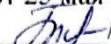
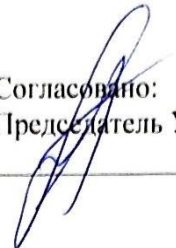


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от 25 мая 2018 г.
Зав. кафедрой  / Ишимбаева Г.Г.

Согласовано:
Председатель УМК филологического факультета
 / Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология производства печатных и электронных средств информации

вариативная

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки

Производство печатной и электронной продукции

Квалификация

бакалавр

Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

 / Асташкин А.Г.

Для приема: 2018

Уфа – 2018 г.

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 9 от 25 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  / Ишимбаева Г.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от «24» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  / Ишимбаева Г.Г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных
спланируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. <u>Иметь</u> представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры.	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	2. <u>Иметь представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях.		
	3. <u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности.		
	Знать: Основы теории и практики распространения издательской продукции	ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	
	Знать: современные технологии производства печатных и электронных изданий		
	<u>Знать:</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	
	<u>Знать:</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного		

	<p>общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>		
	<p><u>Знать:</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>		
	<p><u>Знать:</u> основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>		
	<p><u>Знать:</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных</p>		
	<p><u>Знать</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>. ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	
	<p><u>Знать</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p>		
	<p><u>Знать</u> принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД</p>	<p>ПК-16 – способность</p>	

<p><u>Знать</u> эксплуатацию и основы построения баз данных</p>	<p>владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации.</p>	
<p><u>Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p>	<p>ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>	
<p><u>Знать</u> действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p>		
<p><u>Знать</u> допечатные процессы при производстве печатных средств информации;</p>	<p>ПК-21 – способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.</p>	
<p><u>Знать</u> формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>		
<p><u>Знать</u> Содержательные особенности аппарата различных типов изданий</p>		
<p><u>Знать</u> Специфику подготовки аппарата издания</p>		
<p><u>Знать</u> Структурные особенности аппарата издания</p>		
<p><u>Знать</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом</p>	<p>ПК-22 – способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску</p>	
<p><u>Знать</u> Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;</p>		
<p><u>Знать</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий</p>	<p>ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	
<p><u>Знать</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных изданий, средства разработки</p>		

	сайтов;		
	<u>Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов;	ПК-24 – Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.	
	<u>Знать</u> общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;		
	<u>Знать</u> формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания		
	<u>Знать</u> Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ		
	<u>Знать</u> Жанры периодических изданий и особенности их функционирования		
	<u>Знать</u> Технологию создания контента периодического издания		
Умени я	1. <u>Уметь</u> оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами.	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
	2. <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.		
	3. <u>Уметь</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.		
	<u>Уметь</u> организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров	ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	
	<u>Уметь</u> : ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий		

<p><u>Уметь</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	
<p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>
<p><u>Уметь:</u> применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>	
<p><u>Уметь:</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>	

<u>Уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства;</u>	ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий
<u>Уметь различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;</u>	
<u>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</u>	
<u>Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</u>	
<u>Уметь оценивать рубрикацию произведения и её оформление;</u>	ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
<u>Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания;</u>	
<u>Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</u>	ПК-21 – способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.
<u>Уметь применять программные средства разработки электронных изданий</u>	
<u>Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды</u>	
<u>Уметь Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания</u>	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий
<u>Уметь Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности</u>	
<u>Уметь Генерировать контент различных жанров</u>	
<u>Уметь Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания</u>	
ПК-24 – Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.	

Владения (навыки и / опыт деятельности)	<u>Владеть</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	<u>Владеть:</u> владеть методами распространения цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции.		
	<u>Владеть:</u> • современными технологиями производства печатных и электронных изданий	. ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	
	<u>Владеть</u> специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;		
	•		
	<u>Владеть:</u> основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	
	<u>Владеть:</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.		
<u>Обладать навыками:</u> применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа			

использования полученных знаний при решении профессиональных задач.		
<u>Владеть:</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.		
<u>Владеть системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</u>		
<u>Иметь навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации.</u>	ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых	
<u>Владеть технологией производства электронных средств информации;</u> <u>Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</u>	книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	
<u>Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации</u> <u>Иметь навыки использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД</u>		
<u>Иметь навыки использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме</u>	ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической	
<u>Иметь навыки использования программных комплексов для создания контента и обработки информации</u>	переработки потоков информации.	
<u>Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</u>		
<u>Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</u>	ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические	
<u>Иметь навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам</u>	требования при разработке издательских проектов	
<u>Иметь навыки владения приемами формирования и подготовки аппарата издания ;;</u>	ПК-21 - способность разрабатывать состав, структуру и аппарат	
<u>Иметь навыки владения приемами</u>	издания.	

формирования и подготовки издательских оригиналов		
<u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	ПК-22 – способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	
<u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	
<u>Иметь навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий		
<u>Иметь навыки</u> объектного и мультимедийного программирования		
<u>Иметь навыки</u> электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента		
<u>Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;		
<u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	ПК-24 – Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.	
<u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;		
<u>Иметь навыки</u> анализа и построения структуры СМИ		
<u>Иметь навыки</u> создания контента периодического издания		
<u>Иметь навыки</u> верстки периодического издания		

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данный курс входит в состав дисциплин базовой части ФГОС, включённых в программу подготовки бакалавра по направлению ВО 42.03.03 – Издательское дело.

Сформированные у студентов в результате изучения дисциплины компетенции необходимы для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии в издательском деле», «Печатные и электронные средства информации», «Инновационные технологии в СМИ», «Инновационные технологии в рекламе», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Менеджмент в издательском деле».

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе на 3 сессии заочной формы обучения.

Целью курса является создание у студентов общих взаимосвязанных представлений о производственных полиграфических процессах.

Предметом исследования в дисциплине «Технология производства печатных и электронных изданий» является теория и практика деятельности редактора как организатора процесса создания проекта материального воплощения издания, подготовки издания к тиражированию, руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя проекта издания и контроля его качественного исполнения. Этот предмет является начальным этапом знакомства студентов с экономической составляющей деятельности издательства, т.к. позволяет оценить стоимость полиграфических операций и материалов, необходимых для воплощения проекта материальной конструкцией издания. В связи с этим задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство студентов с концептуальными основами технологии производства печатных и непечатных средств информации; получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность эксплуатации передовой техники и технологии в профессиональной деятельности по направлению «Издательское дело»;

- приобретение первичных навыков практической работы редактора над материальной конструкцией издания.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	1. <u>Иметь</u> представление об истории, современном состоянии информационно й и библиографической культуры.	1. <u>Не имеет</u> представление об истории, современном состоянии информационно й и библиографической культуры.	1. <u>Иметь</u> представление об истории, современном состоянии информационно й и библиографической культуры.	1. <u>Иметь</u> представление об истории, современном состоянии информационно й и библиографической культуры.	1. <u>Иметь</u> представление об истории, современном состоянии информационно й и библиографической культуры.
	2. <u>Иметь представление</u> о современных информационно - коммуникационных технологиях.	2. <u>Не имеет представление</u> о современных информационно - коммуникационных технологиях.	2. <u>Иметь представление</u> о современных информационно - коммуникационных технологиях.	2. <u>Иметь представление</u> о современных информационно - коммуникационных технологиях.	2. <u>Иметь представление</u> о современных информационно - коммуникационных технологиях.
	3. <u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности.	3. <u>Не знает</u> об основных требованиях информационной безопасности.	3. <u>Плохо знает</u> об основных требованиях информационной безопасности.	3. <u>Знает, допуская ошибки</u> об основных требованиях информационной безопасности.	3. <u>Знает</u> об основных требованиях информационной безопасности.
2-й этап Умения	1. <u>Уметь</u> оперировать основными библиографическими источниками информации.	1. <u>Не умеет</u> оперировать основными библиографическими источниками информации.	1. <u>Плохо умеет</u> оперировать основными библиографическими источниками информации.	1. <u>Умеет, допуская ошибки</u> оперировать основными библиографическими источниками информации.	1. <u>Умеет</u> оперировать основными библиографическими источниками информации.

