

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 10 от «15» мая 2018 г.

Зав. кафедрой  /Р.Р. Тухватуллин

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


**Административное право**  
(вариативная часть)

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) старший преподаватель	 / Е.А. Федорова
--	---

Для приема: 2018 г.

Уфа 2018

Составитель / составители: Е.А. Федорова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры зарубежной истории протокол № 10 от «15» мая 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
4.3. Рейтинг-план дисциплины	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
7. Приложение А	
8. Приложение Б	

## 1 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	
	механизм государства; систему права	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	
	особенности государственного и правового развития России; систему и структуру органов исполнительной власти России.	- владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-16)	
Умения	оперировать юридическими понятиями и категориями	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	- владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-16)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	юридической терминологией	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	
	навыками работы с правовыми актами	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	
	навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений	- владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле (ПК-16)	

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2-м семестре (при заочной форме обучения на 1 курсе).

Целью изучения дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний о сущности современного административного права, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности. Освоение дисциплины способствует формированию правовой культуры студентов, овладению современным аппаратом юридического анализа для использования в профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Правоведение,  
Гражданское право,  
Трудовое право,  
Архивное право.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОК-4, ОК-7, ПК-16.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ, ТИПЫ И ВИДЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### *ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности*

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать: природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права	Имеет фрагментарные знания о природе и сущности права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права	В целом знает природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права, но испытывает значительные затруднения при их описании	Знает природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права, но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания о природе и сущности права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Не умеет оперировать юридическими понятиями и категориями	В целом умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически использовать юридические понятия и категории, но допускает незначительные ошибки	Умеет осознанно оперировать юридическими понятиями и категориями
Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b>	Владеть: юридической терминологией	Не способен использовать юридическую терминологию	В целом способен работать с юридической терминологией, но испытывает затруднения при применении норм административного права	Демонстрирует способность работать с юридической терминологией, но допускает незначительные ошибки	Способен работать с юридической терминологией

#### *ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию*

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать: механизм государства; систему права	Имеет фрагментарные знания о механизме государства; системе права	В целом знает механизм государства; систему права, но испытывает значительные затруднения при их описании	Знает механизм государства; систему права, но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания о механизме государства; системе права
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	В целом умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически использовать полученные знания при анализе юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, но допускает незначительные ошибки	Умеет осознанно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b>	Владеть: навыками работы с правовыми актами	Не способен использовать навыки работы с правовыми актами	В целом способен пользоваться навыками работы с правовыми актами, но испытывает затруднения при применении норм административного права	Демонстрирует способность работать с правовыми актами, но допускает незначительные ошибки	Способен работать с правовыми актами

**ПК-16 - владением правилами эксплуатации технических средств и способностью использовать технические средства в документационном обеспечении управления и архивном деле**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать: особенности государственного и правового развития России; систему и структуру органов исполнительной власти России.	Имеет фрагментарные знания об особенностях государственного и правового развития России; системе и структуре органов исполнительной власти России	В целом знает особенности государственного и правового развития России; систему и структуру органов исполнительной власти России, но испытывает значительные затруднения при их описании	Знает особенности государственного и правового развития России; систему и структуру органов исполнительной власти России., но допускает незначительные ошибки при их описании	Демонстрирует целостные знания об особенностях государственного и правового развития России; системе и структуре органов исполнительной власти России
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Не умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	В целом умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, но допускает значительные ошибки	Умеет систематически использовать полученные знания при анализе, толковать и правильно применять правовые нормы, но допускает незначительные ошибки	Умеет осознанно интерпретировать анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
Третий этап (уровень) <b>Повышенный</b>	Владеть: навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений	Не способен анализировать юридические факты, правовые нормы и правовые отношения	В целом способен анализировать юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, но испытывает затруднения при применении норм административного права .	Демонстрирует способность анализировать юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, но допускает незначительные ошибки	Способен анализировать юридические факты, правовые нормы и правовые отношения

