



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от 23.04.2020 № 9
И.о. зав. кафедрой  / Гатауллин Р.Ф.

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Системы организационного управления

Б1.Б.40 базовая

Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки
Организация и технология защиты информации

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
Доцент



/О.Н. Игнатьева

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель: О.Н. Игнатъева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 9 от 23.04.2020

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 6 |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 8 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости) | 13 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 13 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 14 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 14 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

ОК-6, ПК-14

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------------------------|---|---|------------|
| Знания | Знать принципы функционирования профессионального коллектива | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | |
| | Знать: технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основы планирования, контроля и учета результатов деятельности; основы формирования модели трудового поведения | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | |
| Умения | Уметь правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | |
| | применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | Владеть навыками установления психологического контакта | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | |
| | Владеть: навыками аттестации и оценки персонала | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины «Системы организационного управления» сформировать у студентов комплекс знаний в области технологий управленческой деятельности и проектирования систем управления.

Дисциплина «Системы организационного управления» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-м семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 10.03.01 – «Информационная безопасность» профиля «Организация и технология защиты информации» (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности): «Социально-психологические основы управленческой деятельности», «Основы управленческой деятельности», «Социология», «Основы менеджмента» и др.

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной

практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОК-6, ПК-14.

3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4.Фонд оценочных средств по дисциплине

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6. Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|--|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | <u>Знать</u> принципы функционирования профессионального коллектива | Не знает или имеет фрагментарные знания о принципах функционирования профессионального коллектива | В целом знает о принципах функционирования профессионального коллектива |
| Второй этап (уровень) | <u>Уметь</u> правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий | Не умеет или не способен самостоятельно применять современные методы общения с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий | Умеет применять современные методы общения с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий |
| Третий этап (уровень) | <u>Владеть</u> навыками установления психологического контакта | Не владеет навыками установления психологического контакта | Способен применять навыки установления психологического контакта |

ПК-14: Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|---|---|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | <u>Знать:</u> технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; | Не знает или имеет фрагментарные знания о технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основах планирования, | В целом знает о технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основах планирования, контроля и учета результатов деятельности; основах формирования модели |

| | | | |
|-----------------------|---|---|--|
| | основы планирования, контроля и учета результатов деятельности; основы формирования модели трудового поведения | контроля и учета результатов деятельности; основах формирования модели трудового поведения | трудового поведения, но допускает незначительные ошибки |
| Второй этап (уровень) | Уметь: применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения | Не умеет или не способен: самостоятельно применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения | Умеет применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения, но допускает незначительные ошибки |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками аттестации и оценки персонала | Не владеет навыками аттестации и оценки персонала | Способен применять навыки аттестации и оценки персонала, но допускает незначительные ошибки |

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|--------------------|---|---|---|
| 1-й этап Знания | <u>Знать</u> принципы функционирования профессионального коллектива | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | Устный индивидуальный опрос, тестирование |
| | Знать: технологии организации деятельности и рабочего места сотрудников; основы планирования, контроля и учета результатов деятельности; основы формирования модели трудового поведения | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | Устный индивидуальный опрос, тестирование |
| 2-й этап Умения | <u>Уметь</u> правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и гражданами, в т.ч. с представителями различных социальных групп, | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |

| | | | |
|----------------------------|--|--|---|
| | национальностей и конфессий | | |
| | применять современные методы оценки персонала в планировании, контроле и учете деятельности сотрудников и их трудового поведения | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |
| 3-й этап Владения навыками | <u>Владеть</u> навыками установления психологического контакта | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия (ОК-6) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |
| | Владеть: навыками аттестации и оценки персонала | Способность организовывать работу малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности (ПК-14) | Решение ситуационных задач (кейсов), тестирование |

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Примерная тематика для проведения устного индивидуального опроса

Тема 1. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли

1. Основные подходы к понятию «организация».
2. Теория научного управления организацией Ф. Тейлора
3. Научные достижения Г. Ганта
4. Принципы производительности Г. Эмерсона.
5. Теория административного поведения Г. Саймона.
6. Организационные принципы А. Файоля.
7. Бюрократическая теория организации М. Вебера.