я	кими и информационными ресурсами.	кими и информационными ресурсами.	кими и информационными ресурсами.	основными библиографическими и информационными ресурсами.	кими и информационными ресурсами.
	2. <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	2. <u>Не умеет</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	2. <u>Плохо умеет</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	2. <u>Умеет, допуская ошибки</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	2. <u>Умеет</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
	3. <u>Уметь</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	3. <u>Не умеет</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	3. <u>Плохо умеет</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	3. <u>Умеет, допуская ошибки</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	3. <u>Умеет</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.
3й этап Навык и	<u>Владеть</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных	<u>Не владеет</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных	<u>Плохо владеет</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных	<u>Владеет, допуская ошибки</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Владеет</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных

профессиональн ых задач.	профессиональн ых задач.	профессиональн ых задач.	для решения стандартных профессиональн ых задач.	профессиональн ых задач.
Владеть: методами распространени я цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространени я издательской продукции.	Не владеет методами распространени я цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространени я издательской продукции.	Плохо владеет: методами распространени я цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространени я издательской продукции.	Владеет, допуская ошибки: методами распространени я цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространени я издательской продукции.	Владеет: методами распространени я цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространени я издательской продукции.
<u>Владеть</u> культурой применения информационно - коммуникацион ных технологий с учетом основных требований информационно й безопасности для решения стандартных профессиональн ых задач.	<u>Не владеет</u> культурой применения информационно - коммуникацион ных технологий с учетом основных требований информационно й безопасности для решения стандартных профессиональн ых задач.	<u>Плохо владеет</u> культурой применения информационно - коммуникацион ных технологий с учетом основных требований информационно й безопасности для решения стандартных профессиональн ых задач.	<u>Владеет,</u> <u>допуская</u> <u>ошибки</u> культурой применения информационно - коммуникацион ных технологий с учетом основных требований информационно й безопасности для решения стандартных профессиональн ых задач.	<u>Владеет</u> культурой применения информационно - коммуникацион ных технологий с учетом основных требований информационно й безопасности для решения стандартных профессиональн ых задач.
Владеть: методами распространени я цифровых изданий; принимать участие в оптимизации	: Не владеет методами распространени я цифровых изданий; принимать участие в	Плохо владеет методами распространени я цифровых изданий; принимать участие в	Владеет, допуская ошибки методами распространени я цифровых изданий;	: Владеет методами распространени я цифровых изданий; принимать участие в

	управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции.	оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции.	оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции.	принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции.	оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции.
--	--	--	--	--	--

ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	Знать: Основы теории и практики распространения издательской продукции	Не знает :Основы теории и практики распространения издательской продукции	Плохо знает: Основы теории и практики распространения издательской продукции	Знает, допуская ошибки: Основы теории и практики распространения издательской продукции	Знает :Основы теории и практики распространения издательской продукции
	Знать: современные технологии производства печатных и электронных изданий	Не знает :современные технологии производства печатных и электронных изданий	Плохо знает: современные технологии производства печатных и электронных изданий	Знает, допуская ошибки: современные технологии производства печатных и электронных изданий	Знает :современные технологии производства печатных и электронных изданий
2-й этап Умения	Уметь организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров	Не умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров	Плохо умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров	Умеет, допуская ошибки организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров	Умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров
	Уметь: ориентироваться в	Не умеет: ориентироваться в	Плохо умеет: ориентироваться в современных	Умеет, допуская ошибки: ориентироваться в	Умеет : ориентироваться в современных

	современных технологиях производства печатных и электронных изданий	современных технологиях производства печатных и электронных изданий	технологиях производства печатных и электронных изданий	современных технологиях производства печатных и электронных изданий	технологиях производства печатных и электронных изданий
	Уметь организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров	Не умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров	Плохо умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров	Умеет, допуская ошибки организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров	Умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров
	Владеть современным и технологиями производства печатных и электронных изданий	Не владеет современным и технологиями производства печатных и электронных изданий	Плохо владеет современными технологиями производства печатных и электронных изданий	владеет с ошибками современными технологиями производства печатных и электронных изданий	владеет современными технологиями производства печатных и электронных изданий
3й этап	<u>Владеть</u> специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;	Не владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;	Плохо владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;	владеет с ошибками специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;	<u>Владеет</u> специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;
Навыки	•	•	•	•	•

ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.

Эта	Результат	Шкалы оценивания
-----	-----------	------------------

пы осв оен ия	ы обучения	«неудовлет ворительно»	«удовлетв орительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й эта п Зна ния	<p><u>Знать:</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных</p>	<p><u>Не знает :</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных</p>	<p><u>Плохо знает:</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных</p>	<p><u>Знает, допуская ошибки:</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных</p>	<p><u>Знает :</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных</p>
	<p><u>Знать:</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества;</p>	<p><u>Не знает :</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества;</p>	<p><u>Плохо знает:</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные</p>	<p><u>Знает, допуская ошибки:</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные</p>	<p><u>Знает :</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования</p>

<p>основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>
<p><u>Знать:</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>	<p><u>Не знает :</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>	<p><u>Плохо знает:</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>	<p><u>Знает, допуская ошибки:</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>	<p><u>Знает :</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>
<p><u>Знать:</u> основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогически</p>	<p><u>Не знает :</u> основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогическ</p>	<p><u>Плохо знает:</u> основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и</p>	<p><u>Знает, допуская ошибки:</u> основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных</p>	<p><u>Знает :</u> основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в</p>

<p>х и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>	<p>их и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>	<p>информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>	<p>технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>	<p>системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>
<p><u>Знать:</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационных коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые</p>	<p><u>Не знает :</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационных коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных;</p>	<p><u>Плохо знает:</u> 2. назначение и устройство компьютера; 3. понятия формализации, алгоритмизации, программирования; 4. основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; 5. методы и средства передачи данных; 6. сетевые технологии обработки данных</p>	<p><u>Знает, допуская ошибки:</u> 7. назначение и устройство компьютера; 8. понятия формализации, алгоритмизации, программирования; 9. основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; 10. методы и средства передачи данных; 11. сетевые технологии обработки данных</p>	<p><u>Знает :</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных</p>

