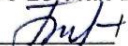
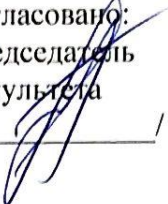


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от 25 мая 2018 г.
Зав. кафедрой  Ишимбаева Г.Г.

Согласовано:
Председатель УМК филологического
факультета  / Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология редакционно-издательского процесса

вариативная

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки
Производство печатной и электронной продукции

Квалификация
бакалавр

Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

 / Асташкин А.Г.

Для приема: 2018

Уфа – 2018 г.

Составители: к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 9 от 25 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г.

Дополнения и изменения (обновили программное обеспечение и базы данных), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от «24» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой

 / Ишимбаева Г.Г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать основы теории и практики распространения издательской продукции; современные технологии производства печатных и электронных изданий.	ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	
	2. Знать назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных; методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	

	<p>3. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>	<p>ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	
	<p>4. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы.</p>	<p>ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	
	<p>5. Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы.</p>	<p>ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>	

	<p>6. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>	<p>ПК-19 – способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы</p>	
	<p>7. Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>	<p>ПК-21 способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания</p>	
	<p>8. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>	<p>ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску</p>	
	<p>9. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных</p>	<p>ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	

	<p>процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.</p>		
	<p>10. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая</p>	<p>ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания</p>	

	распространением периодического издания.		
	11. Знать процесс принятия и реализации управленческих решений.	ПК-26 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Умения	1. Уметь ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	
	2. Уметь работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	

	<p>его использования с учетом решаемых профессиональных задач; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией; применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>		
	<p>3. Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	<p>ПК-15 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	
	<p>4. Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские</p>	<p>ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	

	операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;		
	5. Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами,	ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	
	6. Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.	ПК-19 – способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	
	7. Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ результатов работы редактора.	ПК-21 способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	
	8. Уметь проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; проводить анализ результатов работы	ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	

	редактора		
	9. Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	
	10. Уметь организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания; выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска; генерировать контент различных жанров; пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания.	ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	
	11. Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.	ПК-26 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть современными технологиями производства	ОПК-6 – способность ориентироваться в	

	печатных и электронных изданий.	современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	
	<p>2. Владеть основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты; способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации. Обладать навыками: применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.</p>	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	
	3. Иметь навыки и самостоятельного	ПК-15 – способность понимать	

	<p>овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации. Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	
	<p>4. Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и</p>	<p>ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	

	специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе		
	5. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	
	6. Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.	ПК-19 – способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	
	7. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-	ПК-21 способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	

	<p>издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>		
	<p>8. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>	<p>ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску</p>	
	<p>9. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и мультимедийного</p>	<p>ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий</p>	

	<p>программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента.</p>		
	<p>10. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно- издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания; верстки периодического издания.</p>	<p>ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания</p>	
	<p>11. Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>ПК-26 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологи редакционно-издательского процесса» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе (2 сессия) заочной формы обучения.

Целью дисциплины является создание у студентов системных представлений о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки произведений литературы к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса, непосредственного участника и исполнителя редактирования, а также формирования проекта издания.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Основы теории и практики распространения издательской продукции»..

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: Основы теории и практики распространения издательской продукции Основы теории и практики распространения издательской продукции современные технологии производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса	Не знает основ теории и практики распространения издательской продукции Основы теории и практики распространения издательской продукции	Знает основы теории и практики распространения издательской продукции Основы теории и практики распространения издательской продукции
		Не знает современные технологии производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса	Знает современные технологии производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса
Второй этап (уровень)	Уметь: организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров Основы теории и практики распространения издательской продукции ориентироваться в современных технологиях производства печатных и	Не умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров.	Умеет организовывать предпродажную подготовку и поставку товаров.
		Не умеет ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса	Умеет ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса

	электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса		
Третий этап (уровень)	Владеть: методами распространения цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции. Основы теории и практики распространения издательской продукции современными технологиями производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса	Не владеет методами распространения цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции. Основы теории и практики распространения издательской продукции	Владеет методами распространения цифровых изданий; принимать участие в оптимизации управленческих процессов на предприятиях распространения издательской продукции. Основы теории и практики распространения издательской продукции
		Не владеет современными технологиями производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса	Владеет современными технологиями производства печатных и электронных изданий Технология редакционно-издательского процесса

