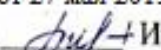



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 7 от 27 мая 2019 г.  
Зав. кафедрой  Ишимбаева Г.Г.

Согласовано:  
Председатель УМК филологического  
факультета  / Григорьева Т.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Технология взаимодействия со СМИ

дисциплина по выбору

**программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 – Филология

Направленность (профиль) подготовки

«Язык СМИ и рекламы»

Квалификация

магистр

Разработчики (составители):  
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

 / Асташкин А.Г.

Для приема: 2019

Уфа – 2019 г.

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 7 от «27» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г.

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. <u>Знать</u> : орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации; знать основные положения и концепции теории коммуникации; знать основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
	2. <u>Знать</u> : основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки; знать основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; знать коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций.	ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.	
	3. <u>Знать</u> : основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; условия и результаты литературной коммуникации.	ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	
Умения	1. <u>Уметь</u> : применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и	

	коммуникации; уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; уметь осуществлять редактирование текста	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
	2. <u>Уметь</u> : анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций; уметь анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах; уметь осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации	ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.	
	3. <u>Уметь</u> : планировать и осуществлять публичные выступления, проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений	ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и международной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. <u>Владеть</u> : навыками устной и письменной речи; владеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; владеть способностью применять полученные знания в области теории коммуникации	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
	2. <u>Владеть</u> : основами публичной	ОПК-2 – владение	

	<p>речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки; владеть навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах; владеть коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций</p>	<p>коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций.</p>	
	<p>3. <u>Владеть:</u> средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыками устной профессиональноориентированной научной речи</p>	<p>ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства.</p>	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология взаимодействия со СМИ» относится к вариативной части.

*Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре очной формы обучения и на 1 курсе (3 сессии) заочной формы обучения.*

Цели изучения дисциплины: комплексное рассмотрение феномена PR, основанного на анализе зарубежного и отечественного опыта изложения, основных подходов, проблем и технологий. Формирование у студентов системных представлений о PR как многомерном социокультурном феномене в системе современных массовых коммуникаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы теории коммуникации», «Основы журналистики», «Социология», «Экономика», «Культурология», «Основы рекламы», «Социология и психология коммуникации».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ОПК-1** (готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности):

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		(«Зачет»)	(«Незачет»)
Первый этап (уровень)	<p><u>Знать:</u></p> <p>1. орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации;</p> <p>2. основные положения и концепции теории коммуникации;</p> <p>3. основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов</p>	Знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации	Не знает орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации
		Знает основные положения и концепции теории коммуникации	Не знает основные положения и концепции теории коммуникации
		Знает основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов	Не знает основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов
Второй этап (уровень)	<p><u>Уметь:</u></p> <p>1. применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации;</p> <p>2. работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>3. осуществлять редактирование текста</p>	Умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации	Не умеет применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации
		Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия



			различия
		Умеет осуществлять редактирование текста	Не умеет осуществлять редактирование текста
Третий этап (уровень)	<u>Владеть:</u> 1. навыками устной и письменной речи 2. навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов 3. способностью применять полученные знания в области теории коммуникации	Владеет навыками устной и письменной речи	Не владеет навыками устной и письменной речи
		Владеет социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов	Не владеет социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов
		Владеет способностью применять полученные знания в области теории коммуникации	Не владеет способностью применять полученные знания в области теории коммуникации

Код и формулировка компетенции **ОПК-2** (владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций):

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		(«Зачет»)	(«Незачет»)
Первый этап (уровень)	<u>Знать:</u> 1. основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки; 2. основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; 3. коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и	Знает основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки	Не знает основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки
		Знает основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов	Не знает основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов
		Знает коммуникативные стратегии и тактики,	Не знает коммуникативные

	приемы, принятые в разных сферах коммуникаций	риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций	стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций
Второй этап (уровень)	<p><u>Уметь:</u></p> <p>1. анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций;</p> <p>2. анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах;</p> <p>3. осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации</p>	Умеет анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	Не умеет анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативным и стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций
		Умеет анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах	Не умеет анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах
		Умеет осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации	Не умеет осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации
Третий этап (уровень)	<p><u>Владеть:</u></p> <p>1. основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для</p>	Владеет основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и	Не владеет основами публичной речи – делать сообщения; основными навыками письма,

	ведения документации и переписки; 2. навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах; 3. коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	переписки	необходимыми для ведения документации и переписки
		Владеет навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах	Не владеет общением и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах
		Владеет коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	Не владеет коммуникативным и стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций

