
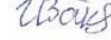


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры туризма, геоурбанистики и  
экономической географии  
протокол № 7 от 23 апреля 2020 г.

Согласовано:  
Председатель УМК географического факультета

 Фаронова Ю.В.

И.о. зав. кафедрой  /И.В. Закиров

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина «Территориальный менеджмент»

Обязательная часть

**Программа бакалавриата**

Направление подготовки  
43.03.02 Туризм

Направленность (профиль) подготовки  
Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
ст. преподаватель



/С.А. Литвинова

Для приема: 2020 г.

Уфа: 2020 г.

Составитель / составители: С.А. Литвинова ст. преподаватель кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры туризма, геоурбанистики и экономической географии  
протокол № 7 от 23 апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. Определяет цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Оперирует методами планирования развития туризма на разных территориальных уровнях.	Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Осуществляет управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.	Владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Навыками управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Территориальный менеджмент» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (*очная форма*), 1 курсе *установочная, зимняя сессии* (*заочная форма*).

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Территориальный маркетинг.

Целью учебной дисциплины «Территориальный менеджмент» является приобретение студентами знаний базовых понятий менеджмента (основные методы, технику и технологию управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления в условиях рынка.

После изучения курса студент должен знаний и понятий назначение и возможности используемых средств и способов управления производством, находить на практике приемы совершенствования управления.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

#### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Территориальный менеджмент» на 1 семестре

Очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	71,2
лекций	36
практических/ семинарских	34
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	38
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	34,8

Форма контроля:  
Экзамен 1 семестр

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплины «Территориальный менеджмент» на 1 курсе

Заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,7
лекций	12
практических/ семинарских	8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	113,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	9

Форма контроля:  
Экзамен 1 семестр

### **Теоретические основы менеджмента:**

Сущность менеджмента, его цели и задачи. Определение менеджмента. Условия и факторы возникновения. Типы менеджмента.

Эволюция менеджмента. Этапы и школы менеджмента. Подходы к управлению.

Организация как система. Понятие организации как системы. Положения теории систем. Жизненный цикл и типы организаций, территориальный аспект. Адаптация организации к условиям внешней среды.

Функции менеджмента: содержание и классификация, основные функции менеджмента. Функции дифференциации управления, интеграции менеджмента.

Функция планирования. Стратегическое планирование. Миссия и цели организации. Типы, принципы и методы планирования.

Функция организации. Содержание функции. Организационные отношения в системе менеджмента. Нормы управляемости.

Функция мотивации. Концепции мотивации. Теории и модели мотивации. Проблемы мотивации.

Функция контроля. Виды и модели контроля. Организация мониторинга.

### **Связующие управленческие процессы:**

Организационные структуры управления. Основные принципы построения. Виды организационных структур. Виды управленческих структур.

Процесс коммуникации и эффективность управления. Коммуникационный процесс, его модель и типы территориальное влияние.

Коммуникационные стили, сети.

Информационное обеспечение менеджмента. Технологии. Основные элементы информационной системы.

Принятие решений в организации. Алгоритм, этапы, детерминанты решения. Моделирование принятия решений.

Менеджер и его роль в управлении организацией. Менеджеры: типы, задачи, роли, качества. Профессиональные навыки. Правила и общие факторы в работе руководителей.

Социальная ответственность и этика менеджмента. Юридическая ответственность и обязанности менеджера. Понятие социальной ответственности и влияние фирмы на территориальную организацию региона. Правила этикета управленческого труда.

Лидерство и руководство в организации. Основы власти, классификация форм власти. Формы влияния. Концепция лидерского поведения.

Ситуационные теории. Современные теории.

Конфликты в организации и пути их преодоления. Понятия конфликта. Причины возникновения. Виды, структура и управление.