Тема 2. Современные подходы к системе организационного управления

- 1 Организация как объект менеджмента. Субъекты и объекты организаторской деятельности.
2. Модель Ч. Барнарда – теория кооперативной системы;
3. Модель Г. Саймона – теория организационного равновесия;
4. Модель Дж. Томпсона – теория группировки.
 5. Системный подход к теории организации
 6. Источники формирования и основные положения интеграционного подхода.
 7. Теоретические положения ситуационного подхода.
 8. Современные подходы к теории организации: неоинституциональные теории организации; реинжиниринг; концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков); концепция демократической корпорации; теория альянсов (ассоциативные формы организации и управления); теория ресурсной зависимости; теория случайных трансформаций.
9. Эффективная организация Р. Лайкерта.

Тема 3. Организационно-правовые формы организаций.

1. Виды хозяйственных организаций согласно ГК РФ (последняя редакция)
2. Факторинговые и инжиниринговые компании.
3. Сравнительная характеристика тенденции развития современных организационных форм.

Тема 4. Организация и управление

1. Структура элементов системы управления организации: основные подсистемы и их взаимосвязь элементов системы управления.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Функциональное содержание системы управления в организации.
4. Дифференциация и интеграция.
5. Жизненный цикл организации.
6. Понятие производственно-хозяйственной системы и ее системные признаки.

Тема 5. Решение и управленческое решение

1. Решение и управленческое решение: сравнительная характеристика.
2. Ответственность за принятие управленческих решений.
3. Раскройте понятия «проблема», «ситуация», «цель» и их значение в процессе принятия управленческих решений.
4. Перечислите основные характеристики управленческих решений.
5. Назовите основные принципы принятия управленческих решений.
6. Каковы критерии, отличающие повседневное решение от управленческого решения?
7. Назовите виды управленческих решений по уровню творческого вклада.
8. Дайте определения понятий качество и эффективность управленческих решений.
9. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
10. Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения.

Тема 6. Моделирование в процессе принятия управленческих решений.

1. Сущность моделирования в процессе принятия решений.
2. Сущность ментальных моделей принятия решений.
3. Виды моделей в теории принятия решений и их значение.
4. Основные положения нормативной (классической) модели принятия решений.
5. Основные положения дескриптивной модели принятия решений.
6. Основные положения политической модели (модели Карнеги) принятия решений.
7. Основные положения модели инкрементального процесса принятия решений.
8. Основные положения модели «черного ящика» М. Марча, Дж. Ольсена, М. Коэна.
9. Структура основной модели принятия решений, ее основные элементы.
10. Сущность альтернатив действий.
11. Основные факторы решения.
12. Первичные детерминанты (факторы) решения.
13. Вторичные детерминанты (факторы) решений.

Тема 7. Контроль при принятии управленческих решений

1. Как осуществляется контроль реализации управленческих решений?
2. Что подлежит контролю при реализации планов и решений? Кто осуществляет контроль?
3. Что является основными элементами системы контроля?
4. Какие виды контроля управленческих решений вы знаете? С какими трудностями приходится сталкиваться при контроле реализации управленческих решений?
5. Какие принципы должны соблюдаться при контроле за реализацией принятых планов и управленческих решений?

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые примеры ситуационных задач (кейсов)

№ 1. К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся:

- отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами);
- отсутствие повышения по службе в маленьких организациях;
- личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия;
- административные наказания подавляющие инициативу работника;
- отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы;
- отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

1. Как вы считаете, какие еще классические ошибки и недоработки существуют в практики управления персоналом применительно к России?
2. Какие нововведения в управлении кадрами могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам на российском предприятии?
3. Какой главный принцип управления организацией в России и за рубежом?

№ 2. Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки.

Вопросы:

1. По какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам?
2. Какой вид синергизма нужно использовать, чтобы получить эффект с взятых в аренду площадей?
3. Подходят ли для данной ситуации принципы закона развития?
4. Возникает ли конкуренция в одно-профильных магазинах торгового центра?
5. По каким законам будут функционировать магазины и офисы торгового центра

Критерии и методика оценивания:

- 3 балла выставляется студенту, если ответ верный и студент может объяснить логику своих рассуждений;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ верный, но при объяснении студент испытывает затруднения в последовательности своих рассуждений.
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неверный и/или студент не может дать объяснения последовательности своих рассуждений.