Код и формулировка компетенции **ПК-11** (готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства):

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Зачет»)	2 («Незачет»)
Первый этап (уровень)	<u>Знать:</u> 1. основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; 2. условия и результаты литературной коммуникации	Знает основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации	Не знает основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации
		Знает условия и результаты литературной коммуникации	Не знает условия и результаты литературной коммуникации
Второй этап	<u>Уметь:</u>	Умеет планировать и	Не умеет планировать

(уровень)	1. планировать и осуществлять публичные выступления; 2. проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; 3. вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений	осуществлять публичные выступления	и осуществлять публичные выступления
		Умеет проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем	Не умеет проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем
		Умеет вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений	Не умеет вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; 2. навыками устной профессиональноориентированной научной речи	Владеет средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Не владеет средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства
		Владеет навыками устной профессиональноориентированной научной речи	Не владеет навыками устной профессиональноориентированной научной речи

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. <u>Знать:</u> орфографическую, орфоэпическую, лексическую и грамматическую нормы изучаемых языков, а также правила употребления государственного языка Российской Федерации; основные положения и концепции теории коммуникации; основы реферирования, аннотирования и редактирования текстов	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект
	2. <u>Знать</u> основы публичной речи; основы письма, необходимые для ведения документации и переписки; основы межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникаций	ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект
	3. <u>Знать</u> основные параметры планирования и осуществления публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации; условия и результаты литературной коммуникации	ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект
2-й этап Умения	1. <u>Уметь</u> применять знания нормы изучаемых языков в процессе устной и письменной коммуникации; работать в	ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах	Реферат, сообщение, доклад, контрольные

	<p>коллективе, воспринимая этнические, культурные различия; осуществлять редактирование текста</p> <p>толерантно социальные, конфессиональные и различия; редактирование</p>	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>работы, тестирование, эссе, проект</p>
	<p>2. <u>Уметь</u> анализировать язык в его истории и современном состоянии, пользуясь коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций; анализировать ситуации межкультурного общения, интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах; осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в профессиональной коммуникации</p>	<p>ОПК-2 – владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций</p>	<p>Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект</p>
	<p>3. <u>Уметь</u> планировать и осуществлять публичные выступления; проблемно мыслить: логично формулировать, аргументировано излагать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; вести дискуссии, совершенствовать способности диалогических рассуждений, определения собственной позиции в отношении литературоведческих учений</p>	<p>ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	<p>Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект</p>
<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p>1. <u>Владеть</u> навыками устной и письменной речи; навыками социокультурной и межкультурной коммуникации для установления адекватных социальных и профессиональных контактов; способностью применять полученные знания в области теории коммуникации</p>	<p>ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект</p>
	<p>2. <u>Владеть</u> основами публичной речи – делать сообщения;</p>	<p>ОПК-2 – владение коммуникативными</p>	<p>Реферат, сообщение,</p>

<p>основными навыками письма, необходимыми для ведения документации и переписки; навыками общения и управления процессами информационного обмена в различных коммуникативных средах; коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций</p>	<p>стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникаций</p>	<p>доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект</p>
<p>3. Владеть средствами и приемами, применяемыми в публичных выступлениях, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства; навыками устной профессиональноориентированной научной речи</p>	<p>ПК-11 – готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства</p>	<p>Реферат, сообщение, доклад, контрольные работы, тестирование, эссе, проект</p>

**Реферат** – краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

**Сообщение** – это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения донести определённую информацию не выходя из рамок заданной темы.

**Доклад** – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

**Контрольная работа** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

**Тестирование** – метод психологической диагностики, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определённую шкалу значений. Применяется для стандартизированного измерения индивидуальных различий.

**Эссе** – сочинение небольшого объёма по какому-либо частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения.

**Проект** – творческий проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога. Для того, чтобы определить задачи творческого проекта, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы достичь цели проекта?» Обычно задачи творческой работы перечисляются (научиться..., разработать..., усовершенствовать..., ознакомиться..., освоить..., определить..., выбрать..., подобрать..., провести..., изучить..., развить..., соблюдать..., проанализировать..., закрепить... и т.п.).

