Обнаружить, открыть – закон, закономерность
5. Осуществить, выполнить – работа, программа

Задание 4. Выберите из синонимов, приведенных в скобках, наиболее подходящие по смыслу:

Сравнительно (недалеко, вблизи) от Москвы (находится, помещается) Архангельское – замечательный (памятник, монумент) русского искусства. Всего каких-нибудь 25 минут (путешествия, поездки) в автобусе, и асфальтированн... (путь, дорога) приведет вас к дворцовым воротам. Архангельское – (бывшая, прошлая) княжеская усадьба, ныне музей. Когда-то в начале (бывшего, прошлого, минувшего) века это поместье (навещали, посещали) многие художники, артисты, писатели. В (центре, середине) усадьбы, на самом высоком месте (стоит, возвышается) двухэтажный дом-дворец с бельведером. Перед домом (разбит, устроен) парк, (спускающийся, располагающийся) террасами вниз, к Москве-реке. В великолепных (залах, комнатах) дворца собраны картины (заморских, заграничных, иноземных) (художников, живописцев), скульптура, фарфор, хрусталь, дорогая мебель, а также (старые, старинные) книги и альбомы с гравюрами.

Задание 5. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте недостающие знаки препинания.

Книга это кр...стал...ический плотно упакован...ый в стр...ницы наш мног...вековой опыт дела...щий бе...смертным род людской на Земле. Только бл...годаря книг...накоплен...ые знания обретают м...гущество лавины сп...собной с тыс...ч...летнего разгона

пр...одолеть любое пр...пятствие на столбовой дорог... человеческого прогрес...а. Словом нет ничего дороже книги для мысл...щего ч...ловека.

Книга верный беск...рыс...ный и наиболее сведущий друг. Она самый т...рпеливый учитель готовый десятки раз повторять (не)доступную сразу мысль.

Старшее пок...ление вручая юн...ой смене страну мир веч...ные идеи спр...ведливост... на Земле оставляет ей единствен...ое наиболее полное зав...щание книгу. (По)этому любите книгу хр...ните ее выше всякого другого дост...яния.

Описание методики оценивания:

Процесс оценивания качества выполненной студентом контрольной работы включает в себя анализ продемонстрированного уровня культуры письменного изложения материала (логичность, грамотность), культуры оформления работы (соответствие стандартным требованиям), знаний, умений и навыков на уровне стандарта дисциплины «Русский язык и культура речи». Метод оценки – экспертный.

Критерии оценки (в баллах):

5баллов выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью без неточностей и ошибок;

4-балла выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу полностью, допустив несущественные ошибки, небольшие неточности;

3 балла выставляется студенту, если он выполнил контрольную работу, допустив грубые ошибки;

2 балла выставляется студенту, если он при показал непонимание и незнание фактического материала, отсутствие умения выполнять задания по культуре речи, навыков применения знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Тест

Описание

Тест рассматривается как одна из форм текущего контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося путем выбора одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Метод оценки – экспертный и электронный.

Примеры тестовых заданий

Тест 1. Нарушение морфологической нормы при употреблении имени собственного допущено в предложении:

1. Романы Жюль Верна популярны и сегодня.
2. Оба брата Ивановы женились рано.
3. Кабинет Анны Петровны Бабич находится на втором этаже.
4. Супруги Торнайды прибыли на фестиваль.

Тест 2. Грамматическая ошибка допущена в предложении:

1. Человеческий глаз, по свидетельству учёных, способен различать более полумиллиона цветных тонов.
2. Под берёзами была видна беседка с плоским зелёным куполом и деревянными голубыми колоннами.

3. Звуки соловьиной песни заполняли пространство между рекой и небосводом.
4. Большое украинское село расположено по обоим сторонам реки.

Тест 3. Найдите неверное высказывание. Разговорная речь – это речь, обладающая следующими отличительными признаками:

1. Избегание причастных и деепричастных оборотов
2. Употребление в сфере официально-делового общения
3. Преобладание простых предложений
4. Возможность нарушения норм литературного языка
5. Преобладание разговорной лексики

Тест 4. Найдите неверное высказывание. Функциональный стиль современного русского языка – это

1. Функциональная разновидность литературного языка
2. Исторически сложившаяся и социально осознанная система речевых средств, используемых в той или иной сфере общения и объединенная функциональным назначением
3. Объединенная функциональным назначением система языковых элементов внутри литературного языка, соотносимая с той или иной сферой деятельности человека
4. Совокупность черт и признаков, придающих индивидуальность чему-либо или кому-либо
Сложная система, охватывающая все уровни языка и обладающая стилеобразующими факторами

Тест 5. Соединение двух и более слов, объединенных смысловой и грамматической связью - это

1. Слово
2. Предложение
3. Морфема
4. Фонема
5. Словосочетание

Тест 6. Смягчите категоричность высказываний.