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Модуль 1. Теоретические основы менеджмента	1		-	6	Подготовка к семинару Сущность менеджмента, его цели и задачи	Семинар
2.	Эволюция менеджмента	1		-	8	Подготовка к семинару История развития менеджмента	Семинар
3.	Организация как система	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару История развития организации.	Семинар
4.	Функция планирования	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару Планирование	Семинар
5.	Функция организации	0,5	0,5	-	8	Подготовка к семинару :Организация	Семинар
6.	Функция мотивации	0,5	0,5	-	8	Подготовка к семинару Мотивы	Семинар
7.	Функция контроля	0,5	0,5	-	7	Подготовка к семинару. Контролинг.	Семинар
8.	Тестирование		1		6		тестирование
9.	Модуль 2. Связующие управленческие процессы	0,5	0,5	-	6	Подготовка к семинару : Формы структур управления Организационные структуры управления	Семинар
10.	Процесс коммуникаций и эффективность управления	1	0,5	-	6	Подготовка к семинару :Информационное обеспечение менеджмента	Семинар
11.	Принятие решений в организации	1	0,5	-	6	Подготовка к семинару :Управленческое решение в системе менеджмента.	Семинар
12.	Менеджер и его роль в управлении организацией	1	0,5	-	6	Подготовка к семинару :Полномочия и ответственность как основа делегирования в менеджменте.	Семинар
13.	Социофакторы и этика менеджмента	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару : Этика менеджмента	Семинар
14.	Лидерство как стиль руководства	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару :Стили руководства.	Семинар
15.	Конфликты в организации и пути их преодоления	1	0,5	-	8	Подготовка к семинару :Риски.	Семинар
16.	Тестирование		1		6,3		тестирование
	<b>Всего часов:</b>	12	8		113,3		



#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. Определяет цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Студент демонстрирует существенные пробелы в знании основного материала учебного курса. Допускает систематические и принципиальные ошибки в изложении материала. Студент не умеет мыслить логически, не умеет аргументировать научную точку зрения.	Студент демонстрирует поверхностное знание разделов дисциплины, не владеет достаточными сведениями из лекционного материала. Студент с затруднениями использует научно-понятийный аппарат, терминологию. Студент демонстрирует стремление к формированию логичного построения мышления, письменной и научной речи.	Студент показывает наличие основных знаний программного материала. Студент ориентируется в материалах из источника в рекомендованной литературе. Студент не всегда логично и аргументированно формирует суждение. Возможно не всегда владение научно-понятийным аппаратом.	Глубокое знание программного материала, знание материалов лекций, знание концепций, теорий, владение терминами, знание монографической литературы. Студент демонстрирует самостоятельность научного мышления, демонстрирует умения связывать теорию с практикой. Студент демонстрирует умение вести научную дискуссию. Даёт правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Оперировать методами планирования развития туризма на разных территориальных уровнях.	Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.				
ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Осуществляет управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы	Владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Навыками управления функционированием подсистем территориальной туристско-				

на разных территориальных уровнях.	рекреационной системы на разных территориальных уровнях.				Оценка «отлично» выставляется при отсутствии пропусков занятий, при активном участии студента на семинарских занятиях.
------------------------------------	--	--	--	--	--

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10;

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**Критерии оценивания для заочной формы обучения:**

Студент дал правильные ответы на тесты, выполнил на 80 % практические и семинарские работы – работа зачтена.

Контрольная работа как форма отчетности выполнена в полном объеме.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. Определяет цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Знать: цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. цели и задачи управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.	Тестирование, семинар, практическое задание
ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Оперирует	Уметь: Использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями	Тестирование, семинар

методами планирования развития туризма на разных территориальных уровнях.	предприятий.	
ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Осуществляет управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.	Владеть: методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. Навыками управление функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.	Тестирование, семинар

**Рейтинг-план дисциплины  
(для очной формы обучения)  
Территориальный менеджмент**

Направление 43.03.02.Туризм  
Курс 1, семестр 1.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Теоретические основы менеджмента</b>				
<b>Текущий контроль</b>				40
1. Участие в семинаре	4	4	0	16
2. Практическая работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестовый контроль	1	20	0	20
<b>Модуль 2. Связующие управленческие процессы</b>				
<b>Текущий контроль</b>				30
1. Аудиторная работа	5	4	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестовый контроль	1	10	0	10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Публикация статей	5	1	0	5
2. Участие в научных конференциях	5	1	0	5
3. Студенческая олимпиада				
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий	По положению	9	0	-6
Посещение семинарских занятий	По положению	17	0	-10
<b>Итоговой контроль</b>				
Экзамен	2	15	0	30
			0	110

### Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии.
3. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.
4. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров.
5. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
6. Школа научного управления (Ф.Тейлор и др.)
7. Административная школа (А.Файоль и др.)
8. Школа человеческих отношений (Мэри П.Фоллетт, Э.Мэйо).
9. Школа поведенческих наук (Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг).
10. Школа науки управления или количественный подход.
11. Процессный подход в теории менеджмента.
12. Системный подход в теории менеджмента.
13. Ситуационный подход в теории менеджмента.
14. Понятие организации и основные требования к организации. Сравнительные характеристики формальных и неформальных организаций.
15. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
16. Организация и социальная ответственность. Меры, направленные на повышение характеристик этичности поведения руководителей.
17. Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на культуру организации.
18. Понятие функций менеджмента. Содержание основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
19. Понятие и сущность стратегического планирования. Модель процесса стратегического планирования.
20. Разработка целей организации и выбор стратегии как этапы процесса стратегического планирования.
21. Оценка и анализ внешней среды и внутренней среды как этап процесса стратегического планирования.
22. Планирование реализации стратегии и ее оценка.
23. Определение и сущность функции организации.
24. Делегирование полномочий. Организационные полномочия.
25. Делегирование полномочий Линейные и штабные (аппаратные) полномочия.
26. Мотивация деятельности человека в организации. Понятие и сущность функции мотивации.
27. Мотивация деятельности человека в организации. Теория иерархии потребностей по А.Маслоу.
28. Мотивация деятельности человека в организации. Теория Д.МакКлелланда.
29. Мотивация деятельности человека в организации. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
30. Мотивация деятельности человека в организации. Теория ожиданий и теория справедливости.
31. Мотивация деятельности человека в организации. Комплексная модель Портера-Лоулера.
32. Контроль как важнейшая функция управления. Содержание и элементы контроля. Основные задачи контроля.
33. Контроль как важнейшая функция управления. Виды контроля. Основные этапы процесса контроля.
34. Сущность и общая характеристика организационных структур менеджмента. Виды и классификация организационных структур.
35. Проектирование и совершенствование организационных структур менеджмента.
36. Основные характеристики рациональной бюрократии.

37. Функциональная организационная структура.
38. Дивизионные организационные структуры.
39. Организационные структуры компаний, действующих на международных рынках.
40. Линейные и линейно-штабные организационные структуры.
41. Общая характеристика адаптивных структур. Новые формы адаптивных структур.
42. Централизованные и децентрализованные структуры.
43. Понятие и значение информации и коммуникаций. Виды коммуникаций.
44. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Элементы и этапы процесса коммуникаций.
45. Понятие коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникации.
46. Понятие управленческого решения. Роль и место принятия решений в процессе управления.
47. Процесс принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
48. Модели принятия решений.
49. Методы принятия решений.
50. Методы прогнозирования.
51. Понятие и сущность информационного обеспечения менеджмента.
52. Искусство общения.
53. Лидерство. Власть. Основные формы власти.
54. Лидерское поведение и содержание трех стилей руководства: авторитарного, демократического и либерального.
55. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
56. Адаптивное руководство.
57. Понятие и причины конфликтов.
58. Типы конфликтов.
59. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта.
60. Межличностные стили разрешения конфликта.
61. Модель процесса конфликта.
62. Предупреждение конфликта.

#### **Экзаменационные билеты**

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет состоит из тестовых вопросов.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный университет»  
Факультет Географический

Кафедра туризма, георбанистики и экономической географии  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1**

Экзамен по дисциплине «Территориальный менеджмент»  
Направление 43.03.02 Туризм


Профиль Территориальная организация и управление туристско-рекреационной деятельностью

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кому принадлежит теория "X" и "Y":             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Г. Форд</li> <li>2) Д. МакГрегор</li> <li>3) Ф. Герйберг</li> <li>4) нет правильного ответа</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Сторонники какой школы сосредоточили свое внимание на изучении межличностных отношений в процессе производства?             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Классическая школа</li> <li>2) Школа научного менеджмента</li> <li>3) Школа человеческих отношений</li> <li>4) нет правильного ответа</li> </ol> </li> </ol> |
|---|--|