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература:

1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 304 с.: <http://www.biblioclub.ru/book/104082/>
2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 199 с.: <http://www.biblioclub.ru/book/104079/>
3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 330 с.: <http://www.biblioclub.ru/book/112222/>

#### Дополнительная литература:

1. Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Связи с общественностью: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2004. 246 с.
2. Викентьев И.Л. Приемы рекламы и ПР. Программы-консультанты. СПб.: Триз-Шанс, Бизнес-пресса, 2008. 380 с.
3. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика: Учебное пособие для вузов / Пер. с англ. Под ред. Б.Л. Ерёмкина. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. 454 с.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Специализированные профессиональные информационные сайты:

1. [www.rupr.ru](http://www.rupr.ru)
2. [www.СМИ.ru](http://www.СМИ.ru)
3. [www.lenta.ru](http://www.lenta.ru)
4. [www.prinfo.ru](http://www.prinfo.ru)

Специализированные профессиональные СМИ:

1. журнал “Советник” - [www.SOVETNIK.ru](http://www.SOVETNIK.ru)
2. журнал “Сообщение” - [www.soob.ru](http://www.soob.ru)
3. журнал PR-Week - [www.prweek.com](http://www.prweek.com)
4. еженедельник Джэка О’Дуайера - [www.odwyerpr.com](http://www.odwyerpr.com)
5. Профессиональные международные организации в области связей с общественностью:
6. Европейская конфедерация связей с общественностью (CERP): [www.sbq.ac.at/cerp](http://www.sbq.ac.at/cerp)
7. Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA): [www.ipranet.ru](http://www.ipranet.ru)
8. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС): [www.akos.newmail.ru](http://www.akos.newmail.ru)
9. Международный Комитет Ассоциаций компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO): [www.martex.co.uk/prca](http://www.martex.co.uk/prca)

Интернет-ресурсы по связям с общественностью

1. <http://www.advertology.ru>

Тематический портал «Адвертолоджи – наука о рекламе», посвященный в первую очередь рекламе, а также маркетингу и PR. Статьи доступны всем посетителям и, по преимуществу, касаются практических вопросов.

2. <http://www.branding.ru>

Портал «Брендинг.Ру» представляет, по заявлениям издателей, «информационные и аналитические статьи ведущих зарубежных и российских практиков брендинга». Кроме того, интернет-сайт располагает глоссарием и активно обновляющейся новостной лентой.

3. <http://www.e-xecutive.ru>

Сайт «И-Экзекьютив» создан с целью объединения эффективных менеджеров и



профессионалов. Участниками этого проекта являются более 120 тысяч менеджеров, работающих в самых разных областях деятельности. Сайт организован по принципу расширенного форума, когда каждый желающий после регистрации имеет возможность обсудить или начать обсуждение любой темы, имеющей отношение к менеджменту. Поскольку сайт объединяет практиков, постольку он будет интересен с точки зрения обсуждения наиболее актуальных проблем.

4. <http://www.marketer.ru>

Сайт «Маркетер» – подборка информационных и аналитических материалов по вопросам рекламы и маркетинга в Интернете. Содержит более 2 тысяч статей. Также на сайте функционируют форумы.

5. <http://www.marketing.spb.ru>

Портал «Маркетинг: Энциклопедия маркетинга», по словам создателей, «ориентирован на предоставление учебных, академических и методико-практических материалов посредством сети Интернет студентам, аспирантам и предпринимателям». Он содержит большой массив информации о различных аспектах маркетинга, в том числе и о маркетинговых коммуникациях.

6. <http://www.media-21vek.ru>

Сайт журнала «MASSMEDIA. XXI век» выходит при поддержке факультета журналистики Санкт-Петербургского государственного университета. Журнал «MASSMEDIA. XXI век» начал выходить в 2006 г. и пришел на смену журналу «PR-диалог». Статьи журнала доступны всем посетителям сайта.

7. <http://www.piar.ru>

Авторский проект Вячеслава Теричева «Пиар.Ру» содержит материалы о практических аспектах деятельности субъектов PR-рынка.

8. <http://pr-info.ru>

Электронное информационное издание «PR-Info. Public Relations в российском контексте» содержит новости, материалы и обзоры по широкой проблематике связей с общественностью.

9. <http://pr-life.ru>

Информационный портал «Пиар-лайф» посвящен всем сторонам деятельности по связям с общественностью. Основные разделы сайта: «Новости», «PR-сообщество», «PR-библиотека», «Полит-клуб», «Адресная книга» и «Форум».

10. <http://www.pr-news.spb.ru>

Интернет-сайт газеты «PR-news», созданный для специалистов по связям с общественностью, рекламе и журналистики. В открытом доступе находятся все номера газеты.

11. <http://www.prnews.ru>

Специализированный сервер «PR News» открыт для распространения корпоративной информации. В работе сайта принимают участие около 1500 корпоративных клиентов, которые имеют возможность публиковать на его страницах пресс-релизы и новости своих компаний.