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	природу и сущность права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития права	ОК-4	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	механизм государства; систему права	ОК-7	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, задача
	особенности государственного и правового развития России; систему и структуру органов исполнительной	ПК-16	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа,

	власти России.		задача
2-й этап Умения	оперировать юридическими понятиями и категориями	ОК-4	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	ОК-7	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	ПК-16	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
3-й этап Владения навыками	юридической терминологией	ОК-4	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	навыками работы с правовыми актами	ОК-7	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача
	навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений	ПК-16	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа, задача

### Экзамен

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенции.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого, второго, третьего и четвертого модулей.

### Типовые экзаменационные материалы

Типовые экзаменационные вопросы:

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление и исполнительная власть.
4. .Общественные отношения, регулируемые административным правом.
5. Метод административного права.
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Понятие и система субъектов административного права.
16. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
17. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.



18. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
19. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Понятие органов исполнительной власти.
22. Виды органов исполнительной власти.
23. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
25. Правительство Российской Федерации.
26. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти Республики Башкортостан.
28. Понятие и принципы государственной службы.
29. Система государственной службы Российской Федерации.
30. Понятие и классификация должностей государственной службы.
31. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
32. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
33. Понятие и виды предприятий и учреждений.
34. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
35. Административно-правовой статус общественных объединений.
36. Понятие и виды административно-правовых форм.
37. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
38. Виды правовых актов управления.
39. Действие правовых актов управления.
40. Административно-правовой договор.
41. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
42. Виды административно-правовых методов.
43. Убеждение как метод в деятельности органов исполнительной власти.
44. Поощрение деятельности органов исполнительной власти.
45. Понятие основания административного принуждения.
46. Виды административного принуждения.
47. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
48. Сущность и признаки административного правонарушения.
49. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
50. Понятие и основные черты административной ответственности.
51. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
52. Административная ответственность юридических лиц.
53. Понятие и цели административных наказаний.
54. Виды административных наказаний.
55. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
56. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
57. Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
58. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
59. Режим чрезвычайного положения.
60. Паспортный режим.
61. Режим охраны государственной границы РФ.
62. Административный процесс: понятие, виды, принципы.
63. Сущность и виды административно-процедурного производства.
64. Лицензионно-разрешительное производство.
65. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
66. Дисциплинарное производство по административному праву.
67. Производство по жалобам граждан.
68. Задачи, принципы и общие положения по делам об административных

правонарушениях.

69. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

70. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

71. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

72. Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

73. Государственный контроль и его виды.

74. Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.

75. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности и дисциплины.

76. Необходимость и особенности государственного управления в современных условиях.

77. Региональные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

---

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Дисциплина **Административное право**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Основные функции и принципы административного права
2. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
3. Государственный контроль и его виды.

Зав. кафедрой  
Зарубежной истории

Тухватуллин Р.Р.

2018-2019 учебный год  
Кафедра зарубежной истории

---

### Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

При выставлении баллов за экзамен экзаменатор руководствуется следующими критериями:

#### **25-30 баллов**

Студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

#### **17-24 баллов**

Студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки.

#### **10-16 баллов**

При ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки.

#### **1-10 баллов**

Ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками

материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

#### **Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

#### **Типовые тестовые задания**

##### **Задание №1**

Соотношение государственного управления и социального управления:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

##### **Задание № 2**

Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

##### **Задание №3**

Что такое специальный административно-правовой статус граждан России:

- а) административно-правовой статус граждан России, являющихся государственными служащими и наделенных определенным родом полномочиями;

б) административно-правовой статус граждан России, проживающих в пограничных зонах, закрытых городах и иных территориях с особым режимом въезда, выезда и проживания в них;

в) административно-правовой статус граждан России, признанных судом ограниченно дееспособными;

г) административно-правовой статус граждан России, являющихся также одновременно и гражданами какого-либо иного государства.