	технологии обработки данных	сетевые технологии обработки данных			
2-й этап Умения	<p><u>Уметь</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе Microsoft Word; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в Microsoft Excel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ Microsoft Word и Microsoft Excel; использовать</p>	<p><u>Не умеет</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе Microsoft Word; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в Microsoft Excel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ Microsoft Word и Microsoft Excel; использовать</p>	<p><u>Плохо умеет</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе Microsoft Word; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в Microsoft Excel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и</p>	<p><u>Умеет с ошибками</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе Microsoft Word; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в Microsoft Excel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ Microsoft Word и Microsoft Excel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и</p>	<p><u>Умеет</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе Microsoft Word; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в Microsoft Excel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ Microsoft Word и Microsoft Excel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его</p>

<p>локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	<p>локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	<p>перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	<p>перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	<p>использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>
<p><u>Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p><u>Не умеет:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p><u>Плохо умеет:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p><u>Умеет с ошибками:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p><u>Умеет :</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p>
<p><u>Уметь:</u></p>	<p><u>Не умеет:</u></p>	<p><u>Плохо умеет:</u></p>	<p><u>Умеет с ошибками:</u></p>	<p><u>Умеет :</u> применять</p>

	<p>применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>	<p>применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>	<p>применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>	<p>применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>	<p>полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>
	<p><u>Уметь:</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.;</p> <p>критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников;</p> <p>строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>	<p><u>Не умеет:</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.;</p> <p>критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников;</p> <p>строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>	<p><u>Плохо умеет:</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.;</p> <p>критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников;</p> <p>строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>	<p><u>Умеет с ошибками:</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.;</p> <p>критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников;</p> <p>строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>	<p><u>Умеет :</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.;</p> <p>критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников;</p> <p>строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>

3й этап Навыки	<p><u>Владеть:</u> основными методами сбора и обработки данных, современным и компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программным и средствами общего и профессионального назначения; базовыми программным и методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><u>Владеть:</u> основными методами сбора и обработки данных, современным и компьютерными и информационными технологиями; ; навыками работы с программным и средствами общего и профессионального назначения; базовыми программным и методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><u>Плохо владеет:</u> основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><u>6. Владеет с ошибками:</u> основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p><u>7. Владеет:</u> основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>
	<p><u>Владеть:</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками</p>	<p><u>Владеть:</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками</p>	<p><u>Плохо владеет:</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>	<p><u>Владеет с ошибками:</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>	<p><u>Владеет:</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>

защиты информации.	защиты информации.			
<u>Обладать навыками:</u> применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	<u>Обладать навыками:</u> применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	<u>Обладать навыками:</u> применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	<u>Обладать навыками:</u> применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	<u>Обладать навыками:</u> применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.
<u>Владеть:</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.	<u>Владеть:</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.	<u>Плохо владеет:</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.	<u>Владеет с ошибками:</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.	<u>Владеет:</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.

ПК-15 – способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	<u>Знать</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	<u>Не знает</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	<u>Плохо знает</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	<u>Знает</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках с некоторыми ошибками	<u>Знает</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках
	<u>Знать</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	<u>Не знает</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	<u>Плохо знает</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	<u>Знает</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации с некоторыми ошибками	<u>Знает</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации
2-й этап	<u>Уметь различать</u>	<u>Не умеет различать</u>	<u>Плохо умеет различать виды</u>	<u>Умеет различать виды</u>	<u>Умеет различать виды</u>

п Уме ния	виды полиграфической продукции, способы её производства ;	виды полиграфической продукции, способы её производства ;	полиграфической продукции, способы её производства;	полиграфической продукции, способы её производства, допуская некоторые ошибки.	полиграфической продукции, способы её производства;
	<u>Уметь различать</u> виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;	<u>Не умеет различать</u> виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;	<u>Плохо умеет различать</u> виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;	<u>Умеет различать</u> виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах, допуская некоторые ошибки.	<u>Умеет различать</u> виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;
	<u>Уметь непосредственно</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Не умеет непосредственно</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Плохо умеет непосредственно</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Умеет непосредственно</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса, допуская некоторые ошибки.;	<u>Умеет непосредственно</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;
3й этап Навыки и	<u>Владеть</u> системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;	<u>Не владеет</u> системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;	<u>Плохо владеет</u> системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;	<u>Владеет</u> системой критериев для оценки качества полиграфической продукции, допуская некоторые ошибки.;	<u>Владеет</u> системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;
	<u>Иметь</u> навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в	<u>Не имеет</u> навыков и самостоятельного овладения новыми сведениями в	<u>Имеет слабые</u> навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области	<u>Имеет навыки и</u> самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства	<u>Имеет навыки и</u> самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства

области производства печатных и электронных средств информации.	области производства печатных и электронных средств информации.	производства печатных и электронных средств информации.	печатных и электронных средств информации, допуская некоторые ошибки..	печатных и электронных средств информации.
<u>Владеть</u> технологией производства электронных средств информации; <u>Владеть</u> технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	<u>Не владеет</u> технологией производства электронных средств информации; <u>Не владеет</u> технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	<u>Плохо владеет</u> технологией производства электронных средств информации; <u>Плохо владеет</u> технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	<u>Владеет</u> технологией производства электронных средств информации, допуская некоторые ошибки. <u>Владеет</u> технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, допуская некоторые ошибки.	<u>Владеет</u> технологией производства электронных средств информации; <u>Владеет</u> технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках
<u>Иметь навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации <u>Иметь навыки</u> использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД	<u>Не имеет навыков</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации <u>Не имеет навыков</u> использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД	<u>Имеет слабые навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации <u>Имеет слабые навыки</u> использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД	<u>Имеет навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации, допуская некоторые ошибки. <u>Имеет навыки</u> использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации <u>Имеет навыки</u> использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД
<u>Владеть</u> системой критериев	<u>Не владеет</u> системой критериев	<u>Плохо владеет</u> системой критериев для	<u>Владеет</u> системой критериев для	<u>Владеет</u> системой критериев для

	для оценки качества полиграфической продукции;	для оценки качества полиграфической продукции;	оценки качества полиграфической продукции;	оценки качества полиграфической продукции, допуская некоторые ошибки.;	оценки качества полиграфической продукции;
--	--	--	--	--	--

ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	<u>Знать</u> принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД	<u>Не знает</u> принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД	<u>Плохо знает</u> принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД	<u>Знает</u> принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД с некоторыми ошибками	<u>Знает</u> принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД
	<u>Знать</u> эксплуатацию и основы построения баз данных	<u>Не знает</u> эксплуатацию и основы построения баз данных	<u>Плохо знает</u> эксплуатацию и основы построения баз данных	<u>Знает</u> эксплуатацию и основы построения баз данных с некоторыми ошибками	<u>Знает</u> эксплуатацию и основы построения баз данных
3й этап Навыки	<u>Иметь навыки</u> использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме	<u>Не имеет навыков</u> использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме	<u>Имеет слабые навыки</u> использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме	<u>Имеет навыки</u> использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме
	<u>Иметь навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации	<u>Не имеет навыков</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации	<u>Имеет слабые навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации	<u>Имеет навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации
	<u>Иметь</u>	<u>Не имеет</u>	<u>Имеет слабые</u>	<u>Имеет навыки</u>	<u>Имеет навыки</u>