12. <http://www.pronline.ru>

Сайт «PR-онлайн» создан группой единомышленников с целью популяризации деятельности по связям с общественностью в России. Сайт содержит новости рынка связей с общественностью, аналитические статьи, интервью, база данных участников рынка, форумы и т.п. Отличительной особенностью сайта является полный доступ посетителей ко всем материалам.

13. <http://www.raso.ru>

Официальный сайт Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО) содержит новости о ее деятельности, базу данных на участников, информацию о региональных подразделениях и т.п.

14. <http://www.rupr.ru>

Портал «RuPR.Ru» является интернет-версией всероссийского научно-популярного журнала «Public Relations в России». По словам редакторов – это «профессиональный журнал о сценариях и технологиях современных public relations. В журнале освещаются как теоретические, так и практические вопросы public relations».

15. <http://www.7st.ru>

Портал «Семь статей» – электронный журнал о хитростях public relations, секретах маркетинга, тонкостях политики и о рекламе. Информация на сайте обновляется ежедневно. Статьи публикуются полностью.

16. <http://www.sovetnik.ru>

«Советник» – Профессиональный PR-портал, возникший на основе одноименного журнала. Сайт содержит новости мирового и российского PR, исследования рынка PR-услуг, оглавление номеров журнала, справочник «Кто есть кто», предложения о работе и т.п. Кроме того, на сайте имеется обширная (более 1500 источников) база данных на литературу по PR и родственным отраслям экономики.

17. <http://www.soob.ru>

Журнал «Сообщение» – ежемесячное периодическое издание «об интеллектуальном бизнесе и гуманитарных технологиях». Среди гуманитарных технологий редакция выделяет PR, консалтинг, брендинг, рекламу, политические технологии, менеджмент, традиционные и современные методики маркетинговых и социологических исследований. На сайте можно найти содержание номеров, а в открытом доступе находятся лишь некоторые материалы.

18. <http://www.sostav.ru>

Информационно-аналитический портал «Состав.Ru», посвященный российскому рынку рекламы, маркетинга и связей с общественностью. Содержит новости, аналитические статьи, результаты исследований, видеоролики рекламных кампаний, форум, базу данных и т.п.

19. <http://www.createbrand.ru>

Специализированный интернет-портал «Создание бренда» посвящен многочисленным аспектам этого процесса: рекламе, бизнесу, PR, маркетингу и собственно брендингу. Портал содержит следующие разделы: «Новости», «Библиотека», «Тендеры», «Авторы», «Семинары», «Форум» и т.п. Особенно следует выделить раздел «Библиотека», в котором собрано более 800 работ, доступных всем посетителям сайта.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> № 213, 220, 303, 312, 337, 339, 345, 401, 403, 408, 410, 412, 414, 415, 417, 419, 425</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 220</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки стационарные – 15 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 303</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 337</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 339</b> Учебная мебель, доска.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) <a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a> <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>

	<p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 410</b> Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p><b>Аудитория № 412</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, шкаф, доска.</p> <p><b>Аудитория № 414</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).</p> <p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p><b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия доска, шкаф</p> <p><b>Аудитория № 425</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p>	
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 213, 220, 303,</b></p>	<p><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p><b>Аудитория № 220</b></p>	

<p>312, 337, 339, 345, 401, 403, 408, 410, 412, 414, 415, 417, 419, 425</p>	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки стационарные – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 303</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p><b>Аудитория № 337</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.</p> <p><b>Аудитория № 339</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.</p> <p><b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 410</b> Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p><b>Аудитория № 412</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, шкаф, доска.</p> <p><b>Аудитория № 414</b></p>	
---	--	--

	<p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).</p> <p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p><b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия доска, шкаф</p> <p><b>Аудитория № 425</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p>	
<p><b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: № 213, 220, 303, 312, 337, 339, 345, 401, 403, 408, 410, 412, 414, 415, 417, 419, 425</b></p>	<p><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p><b>Аудитория № 220</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки стационарные – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 303</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB /</p>	

LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.

**Аудитория № 337**

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.

**Аудитория № 339**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 345**

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.

**Аудитория № 401**

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф.

**Аудитория № 403**

Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.

**Аудитория № 408**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 410**

Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.

**Аудитория № 412**

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, шкаф, доска.

**Аудитория № 414**

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274\*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).

**Аудитория № 415**

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W

	<p>243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p><b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, доска; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия доска, шкаф</p> <p><b>Аудитория № 425</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p>	
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал (главный корпус).</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 – Технология взаимодействия со СМИ на 3 семестр

Очная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	34,2
лекций	14
практических/ семинарских	20
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	110
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Взаимодействие со СМИ как системное явление. Коммуникативные основы работы со СМИ Коммуникативная модель и ее реализация во взаимодействии со СМИ	2	2		10	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. С. 6-25, 59-79 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011 С.8-28.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104079/">http://www.biblioclub.ru/book/104079/</a>	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы.
	СМИ как форма массовой коммуникации. Отличия специфики от деловой коммуникации Функциональные и технологические различия, степень и характер взаимодействия в информационной деятельности организации.	2	2		10	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 87-101 3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012С 58-83/	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы.