Код и формулировка компетенции ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования;	Не знает назначение и устройство компьютера	Знает назначение и устройство компьютера
		Не знает понятия формализации, алгоритмизации, программирования	Знает понятия формализации, алгоритмизации, программирования

	<p>основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных; методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>Не знает основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации</p>	<p>Знает основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации</p>
		<p>Не знает методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества</p>	<p>Знает методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества</p>
		<p>Не знает основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре</p>	<p>Знает основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре</p>

Второй этап (уровень)	<p>Уметь: работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel; обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel; использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации; оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p>	Не умеет работать в операционной системе Windows	Умеет работать в операционной системе Windows
		Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации
		Не умеет создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord	Умеет создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord

		Не умеет создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel	Умеет создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel
		Не умеет обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel	Умеет обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel
		Не умеет использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации	Умеет использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации
Третий этап (уровень)	Владеть: основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.	Не владеет основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями;	Владеет основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями;

		Не владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения	Владеет навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения
		Не владеет базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.	Владеет базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты

Код и формулировка компетенции ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Не знает технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Знает технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках
		Не знает назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для	Знает назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для

<p>переплетных крышках; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации; назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных</p>	<p>производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p>	<p>производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации</p>
	<p>Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p>	<p>Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса</p>
	<p>Не знает порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>	<p>Знает порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>

	информационных технологий; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания		
		Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий	Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий
		Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания
Второй этап (уровень)	Уметь: различать виды полиграфической продукции, способы её производства; различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах; организовывать и	Не умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства	Умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства
		Не умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах	Умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах
		Не умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением

	осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса		
		Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
Третий этап (уровень)	Владеть: специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации; системой критериев для оценки качества полиграфической продукции; иметь навыки самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации; иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского	Не владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации	Владеет специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации
		Не владеет системой критериев для оценки качества полиграфической продукции	Владеет системой критериев для оценки качества полиграфической продукции
		Не владеет навыками самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации	Владеет навыками самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации
		Не владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа	Владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа
		Не владеет методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и	Владеет методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и

<p>процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; владеть технологией производства электронных средств информации; владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках; навыками назначения, устройства и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; иметь навыки владения основными программными средствами для</p>	<p>специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p>	<p>специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p>
	<p>Не владеет технологией производства электронных средств информации</p>	<p>Владеет технологией производства электронных средств информации</p>
	<p>Не владеет технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>	<p>Владеет технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках</p>
	<p>Не владеет навыками назначения, устройства и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации</p>	<p>Владеет навыками назначения, устройства и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации</p>

	производства электронных средств информации		
		Не владеет навыками владения основными программными средствами для производства электронных средств информации	Владеет навыками владения основными программными средствами для производства электронных средств информации

Код и формулировка компетенции ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания.	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания
	Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений.		
	Знает нормативы на редактирование и корректорские работы.	Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений.	Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений.

	Знает законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности.		
	Знать порядок заключения договоров с авторами.	Не знает нормативы на редактирование и корректорские работы	Знает нормативы на редактирование и корректорские работы.
		Не знает законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности.	Знает законодательные и иные нормативные материалы, касающиеся редакционно-издательской деятельности. Знать порядок заключения договоров с авторами.
		Не знает порядок заключения договоров с авторами.	
Второй этап (уровень)	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его	Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса Не умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением Не умеет заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса Умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением Умеет заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами

	распространением. Уметь заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами;		
Третий этап (уровень)	Владеть: Имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением.	Не имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением
	Имеет навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа.	Не имеет навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа	Имеет навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа
	Иметь навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	Не имеет навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.	Имеет навыки работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.