#### Задание № 4

Беженцами в Российской Федерации могут быть признаны:

а) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;

б) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;

в) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенному рода социальной группе;

г) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенному рода социальной группе.

#### Задание № 5

Иностранные граждане относятся к категории постоянно проживающих на территории Российской Федерации:

а) если они имеют на это специальное разрешение или вид на жительство, выдаваемое органами внутренних дел;

б) если срок их законного нахождения на территории Российской Федерации превышает шесть месяцев.

#### Задание № 6

Гражданам, претендующим на ведущие и старшие государственные должности:

а) необходимо иметь высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление» либо по специализации должности или равноценное высшее образование;

б) достаточно иметь среднее профессиональное образование по специализации должности либо равноценное ему образование;

в) необходимо иметь высшее профессиональное образование по специализации должности или равноценное ему высшее образование, а также дополнительное высшее профессиональное образование.

#### Задание № 7

Квалификационный разряд «государственный советник Российской Федерации 1,2 или 3-го класса» соответствует:

а) главной государственной должности государственной службы;

б) старшей государственной должности государственной службы;

в) высшей государственной должности государственной службы;

г) ведущей государственной должности государственной службы.

#### Задание № 8

Дисквалификация как вид административного наказания:

а) может устанавливаться и применяться только в качестве основного

административного наказания;

б) может устанавливаться и применяться как в качестве основного, так и в качестве дополнительного наказания;

в) может устанавливаться только в качестве дополнительного наказания.

Задание № 9

Конфискация как мера административного наказания может распространяться:

а) только на предметы и вещи, находящиеся в гражданском обороте;

б) только на предметы и вещи, изъятые из гражданского оборота;

в) на предметы и вещи вне зависимости от того, находятся они в гражданском обороте или изъяты из него.

Задание № 10

За злостное неповиновение законному требованию работника полиции гражданин Стаканов был подвергнут административному задержанию. Срок задержания составил 13 часов (с момента задержания в воскресенье вечером в 20 часов до рассмотрения дела судьей в понедельник в 9 часов утра. Учитывая обстоятельства совершенного проступка Стаканову было назначено административное наказание в виде административного ареста на срок 10 суток. С какого момента будет исчисляться данный срок:

а) с 20 часов вечера в воскресенье, т. е. с момента административного задержания;

б) с 9 часов утра в понедельник, т. е. с момента решения суда об административном аресте Стаканова;

в) с момента доставления Стаканова после решения суда в место отбытия административного наказания;

г) по истечении предусмотренного законом срока на обжалование принятого по делу решения.

Критерии и методика оценивания:

Один тестовый вопрос (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

### Комплект разноуровневых практических заданий

#### Модуль 1 (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Административно-правовые нормы	установленные государством правила поведения, регулирующие отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в процессе осуществления государственной власти
2.	Государственное управление	деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного плана во благо общества и укреплению государства.
3	Государственная служба	профессиональная деятельность в аппарате государственного управления.
4	Правовые акты управления	вид юридического акта, основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений

5	Административное принуждение	вид социального принуждения, совокупность мер психического, физического, материального или организационного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном порядке вне зависимости от воли субъектов применения в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.
---	------------------------------	---

### Модуль 2 (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Административное наказание	Установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения
2.	Паспортный режим	Порядок паспортизации населения, прописки и выписки, предусмотренный нормами паспортной системы для той или иной конкретной местности
3	Административно-правовой договор	соглашение, которое устанавливает административно-правовые нормы, обязательные для участников управленческих отношений, а также которые влекут установление, изменение или прекращение административных прав и обязанностей
4	Публичный интерес	признанный государством и обеспеченный правом интерес социальной общности, удовлетворение которого служит условием и гарантией ее существования и развития
5	Административно-правовой режим	совокупность правил поведения, деятельности граждан и юридических лиц, закрепленных в нормативных правовых актах, порядок реализации ими прав и законных интересов в определенных ситуациях в сфере публичного управления, направленный на обеспечение общественного порядка и общественной безопасности специально создаваемыми для этой цели органами, подразделениями и службами органов государственного управления