3. Краткосрочное планирование охватывает...?
- 1) месяц
  - 2) 3 - 5 лет
  - 3) 10 -15 лет
  - 4) нет правильного ответа
4. Система научного менеджмента базировалась на ... основных принципах:
- 1) 5
  - 2) 12
  - 3) 7
  - 4) нет правильного ответа
5. Традиционная организация характеризуется:
- 1) Большим количеством мощных организаций
  - 2) Большим количеством руководителей
  - 3) Упор на указ и интуицию
  - 4) нет правильного ответа
6. Какие существуют подходы к менеджменту?
- 1) статический
  - 2) динамический
  - 3) процессный
  - 4) нет правильного ответа
7. Наука, изучающая продуктивное творческое мышление?
- 1) эвристика
  - 2) моделирование
  - 3) школа науки творчества
  - 4) нет правильного ответа
8. Кто автор "Хоторнских экспериментов":
- 1) А. Маслоу
  - 2) Э. Мэйо
  - 3) Ф. Герцберг
  - 4) нет правильного ответа
9. Что такое организационное управление?
- 1) Управление производственными процессами
  - 2) Управление технологическими процессами
  - 3) Управление людьми
  - 4) нет правильного ответа
10. Доля менеджеров высшего уровня в организации:
- 1) 50-60%
  - 2) 3-7%
  - 3) 35-40%
  - 4) нет правильного ответа
11. Менеджеры штабных и функциональных служб аппарата управления:
- 1) средний уровень
  - 2) низший уровень
  - 3) высший уровень
  - 4) нет правильного ответа
12. Сколько видов контроля существует?
- 1) 1
  - 2) 3
  - 3) 5
  - 4) нет правильного ответа
13. Делегирование полномочий - это?
- 1) Передача полномочий
  - 2) Передача ответственности
  - 3) Контроль
  - 4) нет правильного ответа
14. Что представляет собой уровень управления?
- 1) Степень подчиненности и ответственности
  - 2) Вид ответственности
  - 3) Вид подчиненности
  - 4) нет правильного ответа
15. Кем разработана теория приобретенных потребностей?
- 1) А. Маслоу
  - 2) Ф. Герцберг
  - 3) Д. МакКлелланд
  - 4) нет правильного ответа


Заведующий кафедрой туризма,  
геоурбанистики и экономической географии  
д.г.н., профессор

 /Сафиуллин Р.Г.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный университет»  
Кафедра туризма, геурбанистики и экономической географии  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №2  
Экзамен по дисциплине «Территориальный менеджмент»  
Направление 43.03.02 Туризм

1. Что такое организационное управление?
  - 1) Управление производственными процессами
  - 2) Управление технологическими процессами
  - 3) Управление людьми
  - 4) нет правильного ответа
2. Кем разработана теория приобретенных потребностей?
  - 1) А. Маслоу
  - 2) Ф. Герцберг
  - 3) Д. МакКлелланд
  - 4) нет правильного ответа
3. Краткосрочное планирование охватывает...?
  - 1) месяц
  - 2) 3 - 5 лет
  - 3) 10 -15 лет
  - 4) нет правильного ответа
4. Система научного менеджмента базировалась на ... основных принципах:
  - 1) 5
  - 2) 12
  - 3) 7
  - 4) нет правильного ответа
5. Сколько видов контроля существует?
  - 1) 1
  - 2) 3
  - 3) 5
  - 4) нет правильного ответа
6. Какие существуют подходы к менеджменту?
  - 1) статический
  - 2) динамический
  - 3) процессный
  - 4) нет правильного ответа
7. Наука, изучающая продуктивное творческое мышление?
  - 1) эвристика
  - 2) моделирование
  - 3) школа науки творчества
  - 4) нет правильного ответа
8. Кто автор "Хоторнских экспериментов":
  - 1) А. Маслоу
  - 2) Э. Мэйо
  - 3) Ф. Герцберг
  - 4) нет правильного ответа
9. Кому принадлежит теория "X" и "У":
  - 1) Г. Форд
  - 2) Д. МакГрегор
  - 3) Ф. Герйберг
  - 4) нет правильного ответа
10. Доля менеджеров высшего уровня в организации:
  - 1) 50-60%
  - 2) 3-7%
  - 3) 35-40%
  - 4) нет правильного ответа
11. Менеджеры штабных и функциональных служб аппарата управления:
  - 1) средний уровень
  - 2) низший уровень
  - 3) высший уровень
  - 4) нет правильного ответа
12. Традиционная организация характеризуется:
  - 1) Большим количеством мощных организаций
  - 2) Большим количеством руководителей
  - 3) Упор на указ и интуицию
  - 4) нет правильного ответа
13. Делегирование полномочий - это?
  - 1) Передача полномочий
  - 2) Передача ответственности
  - 3) Контроль
  - 4) нет правильного ответа
14. Что представляет собой уровень управления?
  - 1) Степень подчиненности и ответственности
  - 2) Вид ответственности
  - 3) Вид подчиненности
  - 4) нет правильного ответа
15. Сторонники какой школы сосредоточили свое внимание на изучении межличностных отношений в процессе производства?
  - 1) Классическая школа
  - 2) Школа научного менеджмента
  - 3) Школа человеческих отношений
  - 4) нет правильного ответа

