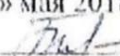
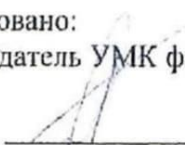


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «25» мая 2018 г.  
Зав. кафедрой  /Ишимбаева Г.Г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета /института  
 /Григорьева Т.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Программные средства обработки информации**

---


Вариативная часть

**Программа бакалавриата**

**42.03.03 – Издательское дело**

**Производство печатной и электронной продукции**

Разработчик (составитель)

 / Галкин Г.Е.

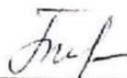
Для приема: 2018г

Уфа – 2018

Составитель / составители: Галкин Г.Е.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 9 от «25» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г. /

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от «24» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г. /

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
	<u>Знать</u> об основных программных средствах обработки информации в профессиональной деятельности	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	
	<u>Знать</u> об особенностях структуры и контента электронных изданий, а также основные платформы для создания и публикации электронных книг	ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий.	

Умения	<p><u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в применении к издательскому делу</p>	<p>. ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
	<p><u>Уметь</u> использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в издательской деятельности</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности</p>	
	<p><u>Уметь</u> использовать разные программные платформы для создания и публикации электронных книг</p>	<p>ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий.</p>	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p><u>Иметь</u> навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	
	<p>Владеть способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в издательской профессии.</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства</p>	

		обработки информации в профессиональной деятельности	
	Иметь навыки работы в основных программных платформах для создания и публикации электронных книг	ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий	

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина «Программные средства обработки информации» относится к циклу профессиональных дисциплин и блоку базовых дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций специалистов исследовательских проектов в сфере издательского дела.

Дисциплина изучается **на очном отделении** 3 курсе(ах) в 5 семестре(ах).

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе на 2-3 сессии **заочной формы** обучения.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Математика и информатика», «Печатные и электронные средства информации», «Технология производства печатных и электронных средств информации», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения выше перечисленных дисциплин ООП подготовки бакалавра. Изучение дисциплины «Программные средства обработки информации» необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин математического и естественнонаучного цикла

Навыки, полученные бакалаврами в ходе освоения дисциплины, могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускных квалификационных работ, а также при проведении иных исследовательских и проектных работ

Основная цель освоения дисциплины «Программные средства обработки информации» состоит в том, чтобы сформировать у обучающихся представление, какие программные средства обработки информации используются в издательском деле. В результате изучения этой дисциплины следует добиться понимания того, что программные средства обработки информации – это философия бизнеса, ориентированная на анализ и удовлетворение информационных запросов аудитории, повышение качества информации, формирования соответствующих высоких эстетических критериев у аудитории. К целям освоения дисциплины следует отнести также выработку умений работы в современных программах обработки информации.

Исходя из сказанного можно определить задачи дисциплины:

- изучение методов обработки текстовой информации, форматирование, редактирование текста в текстовом редакторе Microsoft Word;
- изучение методов обработки векторной графики при обработке медиа продукции на примере программы Corel Draw;
- приобретение навыков обработки пиксельной графики при обработке медиа продукции на примере программы PhotoShop;
- овладение технологиями создания электронного макета и верстки изданий;
- приобретение навыков редактирования видео и видеомонтажа в профессиональной программе Adobe Premiere Pro;
- приобретение навыков обработки и редактирования любого звукового материала в программе Adobe Audition.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

*Количество часов/зет указывается в соответствии с учебным планом, заполняется отдельно по каждой форме обучения.*

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции:

**ОПК-1** – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Несформированность компетенции (не зачтено)	Сформированность компетенции (зачтено)
		Первый этап (уровень) Знания	Знать об основных требованиях информационной безопасности
Второй этап (уровень)	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в применении к издательскому делу	Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в применении к издательскому делу	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в применении к издательскому делу
Третий этап (уровень)	<u>Иметь навыки</u> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	Не иметь навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Имеет навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением



	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции:

**ОПК-7** – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Несформированность	Сформированность
		компетенции (не зачтено)	компетенции (зачтено)
Первый этап (уровень ) Знания	Знать об основных программных средствах обработки информации в профессиональной деятельности	<u>Не знает</u> об основных программных средствах обработки информации в профессиональной деятельности	<u>Знает</u> об основных программных средствах обработки информации в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в издательской деятельности	Не умеет использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в издательской деятельности	Умеет использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в издательской деятельности
Третий этап (уровень)	<u>Владеть</u> способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в издательской профессии.	Не иметь навыков использования информационных технологий и программных средств обработки информации в издательской профессии.	Имеет навыки использования информационных технологий и программных средств обработки информации в издательской профессии.