	<u>навыки</u> организации и осуществлен ия управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распростране нием	<u>навыков</u> организации и осуществлен ия управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распростране нием	<u>навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространени ем	организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространение м, допуская некоторые ошибки.	организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространение м
	<u>Иметь</u> <u>навыки</u> использовани я инструмента рия для создания и трансляции контента в электронной форме	<u>Не имеет</u> <u>навыков</u> использован ия инструмента рия для создания и трансляции контента в электронной форме	<u>Имеет слабые</u> <u>навыки</u> использовани я инструментари я для создания и трансляции контента в электронной форме	<u>Имеет навыки</u> использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме

ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Эта пы осв оен ия	Результат ы обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлет ворительно»	«удовлетв орительно»	«хорошо»	«отлично»
<u>1-й</u> <u>эта</u> <u>п</u> <u>Зна</u> <u>ния</u>	<u>Уметь</u> организовыва ть и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распростране нием	<u>Не умеет</u> организовыв ать и осуществлят ь управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распростране нием	<u>Плохо умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространени ем	<u>Умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространение м, допуская некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространение м

	<u>Уметь</u> оценивать рубрикацию произведения и её оформление;	<u>Не умеет</u> оценивать рубрикацию произведени я и её оформление;	<u>Плохо умеет</u> оценивать рубрикацию произведения и её оформление;	<u>Умеет</u> оценивать рубрикацию произведения и её оформление, допуская некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> оценивать рубрикацию произведения и её оформление;
2-й эта п Уме ния	<u>Иметь</u> <u>навыки</u> организации и осуществлен ия управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распростране нием	<u>Не имеет</u> <u>навыков</u> организации и осуществлен ия управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распростране нием	<u>Имеет слабые</u> <u>навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространени ем	<u>Имеет навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространение м, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространение м
	<u>Иметь</u> <u>навыки</u> организацион но- управленческ ой работы применитель но к технологии редакционно- издательског о процесса, редакторског о анализа;	<u>Не имеет</u> <u>навыков</u> организац но- управленчес кой работы применитель но к технологии редакционно - издательског о процесса, редакторског о анализа;	<u>Имеет слабые</u> <u>навыки</u> организационно - управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Имеет навыки</u> организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа;
3й эта п Нав ык и	<u>Иметь</u> <u>навыки</u> организацион но- управленческ ой работы применитель но к технологии редакционно- издательског о процесса, редакторског	<u>Не имеет</u> <u>навыков</u> организац но- управленчес кой работы применитель но к технологии редакционно - издательског о процесса,	<u>Имеет слабые</u> <u>навыки</u> организационно - управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Имеет навыки</u> организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа, допуская некоторые	<u>Имеет навыки</u> организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа;

	о анализа;	редакторског о анализа;		ошибки.	
	<u>Иметь навыки</u> владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам	<u>Не имеет навыков</u> владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам	<u>Имеет слабые навыки</u> владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам	<u>Имеет навыки</u> владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам

ПК-21 - способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	<u>Уметь</u> осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания;	<u>Не умеет</u> осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания;	<u>Плохо умеет</u> осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания;	<u>Умеет</u> осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания, допуская некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания;
	<u>Уметь</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на	<u>Не умеет</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на	<u>Плохо умеет</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах	<u>Умеет</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах	<u>Умеет</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах

	всех этапах редакционно-издательского процесса;	всех этапах редакционно-издательского процесса;	редакционно-издательского процесса;	редакционно-издательского процесса, допуская некоторые ошибки.;	редакционно-издательского процесса;
	<u>Уметь применять</u> программные средства разработки электронных изданий	<u>Не умеет применять</u> программные средства разработки электронных изданий	<u>Плохо умеет применять</u> программные средства разработки электронных изданий	<u>Умеет применять</u> программные средства разработки электронных изданий, допуская некоторые ошибки.	<u>Умеет применять</u> программные средства разработки электронных изданий
2-й этап Умения	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Не имеет навыков</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Имеет слабые навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;
	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Не имеет навыков</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Имеет слабые навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов
3й этап Навыки					
	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Не имеет навыков</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Имеет слабые навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;

	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Не имеет навыков</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Имеет слабые навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов
--	---	---	--	---	---

ПК-22 – способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	<u>Знать</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом	<u>Не знает</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом	<u>Плохо знает</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом	<u>Знает</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом с некоторыми ошибками	<u>Знает</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом
	<u>Знать</u> Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;	<u>Не знает</u> Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;	<u>Плохо знает</u> Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;	<u>Знает</u> Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий; с некоторыми ошибками	<u>Знает</u> Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;
3й этап Навыки	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .

ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий

Этапы освоения	Результаты обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1-й этап Знания	<u>Знать</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий	<u>Не знает</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа ; основы web-технологий	<u>Плохо знает</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий	<u>Знает</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий с некоторыми ошибками	<u>Знает</u> Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий
	<u>Знать</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;	<u>Не знает</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;	<u>Плохо знает</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;	<u>Знает</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов с некоторыми ошибками;	<u>Знает</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов;
2-й этап	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных

Умения	зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды
3й этап Навыки	<u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Не имеет навыков</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Имеет слабые навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Имеет навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса, допуская некоторые ошибки.;	<u>Имеет навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;
	<u>Иметь навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий	<u>Не имеет навыков</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий	<u>Имеет слабые навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий	<u>Имеет навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий
	<u>Иметь навыки</u> объектного и мультимедийного программирования	<u>Не имеет навыков</u> объектного и мультимедийного программирования	<u>Имеет слабые навыки</u> объектного и мультимедийного программирования	<u>Имеет навыки</u> объектного и мультимедийного программирования, допуская некоторые ошибки.	<u>Имеет навыки</u> объектного и мультимедийного программирования
	<u>Иметь</u>	<u>Не имеет</u>	<u>Имеет слабые</u>	<u>Имеет навыки</u>	<u>Имеет навыки</u>

	<u>навыки</u> электронной вёрстки и форматирова ния мультимедийн ого контента	<u>навыков</u> электронной вёрстки и форматирова ния мультимедийн ого контента	<u>навыки</u> электронной вёрстки и форматирова ния мультимедийног о контента	электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента, допуская некоторые ошибки.	электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента
	<u>Иметь</u> <u>навыки</u> организацион но- управленческ ой работы применитель но к технологии редакционно- издательског о процесса, редакторског о анализа;	<u>Не имеет</u> <u>навыков</u> организац ио нно- управленчес кой работы применитель но к технологии редакционно - издательског о процесса, редакторског о анализа;	<u>Имеет слабые</u> <u>навыки</u> организационно - управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа;	<u>Имеет навыки</u> организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа, допуская некоторые ошибки.;	<u>Имеет навыки</u> организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского анализа;