Код и формулировка компетенции ПК-19 – способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы

Этап(уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: процесс принятия и реализации	Не знает процесс принятия и реализации управленческих решений;	Знает процесс принятия и реализации управленческих решений

	<p>управленческих решений действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, специфики создания рекламы для книжной продукции</p>	<p>Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p>	<p>Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений</p>
		<p>Не знает нормативы на редактирование и корректорские работы</p>	<p>Знает нормативы на редактирование и корректорские работы</p>
		<p>Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса</p>	<p>Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса</p>
		<p>Не знает специфики создания рекламы для книжной продукции</p>	<p>Знает специфики создания рекламы для книжной продукции</p>
<p>Второй этап(уровень)</p>	<p>Уметь: анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в</p>	<p>Не умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды</p>	<p>Умеет анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды</p>

	целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
Третий этап(уровень)	Владеть: навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа	Не владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением
		Не владеет навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	Владеет навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
		Не владеет <i>навыками</i> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа	Владеет <i>навыками</i> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа
		Не владеет <i>навыками</i> владения методами редактирования авторского оригинала	Владеет <i>навыками</i> владения методами редактирования авторского оригинала
	методами редактирования авторского оригинала навыками взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в	Не владеет <i>навыками</i> взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	Владеет <i>навыками</i> взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе

	редакционно-издательском процессе		
--	-----------------------------------	--	--

Код и формулировка компетенции ПК-21 – способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;
		Не знает допечатные процессы при производстве печатных средств информации;	Знает допечатные процессы при производстве печатных средств информации;
		Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.
		Знать Содержательные особенности аппарата различных типов изданий.	Знает Содержательные особенности аппарата различных типов изданий
	распространением издания. Знать Содержательные особенности аппарата различных типов изданий. Знать Специфику подготовки аппарата издания. Знать Структурные	Не знает Структурные особенности аппарата издания	Знает Структурные особенности аппарата издания
		Не знает Структурные особенности аппарата издания	Знает Структурные особенности аппарата издания

	особенности аппарата издания		
Второй этап (уровень)	Уметь: непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	Уметь	Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;
	Уметь рубрикацию произведения и её оформление;	Уметь оценивать рубрикацию произведения и её оформление	Уметь оценивать рубрикацию произведения и её оформление
	Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; Уметь проводить анализ результатов работы редактора.	Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания	Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания
			Не умеет проводить анализ результатов работы редактора.
Третий этап (уровень)	Владеть: Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса. Иметь навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным		Не имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет
			Имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет
			Имеет навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса
			Имеет навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса

	элементам. Иметь навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания;		
		Не имеет навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам	Имеет навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам
		Не имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания;	Имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки аппарата издания;

Код и формулировка компетенции ПК-22 - способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		2 («Незачет»)	1 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; графиков редакционных и производственных процессов издания; Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;
		Не знает допечатные процессы при производстве печатных средств информации;	Знает допечатные процессы при производстве печатных средств информации;
		Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания;	Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания;
		Не знает сущность	Знает сущность

	издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; Знать сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом; Знать Способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий.	редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом Не знает способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий.	редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом Знает способы подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий.
Второй этап (уровень)	Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; Уметь оценивать качество и полноту авторского оригинала; Уметь проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; Уметь проводить анализ результатов работы редактора.	Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;
		Не умеет оценивать качество и полноту авторского оригинала;	Умеет оценивать качество и полноту авторского оригинала;
		Не умеет проводить обработку и рецензирование авторского оригинала;	Умеет проводить обработку и рецензирование авторского оригинала;
		Не умеет проводить анализ результатов работы редактора.	Умеет проводить анализ результатов работы редактора.
Третий этап (уровень)	Владеть: Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-	Не имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет;	Имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет;
		Не имеет навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	Имеет навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;
		Не имеет навыки владения методикой редакторского анализа произведения и	Имеет навыки владения методикой редакторского анализа произведения и

<p>издательского процесса; Иметь навыки владения методикой редакторского анализа произведения и издания; Иметь навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов; Иметь навыки владения критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам; Иметь навыки владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов.</p>	издания;	издания;
	Не имеет навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов;	Имеет навыки владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов;
	Не имеет навыки владения критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам;	Имеет навыки владения критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам;
	Не имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов.	Имеет навыки владения приёмами формирования и подготовки издательских оригиналов.