	СМИ в системе коммуникаций организации. Технологические задачи связей с общественностью. Понятие имиджа и репутации организации, : формирование имиджа и репутации, мониторинг и контроль мнений, реакция на кризисные ситуации. Целевые аудитории СМИ Классификации параметры определения аудитий	2	2		10	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 74-107 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104082/">http://www.biblioclub.ru/book/104082/</a> 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011 28-43 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104079/">http://www.biblioclub.ru/book/104079/</a> 3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 58-80с.:	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
	Каналы коммуникации СМИ. Принципы и формы работы с журналистами.	2	2		20	1 Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009107-136 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 18-43.:	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
	Комплексный подход при взаимодействии со СМИ. Планирование коммуникации	2	4		20	2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра

						стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 50-153 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104079/">http://www.biblioclub.ru/book/104079/</a>		
	PR-документы, как основной технологический инструмент. Основные формы PR-документов и реализуемые ими функции	2	42		20	/ 5. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под редакцией Минаевой Л.В. М.: Аспект Пресс, 2012. 9-171 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104323/">http://www.biblioclub.ru/book/104323/</a> 6. Кривоносов А.Д. PR-текст в системе публичных коммуникаций. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2006. 109-235 с	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра..
	Мероприятия в рамках организации контакта со СМИ. Создание информационных поводов	2	4		20	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 268-294 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104082/">http://www.biblioclub.ru/book/104082/</a> 3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 126-236 с.: /	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра.
	<b>Всего часов:</b>	14	20	-	110			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 – Технология взаимодействия со СМИ на 3 семестрзаочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,2
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	125,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Взаимодействие со СМИ как системное явление. Коммуникативные основы работы со СМИ Коммуникативная модель и ее реализация во взаимодействии со СМИ		1		20	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. С. 6-25, 59-79 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011 С.8-28.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104079/">http://www.biblioclub.ru/book/104079/</a>	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы.
2	СМИ как форма массовой коммуникации. Отличия специфики от деловой коммуникации Функциональные и технологические различия, степень и характер	1	2		20	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 87-101 3. Шарков Ф.И. Паблик	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы.ь

	взаимодействия в информационной деятельности организации.					рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012С 58-83/		
3	СМИ в системе коммуникаций организации. Технологические задачи связей с общественностью. Понятие имиджа и репутации организации, : формирование имиджа и репутации, мониторинг и контроль мнений, реакция на кризисные ситуации. Целевые аудитории СМИ Классификации параметры определения аудитий	1	1		20	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 74-107 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104082/">http://www.biblioclub.ru/book/104082/</a> 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011 28-43 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104079/">http://www.biblioclub.ru/book/104079/</a> 3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 58-80с.:	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
4	Каналы коммуникации СМИ. Принципы и формы работы с журналистами.	1	2		20	1 Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады

						Пресс, 2009107-136 2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 18-43.:		
5	Комплексный подход при взаимодействии со СМИ. Планирование коммуникации		1		20	2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. Под редакцией Горохова В.М. Гринберг Т.Э. М.: Аспект Пресс, 2011. 50-153 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104079/">http://www.biblioclub.ru/book/104079/</a>	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра
6	PR-документы, как основной технологический инструмент. Основные формы PR-документов и реализуемые ими функции	1	1		20	/ 5. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под редакцией Минаевой Л.В. М.: Аспект Пресс, 2012. 9-171 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/boo">http://www.biblioclub.ru/boo</a>	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра..



						k/104323/ 6. Кривоносов А.Д. PR- текст в системе публичных коммуникаций. СПб.: Изд- во С.-Петербур. ун-та, 2006. 109-235 с		
7	Мероприятия в рамках организации контакта со СМИ. Создание информационных поводов		2		5,8	1. Кузнецов Ф.В. Связи с общественностью: Теория и технологии [Электронный ресурс]: Учебник. 3-е изд., испр. и перераб. М.: Аспект Пресс, 2009. 268-294 с.: <a href="http://www.biblioclub.ru/book/104082/">http://www.biblioclub.ru/book/104082/</a> 3. Шарков Ф.И. Паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: Учебник. 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. 126- 236 с.: /	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Деловая игра.
	<b>Всего часов:</b>	4	10		125,8			