Заведующий кафедрой туризма,  
геурбанистики и экономической географии  
д.г.н., профессор

 /Сафиуллин Р.Г.

## Критерии оценивания:

Каждый вопрос оценивается в 2 балла. Экзамен состоит из 15 вопросов.

Перевод оценки из 100-балльной в четырех балльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценивания для заочной формы обучения:**

Студент выступил на семинаре, представил ответы на 80-100 % вопросов семинарского занятия.

Вопросы к семинарам:

Модуль 1. Теоретические основы менеджмента.

Цель: сформировать знания о целях и задачах управления структурными подразделениями объектов туристской сферы, управления развитием туризма на разных территориальных уровнях.

Семинар 1. Сущность менеджмента, его цели и задачи.

1. Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Становление современных организаций и необходимость управления.
3. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента.

Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, подходы менеджмента.

1. Управленческая мысль до 1900 года.
2. Научное управление.
3. Классическая школа в управлении.
4. Школа человеческих отношений.
5. Поведенческие науки.
6. Наука управления или количественный подход.
7. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
8. Процессный подход.
9. Системный подход.
10. Ситуационный подход.

Семинар 2. Организация как система.

1. Понятие организации, признаки и законы организации.
2. Виды организаций и способы их создания (ФПГ, ТНК, холдинги, акционерные общества и др.). Формальные и неформальные организации.
3. Анализ внутренней среды организаций: производство, персонал, организация управления, маркетинг, финансы и учет.
4. Анализ внешней среды организации:
  - 1) основные характеристики внешней среды;
  - 2) анализ влияния на организацию среды прямого воздействия;
  - 3) анализ влияния на организацию среды косвенного воздействия.

**Цель:** сформировать знание основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы, - умение планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий.

#### Семинар 3. Функция планирования.

1. Планирование как неотъемлемый атрибут человеческой жизнедеятельности.
2. Сущность, функции и выгоды планирования.
3. Принципы и методы внутрифирменного планирования.
4. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.
5. Стратегическое планирование:
  - миссия и цели организации;
  - оценка и анализ внешней и внутренней среды;
  - выбор стратегии;
  - планирование реализации стратегии и ее оценка.

#### Функция организации.

1. Определение и сущность функции организации.
2. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
3. Виды полномочий. Линейные и штабные полномочия.
4. Делегирование полномочий – основа взаимосвязи между уровнями управления предприятием.
5. Основные виды делегируемых полномочий.
6. Персонал предприятия и его структура
  - Структура персонала: профессиональная, специальная, квалификационная.
  - Должности на предприятии: рабочие, младший обслуживающий персонал, инженерно-технические работники, служащие.

#### Функция мотивации.

1. Сущность мотивации.
2. Теории содержания мотивации:
  - Теория Маслоу
  - Теория Альдерфера
  - теория Мак-Клеланда
  - теория Герцберга
3. Теории процесса мотивации:
4. теория ожидания и справедливости
5. теория постановки целей
6. Потребности и запросы работников

#### Функция контроля.

1. Сущность и необходимость контроля.
2. Принципы контроля.
3. Этапы контроля: предварительный, текущий и заключительный контроль.
4. Организация внешнего и внутреннего контроля. Контроль качества.
1. Характеристики эффективного контроля.

#### Семинар 4. Организационные структуры менеджмента.

1. Сущность и общая характеристика организационных структур.
2. Виды организационных структур: функциональная, дивизиональная, матричная.

3. Виды управленческих структур: линейная и штабная (аппаратная), централизованная и децентрализованная.
4. Организационные структуры компаний, действующих на международных рынках.
5. Бюрократизация управления и борьба с ней.