Код и формулировка компетенции ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: назначение, структуру, состав и содержание технологии	Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского	Знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса,

<p>редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p> <p>допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p> <p>Специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.</p> <p>Программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов; Технологию</p>	<p>процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p>	<p>технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p>
	<p>Не знает допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания</p>	<p>Знает допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>
	<p>Не знает специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий</p>	<p>Знает специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий</p>
	<p>Не знает программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов</p>	<p>Знает программные комплексы и программные средства разработки электронных зданий, средства разработки сайтов</p>
	<p>Не знает технологию подготовки контента в электронной форме. Подготовительные процессы при производстве средств информации в электронной форме</p>	<p>Знает технологию подготовки контента в электронной форме. Подготовительные процессы при производстве средств информации в электронной форме</p>

	подготовки контента в электронной форме. Подготовительные процессы при производстве средств информации в электронной форме		
Второй этап (уровень)	Уметь: непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий	Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
		Не умеет применять программные средства разработки электронных изданий	Умеет применять программные средства разработки электронных изданий
Третий этап (уровень)	Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; Иметь навыки владения инструментарием	Не имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет	Имеет навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет
		Не имеет навыков непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса	Имеет навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса
		Не имеет навыков владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий	Имеет навыки владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий
		Не имеет навыков объектного и мультимедийного программирования	Имеет навыки объектного и мультимедийного программирования
		Не имеет навыков	Имеет навыки электронной

	программных комплексов для подготовки электронных изданий Иметь навыки объектного и мультимедийного программирования Иметь навыки электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента	электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента	вёрстки и форматирования мультимедийного контента
--	---	---	---

Код и формулировка компетенции ПК-26 – способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Незачет»)	2 («Зачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса; специфики создания рекламы для книжной продукции	Не знает процесс принятия и реализации управленческих решений	Знает процесс принятия и реализации управленческих решений
		Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений	Знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений
		Не знает нормативы на редактирование и корректорские работы	Знает нормативы на редактирование и корректорские работы
		Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса	Знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса
Второй этап	Уметь:	Не умеет анализировать	Умеет анализировать

(уровень)	анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;	состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды	состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды
		Не умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	Умеет непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
		Не умеет генерировать контент различных жанров	Умеет генерировать контент различных жанров
	операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; генерировать контент различных жанров пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания	Не умеет пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания	Умеет пользоваться программными комплексами для формирования контента и структуры издания
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; навыками организационно-	Не владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Владеет навыками организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением
		Не владеет навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	Владеет навыками непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
		Не владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа	Владеет навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа

управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; навыками взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе; навыками создания контента издания; навыками верстки издания	Не владеет навыками взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе	Владеет навыками взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе
	Не владеет навыками создания контента издания	Владеет навыками создания контента издания
	Не владеет навыками верстки издания	Владеет навыками верстки издания

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-ый этап Знания	1. Знать основы теории и практики распространения издательской продукции; современные технологии производства печатных и электронных изданий.	ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос

	<p>2. Знать назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных; методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>3. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания</p>	<p>ПК-15 – способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>4. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных</p>	<p>ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>

	процессов издания; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы.		
	5. Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормативы на редактирование и корректорские работы.	ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос
	6. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	ПК-19 – способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос
	2. Знать допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	ПК-21 способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос
	3. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.	ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос
	4. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, технологические	ПК-23 способность применять программные	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе,

	<p>достижения в его области; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; допечатные процессы при производстве печатных средств информации; формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания; специфику интерактивного пространства коммуникаций и его возможности для трансляции контента в электронной форме, основы мультимедиа; основы web-технологий.</p>	<p>средства разработки электронных изданий</p>	<p>устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>5. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов; общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий; формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания.</p>	<p>ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>6. Знать процесс принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>ПК-26 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>

		служащих	
2-й этап Умения	1. Уметь ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос

	<p>2. Уметь работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации;</p> <p>создавать сложные документы в текстовом редакторе Microsoft Word;</p> <p>создавать, редактировать и форматировать табличные документы в Microsoft Excel;</p> <p>обрабатывать тесты-опросники с помощью программ Microsoft Word и Microsoft Excel;</p> <p>использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации;</p> <p>оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>работать в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>работать с источниками филологической информации;</p> <p>работать с компьютером как средством управления информацией; применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>	<p>ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>1. Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением;</p>	<p>ПК-15 способность понимать сущностные</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе,</p>

