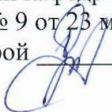


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от 23 мая 2019 г.
Зав. кафедрой  Тужилова-Орданская Е.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд

Профессиональный цикл. Вариативная часть

Программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01– Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Предпринимательское право, коммерческое право

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Разработчик (составитель)
Анисимов Владимир Александрович, кандидат
юридических наук, доцент кафедры
гражданского права

 /Анисимов В.А.

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель: Анисимов В.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 9 от 23 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: понятия и правовую природу контрактной системы; правовое положение участников контрактной системы; правовые источники регулирования отношений, связанных с обеспечением государственных и муниципальных нужд	- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	
	Знать: порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов. Особенности правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	Знать: порядок предъявления претензий и исков и способы защиты прав участников контрактной системы; особенности ответственности за нарушение контрактов.	- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);	

Умения	<p>Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями законодательства о контрактной системе; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормативные предписания законодательства и подзаконных актов в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</p>	
	<p>Уметь: осуществлять правовую защиту прав и законных интересов участников закупок; правильно составлять и оформлять юридические документы в рамках отношений в сфере закупок.</p>	<p>- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</p>	
	<p>Уметь: применять способы разрешения правовых конфликтов между участниками контрактной системы.</p>	<p>- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);</p>	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Владеть: терминологией законодательства о контрактной системе; навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной и правоохранительной практики в сфере законодательства о контрактной системе</p>	<p>- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</p>	
	<p>Владеть: навыками</p>	<p>- способность</p>	

	разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав участников закупочной деятельности	квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	Владеть: навыками составления различных документов, применяемых при защите прав и интересов участников закупок.	- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

При заочной форме обучения дисциплина преподается на 3 курсе (2 сессия).

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о проблемах правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд, приобретение навыков, позволяющих разрешать спорные ситуации при организации и участии в закупках, и осуществлении закупочной деятельности, и умений анализа, толкования и применения норм права, правоприменительной практики, выявления тенденций развития законодательства, регулирующего правоотношения в указанной сфере предпринимательской деятельности, необходимых в профессиональной деятельности юриста.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-2 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста:

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знает: понятия и правовую природу контрактной системы; правовое положение участников контрактной системы; правовые источники регулирования отношений, связанных с обеспечением государственных и муниципальных нужд	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне понятия и правовую природу контрактной системы; правовое положение участников контрактной системы; правовые источники регулирования отношений, связанных с обеспечением государственных и муниципальных нужд, свидетельствующие о способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Не знает на удовлетворительном уровне понятия и правовую природу контрактной системы; правовое положение участников контрактной системы; правовые источники регулирования отношений, связанных с обеспечением государственных и муниципальных нужд
Второй этап (уровень)	Умеет: оперировать правовыми понятиями и категориями законодательства о контрактной системе; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормативные предписания законодательства и подзаконных актов в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд	В целом успешное или хорошее умение оперировать правовыми понятиями и категориями законодательства о контрактной системе; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормативные предписания законодательства и подзаконных актов в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд, свидетельствующее о способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать	Отсутствие умения оперировать правовыми понятиями и категориями законодательства о контрактной системе; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормативные предписания законодательства и подзаконных актов в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд

		принципы этики юриста	
Третий этап (уровень)	Владеет: терминологией законодательства о контрактной системе; навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной и правоохранительной практики в сфере законодательства о контрактной системе	В целом успешное или достаточно успешное владение терминологией законодательства о контрактной системе; навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной и правоохранительной практики в сфере законодательства о контрактной системе, свидетельствующие о способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности	Отсутствие владения или фрагментарное владение терминологией законодательства о контрактной системе; навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной и правоохранительной практики в сфере законодательства о контрактной системе

ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов. Особенности правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов. Особенности правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц	Не знает на удовлетворительном уровне порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов. Особенности правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц
Второй этап (уровень)	Уметь: осуществлять правовую защиту прав и законных интересов участников закупок; правильно составлять и оформлять юридические документы в рамках	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов.	Не умеет на удовлетворительном уровне порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных

	отношений в сфере закупок.	Особенности правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц	контрактов. Особенности правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав участников закупочной деятельности	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов. Особенности правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц	Не владеет на удовлетворительном уровне порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов. Особенности правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц

ПК-5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знает: порядок предъявления претензий и исков и способы защиты прав участников контрактной системы; особенности ответственности за нарушение контрактов.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне порядок предъявления претензий и исков и способы защиты прав участников контрактной системы; особенности ответственности за нарушение контрактов, необходимом для предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению в сфере контрактной системы	Не знает на удовлетворительном уровне порядок предъявления претензий и исков и способы защиты прав участников контрактной системы; особенности ответственности за нарушение контрактов
Второй этап (уровень)	Умеет: применять способы разрешения правовых конфликтов между участниками контрактной	В целом успешное или хорошее умение применять способы разрешения правовых конфликтов между	Отсутствие умения применять способы разрешения правовых конфликтов между участниками

	системы.	участниками контрактной системы, свидетельствующее о способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	контрактной системы
Третий этап (уровень)	Владеет: навыками составления различных документов, применяемых при защите прав и интересов участников закупок.	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками составления различных документов, применяемых при защите прав и интересов участников закупок, свидетельствующее о способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками составления различных документов, применяемых при защите прав и интересов участников закупок

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

В результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для всех форм обучения (зачет):

«зачтено»;

«не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Компетенция
1-й этап Знания	Знать: понятия и правовую природу контрактной системы; правовое положение участников контрактной системы; правовые источники регулирования отношений, связанных с обеспечением государственных и муниципальных нужд	- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	Устный опрос, решение тестовых заданий обсуждение проекта
	Знать: порядок заключения, исполнения и расторжения государственных и муниципальных контрактов. Особенности правового регулирования закупок отдельными видами юридических лиц	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Знать: порядок предъявления претензий и исков и способы защиты прав участников контрактной системы; особенности ответственности за нарушение контрактов.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач.
2-й этап Умения	Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями законодательства о контрактной системе; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормативные предписания законодательства и подзаконных актов в сфере обеспечения государственных	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	Устный опрос, решение тестовых заданий обсуждение проекта

	и муниципальных нужд		
	Уметь: осуществлять правовую защиту прав и законных интересов участников закупок; правильно составлять и оформлять юридические документы в рамках отношений в сфере закупок.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Уметь: применять способы разрешения правовых конфликтов между участниками контрактной системы.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач.
3-й этап	Владеть: терминологией законодательства о контрактной системе; навыками работы с нормативными правовыми актами, анализа правовых норм и правовых отношений, правоприменительной и правоохранительной практики в сфере законодательства о контрактной системе	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	Устный опрос, решение тестовых заданий
Владеть навыками	Владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав участников закупочной деятельности	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической	Устный опрос, проверка подготовленности к интерактивным занятиям

		деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
	Владеть: навыками составления различных документов, применяемых при защите прав и интересов участников закупок.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);	Устный опрос, решение тестовых заданий, решение задач.

Примеры оценочных средств

I. Билеты для зачета

Структура билета для зачета: билет состоит из 2 вопросов.

Перечень вопросов для зачета:

1. Федеральные законы, регулирующие общественные отношения в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Сфера применения Федерального закона от № 44-ФЗ «О контрактной системе».
3. Подзаконное регулирование сферы размещения заказов. Акты Правительства Российской Федерации. Акты Минэкономразвития.
4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в сфере контрактной системы.
5. Государственные и муниципальные заказчики: понятие, правовой статус.
6. Органы, уполномоченные на размещение заказов органы.
7. Специализированная организация: понятие, полномочия, ответственность.
8. Понятие и виды комиссий по закупкам.
9. Участники закупки.
10. Принципы и цели контрактной системы.
11. Понятие государственного и муниципального контракта. Форма государственного и муниципального контракта.
12. Существенные условия контракта на поставку товаров для государственных или муниципальных нужд.
13. Обязательные требования к участникам закупки.
14. Основания для отказа в допуске к участию в торгах.
15. Понятие и значение открытого конкурса.
16. Порядок проведения открытого конкурса.
17. Извещение о проведении открытого конкурса.