#### **Критерии оценки семинара (в баллах):**

- 4 балла выставляется студенту, если студент выступил на семинаре, дал полный развернутый ответ на все вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 3 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 2 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на половину вопросов в письменном или компьютерном видах.
- 1 балл выставляется студенту, если студент представил не полный ответ в письменном или компьютерном видах без использования медиа ресурсов, затрудняется с ответами на вопросы.
- 0 балл выставляется студенту, если студент не дал ответа на семинарские вопросы.

#### **Критерии оценивания для заочной формы обучения:**

Студент выступил на семинаре, представил ответы на 80-100 % вопросов семинарского занятия.

#### **Задания для практических занятий:**

Практическая работа 1. Составление анкеты кадрового работника.

**Цель работы – приобретение способности** использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. Планировать и осуществлять контроль, обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий; методами контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.

Навыками управления функционированием подсистем территориальной туристско-рекреационной системы на разных территориальных уровнях.

#### **Задание:**

Разработать вопросы для анкетирования работника (10 вопросов/студента).

Выбрать проблему (цель) анкетирования.

Озвучить вопросы в аудитории.

Модуль 2. Связующие управленческие процессы.

Семинар 5. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Информационное обеспечение менеджмента.

1. Понятие и значение информации и коммуникаций.
  1. Виды коммуникаций.
  2. Коммуникационный процесс: определение, элементы и этапы процесса.
  3. Общая характеристика межличностных коммуникаций.
  4. Организационные коммуникации.
  5. Пути совершенствования коммуникационного процесса в организации.
  6. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации.
  7. Использование информации в основных функциях менеджмента.
  8. Компьютерные системы информационного менеджмента.
  9. Построение информационных систем.

Принятие решений в организации.

1. Природа процесса принятия управленческих решений.
2. Организационные решения.
3. Существующие подходы к принятию решений.
4. База данных для принятия решений.
5. Этапы рационального принятия решений.
6. Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решений.

Семинар 6. Менеджер и его роль в управлении организацией.

1. Роль и функции менеджера в организации.
2. Общие факторы в работе руководителей. Менеджеры различных уровней.
3. Профессиональные навыки эффективного менеджера.
4. Личные качества эффективного менеджера.
5. Сравнительный анализ менеджера и предпринимателя.

Семинар 7. Лидерство как стиль руководства.

1. Основы власти: экономические, правовые, социальные и моральные.
2. Лидерство и власть. Классификация форм власти.
3. Лидерское поведение и содержание трех стилей руководства: авторитарного, демократического и либерального.
4. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
5. Власть над подчиненными. Просьба, указание, распоряжение, приказ.
6. Руководитель и лидер. Адаптивное руководство.

Семинар 8. Конфликты в организации и пути их преодоления.

1. Понятие и причины конфликта.
2. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.
3. Модель процесса конфликта.
4. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликта.
5. Предупреждение конфликта.

#### **Критерии оценки семинара (в баллах):**

- 5 баллов выставляется студенту, если студент выступил на семинаре, дал полный развернутый ответ на все вопросы.
- 4 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал полный развернутый ответ на все вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 3 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на вопросы в письменном или компьютерном видах.
- 2 балла выставляется студенту, если студент не выступил на семинаре, дал неполный ответ на половину вопросов в письменном или компьютерном видах.
- 1 балл выставляется студенту, если студент представил не полный ответ в письменном или компьютерном видах без использования медиа ресурсов, затрудняется с ответами на вопросы.
- 0 балл выставляется студенту, если студент не дал ответа на семинарские вопросы.

#### **Критерии оценивания для заочной формы обучения:**

Студент выступил на семинаре, представил ответы на 80-100 % вопросов семинарского занятия.

Тесты рубежного контроля 1 модуля:

1. В системе управления организацией – субъект управления это?
  - 1) Управляющая подсистема
  - 2) Управляемая подсистема
  - 3) Связующая подсистема
  - 4) нет правильного ответа
  
2. Система научного менеджмента базировалась на ... основных принципах:
  - 1) 5
  - 2) 12
  - 3) 7
  - 4) нет правильного ответа
  
3. Процесс целенаправленного действия на объект –это?
  - 1) Менеджмент
  - 2) Управление
  - 3) Функция менеджмента
  - 4) нет правильного ответа
  
