


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ТУРИЗМА, ГЕОУРБАНИСТИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Учебно-методической комиссии  
географического факультета  
Протокол № 10 от 23 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан географического факультета  
 / А.Ф. Нигматуллин  
29 апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ПРАКТИКА ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ ОБСЛУЖИВАНИЕМ В ТУРИНДУСТРИИ)**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки  
Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

Форма обучения  
очная

Для приема: 2020 г.

Уфа – 2020 г.

Составители: канд. геогр. наук, доцент кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии И.В. Закиров, старший преподаватель кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии С.А. Литвинова.

Программа практики утверждена Ученым советом географического факультета: протокол № 8 от 29 апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

---

---

\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

---

---

\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

---

---

\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета географического факультета:

---

---

\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	9
6.	Форма отчетности по практике	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19

## 1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид практики: учебная

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Республиканская практика по организации и управлению обслуживанием в туриндустрии).

### 1.2. Способы проведения практики:

выездная, стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ, а также в выездных (полевых) условиях, согласно приказу ректора БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются систематизация знаний, полученных по теоретическому курсу и подготовка студентов к углубленному изучению специальных дисциплин. Важной целью практики является приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения компетенций и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.2. Основными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин циклов на основе изучения работы предприятия (организации), в которых студенты проходят практику;

- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организаций, определяющих функции служб на предприятии туристической индустрии (Устава, Положения о структурных подразделениях и т.д.);

- изучение организационно-функциональной структуры предприятий туристической индустрии;

- ознакомление с условиями деятельности специалистов;

- изучение выпускаемой основной продукции, предоставляемых услуг, осуществляемых функций;

- приобретение непосредственного опыта производственной работы на предприятиях (организациях) с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;

- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-3. Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристической деятельности	ПК-3.1 Применяет правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристического рынка	<b>Знать:</b> правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристического рынка.
	ПК-3.2 Применяет методику территориальной оценки размещения участников туристического рынка	<b>Уметь:</b> Применять методику территориальной оценки размещения участников туристического рынка.
	ПК-3.3 Определяет решения по организации и управлению обслуживанием в туристической индустрии.	<b>Владеть:</b> навыками организации и управлению обслуживанием в туристической индустрии.
ПК-6. Способен осуществлять научно-	ПК-6.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов	<b>Знать:</b> туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.

исследовательское обоснование разработки и проведения экскурсии, организации туристско-рекреационной деятельности	туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	
	ПК-6.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	<b>Уметь:</b> использовать современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
	ПК-6.3 Использует основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	<b>Владеть:</b> основными методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Республиканская практика по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

. Она проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре. Форма отчетности – зачет с оценкой.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.О.24 География Б1.О.41 Статистика туризма Б1.О.37 Территориальная организация туристской индустрии	Б1.В.ДВ.14.01 Территориальная организация туристско-рекреационной деятельности в Республике Башкортостан Б1.О.40 Менеджмент в туристско-рекреационной сфере

#### **4. Объем практики**

Учебным планом по направлению подготовки «Туризм» предусмотрено проведение учебной практики:

общая трудоемкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 72 часов, в форме самостоятельной работы 36 часов.



## 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Вводная беседа с руководителем от кафедры на собрании-консультации по учебной практике. Получение документации по учебной практике (направление, программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики. Составление календарного плана учебной практики. Прохождение инструктажа о соблюдении правил техники безопасности. Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемому на базе практики, обсуждение заданий на практику с руководителем от базы практики.	Собеседование на зачете по технике безопасности. Проверка дневника практики
2.	Основной этап.	Выезд на практику. Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +». Выполнение заданий и необходимых расчетов в рамках задания на практику. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику. Отчет руководителю о выполненных заданиях. Основное содержание практики. География размещения туристско-рекреационных объектов. Транспортно-географическое положение туристско-рекреационных объектов. География обслуживания. География цен. География потребительского спроса. Инфраструктурно-географическое положение туристско-рекреационных объектов. Предоставляемые услуги.	Формирование списка использованных источников и литературы. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка дневника практики
3.	Заключительный этап.	Оформление дневника учебной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника учебной практики. Защита отчета.	Представление результатов обработки информации руководителю практики. Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет.
	ИТОГО	108 часов	зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Письменный отчет по учебной практике состоит из следующих частей:

1. введение;
2. общие положения;
3. рабочий график (план) проведения практики;
4. индивидуальное задание;
5. инструктаж по охране труда;
6. дневник работы студента;
7. отчет студента о практике;
8. отзыв о практике студента;
9. результат защиты отчета.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов. Основная часть заключается в характеристике вида деятельности, месторасположения, организационной и организационно-правовой формы, даты создания и основных реорганизаций, анализе хозяйственной деятельности предприятия, описании финансового и стратегического положения компании. Студент анализирует внешнюю среду организации. Основные элементы внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, конкуренты) должны быть выявлены и проанализированы с точки зрения угроз и благоприятных возможностей. Для этого возможно составление таблицы сравнения с конкурентами (критерии сравнения определите самостоятельно), таблицы характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем). На основе собранного материала в практической части студент проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон, а также предлагает пути решения выявленных проблем функционирования предприятия.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы организации в рамках, рассмотренных студентом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа - отчет по практике не принимается.

При оформлении работы с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим:

- работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word;
- основной текст печатается шрифтом Times New Roman. Высота кегля составляет 14 пт (нормальной жирности). Используется полуторный межстрочный интервал;
- текст работы следует печатать, соблюдая на каждой странице следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Ориентация книжная;
- выравнивание основного текста проводится по ширине;
- абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см (отступ первой строки) и должен быть одинаковым по всему тексту работы. Отступ табулятором и пробелами не допускается;
- по всему тексту работы — автоматическая расстановка переносов.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложения. Номер страницы проставляется 12 шрифтом в середине нижнего поля страницы без точки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль

общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
<p style="text-align: center;">ПК-3. Способен организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности</p>	<p>ПК-3.1 Применяет правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристского рынка ПК-3.2 Применяет методику территориальной оценки размещения участников туристского рынка ПК-3.3 Определяет решения по организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии</p>	<p><b>Знать:</b> правила делового этикета в целях эффективного взаимодействия с участниками туристского рынка. <b>Уметь:</b> Применять методику территориальной оценки размещения участников туристского рынка. <b>Владеть:</b> навыками организации и управлению обслуживанием в туристской индустрии.</p>	<p>Уверенно разбирается в территориальной организации обслуживания в туристской индустрии. Умеет самостоятельно изучать организацию и управление обслуживанием в туристской индустрии. В полном объеме владеет навыками самостоятельной организации и управления обслуживанием в туристском предприятии.</p>	отлично
			<p>Достаточно хорошо разбирается в территориальной организации обслуживания в туристской индустрии. На хорошем уровне умеет самостоятельно изучать организацию и управление обслуживанием в туристской индустрии. Владеет навыками самостоятельной организации и управления обслуживанием в туристском предприятии.</p>	хорошо
			<p>Фрагментарные знания территориальной организации обслуживания в туристской индустрии. В принципе может на практике самостоятельно изучить организацию и управление обслуживанием в туристской индустрии. Очень слабо владеет навыками самостоятельной организации и управления обслуживанием в туристском предприятии.</p>	удовлетворительно
			<p>Компетенция не освоена</p>	неудовлетворительно
<p>ПК-6. Способен осуществлять научно-исследовательские работы</p>	<p>ПК-6.1. Проводит исследования туристско-рекреационного</p>	<p><b>Знать:</b> туристско-рекреационного потенциала и ресурсов</p>	<p>Полное знание менеджмента туристской деятельности, территориальных особенностей формирования социальной политики государства.</p>	отлично

<p>льское обоснование разработки и проведения экскурсии, организации туристско-рекреационной деятельности и</p>	<p>потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ПК-6.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-6.3 Использует основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	<p>туристских регионов, территорий, зон и комплексов. <b>Уметь:</b> использовать современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма <b>Владеть:</b> основными методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.</p>	<p>Высококвалифицированное умение анализировать работу исполнителей. В полном объеме владеет навыками принятия решения в организации туристской деятельности.</p>	
			<p>Достаточно уверенно знает менеджмент туристской деятельности, территориальные особенности формирования социальной политики государства. На хорошем уровне умеет анализировать работу исполнителей. Владеет навыками принятия решения в организации туристской деятельности, но есть отдельные недочеты.</p>	хорошо
			<p>Фрагментарные знания менеджмента туристской деятельности, территориальных особенностей формирования социальной политики государства. В принципе умеет анализировать работу исполнителей. Достаточно слабо владеет навыками принятия решения в организации туристской деятельности.</p>	удовлетворительно
			<p>Компетенция не освоена</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