### Модуль 3 (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Административное производство	это нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающих законное разрешение индивидуальных административных дел, объединенных обязательностью предмета
2.	Судебный контроль	это особый порядок осуществления правосудия, а также соответствующий межотраслевой правовой институт. Понимание необходимости обособления отдельного института пришло в последние годы вместе с расширением ревизионной практики судов в отношении органов и должностных лиц в вопросах, потенциально затрагивающих охраняемые права и интересы
3	Экспертиза	основная процессуальная форма использования специальных познаний в производстве по делам об административных правонарушениях
4	Административный регламент	официальный документ, регламентирующий предоставление государственными органами услуг гражданам и организациям
5	Государственный контроль	это периодическая проверка уполномоченными органами государственной власти деятельности физических и

		юридических лиц, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами, по результатам которой при обнаружении нарушений могут применяться меры государственного принуждения
--	--	---

#### Модуль 4

##### *Заполните таблицу*

Орган власти (должностное лицо)	Полномочия
Президент РФ	
Правительство РФ	
Федеральная служба судебных приставов	
Федеральная служба охраны РФ	

##### *Заполните таблицу*

Субъект	Административно-правовой статус
субъекты административной опеки	
жители территорий с особыми административно- правовыми режимами	
государственные служащие	
лица, совершившие умышленные преступления	
сотрудник полиции	
студент	

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется студенту, если работа выполнена, но без заключения;
- 2 балла выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного заключения;
- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение.

#### **Защита практической работы**

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;



– 3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, может объяснить полученные результаты.

### **Творческое задание (презентация, доклад)**

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

#### **Примеры тем творческих заданий**

Классификация логистических систем.

Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Государственное управление в области безопасности.

Обращения граждан, понятие, виды, порядок рассмотрения.

Система мер административного принуждения, их общая характеристика.

Специальные административно-правовые режимы.

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);

- логичность подачи материала, грамотность автора;

- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

- 0 баллов выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

- 1 балл выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;

- 2 балла выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;

– 3 балла выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

### **Типовые задания для контрольной работы**

Вопросы контрольной работы:

1. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.

2. Методы административного права.

3. Принципы и функции административного права.

4. Источники административного права России: понятие и классификация.

5. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

6. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

7. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

8. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.

9. Эффективность административных актов.

10. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.

11. Основные субъекты административного нормотворчества.

12. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.

13. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.

Федерации.

14. Классификация и виды административных режимов.
15. Понятие и значение административно-правовых методов.
16. Виды административно-правовых методов.
17. Порядок применения административного поощрения.
18. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
19. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
20. Понятие и признаки административной ответственности.
21. Законодательство об административной ответственности.
22. Принципы административной ответственности.
23. Административное правонарушение: понятие и признаки.
24. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
25. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
26. Предупреждение как вид административного наказания и мера профилактического характера.
27. Административный штраф: характеристика и особенности назначения.
28. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
29. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
30. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
31. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
32. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
33. Общественный контроль в сфере государственного управления.
34. Обращения граждан.
35. Участие граждан в работе государственных органов.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:
  - в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
  - нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

### Типовые задачи

1. Может ли один и тот же орган или должностное лицо быть и субъектом, и объектом управления одновременно? Если может, приведите примеры

2. В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций. В т.ч.: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляется Президентом РФ и т.д.

Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

3. Несколько студентов, желая пошутить над своим товарищем по группе Воробьевым, подали заявление в орган ЗАГС о том, что Воробьев умер. Заявление было подано по месту обучения Воробьева.

В содержании записи о смерти ЗАГСом были указаны: а) фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, национальность, дата и место смерти; б) причина смерти; в) фамилии, имена и отчества заявителей; г) серия и номер выданного свидетельства о смерти.

Орган ЗАГС при этом отказался выдать свидетельство заявителям, сказав о том, что они – не родственники гражданина Воробьева.