4. Совокупность приемов методов и средств осуществления управления –это?
  - 1) Менеджмент
  - 2) Управление
  - 3) Функция менеджмента
  - 4) нет правильного ответа
  
5. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения –это?
  - 1) Менеджмент
  - 2) Управление
  - 3) Функция менеджмента
  - 4) нет правильного ответа
  
6. Способ воздействия на объект управления –это?
  - 1) Менеджмент
  - 2) Метод менеджмента
  - 3) Функция менеджмента
  - 4) нет правильного ответа
  
7. В системе управления организацией – объект управления это?
  - 1) Управляющая подсистема
  - 2) Управляемая подсистема
  - 3) Связующая подсистема
  - 4) нет правильного ответа
  
8. В каком виде может быть реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
  - 1) Отчет
  - 2) Приказ
  - 3) Данные контроля
  - 4) нет правильного ответа

9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?
- 1) Отчет
  - 2) Приказ
  - 3) План
  - 4) нет правильного ответа
10. Что является результатом деятельности объекта управления?
- 1) Отчет
  - 2) Приказ
  - 3) Готовая продукция
  - 4) нет правильного ответа
11. Что является результатом деятельности субъекта управления?
- 1) Отчет
  - 2) Приказ
  - 3) Готовая продукция
  - 4) нет правильного ответа
12. Что является предметом труда работников управления?
- 1) Ресурсы
  - 2) Информация
  - 3) Готовая продукция
  - 4) нет правильного ответа
13. Какие функции менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
- 1) Планирование
  - 2) Мотивация
  - 3) Контроль
  - 4) нет правильного ответа
14. . Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели –это?
- 1) Менеджмент
  - 2) Управление
  - 3) Функция менеджмента
  - 4) нет правильного ответа
15. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
- 1) демократические
  - 2) бюрократические
  - 3) административные
  - 4) нет правильного ответа
16. Долгосрочное планирование охватывает...?
- 1) месяц
  - 2) 5 - 10 лет
  - 3) 10 -15 лет
  - 4) нет правильного ответа
17. В какой из школ менеджмента впервые выделены управленческие функции?
- 1) административная школа
  - 2) школа человеческих отношений



- 3) школа научного управления
- 4) нет правильного ответа

18. Кем разработана теория иерархии потребностей?

- 1) А. Маслоу
- 2) Ф. Герцберг
- 3) Д. МакКлелланд
- 4) нет правильного ответа

19. Представитель школы человеческих отношений?

- 1) А. Маслоу
- 2) Дж. Муни
- 3) Г. Форд
- 4) нет правильного ответа

20. Среднесрочное планирование охватывает...?

- 1) месяц
- 2) 3 - 5 лет
- 3) 10 -15 лет
- 4) нет правильного ответа

#### **Критерии оценивания 1 модуля:**

Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Рубежный контроль состоит из 20 вопросов.

#### **Критерии оценивания для заочной формы обучения:**

Студент, представил ответы на 80-100 % теста.

Тесты рубежного контроля 2 модуля:

1. Контроль- это:

- 1) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации.
- 2) Постоянная проверка работы организации.
- 3) Функция работника.
- 4) нет правильного ответа

2. Что отражено в "управленческой решётке Блейка-Моутона"?

- 1) матричная структура
- 2) связь между звеньями структуры
- 3) стиль руководства
- 4) нет правильного ответа

3. Что характеризует стиль руководства?

- 1) Схему подчиненности
- 2) Схему ответственности
- 3) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
- 4) нет правильного ответа

4. Какие функции менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- 1) Планирование
- 2) Мотивация

- 3) Контроль
  - 4) нет правильного ответа
5. Что является продуктом труда менеджера?
- 1) Ресурсы
  - 2) Выполненная функция
  - 3) Готовая продукция
  - 4) нет правильного ответа
6. Что поступает в организацию из внешней среды?
- 1) цели
  - 2) информация
  - 3) задачи
  - 4) нет правильного ответа
7. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
- 1) планы
  - 2) ГОСТы
  - 3) приказы
  - 4) нет правильного ответа
8. Член группы, за которым признается право принимать ответственные решения?
- 1) гендиректор
  - 2) лидер
  - 3) контролер
  - 4) нет правильного ответа
9. Психологический дискомфорт, связанный с невозможностью достичь личные цели.
- 1) апатия
  - 2) агрессия
  - 3) фрустрация
  - 4) нет правильного ответа
10. Кем разработана концепция заместителей лидерства?
- 1) Херси-Бланшар
  - 2) С. Керр и Дж. Джермиер
  - 3) Мак-Кинси
  - 4) нет правильного ответа

#### **Критерии оценивания:**

Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Рубежный контроль состоит из 10 вопросов.