18. Конкурсная документация: понятие, содержание, порядок размещения в ЕИС.
19. Порядок предоставления конкурсной документации. Разъяснение положений конкурсной документации. Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.
20. Подача заявок участниками закупки и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
21. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.
22. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.
23. Протоколы открытого конкурса.
24. Открытый аукцион: понятие, значение.
25. Цели и основания для проведения открытого аукциона.
26. Извещение о проведении открытого аукциона.
27. Документация открытого аукциона.
28. Порядок проведения открытого аукциона.
29. Особенности проведения аукциона в электронной форме.
30. Запрос котировок: понятие, условия применения.
31. Процедура проведения запроса котировок цен.
32. Извещение о проведении запроса котировок цен.
33. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
34. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
35. Основания для размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
36. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
37. Правовые последствия обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
38. Понятие и формы контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
39. Субъекты, осуществляющие контроль.
40. Понятие, признаки и основания ответственности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
41. Гражданско-правовая ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

II. Примерный перечень вопросов для устных и письменных опросов

Тема 1. Понятие, содержание, виды отношений по удовлетворению потребностей государства и муниципального образования

Понятие государственных и муниципальных нужд.

Критерии отнесения потребностей государства и муниципального образования к публичным нуждам.

Теоретические особенности интерпретации и применения категории «потребность» в качестве квалифицирующего признака государственных и муниципальных нужд.

Понятие, виды, субъекты деятельности по обеспечению государственных и муниципальных нужд.

Соотношение понятий «деятельность по обеспечению государственных и муниципальных нужд» и «предпринимательская деятельность».

Институт государственных закупок как основа удовлетворения потребностей публичных образований в товарах, работах, услугах.

Природа отношений, возникающих при удовлетворении государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. «Основные понятия Законодательства о контрактной системе, цели и задачи»:

Понятие государственных и муниципальных нужд.

Государственные закупки как основа удовлетворения потребностей публичных образований в товарах, работах, услугах.

Принципы контрактной системы в сфере закупок.

Понятие государственного (муниципального) заказа.

Понятие государственного (муниципального) контракта.

Государственные заказчики. Участники закупок.

Тема 3. «Способы определения поставщика»:

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур;

Совместные конкурсы и аукционы.

Централизованные закупки.

Тема 4. «Контроль в сфере закупок. Органы контроля. Практика применения»:

Органы контроля. Виды контроля;

Сферы контроля. Способы осуществления контроля;

Практика применения контроля.

Тема 5. «Юридическая ответственность за нарушения в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков»:

Ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

Ответственность за нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Ответственность за нарушение порядка заключения, изменения контракта;

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Критерии оценки:

- "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

III. Задания для тестирования

Выберите единственно правильный вариант ответа из предложенных вариантов.

1. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

5. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

6. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

7. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

8. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;

3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

9. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

10. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

11. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

12. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

13. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральным закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

14. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

17. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1. усиленной электронной подписью;
2. квалифицированной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

19. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

20. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

21. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

23. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

24. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 30 % заданий;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент правильно решил от 31 до 100 % заданий.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. На закупку способом электронного аукциона по поставке офисной бумаги поступило 7 заявок.

Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технической части (аукционного задания), укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае не соответствия заявки или нескольких заявок требованиям законодательства о контрактной системе и аукционному заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с ссылкой на нормы Федерального закона № 44-ФЗ (без указания положений документации об аукционе, которым не соответствуют отклоненные заявки).

Техническая часть (Аукционное задание)

Наименование товара Характеристики товара (значения эквивалентности)

Бумага офисная «Снегурочка» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см², поддержка двухсторонней печати

Поступившие заявки

Заявка № 1

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара

Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»

Заявка № 2

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара
Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 3

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара
Бумага офисная «Снегурочка», формат А4

Заявка № 4

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара
Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 5

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара
Бумага офисная «Снегурочка» Россия

Заявка № 6

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара
Бумага офисная, серая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати РФ

Заявка № 7

Наименование и характеристики товара Наименование страны происхождения товара
Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Москва, ООО «Стиль»

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Тема: «Сравнение требований к закупкам в федеральных законах 44-ФЗ и 223-ФЗ»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Порядок проведения:

Цель занятия:

- Ознакомиться с требованиями различных нормативно-правовых актов, предъявляемыми к организации и проведению закупок;
- повысить навыки изложения материала аудитории.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение: студенты делятся на несколько (не менее трех) групп, в каждой из

которых должно быть не менее 3 человек.