ПК-24 – Способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания

Эта пы осв оен ия	Результат ы обучения	Шкалы оценивания			
		«неудовлет ворительно»	«удовлетв орительно»	«хорошо»	«отлично»
<u>1-й</u> <u>эта</u> <u>п</u> Зна ния	<u>Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно- издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодически х изданий, графиков редакционных и	<u>Не знает</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно- издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодически х изданий, графиков редакционны х и	<u>Плохо знает</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно- издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственн ых процессов;	<u>Знает, допуская</u> <u>ошибки</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно- издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственны х процессов;	<u>Знает</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно- издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственны х процессов;

производственных процессов;	производственных процессов;			
<u>Знать</u> общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;	<u>Не знает</u> общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;	<u>Плохо знает</u> общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;	<u>Знает, допуская ошибки</u> общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;	<u>Знает</u> общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;
<u>Знать</u> формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания	<u>Не знает</u> формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания	<u>Плохо знает</u> формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания	<u>Знает, допуская ошибки</u> формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания	<u>Знает</u> формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания
<u>Знать</u> Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ	<u>Не знает</u> Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ	<u>Плохо знает</u> Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ	<u>Знает, допуская ошибки</u> Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ	<u>Знает</u> Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ
<u>Знать</u> Жанры периодических изданий и особенности их функционирования	<u>Не знает</u> Жанры периодических изданий и особенности их функционирования	<u>Плохо знает</u> Жанры периодических изданий и особенности их функционирования	<u>Знает, допуская ошибки</u> Жанры периодических изданий и особенности их функционирования	<u>Знает</u> Жанры периодических изданий и особенности их функционирования
<u>Знать</u> Технологию создания	<u>Не знает</u> Технологию создания	<u>Плохо знает</u> Технологию создания	<u>Знает, допуская ошибки</u> Технологию	<u>Знает</u> Технологию создания контента

	контента периодического издания	контента периодического издания	контента периодического издания	создания контента периодического издания	периодического издания
2-й этап Умения	<u>Уметь</u> Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания	<u>Не умеет</u> Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания	<u>Плохо умеет</u> Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания	<u>Умеет, допуская ошибки</u> Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания	<u>Умеет</u> Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания
	<u>Уметь</u> Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности	<u>Не умеет</u> Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности	<u>Плохо умеет</u> Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности	<u>Умеет, допуская ошибки</u> Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности	<u>Умеет</u> Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности
	<u>Уметь</u> Генерировать контент различных жанров	<u>Не умеет</u> Генерировать контент различных жанров	<u>Плохо умеет</u> Генерировать контент различных жанров	<u>Умеет, допуская ошибки</u> Генерировать контент различных жанров	<u>Умеет</u> Генерировать контент различных жанров
	<u>Уметь</u> Пользоваться программными и комплексами для формирования периодического издания	<u>Не умеет</u> Пользоваться программными и комплексами для формирования периодического издания	<u>Плохо умеет</u> Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания	<u>Умеет, допуская ошибки</u> Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания	<u>Умеет</u> Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания
	3й этап Навыки	<u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	<u>Не имеет навыков</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	<u>Имеет слабые навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	<u>Имеет некоторые навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .

<u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Не имеет навыков</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Имеет слабые навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Имеет некоторые навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	<u>Имеет навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;
<u>Иметь навыки</u> анализа и построения структуры СМИ	<u>Не имеет навыков</u> анализа и построения структуры СМИ	<u>Имеет слабые навыки</u> анализа и построения структуры СМИ	<u>Имеет некоторые навыки</u> анализа и построения структуры СМИ	<u>Имеет навыки</u> анализа и построения структуры СМИ
<u>Иметь навыки</u> создания контента периодического издания	<u>Не имеет навыков</u> создания контента периодического издания	<u>Имеет слабые навыки</u> создания контента периодического издания	<u>Имеет некоторые навыки</u> создания контента периодического издания	<u>Имеет навыки</u> создания контента периодического издания
<u>Иметь навыки</u> верстки периодического издания	<u>Не имеет навыков</u> верстки периодического издания	<u>Имеет слабые навыки</u> верстки периодического издания	<u>Имеет некоторые навыки</u> верстки периодического издания	<u>Имеет навыки</u> верстки периодического издания

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам трёх модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочные средства
Знания	1. <u>Иметь</u> представление об истории, современном состоянии информационной и библиографической культуры.	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
	2. <u>Иметь представление</u> о современных информационно-коммуникационных технологиях.		
	3. <u>Знать</u> об основных требованиях информационной безопасности.		
	<u>Знать</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	. ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	

<p><u>Знать</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p>		
<p><u>Знать</u> принципы применения и проблемы внедрения ИТ в ИД</p>	<p>ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации.</p>	
<p><u>Знать</u> эксплуатацию и основы построения баз данных</p>		
<p><u>Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p>	<p>ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>	
<p><u>Знать</u> действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p>		
<p><u>Знать</u> допечатные процессы при</p>	<p>ПК-21 – способность разрабатывать состав,</p>	<p>Тестирование, контрольные работы,</p>

производстве печатных средств информации;	структуру и аппарат издания.	собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
<u>Знать</u> формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания		
<u>Знать</u> Содержательные особенности аппарата различных типов изданий		
<u>Знать</u> Специфику подготовки аппарата издания		
<u>Знать</u> Структурные особенности аппарата издания		
<u>Знать</u> сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом	ПК-22 – способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	
<u>Знать</u> Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий;		
<u>Знать</u> Специфику интерактивного		

	<p>пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий</p>	<p>средства разработки электронных изданий</p>	
	<p><u>Знать</u> Программные комплексы и программные средства разработки электронных изданий, средства разработки сайтов;</p>		
	<p><u>Знать</u> действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p>		
	<p><u>Знать</u> нормативы на редактирование и корректорские работы;</p>	<p>ПК-26 – способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	
	<p><u>Знать</u> формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса,</p>		
Умения	<p>1. <u>Уметь</u> оперировать основными библиографическими и информационными ресурсами.</p>	<p>ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
	<p>2. <u>Уметь</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p>		

информационной и библиографической культуры.	коммуникационных технологий и с учетом основных требований	
3. <u>Уметь</u> применять информационно-коммуникативные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.	информационной безопасности.	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
<u>Уметь</u> различать виды полиграфической продукции, способы её производства;	ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	
<u>Уметь</u> различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;		
<u>Уметь</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	
<u>Уметь</u> организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением		
<u>Уметь</u> оценивать рубрикацию произведения и её оформление;	ПК-21 – способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.	
<u>Уметь</u> осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания;		Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
<u>Уметь</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-		

	издательского процесса;		
	<u>Уметь</u> применять программные средства разработки электронных изданий	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	
	<u>Уметь</u> анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	ПК-26 – способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	
	<u>Уметь</u> непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;		
	<u>Уметь</u> Генерировать контент различных жанров		
	<u>Уметь</u> Пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания		
Владения (навык и / опыт деятельности)	1. <u>Владеть</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ситуационные задачи и тесты, творческие задания (презентации), деловая, ролевые игра, разработка и решение кейсов

<p>2. <u>Владеть</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач.</p>	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	
<p><u>Владеть</u> специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;</p>	<p>. ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
<p><u>Владеть</u> системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</p>		
<p><u>Иметь навыки</u> и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации.</p>		
<p><u>Владеть</u> технологией производства электронных средств информации;</p> <p><u>Владеть</u> технологией производства</p>		