- В таком виде нельзя приходить на работу.
Нельзя постоянно опаздывать
Она никогда никому не помогает.
Он абсолютно лысый.
Он нахал.
В этой группе учатся одни дураки.
Он её терпеть не может.
Она невкусно готовит.
Я не хочу это делать.

Тест 7. Вставьте пропущенные буквы

Марганц...вка, ц...котать, герц...гиня, свинц...вый, рысц...й, песц...вый, танц...р, танц...вать, облиц...вать, облиц...вка, над колодц...м, Мц...ри, моц...он, ц...рюльник,

ц...трусовый, ц...ган, краснолиц...ый, вакц...на, ц...новка, ц...котуха, ц...коль, ц...ркуль, ц...гейка, ц...плёнок, ц...низм.

Тест 8. Продолжите высказывание. К коммуникативным качествам речи не относится.

- 1.Точность
- 2.Выразительность
- 3.Чистота
- 4.Понятность
- 5.Употребление терминологии во всех сферах общения

Тест 9. Допишите окончания наречий.

1.Безумный витязь жертвы ищет, с размах... вправ..., влев... он пустынный воздух рассекает.(П.).2. С матросами он дружит и держится с ними запрост.... 3. Всё было сделано с ведом... хозяйки дома. 4. Луша насух... , до боли утёрла глаза и щёки. 5. Колька вспомнил, что потерял понапрасн... минут десять. 6. Женщина положила на стол крепкие белые руки, сцепив пальцы докрасн... . 7. Дружили смолод... , с тех пор, как взяли замуж двух сестёр. 8. Дочь искос... посмотрела на отца и продолжала молчать. 9. Анохин был начист... лишён заискивания перед большим начальством.10. Может быть, в числе заживо... погребённых находятся знакомые, друзья. 11. Замертв... на эти камни падали, боевых не выронив знамён. 12. И шутки злости самой чёрной писали прямо набел... . 13. Нанял я дачу заглазн..., наугад. 14. Земле дышать и стынуть нестерпёж.... 15. Настасья упала навзнич...

Тест 10. Определите, что представляет собой данное выражение: «Семь пятниц на неделе».

- 1.Афоризм
- 2.Крылатое слово
- 3.Заимствование
- 4.Фразеологизм
- 5.Пословица

Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если он дал правильные ответы на все предложенные задания, продемонстрировав глубокие теоретические знания;
- 9 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 1 ошибку, показав в целом высокий уровень знаний;
- 8 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 2 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных, в целом несущественных, пробелов в знаниях;
- 7 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 3 ошибки, продемонстрировав наличие отдельных пробелов в знаниях;
- 6 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 4 ошибки, продемонстрировав наличие существенных пробелов в знаниях;
- 5 баллов выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 5 ошибок, продемонстрировав незнание базовых категорий изучаемой дисциплины;
- 4 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 6 ошибок, продемонстрировав незнание отдельного раздела изучаемой дисциплины;
- 3 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 7 ошибок, продемонстрировав незнание базовых категорий и основных понятий изучаемой дисциплины;

- 2 балла выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 8 ошибок, продемонстрировав поверхностное представление об основах изучаемой дисциплины;
- 1 балл выставляется студенту, если он при ответе на предложенные задания допустил 9 ошибок, продемонстрировав непонимание основ изучаемой дисциплины;
- 0 баллов выставляется студенту, если он дал неправильные ответы на все предложенные задания, показав непонимание и неполное знание базового материала.

Темы рефератов

Описание.

Реферат рассматривается как одна из форм текущего контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, умение пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; соблюдением требований литературной нормы в устной и письменной сферах общения; умением подробно и кратко излагать факты, описывать события, делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения; реализовывать элементарное коммуникативное намерение; участвовать в дискуссии.