#### Прохождение практики на предприятиях туристской индустрии

1. Характеристика организационной структуры предприятия.
2. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей предприятия за два последних года.
3. Анализ конкурентной среды предприятия.
4. Анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о прибылях и убытках): - общая оценка финансового состояния; - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности; - анализ ликвидности баланса; - анализ деловой активности предприятия; - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.
5. Анализ технико-экономического обоснования оказания туристских услуг и эффективность их осуществления.
6. Анализ условий договоров и контрактов предприятия и предложения по их оптимизации.
7. Анализ отношений предприятия со смежниками, банками и страховыми компаниями.
8. Общие итоги по анализу предприятия туристской индустрии.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту дифференцированный зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

:

Зачет с оценкой «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия - базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя предприятия - базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

#### **Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Поясните, общие сведения о предприятии (некоммерческой организации) (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес).
2. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики?
3. Дайте краткую историческую справку о рассматриваемой организации.
4. Назовите цели и задачи деятельности организации?
5. Оцените состояния отрасли, в которой работает предприятие (организация)?
6. Какова роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли?

7. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие (учреждение)?
8. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность организации?
9. Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности?
10. Каковы основные виды деятельности предприятия, т.е. определите специализацию предприятия (некоммерческой организации)?
11. Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор производственного направления (специализации) предприятия (некоммерческой организации)?
12. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия?
13. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия?
14. Каким образом, происходит организация управления на предприятии?
15. Поясните, какие документы, регламентирующие трудовые отношения, используются на предприятии, их особенности?
16. Поясните, основные разделы должностной инструкции в зависимости от занимаемой должности (права и обязанности)?
17. Как регулируются вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.) на предприятии?
18. Поясните, каким образом, происходит оптимизация процессов подготовки кадров, повышения их квалификации на предприятии (коммерческой организации)?
19. Определите основные источники формирования финансовых ресурсов предприятия?
20. Поясните, какие финансовые (бухгалтерские) документы используются в финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
21. Какие проблемы управления производственными издержками?
22. Какие проблемы управления сбытовыми издержками?
23. Дайте характеристику различных каналов реализации продукции предприятия?
24. Какие специфические показатели характеризуют деятельность курируемой сферы (по месту прохождения практики)?
25. Охарактеризуйте основные технико-экономические показатели работы организации.
26. Охарактеризуйте деятельность маркетинговой службы в организации?
27. Оцените маркетинговую деятельность в организации?
28. Определите ключевых конкурентов в отрасли?
29. Оцените уровень концентрации предприятий на рынке.
30. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделения, их задачи и назначение.
31. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги).
32. Какие положительные стороны в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
33. Какие недостатки в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
34. Какие предложения по совершенствованию работы данного предприятия Вы можете внести?
35. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
36. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации?
37. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. Ермакова, Ж. Экономика и анализ деятельности организаций туризма: учебное пособие / Ж. Ермакова, В.В. Марковская. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 315 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492632>.

2. Сафиуллин Р.Г., Закиров И.В. Межзональная экономико-географическая практика: Методические указания для студентов географического факультета по направлению подготовки 021000 – «География» (квалификация «бакалавр»). – Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. - 16 с. <http://www.bashlib.ru>.

3. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>.

### 8.2. Дополнительная литература

4. Ермакова, Ж. Экономический анализ организаций туризма: конспект лекций: учебное пособие / Ж. Ермакова. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 94 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259113>.

5. Закиров И. В. Организация туристской деятельности: Методические указания для студентов I курса очной формы обучения географического факультета Башкирского государственного университета по направлению подготовки 100400 Туризм (квалификация «бакалавр») / И. В. Закиров. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2013. - 36 с. // <http://www.bashlib.ru>.



## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010.
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017.
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp).
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>.

### Программное обеспечение:

1. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade NL Academie Edition. Договор № 104 от 17.06.2013г. Лицензии бессрочные
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 812И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 704/1 (гуманитарный корпус); абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И, гуманитарный корпус)</p>	<p><b>Аудитория № 812И</b> Учебная мебель, доска Проектор Casio XJ-V2 Проекционный экран с электроприводом LumienMasterControl(LMC-100107)128x171см Ноутбук Samsung R530 &lt;NP-R530-JS03&gt; Pent</p> <p><b>Аудитория № 704/1</b> Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD&lt;TFT,8ms, 1280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор Samsung MJ17ASKN/EDC, Процессор «Intel Inside Pentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p><b>Абонемент №8 (читальный зал)</b> Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>