2. Путем жеребьевки определяется, какой группе какой анализируемый закон достанется.

2. *Основной этап.*

1. Каждая команда в течении 20 минут готовит свое выступление по виду сравнения. При подготовке приветствуется творческий подход, который позволит кратко, емко и понятно донести до аудитории сущность сравниваемых характеристик.

2. По окончании подготовки каждая команда выступает перед аудиторией, докладывая по своей теме. Слушающие могут задавать уточняющие вопросы.

3. *Завершающий этап.*

По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам интерактива.

Обсуждение проекта

Примерные задания по дисциплине:

Задание 1. Проанализируйте на предмет наличия коррупциогенных факторов положения проектной нормы о дополнении Федерального закона от № 44-ФЗ О контрактной системе правилом следующего содержания: «Если цена заключенного контракта, предметом которого является строительство, реконструкция объекта капитального строительства, составляет или превышает размер цены, установленный Правительством Российской Федерации, и исполнение контракта в срок, установленный контрактом, невозможно в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, срок исполнения обязательств по такому контракту может быть продлен на срок действия таких обстоятельств, но не более шести месяцев, без изменения иных условий контракта. Для целей настоящего пункта к непредвиденным обстоятельствам относятся изъятие или перенос собственником (уполномоченной собственником организацией) неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, коммуникаций, наличие принятых к производству судами или арбитражными судами исковых заявлений об оспаривании сноса, переноса и (или) переустройства расположенных в границах строительной площадки объектов капитального строительства, коммуникаций, неучтенных в проектной документации на выполнение работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства».

Задание 2 Проанализируйте на предмет наличия коррупциогенных факторов положения проектной нормы о дополнении часть 7 статьи 41 Федерального закона от № 44-ФЗ О контрактной системе правилом следующего содержания: "Результаты экспертизы, проводимой экспертом или экспертной организацией в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования части 3 настоящей статьи эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Задание 3. Проанализируйте на предмет согласованности (либо отсутствие таковой) с действующими нормами законодательства о контрактной системе положения проектной нормы о дополнении Федерального закона от № 44-ФЗ О контрактной системе правилом следующего содержания: «Федеральные законы, вносящие изменения в настоящий Федеральный закон в

части положений главы 2, главы 3 в части введения новых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), глав 4 и 5 настоящего Федерального закона вступают в силу с 1 января очередного финансового года, следующего за годом их принятия, за исключением случаев их принятия после 1 октября текущего финансового года, при которых такие законы вступают в силу с 1 января года, следующего за очередным финансовым годом».

Критерии оценки

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ по заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Лабораторная работа

Примерное задание для лабораторной работы

1. Изучите представленные преподавателем решения УФАС на наличие оснований для их обжалования в судебном порядке;
2. Используя официальный сайт компании «Консультант Плюс» и программное обеспечение - справочно-правовую систему «Консультант Плюс», составьте жалобу, а также проект судебного решения, вынесенного по результатам их рассмотрения.

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от выполнения лабораторной работы;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если он выполнил задания для лабораторной работы с некоторыми несущественными погрешностями.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438932> (дата обращения: 19.12.2019).

1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие / О.М. Крылов, М.А. Максимова, Е.С. Суфиянова. Уфа : РИЦ БашГУ, 2014. 108 с.

2. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 415 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138>

Дополнительная литература:

1. Беляева, О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Книжный мир, 2014. - 576 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>.
2. Винокурцева, Е.А. Мониторинг обеспеченности специалистами в сфере закупок как инструмент эффективности контрактной системы (по материалам исследований в Забайкальском крае) // Власть и управление на Востоке России.— 2018. — № 3. — С. 127-135. [Электронный ресурс]: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309310>.
3. Маковлева, Е.Е. Инструменты и методы противодействия недобросовестному исполнению государственного контракта // Экономическая политика.— 2018. — № 3. — С. 62-81. [Электронный ресурс]: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308469>.
4. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>
5. Шикалова, Е.В. Оценка эффективности системы государственных закупок в форме контрактной системы как новой институциональной среды // Актуальные проблемы современности: наука и общество.— 2015. — № 2. — С. 30-32. [Электронный ресурс] : <https://e.lanbook.com/journal/issue/306303>.
6. Шмелева, М.В. Расширение возможностей участия предпринимателей в государственных закупках // Юридический вестник Самарского университета.— 2018. — № 1. — С. 54-60. — [Электронный ресурс]: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309222>.
7. Эмпирический анализ системы госзакупок в России : монография / под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>
8. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
9. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
10. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
11. Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. №1-8 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
12. Краткий юридический словарь : 3 000 понятий / отв. ред. А. В. Малько .— Изд.второе .— Москва : Проспект, 2017 .— 547 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины:

- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт Европейского Суда по правам человека http://www.coe.int/t/r/human_rights_court/
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение

- ❖ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
- ❖ Информационная система «КОНТИНЕНТ»
- ❖ Microsoft Office

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

См.: справку о материально-техническом обеспечении/

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)

Актовый зал

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102c. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 102

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 103

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 107

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 110

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 202

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016 по 02.11.2019 (доп. соглашение № 18080120 от 03.11.2018).
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).
6. Windows10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные

тумбой – 2 шт.

Аудитория № 302

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnk56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer P0726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317–318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 401

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 404

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208,</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel</p>

<p>компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p style="text-align: center;">Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p>
--	---

Аудитория № 314

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook

Аудитория № 315

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя

Аудитория № 316

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 317–318

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 402

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 404

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 405

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 408

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 409

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Аpart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Аpart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X

Аудитория № 410

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>
<p>3. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ: аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна.</p>

	<p style="text-align: center;">Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 205</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Компьютерный класс (аудитория № 207)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 209</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 210</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 313</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p>
--	---

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250P. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 411</p>
--	---

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403)</p> <p>Учебная мебель (столы, стулья). МоноблокLenovoThinkCentreAll-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECSG11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>
<p>4. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, лаборатория ИКТ (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisyntetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p>

Аудитория № 202

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 205

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Компьютерный класс (аудитория № 207)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 302

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия

Аудитория № 310

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 313

	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 315</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 316</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 317–318</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 408</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор</p>	
--	--	--

	<p>Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p>	
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок</p>	

	<p>IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд»

на 3 курсе (2 сессия) заочной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
лекций	4
практических/ семинарских	16
лабораторных	2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	81,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
зачет 2 сессия 3 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Понятие, содержание, виды отношений по удовлетворению потребностей государства и муниципального образования	1	2		17,8	<i>Основная литература:</i> 1-2 <i>Дополнительная литература:</i> 1-12	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет	Устный опрос, решение тестовых заданий
2.	Тема 2. «Основные понятия Законодательства о контрактной системе, цели и задачи»	1	2		16	<i>Основная литература:</i> 1-2 <i>Дополнительная литература:</i> 1-12	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные	Устный опрос, решение тестовых заданий

							образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	
3.	Тема 3. «Способы определения поставщика»	1	6		16	<i>Основная литература:</i> 1-2 <i>Дополнительная литература:</i> 1-12	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Подготовка к интерактивному занятию; 5. Решение задач.	Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач; проверка подготовленности к интерактивным занятиям, обсуждение проекта
4.	Тема 4. «Контроль в сфере закупок. Органы контроля. Практика применения»		4	2	16	<i>Основная литература:</i> 1-2 <i>Дополнительная литература:</i> 1-12	1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы	Устный опрос, решение тестовых заданий

						(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	
5.	Тема 5. «Юридическая ответственность за нарушения в сфере закупок. Реестр недобросовестных поставщиков»	1	2		16	<p><i>Основная литература:</i> 1-2 <i>Дополнительная литература:</i> 1-12</p> <p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 4. Подготовка к интерактивному занятию; 5. Решение задач.</p>	Устный опрос, решение тестовых заданий, проверка решения задач; проверка подготовленности к интерактивным занятиям, обсуждение проекта
6.	<u>ВСЕГО:</u>	4	16	2	81,8		