1. Нормативные словари русского литературного языка..
2. Современное состояние русского языка.
3. Речевой этикет. Максимы.
4. Правила речевого общения в современной коммуникации.
5. Культура речи и речевая культура человека.
6. Языковой портрет современника (радио- или телеведущего, журналиста, ученого, политика, общественного деятеля – по выбору).
7. Речевая культура в профессиональной деятельности человека
8. Речевая культура в производственной сфере.
9. Речевая культура работников СМИ.
10. Культура речи и реклама.
11. Язык и культура.
12. Культура речи и риторика.
13. Функциональные стили русского языка и норма.
14. Из истории русской официально-деловой речи.
15. Язык деловых бумаг.
16. Языковые особенности официально-деловой переписки.
17. Культура официальной переписки.
 18. Устная деловая коммуникация.
 19. Речевая культура делового человека.
 20. Особенности публицистического стиля.
 21. Известные ораторы Древней Греции.
 22. Известные ораторы Древнего Рима.
 23. Тост как жанр публичного выступления.
 24. Искусственные языки.
 25. Теории происхождения языка.
 26. Чистота речи.
 27. Слова-сорняки.
 28. Речь мужчин и женщин.
29. Жаргон как средство общения (молодежный, профессиональный, воровской и др. – на выбор).
30. Орфоэпические нормы русского языка. Орфоэпические словари.
31. Точность в выборе слова как залог успешной коммуникации.

32. Речевая избыточность и речевая недостаточность: низкий уровень культуры или примета времени.
33. Грамматические нормы русского языка и их роль в сохранении литературного языка.
34. Употребление форм имен существительных (колебания в роде и падежных формах).
35. Несклоняемые и разносклоняемые существительные в русском языке.
36. Ударение в русском языке.
37. Заимствованная лексика в русском языке.
38. Крылатые слова и выражения в русском языке.
39. Особенности русской фразеологии.
40. Пословицы и поговорки русского народа как особое средство выразительности.
41. Принципы русской орфографии.
42. Речевой этикет в деловом общении.
43. Этикет письма.
44. Искусство спора.
45. Невербальные средства коммуникации и культура личности.
46. Средства массовой информации и культура речи.

Критерии оценки (в баллах):

- **13-15** баллов выставляется студенту, если раскрыта суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения; описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения; использованы нормативные, монографические и периодические источники литературы; самостоятельность в представлении материала; логичность представления материала; грамотность; оформление реферата в соответствии с требованиями, своевременная сдача его преподавателю;
- **10-12** баллов выставляется студенту, если не выполнены любые два из вышеуказанных условий;
- **4-9** баллов выставляется студенту, если не выполнены любые четыре из вышеуказанных условий;
- **1-3** балла выставляется студенту, если не выполнены любых шесть из указанных условий.

Вопросы для собеседования

Собеседование представляет собой форму рубежного контроля, на основании которого выявляется общий уровень полученных знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи», умений их применять при выполнении практических заданий, навыков составления текстов различной функционально-стилевой, в первую очередь – научной, принадлежности и представлять их в виде кратких отчетов, презентаций.

1. Происхождение русского языка.
2. Знаменитая теория «трёх штилей» М.В. Ломоносова.
3. Литература 19 века – «золотой век» литературы. Русский национальный язык XIX века.
5. Современные тенденции в развитии русского языка.
6. Роль русского языка в современном мире.
7. Язык как система.
8. Формы существования языка.
9. Особенности книжной и разговорной речи.
10. Характеристика устной и письменной речи.
11. Язык и речь.
12. Функции языка.
13. Понятие функционального стиля в русском языке.
14. Научный стиль.
15. Официально-деловой стиль.

16. Культура делового общения.
17. Культура составления деловых бумаг.
18. Публицистический стиль.
19. Стиль художественной литературы.
20. Разговорный стиль.
21. Характеристика понятия «культура речи».
22. Современная концепция культуры речи.
23. Нормативный аспект культуры речи.
24. Понятие языковой нормы. Обязательность и вариантность нормы.
25. Типы норм, их характеристика.
26. Орфоэпические нормы.
27. Лексические нормы русского языка.
28. Типичные ошибки в словоупотреблении.
29. Грамматические нормы.
30. Интонационные нормы.
31. Коммуникативный аспект культуры речи.
32. Коммуникативные качества речи.
34. Богатство и выразительность языка (использование фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов).
36. Социально-этические аспекты культуры речи.
37. Речевой этикет.
38. Культура публичной речи.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, культуры устного изложения материала, не допустил неточностей;
- 4 балла выставляется студенту, если он в целом раскрыл содержание вопроса, допустив несущественные ошибки или небольшие неточности, выказав средний уровень владения культурой устного изложения материала;
- 3 балла выставляется студенту, если он допустил несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, в процессе устного изложения материала нарушил логику;
- 2 балла выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала, а также частичное или полное отсутствие культуры устного изложения материала.