Дайте правовую оценку произошедшего.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если задача правильно решена, в логическом рассуждении, получен верный ответ, показано уверенное владение нормативной-правовыми актами;

- 4 балла выставляется студенту, если задача правильно решена, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; получен верный ответ, но нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если задача решена не полностью или в общем виде; неверно указан нормативно-правовой акт;

- 2 балла выставляется студенту, если задача решена неправильно.

### **4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Административное право России: учебник / ред. В.Я. Кикоого, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>.

2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А.

Мамедов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>.

3. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017. - Т. 1. - 547 с. - ISBN 978-5-906879-45-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (23.10.2018).

4. Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник: в 2-х т. / С.Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906879-46-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216>.

#### **Основные нормативные акты**

5. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в актуальной редакции) // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (часть I). - Ст. 1.

7. Федеральный закон от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2006. -№19. - Ст.2060.

8. Федеральный закон от 27 июня 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2004. -№31.- Ст.3215.

#### **Дополнительная литература:**

9. Агапов А. Б. Административное право: учебник для бакалавров. 7-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт. 2011. - 820 с. - ISBN 978-5-9916-1359-0.

10. Административное право Российской Федерации / Мигачев Ю. И., Попов Л. Л., Тихомиров С. В. / под ред. Л. Л. Попова - М.: Юрайт. 2012. - 447с. - ISBN 978-5-9916-2438-1

11. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник/ Бахрах Д.Н.. - 6-е изд., пересмотр и доп. - М.: Эксмо, 2011. - 624 с. ISBN 978-5-468-00053-3.

12. Административное право: Учеб.для вузов / МГЮА; Под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. - М.: Юристъ, 1999.

13. Козлов Ю.М. Административное право: Учеб.для вузов рек. МО РФ / Под ред. Л.Л.Попова. - М.: Юристъ, 2002. - ISBN 5-83691-2161-3

14. Смоленский М.Б. Административное право. Учебник/ М.Б. Смоленский, Э.В.Дригола.- М.КНОРУС, 2010. - 320 с. - ISBN 978-5-406-00118-9.

#### **Периодические издания**

Власть  
Государство и право  
Российская газета  
Российская федерация сегодня

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
2. Прокуратура Республики Башкортостан. Официальный сайт - <http://bashprok.ru/>
3. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ»  
<http://www.budgetrf.ru/>
4. Информационно-правовой портал Гарант.Ру - <http://www.garant.ru/>
5. Информационно-справочная система Консультант-плюс - <http://www.consultant.ru/>
6. Масленников М.Я. Административно-юрисдикционный процесс - Центр политической конъюнктуры. - [http://www.adhdportal.com/book\\_650.html](http://www.adhdportal.com/book_650.html)

7. Официальный сайт Правительства РФ - <http://официальный-сайт.pf/catalog/?sid=2&id=2>
8. Официальный сайт Прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>
9. Реформа административного судопроизводства - [http://www.consultant.ru/law/doc/adm\\_sud/](http://www.consultant.ru/law/doc/adm_sud/)
10. Федеральное агентство по Статистике России (Росстат) - <http://www.gks.ru>
11. Сервер органов государственной власти - <http://www.rsnnet.ru>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 521</b> Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 621</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 512</b> Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p><b>Аудитория № 414 Библиотека</b> Стол компьютерный, шкаф, стул для посетителей, стеллажи.</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p>

<p>аудитория № 512 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4.помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус), аудитория № 414 библиотека (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p>		
--	--	--

## Приложение А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины **Административное право**

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: старший преподаватель Е.А. Федорова

Практические занятия: старший преподаватель Е.А. Федорова

Вид работы	Объем дисциплины	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2	20
лекций	16	4
практических/ семинарских	16	4
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	12
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	31	91
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	43,8	7,8
Форма контроля	Экзамен 2 семестр	Экзамен 2 семестр