	<p>непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	<p>характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	<p>устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>2. Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса;</p>	<p>ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>3. Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; заключать договора и сделки, вести переговоры, пользоваться нормативными документами,</p>	<p>ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>4. Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	<p>ПК-19 – способность оценивать авторские заявки и авторские оригиналы</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>5. Уметь осуществлять редакторскую подготовку элементов аппарата издания; проводить анализ</p>	<p>ПК-21 способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный,</p>

	результатов работы редактора.		групповой опрос
	6. Уметь проводить обработку и рецензирование авторского оригинала; проводить анализ результатов работы редактора	ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос
	7. Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; применять программные средства разработки электронных изданий	ПК-23 способность применять программные средства разработки электронных изданий	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос
	8. Уметь организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания; выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска; генерировать контент различных жанров; пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания.	ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос
	9. Уметь анализировать состояние издательского дела в РФ и зарубежных странах и определения тенденций развития в целях разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.	ПК-26 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть современными технологиями производства печатных и электронных изданий.	ОПК-6 – способность ориентироваться в современных технологиях	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос,

		производства печатных и электронных изданий.	индивидуальный, групповой опрос
2.	Владеть основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты; способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации. Обладать навыками: применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	ОПК-7 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос
3.	Иметь навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации. Иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения	ПК-15 – способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос

	<p>в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>		
	<p>4. Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; иметь навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; иметь навыки подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе</p>	<p>ПК-17 – способность участвовать в разработке издательского проекта</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>5. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; работы с различными видами юридических лиц, способами защиты права.</p>	<p>ПК-18 – способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>6. Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к</p>	<p>ПК-19 – способность оценивать авторские заявки</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе,</p>

	<p>выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>и авторские оригиналы</p>	<p>устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>7. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>	<p>ПК-21 способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>8. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; владения методикой редакторского анализа произведения и издания; владения методикой многопланового моделирования, построения моделей разных видов, критериями редакторской изданий, исходя из требований к его отдельным элементам.</p>	<p>ПК-22 способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>9. Иметь навыки организации и</p>	<p>ПК-23 способность</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад,</p>

	<p>осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет; владения инструментарием программных комплексов для подготовки электронных изданий; объектного и мультимедийного программирования; электронной вёрстки и форматирования мультимедийного контента.</p>	<p>применять программные средства разработки электронных изданий</p>	<p>аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>10. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; анализа и построения структуры СМИ; создания контента периодического издания; верстки периодического издания.</p>	<p>ПК-24 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>
	<p>11. Иметь навыки организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением; непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.</p>	<p>ПК-26 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос</p>

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредовано через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, программы обучения.

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Аудиторная работа – это работа, выполняемая в аудитории. Виды аудиторных работ могут быть разными: лекция, комбинированное занятие, коллоквиум, самостоятельная работа, зачетная работа и т. д.

Эссе – сочинение небольшого объёма по какому-л. частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения.

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

Индивидуальный, групповой опрос – психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентами, посредством получения ответов на заранее сформулированные вопросы.

Вопросы для семинаров

Семинар 1:

1. Анализ состояния издательского дела в РФ.
2. Использование программных комплексов для формирования контента и структуры издания.

Семинар 2:

1. Суть редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса.
2. Организация и управление подготовкой издания к выпуску.

Семинар 3:

1. Разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды.
2. методы анализа книжного рынка

Темы для доклада

1. Понятие технологии редакционно-издательского процесса (РИП) как совокупности методов изготовления продукции, производственных процессов, научной и учебной дисциплин.
2. Информационные технологии, их природа и сущность.
3. Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции.
4. Редакционно-издательский процесс (РИП) как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению.
5. Техническое оснащение современного РИП.
6. Предмет, цели и задачи технологии редакционно-издательского процесса как учебной дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами, знания которых необходимы для ее усвоения.
7. Организация и методика учебных занятий и освоения учебного материала, основные источники.
8. Основные составляющие технологии РИП, ее объект и субъект, цель и продукт, средства и методы, построение.
9. Системный характер РИП, его цель и продукт (книга) как системообразующие факторы. Ведущая роль редактора, слагаемые его деятельности.
10. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами; понятие объекта редакторского анализа, его проявление на разных стадиях РИП.
11. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации.
12. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников.
13. Основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание

этапов.

14. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП; редактор и маркетинг.
15. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос.
16. Исследование книжного рынка.
17. Категории (группы) покупателей книг, прогнозирование их интересов; анализ причин, по которым читатели предпочитают определенную книгу.
18. Работа по формированию спроса на книгу и книжного репертуара.
19. Понятие редакционного (издательского) портфеля.
20. Редакторская (издательская) идея (замысел) книги.
21. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору.
22. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения, их назначение, содержание, оценка редактором.
23. Согласовательная работа с автором.

Вопросы к зачету

1. Дайте характеристику технологии редакционно-издательского процесса как совокупности методов изготовления продукции, как производственной деятельности, как научной и учебной дисциплин.
2. Охарактеризуйте предмет, цели и задачи технологии редакционно-издательского процесса как учебной дисциплины.
3. Существуют ли межпредметные связи «Технологии РИП» с другими учебными дисциплинами. Каковы они?
4. Расскажите о редакционно-издательском процессе как комплексе технологически связанных и взаимообусловленных операций и действий по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению.
5. Каково техническое оснащение современного РИП?
6. Охарактеризуйте основные составляющие технологии РИП. Расскажите о ее объекте и субъекте, целях и продукте, средствах и методах.
7. В чем состоит ведущая роль редактора в организации РИП?
8. Каковы слагаемые деятельности редактора в редакционноиздательском процессе?
9. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами.
10. Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств и степени их компьютеризации.
11. Каковы основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов?
12. Какая информация необходима для достижения целей и задач подготовительного этапа РИП, что является ее источниками?
13. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП. Насколько необходимы маркетинговые знания редактору?
14. Что такое редакторская (издательская) идея (замысел) книги? Как осуществляется поиск нужной рукописи и заказ произведения автору?
15. Дайте определение понятия «авторский замысел». Что такое творческая заявка и проспект-план произведения? Каково их назначение и содержание?

16. Как осуществляется оценка редактором авторского замысла и его содержания?
17. Что представляет собой согласовательная работа с автором?
18. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов.
19. Издательский авторский договор: цели и формы.
20. Подготовка и выпуск аннотированных тематических планов, рекламная работа.
21. Дайте определение понятия «авторский оригинал произведения». Каковы его виды, состав?
 22. Как осуществляется прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве? Кто является участником процесса оценки литературного произведения, какова роль редактора в этом процессе?
 23. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.
 24. Рецензирование авторского оригинала. Задачи рецензирования и его сущность.
 25. Методика рецензирования, оформление рецензии. Издательское и внешнее (с привлечением сторонних специалистов) рецензирование. Работа с автором по результатам рецензирования. Принятие решения на редакционную обработку авторского оригинала.
 26. Цель и задачи редакционной обработки авторского оригинала, ее организация и последовательность.
 27. Методологические принципы и общая методика редактирования авторского оригинала.
 28. Аннотация и реферат в изданиях, их назначение, связь с основным материалом издания и вводными тестами, место расположения.
 29. Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Каковы задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата?
 30. Библиографический аппарат издания, его назначение, состав, правила оформления и место расположения отдельных элементов. Правила библиографического описания.
 31. Примечания и комментарии, их назначение и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний; задачи их редактирования.
 32. Указатели, их назначение и сущность; виды указателей; методика их подготовки, редактирования.
 33. Содержание (оглавление), его необходимость, требования к подготовке, место расположения.
 34. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания.
 35. Дайте определение понятия «издательский оригинал». Перечислите общие требования, предъявляемые к нему.
 36. Какова форма участия редактора в разработке концепции оформления издания?
 37. Задачи редактора на стадии технического редактирования издания.
 38. Охарактеризуйте корректуру как процесс. Каковы основные задачи корректуры?
 39. Дайте определение понятия «сигнальный экземпляр». Как происходит утверждение в редакции сигнального экземпляра.

40. Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию издания.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. А.И. Акопов. Общий курс издательского дела. Учебное пособие для студентов журналистов. Под ред. проф. В.В. Тулупова. — Факультет журналистики ВГУ. — Воронеж, 2004. — 218 с.
2. Жарков И. Н. Технология редакционно-издательского дела: конспект лекций, М.: изд-во МГУП, 2002. - 92 с.
3. Жарков В.М., Кузнецов Б.А., Чистова И. Н. Экономика и организация издательского дела: краткий курс, М., 2002. - 73 с.
4. Мильчин А.Э., Чельцова Н.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания, 2-е издание, исправленное и дополненное. М.: ОЛМА-Пресс, 2003. 800 с.
5. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2000

Дополнительная литература:

1. Рябина Н.З. Аппарат издания: Конспект лекций. - М.: Изд-во МГУП, 2004. Электронная версия.
Рябина Н.З. Редактор и автор: Конспект лекций. - М.: Изд-во МГУП, 2004.
Рябина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. - М.: МЦФЭР, 2004. Электронная версия.
Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. пособие. - М.: Логос, 2008.
2. Жарков И.А. Жанр как категория редакционно-издательского знания. - М.: МГУП, 2005.
Жарков И.А. К вопросу о субъектно-объектных отношениях в редакторском деле // Известия вузов. Проблемы полиграфии и издательского дела. - 2003. - № 2. - С. 69-76.
3. Гиленсон П.Г. Справочник художественного и технического редактирования. - М.: Книга, 1988.
4. Базанова А.Е. Литературное редактирование: Учеб. пособие. Ч. 1. - М.: Изд-во РУДН, 2006.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p align="center">Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center">Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool Ядра 3,5 GHz/DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p align="center">Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center">Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p align="center">Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center">Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center">Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center">Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.06 Технология редакционно-издательского процесса на 5 семестр

(наименование дисциплины)

очная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5\180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	50,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	129,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анализ состояния издательского дела в РФ	1	2		10			
2.	Использование программных комплексов для формирования контента и структуры издания	1	2		10			
3.	Суть редакторских операций и действий на всех этапах редакционно- издательского процесса	1	2		10			
4.	Организация и управление подготовкой издания к выпуску.	1	2		10			
5.	Разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды .	1	2		10			
6.	Книгоиздание	1	2		10			
7.	Технологии распространения книжной продукции	2	4		10			

8.	Редакционно-издательские центры при компаниях	2	4		10			
9.	Сборники конференций	2	4		10			
10.	СМИ и книгоиздание в пространстве глобальных коммуникаций	1	2		10			
11.	Проблема лингвоцинизмов в современных СМИ	1	2		10			
12.	Следование новейших заимствований на материале сферы книгораспространения	2	4		19,8			
	Всего часов:	16	32		129,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В. 06 Технология редакционно-издательского процесса на 5 семестр

(наименование дисциплины)

заочная
форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5\180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	2,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	165,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анализ состояния издательского дела в РФ				15			
2.	Использование программных комплексов для формирования контента и структуры издания	1			14			
3.	Суть редакторских операций и действий на всех этапах редакционно- издательского процесса		1		14			
4.	Организация и управление подготовкой издания к выпуску.		1		10,8			
5.	Разработки прогнозов выпуска отдельных видов изданий в будущие периоды .	1			14			

6.	Книгоиздание	1			14			
7.	Технологии распространения книжной продукции		1		14			
8.	Редакционно-издательские центры при компаниях				14			
9.	Сборники конференций				14			
10.	СМИ и книгоиздание в пространстве глобальных коммуникаций				14			
11.	Проблема лингвоцинизмов в современных СМИ	1	1		14			
12.	Следование новейших заимствований на материале сферы книгораспространения				14			
	Всего часов:	4	4		165,8			

Рейтинг – план дисциплины

Б1.В. 06 – Технология редакционно-издательского процесса
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность 42.03.03 Издательское дело

курс 1, семестр 1

Самостоятельная работа, доклад, аудиторная работа, эссе, устный опрос, индивидуальный, групповой опрос

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	35
1. Аудиторная работа	5	3	0	15
2. Устный опрос	1	5	0	5
3. Эссе	1	15	0	15
Рубежный контроль			0	20
1. Доклад	10	1	0	10
2. Индивидуальный, групповой опрос	5	2	0	10
Модуль 2				
Текущий контроль			0	35
1. Самостоятельная работа	2	5	0	10
2. Аудиторная работа	2	5	0	10
3. Индивидуальный, групповой опрос	1	15	0	15
Рубежный контроль			0	10
1 Эссе	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференции	5	1	0	5
2. Публикация статей	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий	18	1	0	-18
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)	18	1	0	-18
Итоговый контроль				
1. Зачет (дифференцированный зачет)	80	1	49	100
Итого:	80	1	49	110