Рейтинг–план дисциплины представлен в Приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов для бакалавров и магистрантов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — 32-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 539 с.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Жаров. — М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 160 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .<URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442848&sr=1.</URL:

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие Латыпова Н.М. Уфа, РИЦ БашГУ, 2016.

2. Русский язык и культура речи: учебник [Электронный ресурс] / Н. А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Савова. — М.: Проспект, 2015. — 440 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978&sr=1>>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»; <http://biblioclub.ru/>
- ЭБС издательства «Лань»; <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Электронный читальный зал»; <http://diss.rsl.ru/>
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»; <https://dlib.eastview.com/>
- Научная электронная библиотека; <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки. <http://diss.rsl.ru/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория №405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509(гуманитарный</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт APART MA1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория №515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST,</p>

<p>корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		<p>профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktur 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория №419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p>Аудитория №420 Компьютерный класс Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p>Программное обеспечение Windows 8 Russian. WindowsProfessional 8 RussianUpgradeДоговор №104 от 17.06.2013 г. Лицензиибессрочные. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензиибессрочные.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Русский язык и культура речи» на 1 семестр

очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72/2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	35,8

Форма контроля:
Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Современные тенденции в развитии русского языка. Становление современного русского литературного языка. Особенности современной речевой ситуации.		4		4	Осн.: 1, 2, 3. Доп.: 1.	Подготовка к тестированию, собеседованию, конспектирование Осн.: 1, с. 5-12. 2, с. 5-24. Доп.: 1, с. 4-11.	Собеседование, Практические задания
2.	Язык как социальное явление. Функции языка. Понятия «национальный язык» и «литературный язык». Формы существования языка. Особенности книжной		4		4	Осн.: 1, 2 Доп.: 1.	Подготовка к тестированию, конспектирование Осн.: 1, с. 25-34. 2, с. 20-32. 3, с. 26-38. Доп.: 1, с. 10-39.	Собеседование, Практические задания

	и разговорной речи. Теория речевого воздействия.							
3.	Понятие «культура речи». Компоненты культуры речи. Роль речевой культуры в современном обществе.		4		4	Осн.: 1, 2 Доп.: 1.	Подготовка к тестированию, практическим заданиям, собеседованию, написание реферата, конспектирование Осн.: 1, с. 76-185. 2, с. 56-224. 3, с. 41-84. Доп.: 1, с. 3-19.	Собеседование, Практические задания
4.	Нормативный компонент культуры речи. Понятие «языковая норма». Роль норм в сохранении и развитии литературного языка. Типы норм.		8		8	Осн.: 1, 2.. Доп.: 1.	Подготовка к тестированию, практическим заданиям, контрольной работе, собеседованию, написание реферата, Осн.: 1, с. 186-300. 2, с. 226-289. Доп.: 1 с. 45	Собеседование, Практические Задания, Контрольная работа
5.	Культура публичной речи. Языковые особенности публичной речи. Научный доклад.		8		10	Осн.: 1, 2. Доп.: 1	Подготовка к тестированию, контрольной работе, собеседованию, написание реферата, конспектирование	Реферат, Собеседование, Практические Задания, Тесты, Контрольная

							Осн.: 1, с. 302-453. 2, с. 291-357. Доп.: 1, с. 7-50	работа
6.	Культура деловой речи. Особенности русской деловой речи. Требования к письменной и устной деловой речи. Требования к составлению документов.		8		5,3	Осн.: 1 Доп.: 1	Подготовка к тестированию, контрольной работе, написание реферата, конспектирование Осн.: 1, с. 456-521. 2, с. 359-482.. Доп.: 1.	Тесты, Собеседование, Практические задания
	Всего часов:		36		35,8			

**Рейтинг – план дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки «Документоведение и архивоведение». Направленность подготовки «Документационное обеспечение управления и архивоведения».
Курс 1, семестр 1.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Практические задания	1	6	0	7
2. Собеседование	1	8	0	9
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	2	3	0	5
2. Практические задания	15	1	0	16
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Собеседование	1	6	0	7
2. Практические задания	1	8	0	9
Рубежный контроль				
1. Практические задания	2	3	0	5
2. Собеседование	12	1	0	13
Модуль 3				
Текущий контроль				
1. Практические задания	1	8	0	9
2. Реферат	1	8	0	9
Рубежный контроль				
1. Контрольная работа	2	3	0	5
2. Тесты	3	3	0	6
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			2	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет			0	0