*Для очной формы обучения*

для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление	1	2		3	1-3, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос, контрольная работа
	Тема 2. Административное право как отрасль права	1	1		3	1-3, 9, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	Деловая игра
	Тема 3. Административно	1	1		3	1-3, 11-14	Самостоятельное изучение нормативно-	Индивидуальный опрос,



-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права						правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тест
Тема 4. Субъекты административного права	4	2		4	1-3, 7, 10-12	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос, тест
Тема 5. Административно-правовые формы и методы государственного управления	1	1		3	1-3, 8, 9-11	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос
Тема 6. Обеспечение законности в государственном управлении	1	1		2	1-4, 13, 14	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Групповой опрос, контрольная работа
Тема 7.	2	2		3	1-4, 6, 8, 11, 12	Самостоятельное	Групповой

Административно-правовая ответственность							изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	опрос, тест
Тема 8. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	1	2		3	1-4, 11-13		Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Групповой опрос, тест
Тема 9. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении	1	2		2	1-4, 13, 14		Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Тест
Тема 10. Административно-правовая	2	1		3	1-4, 9-12		Самостоятельное изучение нормативно-	Тест, групповой

	организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)						правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	опрос, дискуссия
	Тема 11. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.	1	1		2	1-4, 10-13	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, групповой опрос, дискуссия
	Всего часов	16	16	-	31			

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление				8	1-3, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос, контрольная работа
	Тема 2. Административное право как отрасль права	1			8	1-3, 9, 10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре	Деловая игра
	Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и		1		8	1-3, 11-14	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и	Индивидуальный опрос, тест

система субъектов административного права						дополнительной литературы	
Тема 4. Субъекты административного права	1			9	1-3, 7, 10-12	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос, тест
Тема 5. Административно-правовые формы и методы государственного управления		1		8	1-3, 8, 9-11	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Групповой опрос
Тема 6. Обеспечение законности в государственном управлении		1		9	1-4, 13, 14	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Групповой опрос, контрольная работа
Тема 7. Административно-правовая ответственность	1			8	1-4, 6, 8, 11, 12	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов,	Групповой опрос, тест

							рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	
	Тема 8. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	1			8	1-4, 11-13	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Групповой опрос, тест
	Тема 9. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении				9	1-4, 13, 14	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Тест
	Тема 10. Административно-правовая организация в отраслях		1		8	1-4, 9-12	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой	Тест, групповой опрос, дискуссия

	материального производства (в сфере экономики)						основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	
	Тема 11. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.				8	1-4, 10-13	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, групповой опрос, дискуссия
	Всего часов	4	4	-	91			

Приложение Б.  
Рейтинг-план дисциплины  
Административное право

направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
курс 1, семестр 2 2015/2016 г.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
1. Исполнительная власть и государственное управление				
2. Административное право как отрасль права				
3. Административно-правовые нормы и отношения. Понятие и система субъектов административного права				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	3	0	3
2. Решение ситуационных задач	4	1	0	4
Рубежный контроль				
1. Письменная работа (тестирование)	10	1	0	10
Всего		4	0	17
<b>Модуль 2.</b>				
4. Субъекты административного права				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Решение ситуационных задач по теме	4	1	0	4
3. Ведение глоссария по курсу	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	7	1	0	7
Всего		5	0	18
<b>Модуль 3.</b>				
5. Административно-правовые формы и методы государственного управления				
6. Обеспечение законности в государственном управлении				
7. Административно-правовая ответственность				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Решение ситуационных задач по теме	1	3	0	3
3. Ведение глоссария по курсу	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Всего		5	0	20



**Модуль 4.**

8. Специальные административно-правовые режимы. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях  
9. Территориальные, отраслевые и межотраслевые начала в управлении  
10. Административно-правовая организация в отраслях материального производства (в сфере экономики)  
11. Административно-правовая организация в социально-культурной и административно-политической сферах.

Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Решение ситуационных задач по теме	1	3	0	3
3. Ведение глоссария по курсу	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	1	0	5
Всего		1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	10	1	0	10
Всего		1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен	30	1	0	30