<p>полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>		
<p><u>Иметь навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации <u>Иметь навыки</u> использования аппаратных комплексов с ЧПУ в сфере ИД</p>	<p>ПК-16 – способность владеть приемами и методами аналитико- синтетической переработки потоков информации.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
<p><u>Иметь навыки</u> использования инструментария для создания и трансляции контента в электронной форме</p>		
<p><u>Иметь навыки</u> использования программных комплексов для создания контента и обработки информации</p>		
<p><u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением</p>	<p>ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>	
<p><u>Иметь навыки</u> организационно- управленческой работы применительно к технологии редакционно- издательского процесса, редакторского</p>		

	анализа;		
	<u>Иметь навыки</u> владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий , исходя из требований к его отдельным элементам	ПК-21 - способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания.	
	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания ;;		
	<u>Иметь навыки</u> владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов	ПК-22 – способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	
	<u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	
	<u>Иметь навыки</u> непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;		
	<u>Иметь навыки</u> владения инструментарием		

<p>программных комплексов для подготовки электронных изданий</p>		
<p><u>Иметь навыки</u> объектного и мультимедийного программирования</p>		
<p><u>Иметь навыки</u> электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента</p>		
<p><u>Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа;</p>	<p>ПК-26 – способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	
<p><u>Иметь навыки</u> взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p>		
<p><u>Иметь навыки</u> создания контента издания</p>		
<p><u>Иметь навыки</u> верстки издания</p>		

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Экзаменационные билеты¹

1. Важнейшие потребительские свойства бумаги, влияющие на качество полиграфического исполнения издания.
2. Материалы для изготовления переплетных крышек и обложек.
3. Авторский лист: объем текста, иллюстраций и стихов.
4. Печатный лист, контрольные плашки и метки.
5. Условный печатный лист, методика расчета.
6. Полиграфические форматы.
7. Доля печатного листа, печать с «чужим», со «своим» и боковым оборотом.
8. Основные виды печати и печатного оборудования.
9. Технологические процессы и особенности оттиска офсетной плоской печати.
10. Технологические процессы и особенности оттиска ризографии.
11. Технологические процессы и особенности оттиска «цифровой» печати.
12. Изготовление фотоформ. Монтаж, спуск полос.
13. Цветовые пространства в полиграфии. Цветоделение.
14. Отделочные процессы.
15. Брошюровочно-переплетные процессы. Типы переплетов книжно-журнальных изданий.
16. Критические дефекты книжных изданий. Приемочное число.

Образец экзаменационного билета:

...

1. Критические дефекты книжных изданий. Приемочное число.
2. Важнейшие потребительские свойства бумаги, влияющие на качество

¹Если формой контроля является зачет, то описываются оценочные средства для зачета.

- Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
 - хорошо – от 60 до 79 баллов;
 - удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
 - неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены незначительные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые задания и требования, предъявляемые к ним

Темы рефератов (презентаций)

1. Высокая печать – технология и особенности оттиска..
2. Офсетная печать – технология и особенности оттиска.
3. Глубокая печать – технология и особенности оттиска.
4. Трафаретная печать – технология и особенности оттиска
5. Флексографическая печать – технология и особенности оттиска
6. Ризография – технология и особенности оттиска
7. Ксерография – технология и особенности оттиска
8. Типометрия.
9. Допечатные репродукционные процессы.
10. Допечатные формные процессы.
11. Брошюровочные процессы.
12. Переплетные процессы.
13. Отделочные процессы.

Самостоятельная работа к занятиям

Составить глоссарий и выписать из словарей дефиниции терминов.

К теме 1 «Общая технологическая цепочка производства»:

Технология, литературный агент, типография, «выход в свет», договор заказа, договор подряда.

К теме 2 «Материалы для производства печатных средств информации»:

Библьдрук, каландр, веленевая бумага, верже, амбалаж, крафт-бумага, триада красок, филигрань (в полиграфии).

К теме 3 «Типографская система измерений. Форматы»:

Послеобрезной формат, пика, пункт, кегль, нонпарель, миньон, петит, боргес, крпус, цицero, миттель, терция, парангон, условный печатный лист, условный издательский лист, авторский лист.

К теме 4 «Традиционные и специальные способы и виды печати»:

Оттиск, тигельная печатная машина, ротационная печатная машина, ирисовая печать, приладка, приводка, стапель.

К теме 5 «Допечатные процессы»:

Шпация, средник, квадрат (в полиграфии), растр, линиатура, матрица, плашка..

К теме 6 «Послепечатные процессы»:

Гильза, каширование, накладка, фаска, ин-кварто, ин-октаво, ин-фолио, отстав, внакидку шитье, втачку шитье.

К теме 7 «Качество полиграфического исполнения»:

Муар, коридор, полошение, тенение, марашка, партия тиража, приемочное число.

К теме 8 «Основы web-технологий; средства разработки сайтов»:

HTML, Hyperlink, браузер, хостинг, провайдер.

Задания для практических занятий

Тема 2. Материалы для производства печатных средств информации

1. Определите материалы, из которых изготовлен журналы «Cosmopolitan», «Сноб», «Банзай», другие глянцевого издания.
2. Какие дополнительные операции необходимо провести с бумагой, тонированной в массе, чтобы отпечатать на ней полноцветное изображение способом офсетной печати, тампопечати?
3. Для печати текстового материала издательство выбрало гляцевую мелованную бумагу. Как это отразится на восприятии текста читателем?

Тема 3. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле

1. Отметьте верное:

1. Формат печатного издания определяется по формату печатной машины, на которой происходит печать.
2. Формат печатного издания определяется по его размеру в мм.
3. Формат печатного издания определяется по максимальному формату бумажного листа.

2. Определите правильный вариант написания формата книги, если издательство указало так: 43 x 31 / 2.

3. Определите формат книги с размерами блока 140 x 215 мм.

4. Рассчитайте кол-во условных печатных листов для книги со следующими характеристиками: 256 стр., формат 84 x 108 1/32.

5. Рассчитайте емкость страницы в любой книге из домашней библиотеки.

Рассчитайте вес тиража со следующими характеристиками: буклет А4, бумага 115 г/м², тираж 25 000 экз.

Тема 4. Традиционные и специальные способы и виды печати

2. Расставьте в правильной последовательности и охарактеризуйте полиграфические процессы офсетной печати :

	Цветоделение
	Приладка красок
	Запись файла
	Изготовление печатной формы
	Вывод диапозитивов
	Печать

Тема 5. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации

1. Какие системы выводят изображение без использования пленок непосредственно на формные пластины?

2. Какие метки располагают на фотопленке? Каково их назначение?

3. Изобразите на листе бумаги два вида спуска полос:

- с чужим оборотом,
- со своим оборотом.

Тема 6. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации

1. Сфальцуйте лист бумаги следующими способами:

- гармошка,
- восьмистраничная тетрадь,
- калитка,
- параллельная двухгибная фальцовка.

2. Определите виды отделки, использованные типографией при производстве:

- новогодней открытки,
- глянцевого журнала,
- книги.

3. Какой вид отделки обложки журнала может вызвать её скручивание? В каком случае?