Примерные тесты

Тестирование студентов проводится с целью осуществления рубежного контроля

после модуля 1 и 2. В каждом варианте 25 вопросов закрытого типа, в каждом вопросе 4 варианта ответа и один правильный ответ.

1. Укажите наиболее полное определение следующего понятия. Управление – это:
 - а) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей;
 - б) специфический вид деятельности;
 - в) деятельность людей;
 - г) процесс воздействия на окружающих

2. Под субъектом управления понимается:
 - а) физическое лицо;
 - б) юридическое лицо;
 - в) физическое и юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие;
 - г) сотрудник организации.

3. Ученый, который первым предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха для эффективной деятельности:
 - а) Ф. Тейлор;
 - б) Р. Оуэн;
 - в) Д. МакГрегор;
 - г) А. Маслоу.

4. Укажите название школы управления, основоположником которой является Ф.У. Тейлор?
 - а) школа научного управления;
 - б) административная школа;
 - в) школа психологии;
 - г) школа науки управления;

5. Укажите фамилию одного из последователей идей Ф.У. Тейлора?
 - а) Р. Оуэн;
 - б) Ф. Герцберг;
 - в) Г. Форд;
 - г) Д. МакГрегор

Критерии и методика оценивания: студент получает от 0 до 25 баллов для прохождения процедуры рубежного контроля.

Типовые материалы для самоподготовки

1. Основные понятия теории принятия решений: управленческое решение, принятие решений, теория принятия решений, процесс принятия решений. Методологические основы теории принятия решений.
2. Элементы ситуации выбора и их характеристика. Информация в процессе принятия решения.
3. Классификация решений. Оптимальные и эффективные решения.
4. Субъект в процессе принятия решений. Стили руководства при принятии решений. Индивидуальные и коллективные решения.
5. Структуризация в процессе принятия решений. Уровни структурированности моделей принятия решений.
6. Нормативная теория принятия решений (основные особенности). Рациональные и удовлетворительные решения.
7. Процесс подготовки и принятия решений: основные этапы и их содержание.

8. Методы и способы формирования множества допустимых вариантов решений (альтернатив).
9. Решение задач и проблем на основе построения дерева целей.
10. Особенности оценки многокритериальных альтернатив. Критерии оценки альтернатив.
11. Качественные критерии и оценочные шкалы. Типы оценочных шкал.
12. Способы сравнения многокритериальных альтернатив. Решающие правила.
13. Качественная оценка альтернатив. Система индивидуальных предпочтений. Элементы теории полезности.
14. Методы выбора окончательного решения (типы решающих правил) в задачах нормативной теории принятия решений.
15. Компенсирующие стратегии многокритериального выбора. Метод обобщенного критерия (достоинства и недостатки).
16. Решающие правила на основе некомпенсирующих стратегий. Метод главного критерия и его особенности.
17. Метод «эффективность — стоимость» и варианты его использования. Оптимальные и эффективные решения.
18. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях.
19. Проблемы многокритериального выбора. Особенности поведения человека при решении многокритериальных задач.
20. Стратегии и эвристики, используемые субъектом в многокритериальных задачах.
21. Мышление как способ выбора решения. Основные формы мышления в процессе принятия решений.
22. Целенаправленный (эвристический) поиск решения. Эвристические правила и приемы ограничения разнообразия при поиске решения.
23. Модель памяти человека: структура, состав и характеристика.
24. Стратегии компенсации и стратегии исключения при многокритериальном выборе.
25. Методы и процедуры экспертного оценивания. Метод ранжирования и его специфика.
26. Виды оценочных шкал в процедурах экспертного оценивания. Метод нормирования и его особенности.
27. Способы согласования оценок экспертов. Методика работы экспертных групп. Метод парных сравнений.
28. Правила проведения экспертного опроса. Метод Дельфи. Обработка результатов в методе Дельфи.
29. Коллективные методы принятия решений. Принципы согласования индивидуальных и групповых оценок при групповом выборе.
30. Модели и правила голосования. Правило большинства при коллективных решениях (достоинства и недостатки).
31. Способы согласования оценок специалистов в конфликтных ситуациях. Основные виды и формы переговоров.
32. Модель переговоров как позиционная игра и ее особенности. Метод «дерева» решений.
33. Определенность, риск и неопределенность при принятии решений. Виды информационной неопределенности.
34. Правило минимакс. Правило максимакс. Правило максимин.
35. Нерациональное поведение субъекта при выборе решения в ситуациях риска.
36. Субъективные критерии принятия решений.
37. Принятие решений в конфликтных ситуациях: понятия, термины, особенности.
38. Особенности и области применения штабной схемы отношений индивидов в организации.
39. Этапы жизненного цикла организации, включаемые в динамическую группу. В каких случаях организацию следует рассматривать как динамическую?
40. Формулировка закона синергии. Варианты использования закона синергии. Признаки достижения синергии в коллективе.
41. Характеристики и области применения свойств процесса организации: устойчивости, изменчивости, непрерывности, дискретности, цикличности.