Код и формулировка компетенции:

**ПК-23** – способность применять программные средства разработки электронных изданий.

Этап	Планируемые	Несформированность	Сформированность
------	-------------	--------------------	------------------

(уровень) освоения компетенции	результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	компетенции (не зачтено)	компетенции (зачтено)
Первый этап (уровень) Знания	<u>Знать</u> об особенностях структуры и контента электронных изданий, а также основные платформы для создания и публикации электронных книг	<u>Не знает</u> об основных особенностях структуры и контента электронных изданий, а также основные платформы для создания и публикации электронных книг	<u>Знает</u> об основных особенностях структуры и контента электронных изданий, а также основные платформы для создания и публикации электронных книг
Второй этап (уровень)	<u>Уметь</u> использовать разные программные платформы для создания и публикации электронных книг	<u>Не умеет</u> использовать разные программные платформы для создания и публикации электронных книг	<u>Умеет</u> использовать разные программные платформы для создания и публикации электронных книг
Третий этап (уровень)	<u>Иметь</u> навыки работы в основных программных платформах для создания и публикации электронных книг	Не иметь навыки работы в основных платформах для создания и публикации электронных книг	Имеет навыки работы в основных платформах для создания и публикации электронных книг

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам трёх модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – незачёт;

от 60 до 110 баллов – зачёт.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
Знания	<u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы. Разработка кейсов и проблемных ситуаций
	<u>Знать</u> об основных программных средствах обработки информации в профессиональной деятельности	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	
	<u>Знать</u> об особенностях структуры и контента электронных изданий, а также основные платформы для создания и публикации электронных книг	ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий.	

Умения Владения (навыки / опыт деятельности)	Уметь использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в издательской деятельности	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы .
	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в применении к издательскому делу	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Разработка кейсов и проблемных ситуаций Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы . Разработка кейсов и проблемных ситуаций
	Уметь использовать разные программные платформы для создания и публикации электронных книг	ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<u>Иметь навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</u>	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	

	Владеть способностью использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в издательской профессии	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности	
	<u>Иметь навыки</u> работы в основных платформах для создания и публикации электронных книг	ПК-23 – способность применять программные средства разработки электронных изданий	

#### **4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

#### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Программы обработки текстовой информации: общая характеристика.
2. Текстовые редакторы.
3. Программы обработки табличного материала.
4. Программы обработки математических формул.
5. Формульные редакторы.
6. Нотные редакторы.
7. Программы обработки графической информации: общая характеристика, классификация.
8. Программы обработки растровой графики.
9. Программы обработки векторной графики.
10. Программы объединения файлов.
11. Программы макетирования и вёрстки.
12. Понятие гипертекста.
13. Программы создания, чтения и редактирования электронных книг.
14. Программы-конверторы.
15. Программы межплатформенного обмена.
16. Программы работы с цифровыми шрифтами.
17. Программы оптического распознавания символов.
18. Программы машинного перевода.
19. Программы проверки орфографии и разделения слов на переносимые части.
20. Программы архивирования файлов.
21. Антивирусные программы.

22. Программы обработки видео материала . Основные приемы работы со звуком в Adobe Audition.
23. Многоканальная обработка звука средствами программы Adobe Audition. Сведение звуковых элементов композиции в мультитрековой среде.
24. Аналоговый и цифровой видеосигналы. Аппаратное обеспечение для записи цифрового видео.
25. Интерфейс программы Adobe Premier. Технология нелинейного монтажа.
26. Многоканальная обработка цифрового видео.
27. Основные видеоэффекты в Adobe Premier. Сведение видео и звука в ролик. Создание и анимация титров.
28. Понятие электронной презентации. Мультимедийность электронных презентаций. Понятие слайда.
29. Этапы разработки электронных презентаций. Способы представления презентаций.
30. Современные программы подготовки электронных презентаций (MS PowerPoint, Macromedia Director, Hyper Method , Corel Presentations, Flashсреды).