Тема 7. Качество полиграфического исполнения

1. Определите количество бракованных экземпляров издания, которое будет основанием для браковки всего тиража:

- тираж 300 экз.,
- тираж 8000 экз.,
- тираж 75 000 экз.

2. Определите полиграфические погрешности в региональных газетах («Республика Башкортостан», «Уфимская неделя» «Вечерняя Уфа»).

3. Определите погрешности полиграфического исполнения региональных журналов (на выбор). Выделите те недостатки внешнего вида, которые произошли на этапе дизайна и верстки журнала.

Тестовые задания

01. Плотность бумаги измеряется:

- а) в г/м²,
- б) процентах,
- в) люмах.

02. Существенными характеристиками бумаги, влияющими на качество полиграфического воспроизведения являются:

- а) белизна,
- б) плотность,
- в) свертываемость,
- г) пухлость,
- д) пластичность,
- е) влагостойкость.

03. Объем авторского листа составляет:

- а) 40 000 знаков,
- б) 30 000 знаков,
- в) 3000 кв. см иллюстраций,
- г) 4000 кв. см иллюстраций,
- д) 700 строк стихов,
- е) 500 строк стихов.

04. В качестве стандартного условного печатного листа используют формат, см:

- а) 84 x 108,
- б) 60 x 100,
- в) 60 x 90.

05. Формат А4 составляет долю листа А1:

- а) 1/32,
- б) 1/8,
- в) 1/16.

06. Возможность персонализации оттисков предоставляет:

- а) ризография,
- б) глубокая печать,
- в) офсетная плоская печать,
- г) цифровая печать.

07. Наихудшим воспроизведением полутонов отличается:

- а) ризография,
- б) глубокая печать,
- в) офсетная плоская печать,
- г) цифровая печать.

08. В полиграфии используется цветовая система:

- а) КВС,
- б) RGB,
- в) CMYK.

09. Определите соответствие понятий:

1. Высокая печать	1. Печатающие элементы характеризуются гидрофобностью
2. Глубокая печать	2. Печатные элементы лежат выше пробельных

3. Плоская офсетная печать	3. Перенос красочного изображения осуществляется через сетку
4. Трафаретная печать	4. Печатающие элементы лежат ниже пробельных

10. Определите соответствие понятий:

1. Фальцевание	1. Припрессовывание пленки
2. Тиснение	2. Складывание печатного листа
3. Перфорация	3. «Разрыхление» корешка блока перед склеиванием
4. Торшонирование	4. Пробивание полосы отверстий в стопе листов
5. Ламинирование	5. Формирование рельефного изображения под давлением

11. Критическими дефектами книжного издания являются, по ГОСТу:

- а) несовмещение красок более чем на 0,5 мм,
- б) наличие в книге перевернутых тетрадей,
- в) разнооттеночность тиража,
- г) незапечатанные листы.

12. Сумма красок для плоской офсетной печати на мелованных бумагах не должна превышать:

- а) 100 %,
- б) 200 %,
- в) 300 %,
- г) 400 %.

13. Определите соответствие понятий, форма ответа X --Y:

1. С	1. Желтый
2. М	2. Малиновый
3. Y	3. Черный
4. К	4. Голубой

14. Изготовление диапозитивов необходимо:

- а) для цифровой печати,
- б) высокой печати,
- в) плоской офсетной печати,
- г) трафаретной печати.

15. Наиболее экономичный вид печати для малотиражной рекламной продукции:

- а) цифровая,
- б) офсетная,
- в) трафаретная.

16. Офсетные машины не печатают:

- а) на картоне толщиной больше 1 мм,
- б) фольге,
- в) немелованных бумагах,
- д) эфалине.

17. Сколько страниц в двухсгибной тетради?

18. Каких фальцаппаратов не бывает:

- а) кассетных,
- б) ножевых,
- в) растровых.

19. Пресс, используемый для тиснения, называется ...

20. Другое название трафаретной печати ...

Ключ к тестовым заданиям для проверки остаточных знаний по курсу

01. а
02. а, б, г.
03. а, в, д.
04. в.
05. б.
06. г.
07. а.
08. в.
09. 1 – 2, 2 – 4, 3 – 1, 4 – 3.
10. 1 – 2, 2 – 5, 3 – 4, 4 – 3, 5 – 1.
11. б, г.
12. в
13. 1 – 4, 2 – 2, 3 – 1, 4 – 3.
14. в
15. а
16. а, б
17. 8
18. в
19. Тигель, тигельный
20. ракельная

) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- 4 баллов выставляется студенту, если . Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

2 баллов выставляется студенту, если . При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки ;

- 1 баллов выставляется студенту, если Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки ;

- 0 баллов выставляется студенту, если Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.
2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.
3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 2008. — 371 с.
4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 2008. — 536 с.

Дополнительная литература:

1. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. М.: ОЛМА-Пресс, 2003.
2. Вильберг Ганс Петер. Азбука книжного дизайна / Вильберг Ганс Петер, Форсман Фридрих. — СПбГПУ, 2003. — С. 86–93.
3. Техническое редактирование / под ред. В.И. Рывчина. – М.: Книга, 1977
4. Кишпан Г. Энциклопедия по печатным средствам информации. Технологии и способы производства - М.: МГУП, 2003. - 1254 с.
5. Печатные машины КБА (коллектив авторов): уч. пос. в 2-х частях. М.: МГУП, 2008, 2009.
6. Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч. 1: Брошюровочное оборудование: учебное пособие / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2003. - 466 с. Электронная версия.
7. Хведчин Ю.И. Послепечатное оборудование. Ч. 2: Переплетное и отделочное оборудование: учебное пособие / Ю.И. Хведчин; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2009. - 452 с. Электронная версия.
8. Штоляков В.И. Печатное оборудование: учебник / В.И. Штоляков, В.Н. Румянцев; Моск. гос. ун-т печати. - М.: МГУП, 2011. - 591 с.: ил.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС БашГУ: <https://bashedu.bibliotech.ru/>
2. Научная библиотека Башкирского государственного университета: <http://bashlib.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>
4. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
6. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru>
7. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com>
9. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
10. Вестник Воронежского государственного университета. Филология. Журналистика: <http://www.vestnik.vsu.ru/content/phylogol/>
11. Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия: <http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html>

12. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.journ.msu.ru>

13. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета: <http://jf.spbu.ru>

14. Факультет журналистики Воронежского государственного университета: <http://jour.vsu.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p align="center">Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center">Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool Ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p align="center">Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center">Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p align="center">Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center">Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center">Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center">Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины **Б1.В.24** «Технология производства печатных и электронных средств информации» на 3 курс, 3 сессию р
(наименование дисциплины)

Заочная

форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: Доцент , к.ф.н. Асташкин Антон Григорьевич

(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Практические занятия: Доцент , к.ф.н. Асташкин Антон Григорьевич

(должность, уч. степень, ф.и.о.)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 (72 ч)
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	7.8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	51

Форма(ы) контроля:

экзамен 7 _____ семестр

зачет _____ семестр

2	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
2		3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1									
	<p>Тема 1. Технология производства печатных и электронных средств информации как учебная дисциплина. Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации</p> <p>Предмет, цели и задачи «Технологии производства печатных и электронных средств информации» как учебной дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами, знания которых необходимы для ее усвоения, значение полученных знаний в будущей практической деятельности.</p> <p>Структура курса, организация и методика учебных занятий. Формы и методы контроля работы студентов. Учебно-методические пособия, литературные источники, Интернет-источники.</p> <p>Общая технологическая цепочка производства печатных и электронных средств информации. Понятие видов изданий с точки зрения их воспроизведения и материальной конструкции.</p>					5	<p>1. Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	Чтение обязательной и дополнительной литературы; Знакомство с содержанием электронных источников	Устный ответ; составление глоссария; письменный экспресс-тест
	Тема 2. Материалы для производства печатных средств информации		1	1		5	Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж.	составление глоссария; проект	Устный ответ; письменная

	<p>Способы производства и дополнительной обработки бумаги. Газетные, офсетные, легкомелованные, мелованные и чистоцеллюлозные бумаги. Тонированные в массе, структурные и другие дизайнерские виды бумаг.</p> <p>Основные характеристики бумаги, влияющие на оформление внешнего вида издания, его материальной конструкции.</p> <p>Материалы для обложек и переплета.</p> <p>Синтетические материалы для печати.</p>						<p>Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	издания	<p>контрольная работа;</p> <p>письменный экспресс-тест;</p>
	<p>Тема 3. Типографская система измерений. Форматы в издательском деле</p> <p>Единицы объема издания. Авторский лист: объем текста, стихов, иллюстраций. Форматы изданий, методика их выбора и расчета. Понятия печатного листа, условного печатного листа. Единицы объема печати, методика расчета емкости страницы.</p> <p>Методика расчета объема издания на основании объема рукописи и макета разворота страницы книги.</p> <p>Типографические системы Дидо и англо-американская. Размерные характеристики шрифта.</p>		1	1		5	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы;</p> <p>Знакомство с содержанием электронных источников;</p>	<p>Устный ответ;</p> <p>письменная контрольная работа;</p> <p>письменный экспресс-тест;</p>
	Модуль 2								
	<p>Тема 4. Традиционные и специальные способы и виды печати</p> <p>Способы печати. Рулонная и листовая печать.</p>			1		5	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА</p>	<p>Чтение обязательной и дополнительной литературы;</p>	<p>Устный ответ;</p> <p>письменная контрольная работа;</p>

	<p>Особенности воспроизведения изображений (оттисков) в различных видах печати. Особенности технологических процессов: необходимость приладок и дополнительных допечатных процессов, скорость печати, возможность персонализации экземпляров. Выбор вида печати в зависимости от тиража и необходимого качества исполнения. Экономическая составляющая при выборе вида печати. Подписной печатный лист.</p> <p>Воспроизведение полноцветных изображений на разном полиграфическом оборудовании. Стандарты CMYK и RGB. Понятие совмещения красок и технологические допуски для разных печатных машин.</p>					<p>центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>Знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>письменный экспресс-тест</p>
	<p>Тема 5. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации</p> <p>Технические правила набора и верстки. Электронный монтаж и спуск полос. Монтажный лист.</p> <p>Фоторепродукционные процессы. Понятие растра и его зависимость от способа печати, влияние на качество печати. Цветоделение. Изготовление печатных форм для офсетной печати. Технология СТР.</p>	1	1		5	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной литературы; Знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест</p>
	<p>Тема 6. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации</p> <p>Части и элементы материальной</p>	1	1		7	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной</p>	<p>Устный ответ; письменная контрольная</p>

	<p>конструкции издания. Блок, обложка, форзац, переплет, внешние покрышки изданий – виды, выбор в зависимости от назначения издания.</p> <p>Комплектация книжного блока. Скрепление и обработка книжного блока. Типы переплетов книжно-журнальных изданий.</p> <p>Отделка издания: ламинирование, тиснение, УФ-лакирование, металлизирование обреза и д.р.</p> <p>Упаковка изданий.</p>						<p>центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>литературы; знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>работа; письменный экспресс-тест</p>
	<p>Тема 7. Качество полиграфического исполнения</p> <p>Понятие критических дефектов полиграфического исполнения, дефектов репродуцирования и печати. Контрольная плашка и метки на подписном печатном листе. ОСТ 29.2—91. Издания книжные. Упаковка, маркировка, транспортировка и хранение. Приемка партии тиража. ОСТ 29.124—94 и ОСТ 29.127—96. Приемочное число.</p>			1		7	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристь, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристь, 1998. — 536 с.</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной литературы; знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест</p>
	<p>Тема 8. Основы web-технологий; средства разработки сайтов</p> <p>Веб-дизайн, Веб-программирование, Веб-маркетинг. Основные средства разработки и функционирования сайтов.</p>			1		7	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб.</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной литературы; знакомство содержанием</p>	<p>Устный ответ; письменная контрольная работа; письменный экспресс-тест</p>

						<p>пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристъ, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристъ, 1998. — 536 с.</p>	электронных источников	
	<p>Тема 9. Перспективы развития технологии производства печатных и электронных средств информации Новейшие технологии печати, перспективы их внедрения на местном рынке. Электронное книгоиздание. Проблемы и перспективы. Конкурентная борьба как фактор снижения цены. Закончилась ли эпоха Гуттенберга.</p>		1		5	<p>Дэниел Дж. Вилсон. Основы офсетной печати. / Дэниел Дж. Вилсон; Пер. с англ. М. Бредиса. – М.: ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005. – 232 с.</p> <p>2. Хайди-Толивер Нигро. Технологии печати: учеб. пособие для вузов / Хайди-Толивер Нигро; пер. с англ. Н. Романова. – М.:ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006. – 232 с.</p> <p>3. Стандарты по издательскому делу. — М.: Юристъ, 1998. — 371 с.</p> <p>4. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.В. Гаврилов [и др.] — М.: Юристъ, 1998. — 536 с.</p>	<p>Чтение обязательной дополнительной литературы;</p> <p>Знакомство содержанием электронных источников</p>	<p>Устный ответ;</p> <p>письменная контрольная работа;</p> <p>письменный экспресс-тест</p>
	Всего часов:		4	14	51			3

Рейтинг-план дисциплины**Технология производства печатных и электронных средств информации**

Направление: «Издательское дело»

Курс: 4, семестр: 8, 2018 /2019 уч. г.

Количество часов по учебному плану: 72 ч., в т. ч.: аудиторная работа: 28 ч.ЛК, ПЗ, СРС: 7+36 ч.

Преподаватель: доц., к.ф.н.Асташкин А.Г.

Кафедра русской, зарубежной литературы и издательского дела

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль	1	1	0	20
1. Проверка конспектов	10	1	0	10
2. К/р	30	1	0	30
Рубежный контроль			0	25
1. Тест	1	25	0	25
Модуль 2.				
Текущий контроль			0	30
1. Проверка конспектов	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	25
1. Тест	1	25	0	25
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение практических занятий			-10	0
за 10 % пропусков			- 2	
за 20 % пропусков			- 5	
за 40 % пропусков			- 7	
за 50 % пропусков			- 10	
более 50% пропусков			недопуск	
Итого			-10	100

Утверждено на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела

Протокол № _ от «__» _____ 2018 г.

Зав. кафедрой _____ /Ишимбаева Г.Г./

Преподаватель _____ /Асташкин А.Г./