42. Понятие системы и ее признаки. Системный, комплексный и аспектный подходы к анализу систем.
43. Понятие системы и ее признаки. Социальные системы.
44. Понятие системы и ее признаки. Характеристика технических систем
45. Понятие «функция». Содержание трех основных параметров функции: трудоемкость, сложность и стоимость.
46. Основная классификация организаций. В чем преимущества правительственных организаций перед неправительственными?
47. Классификация законов организации. Общие особенности действия законов организации. Принцип единства при выполнении законов организации.
48. Определение термина «система управления». Набор элементов управленческой деятельности.
49. Важнейшие элементы информационной среды управления.
50. Понятие «функция». Классификация функций, выполняемых в организации.
51. Закон информированности-упорядоченности. Варианты действия закона.
52. Закон самосохранения. Варианты реализации закона самосохранения.
53. Закон развития. Характеристика принципов реализации закона развития.
54. Характеристика основных этапов жизненного цикла развития организации.
55. Определение термина «система управления». Варианты построения системы управления.
56. Закон самосохранения. Как влияет страхование организации на стабилизацию уровня самосохранения?
57. Основные составляющие организаторской деятельности субъекта управления.
58. Определение термина «организация». Какие организации и условия включает внешняя среда?
59. Закон единства анализа и синтеза. Принципы успешной реализации закона единства анализа и синтеза.
60. Понятие системы и ее признаки. Специфика открытых и закрытых систем.
61. Закон единства анализа и синтеза. Варианты реализации закона.
62. Приведите основную классификацию организаций. В чем разница между коммерческими и некоммерческими организациями?
63. Законы организации и законы для организаций, их особенности.
64. Виды самоорганизации. Техническая самоорганизация. Биологической самоорганизация. Социальная самоорганизация.
65. Составляющие управленческого процесса в организации. Особенности управленческого процесса.
66. Формулировка и аналитический вид закона самосохранения.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

По данной дисциплине формой итогового контроля является зачет и студент (очной формы обучения) по итогам текущего и рубежного контроля должен набрать не менее 60 баллов, преподаватель обязан аттестовать студента без его участия в процедуре зачета, но с обязательным предоставлением студентом зачётной книжки.

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

4.3.Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Нив, Г. Организация как система: принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга / Г. Нив ; ред. М. Бурдина ; пер. с англ. Ю. Рубаник, Ю. Адлер, В. Шпер. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 354-356. - ISBN 978-5-9614-4601-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279685>

2. Травин, В.В. Подготовка и реализация управленческих решений. Модуль VI : учебно-практическое пособие / В.В. Травин, М.И. Магура, М.Б. Курбатова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2016. - 113 с. : ил. - (Модульная программа «Руководитель XXI века»). - ISBN 978-5-7749-1090-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486964>

Дополнительная литература

1. Голиков, В.Д. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Д. Голиков, А.И. Гончаров, В.И. Михайлов. — Уфа: Восточный университет, 2004. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Golikov_i_dr_Upravlenie_hersonalom_up_VEGU_2004.pdf>.