#### **Критерии оценивания для заочной формы обучения:**

Студент, представил ответы на 80-100 % теста.

### **Контрольная работа по территориальному менеджменту (для заочной формы обучения)**

#### **Вариант 1**

А. Сделайте письменный конспект по следующим темам:

- 1. Теории процесса мотивации:
- 2. теория ожидания и справедливости
- 3. теория постановки целей

#### 4. Потребности и запросы работников

### Вариант 2

А. Сделайте письменный конспект по следующим темам:

1. Понятие и значение информации и коммуникаций. Виды коммуникаций.
2. Коммуникационный процесс: определение, элементы и этапы процесса.
3. Общая характеристика межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации.
4. Пути совершенствования коммуникационного процесса в организации.
5. Уровни информационного обеспечения менеджмента и типы информации.
6. Использование информации в основных функциях менеджмента.
7. Компьютерные системы информационного менеджмента.
8. Построение информационных систем.

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки письменной контрольной работы для заочной формы.**

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
критерии оценки			
Самостоятельное изложение материала. Логичное изложение. Правильное изложение сущности терминов. Использование материалов лекции. Ссылки на авторитетных в данной научной области учёных.	Самостоятельное изложение материала. В основном логичное изложение. Неточности изложения сущности терминов. Использование материалов лекции. Ссылки на авторитетных в данной научной области учёных.	Самостоятельное изложение материала. Нарушение логичности изложения. Неточности изложения сущности терминов. Не использованы материалы лекции. Ссылки на авторитетных в данной научной области учёных представлены недостаточно.	Несамостоятельное изложение материала. В основном нелогичное изложение. Неправильное изложение сущности терминов. Не использованы материалы лекции. Ссылки на авторитетных в данной научной области учёных не представлены.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Грозова, О.С. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Грозова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 96 с. — Режим доступа: <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379&sr=1>
2. Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.В. Левушкина. — Электрон. дан. — Ставрополь :СтГАУ, 2017. — 190 с. — Режим доступа: <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908&sr=1>

Дополнительная литература:

3. Ильенкова С. Д., Кузнецов В. И. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие/ С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. – М.:Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 240 с. <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90804&sr=1>
4. Основы менеджмента: учебник/ Л. К.Климович. – 2-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2015 – 279 с. <http://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620&sr=1>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru//>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience - <http://www.gpntb.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 806И (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 806И (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 806И, аудитория № 807И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 806И, аудитория № 807И (гуманитарный корпус)</p> <p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 704/1 (гуманитарный корпус); абонемент №8 (читальный зал) (ауд. 815И, гуманитарный корпус)</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 806И</b></p> <p>Учебная мебель, доска Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom Экран на штативе 180x180см Спектра</p> <p align="center"><b>Аудитория № 807И</b></p> <p>Учебная мебель, доска Мультимедиа-проектор Mitsubishi XD208U, XGA,3000 ANSI Нетбук Acer eMachines eME250-01G16i Atom Экран на штативе 180x180см Спектра</p> <p align="center"><b>Аудитория № 704/1</b></p> <p>Учебная мебель, доска, персональные компьютеры: Процессор Thermaltake, Intel Core 2 Duo Монитор Acer AL1916W , Window Vista Мышь Logitech (4шт.), Монитор 19" LG L1919S BF Black (LCD&lt;TFT,8ms, 1280*1024,250кд/м,1400:1,4:3 D-Sub), Процессор InWin, Intel Core 2 Duo, Монитор Flatron 700, Процессор «Калмас», Монитор Samsung MJ17ASKN/EDC, Процессор «Intel Inside Pentium 4», клавиатура (4 шт.)</p> <p align="center"><b>Абонемент №8 (читальный зал)</b></p> <p>Учебная мебель, компьютеры в сборе (системный блок Powercool\Ryzen 3 2200G (3.5)\ 8Gb\ A320M \HDD 1Tb\ DVD-RW\450W\ Win10 Pro\ Кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5"- 3 шт.)</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>