**Вопросы для семинаров**  
**Тематический план практических занятий**

**Тема 1. Общие сведения о программном обеспечении КИС.**

- 1.1. Общие сведения о программном обеспечении КИС.
- 1.2. Назначение системного программного обеспечения, его разновидности

**Тема II. Типографика и КИС.**

- 2.1. Сведения о языке и стандарте PostScript.
- 2.2. Программы обработки текстовой информации.

**Тема III. Общие элементы интерфейса и процедуры обработки текстовой информации в программе In Design.**

- 3.1. Процедуры обработки текста и графики в In Design.
- 3.2. Редактирование текста и графики в In Design.

**Тема IV. Создание электронной публикации в In Design.**

- 4.1. Процедуры подготовки текста и графики для электронной публикации в In Design.
- 4.2. Редактирование текста и графики для электронной публикации в In Design.

**Тема V. Процедуры обработки векторной графики в программе Corel Draw.**

- 5.1. Процедуры обработки текста и графики в Corel Draw
- 5.2. Рисование в программе Corel Draw

**Тема VI. Процедуры обработки пиксельной графики в программе Photoshop.**

- 6.1. Управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями.
- 6.2. Управление рекламой, стимулированием сбыта, связями с общественностью и директ-маркетингом.

**Тема VII. Редактирования видео и видеомонтажа в профессиональной программе Adobe Premiere Pro для электронной публикации.**

- 7.1. Обработка и редактирование звукового материала.
- 7.2. Обработка и редактирование видео материала.

**Тема VIII. Программы для издания электронных книг.**

- 8.1. Процедуры обработки текста и графики.
- 8.2. Особенности издания электронных книг

**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- 2 баллов выставляется студенту, если студент освоил теоретический материал и решил представленные кейсы;
- 1 баллов выставляется студенту, если студент освоил теоретический материал;
- 0 баллов выставляется студенту, если студент не принял участие в работе;

...

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.
2. Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014.
3. Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.

#### Дополнительная литература:

1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).

#### в) журналы:

- «Витрина»,
- «Книжный бизнес»,
- «Книжное дело»,
- «Полиграфист и издатель».

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
2. [www.eup.ru](http://www.eup.ru)
3. [www.dis.ru](http://www.dis.ru)
4. [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
5. [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)
6. [www.advesti.ru](http://www.advesti.ru)
7. [www.adme.ru](http://www.adme.ru)
8. [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)
9. ЭБС БашГУ: <https://bashedu.bibliotech.ru/>
10. Научная библиотека Башкирского государственного университета: <http://bashlib.ru/>
11. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>
12. Publish: Дизайн, верстка, печать: <http://www.biblioclub.ru> – в разделе «Периодические издания»
13. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
14. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
15. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru>
16. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
17. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com>
18. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
19. Вестник Воронежского государственного университета. Филология. Журналистика: <http://www.vestnik.vsu.ru/content/phyllolog/>
20. Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия: <http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html>



21. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.journ.msu.ru>
22. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета: <http://jf.spbu.ru>
23. Факультет журналистики Воронежского государственного университета: <http://jour.vsu.ru>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p>1. <b>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус), аудитория № 220 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>2. <b>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>3. <b>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус), аудитория № 403 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <b>помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p><b>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center"><b>Аудитория № 422</b> <b>Лаборатория информационных технологий</b> Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p align="center"><b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center"><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center"><b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 410</b> <b>Лаборатория информационных технологий</b> Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель, доска</p> <p align="center"><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center"><b>Аудитория № 220</b> Учебная мебель, доска</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предусмотренная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) <a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a> <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>
--	--	--

	<b>Аудитория № 334</b> Учебная мебель, доска; шкаф	
--	---	--

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
<b>2018-2019</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Программные средства обработки информации» на 3курс, 5 семестр  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: Галкин Григорий Евгеньевич  
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Практические занятия: Галкин Григорий Евгеньевич \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	107,8

Форма(ы) контроля:

    экзамен \_\_\_\_\_ семестр  
    зачет \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Общие сведения о программном обеспечении КИС.			4		12	<p>Основная литература:</p> <p>1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014.</p> <p>3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.:</p>	<p>Ознакомиться с предложенной литературой.</p> <p>Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»</p>	<p>Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы</p>

							Юрист, 1998. – 536 с. – (Книжное дело). в) журналы: - «Витрина», - «Книжный бизнес», - «Книжное дело», - «Полиграфист и издатель».		
2.	Типографика и КИС.			4		12	Основная литература: 1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011. 2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014. 3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.	Ознакомиться с предложенной литературой. Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»	Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы

							<p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>		
3.	Общие элементы интерфейса и процедуры обработки текстовой информации в программе In Design.		4		12	<p>Основная литература:</p> <p>1. Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2. Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014.</p> <p>3. Виноградский</p>	<p>Ознакомиться с предложенной литературой.</p> <p>Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»</p>	<p>Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы</p>	

							<p>А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристь, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>		
4.	Создание электронной публикации в In Design.		4		12	<p>Основная литература:</p> <p>1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные</p>	<p>Ознакомиться с предложенной литературой.</p> <p>Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»</p>	<p>Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы</p>	



							<p>работы.— М.: МГУП, 2014.</p> <p>3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юрист, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>		
5	Процедуры обработки векторной графики в программе Corel Draw.		4		17	<p>Основная литература:</p> <p>1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП,</p>	<p>Ознакомиться с предложенной литературой.</p> <p>Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»</p>	<p>Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы</p>	

							<p>2014.</p> <p>3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>		
6	Процедуры обработки пиксельной графики в программе Photoshop.		4		17	<p>Основная литература:</p> <p>1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014.</p>	<p>Ознакомиться с предложенной литературой.</p> <p>Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»</p>	<p>Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы</p>	

							3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003. Дополнительная литература: 1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело). в) журналы: - «Витрина», - «Книжный бизнес», - «Книжное дело», - «Полиграфист и издатель».		
7	Редактирования видео и видеомонтажа в профессиональной программе Adobe Premiere Pro для электронной публикации.			4		17	Основная литература: 1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011. 2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014. 3.Виноградский А.В. и	Ознакомиться с предложенной литературой. Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету». Проанализировать предложенные учебные ситуации.	Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы

							<p>др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>		
8	Программы для издания электронных книг			4		12	<p>Основная литература:</p> <p>1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.:</p>		

							<p>МГУП, 2014.</p> <p>3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>		
	<b>Всего часов:</b>			36		107,8			

**Рейтинг – план дисциплины  
Программные средства обработки информации**

Направление: *Издательское дело*

Курс: 3, семестр: 5 на 2018/2019 гг.

Количество часов по учебному плану: **144**, в т.ч. практическая работа **36 ПЗ**, самостоятельная работа **107,8**

Преподаватель: *Галкин Григорий Евгеньевич*

Кафедра русской, зарубежной литературы и издательского дела

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль: Введение в программные средства обработки информации				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>23</b>
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Устный опрос	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Модуль:				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>27</b>
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Проверка конспектов	1	9	0	9
<b>Рубежный контроль</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференции	5	1		5
2. Участие в студенческой олимпиаде	5	1		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			- 6	0
2. Посещение семинарских занятий			- 10	0
Итоговый контроль				
Зачет			0	0
Итого:				
			- 16	110

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Программные средства обработки информации» на 3 курсе, 2,3 сессия  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_  
форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: Галкин Григорий Евгеньевич  
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Практические занятия: Галкин Григорий Евгеньевич \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	8
практических/ семинарских	8
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	123,8

Форма(ы) контроля:

    экзамен \_\_\_\_\_ семестр  
    зачет \_\_\_\_\_ 5 \_\_\_\_\_ семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Общие сведения о программном обеспечении КИС.		1	1		15	Основная литература: 1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011. 2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014. 3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003. Дополнительная литература: 1. Энциклопедия книжного дела. – М.:	Ознакомиться с предложенной литературой. Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»	Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы



						Юрист, 1998. – 536 с. – (Книжное дело). в) журналы: - «Витрина», - «Книжный бизнес», - «Книжное дело», - «Полиграфист и издатель».			
2.	Типографика и КИС.		1	1		15	Основная литература: 1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011. 2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014. 3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.	Ознакомиться с предложенной литературой. Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»	Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы

							<p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>		
3.	Общие элементы интерфейса и процедуры обработки текстовой информации в программе In Design.		1	1		15	<p>Основная литература:</p> <p>1. Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2. Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014.</p> <p>3. Виноградский</p>	<p>Ознакомиться с предложенной литературой.</p> <p>Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»</p>	<p>Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы</p>

						<p>А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. — М.: Юристъ, 1998. — 536 с. — (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Витрина»,</li><li>- «Книжный бизнес»,</li><li>- «Книжное дело»,</li><li>- «Полиграфист и издатель».</li></ul>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

4.	Создание электронной публикации в In Design.		1	1		15	<p>Основная литература:</p> <p>1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014.</p> <p>3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>	<p>Ознакомиться с предложенной литературой.</p> <p>Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»</p>	<p>Письменный контроль, проверка конспектов предложенной литературы</p>
5	Процедуры обработки		1	1		15	Основная литература:	Ознакомиться с	Письменный контроль,

	векторной графики в программе Corel Draw.						<p>1.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014.</p> <p>3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>	предложенной литературой. Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»	проверка конспектов предложенной литературы
6	Процедуры обработки пиксельной графики в		1	1		15	<p>Основная литература:</p> <p>1.Капелев В.В.</p>	Ознакомиться с предложенной	Письменный контроль, проверка конспектов

	программе Photoshop.						Программные средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011. 2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014. 3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003. Дополнительная литература: 1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело). в) журналы: - «Витрина», - «Книжный бизнес», - «Книжное дело», - «Полиграфист и издатель».	литературой. Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету»	предложенной литературы
7	Редактирования видео и видеомонтажа в профессиональной		1	1		15	Основная литература: 1.Капелев В.В. Программные средства	Ознакомиться с предложенной литературой.	Письменный контроль, проверка конспектов предложенной

	программе Adobe Premiere Pro для электронной публикации.						<p>обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014.</p> <p>3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> <li>- «Полиграфист и издатель».</li> </ul>	<p>Ответить на вопросы соответствующего пункта разделов «Тематический план ПЗ» и «Вопросы к зачету».</p> <p>Проанализировать предложенные учебные ситуации.</p>	литературы
8	Программы для издания электронных книг		1	1		18,8	<p>Основная литература:</p> <p>1.Капелев В.В. Программные</p>		

						<p>средства обработки информации: учеб. пособие по выполнению самостоятельной работы.— М.: МГУП, 2011.</p> <p>2.Капелев В.В. Программные средства обработки информации: лабораторные работы.— М.: МГУП, 2014.</p> <p>3.Виноградский А.В. и др. Англо-русский словарь по полиграфии и издательскому делу.— М.: Русский язык, 2003.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Энциклопедия книжного дела. – М.: Юристъ, 1998. – 536 с. – (Книжное дело).</p> <p>в) журналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витрина»,</li> <li>- «Книжный бизнес»,</li> <li>- «Книжное дело»,</li> </ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--



							- «Полиграфист и издатель».		
			8	8		123,8			
	<b>Всего часов:</b>								

**Рейтинг – план дисциплины  
Программные средства обработки информации**

Направление: *Издательское дело*

Курс: 3, сессия: 2,3 на 2018/2019 гг.

Количество часов по учебному плану: **144**, в т.ч. лекционная работа **8ЛК**, практическая работа **8ПЗ**, самостоятельная работа **123,8**

Преподаватель: *Галкин Григорий Евгеньевич*

Кафедра русской, зарубежной литературы и издательского дела

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль: Введение в программные средства обработки информации				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>23</b>
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Устный опрос	1	5	0	5
<b>Рубежный контроль</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Модуль:				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>27</b>
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Проверка конспектов	1	9	0	9
<b>Рубежный контроль</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференции	5	1		5
2. Участие в студенческой олимпиаде	5	1		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			- 6	0
4. Посещение семинарских занятий			- 10	0
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет			0	0
<b>Итого:</b>			<b>- 16</b>	<b>110</b>