2. Менеджмент (теория и практика) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет, Институт управления и безопасности; под ред.: А. Г. Комарова, И. З. Тovyшевой. — Уфа: ИУБП, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/KomarovMenedjmentUchPos.2014.pdf>>.

3. Контекстный подход к управлению персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ., обучающихся по направлению подготовки "Управление персоналом организации", "Государственное и муниципальное управление" / авт. сост. В. Г. Калашников. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2017 — 143 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Konteksnuj_Podhod_up_2017.pdf>.

4. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Башкирский государственный университет; Е.И. Беглова [и др]. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Beglova_i_dr_Strategicheskij_menedgment_up_2017.pdf>.

5. Сатаева, А.Х. Стратегический менеджмент. Курс лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Х. Сатаева, Р.Р. Сахабутдинова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Sataeva_Sahabutdinova_Strategicheskij_menedzhment_kl_2012.pdf>.

6. Терелецкова, Е. В. Теория управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. В. Терелецкова, О. Н. Юлдашева; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/TereleckovaTeor.Uprav.UchPos.2012.pdf>>.

7. Пыряев, В.В. Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений при интеграции культуры, психологии, логики : монография / В.В. Пыряев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 271 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>.
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. <http://window.edu.ru/> – Наиболее обширная электронная база учебников и методических материалов на сайте информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
6. <http://univertv.ru/video>– Открытый образовательный видеопортал UniverTV.ru. Образовательные фильмы на различные темы. Лекции в ведущих российских и зарубежных вузах. Научная конференция или научно-популярная лекция по интересующему вопросу);
7. www.newlibrary.ru – Новая электронная библиотека;
8. www.edu.ru – Федеральный портал российского образования;
9. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека;
10. www.nehudlit.ru – Электронная библиотека учебных материалов.
11. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения | |
|---|--|--|--|
| 1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус) | Лекции, практически е занятия, групповые и индивидуальные консультации и, текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория № 403 | |
| | | Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия. | |
| | | Аудитория № 405 | |
| | | Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа- | |
| | | 1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензиибессрочные. | |
| | | 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>(гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509</p> | | <p>проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт., Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное</p> | <p>Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованно о тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>(гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> | | <p>мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> | |
|--|--|---|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Системы организационного управления**
на 7 семестр

очная форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|---------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2 ЗЕТ/72 часа |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 36,2 |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 35,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету | - |

Форма(ы) контроля:

экзамен _____ - _____ семестр

зачет _____ 7 _____ семестр

| № | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|------------------|--|---|----------|----|-----|---|---|---|---|
| | | ЛК | ПП / Сем | ЛР | СРС | | | | |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Модуль 1. | | | | | | | | | |
| 1 | Организационные системы Вопросы: 1.Основные понятия ОСУ 2. Схема организационной структуры по Г. Минцбергу 3. Виды ОСУ, достоинства и недостатки 4. Процесс формирования ОСУ | | 2 | 2 | - | 4 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач |
| 2 | Организация и управление Вопросы: 1. Система управления организацией. Её состав, структура. 2.Функциональное содержание и создание её функциональной структуры 3. Самоорганизация и самоуправление | | 2 | 2 | - | 4 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|---|---|---|-----|-----------------------------------|---|---|
| 3 | Законы организации Вопросы: 1. Базовые законы организации 2. Специфические законы организации | | 2 | 2 | - | 4 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач |
| 4 | Принципы организации Вопросы: 1. Принципы структуризации 2. Принципы рационализации 3. Принципы процессуализации | | 3 | 3 | - | 3,9 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач, тестирование |
| Модуль 2. | | | | | | | | | |
| 5 | Сущность и содержание управленческих решений Вопросы: 1. Сущность и основные характеристики УР 2. Функции решения в методологии и организации процесса управления 3. Типология и классификация УР 4. Условия и факторы качества УР 5. Формы подготовки и реализации УР | | 2 | 2 | - | 5 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач |
| 6 | Модели теории принятия решений Вопросы: | | 2 | 2 | - | 5 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной | Устный индивидуальный опрос, решение |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|-----|-----------------------------------|---|---|
| | <p>1. Сущность и значение моделирования процессов разработки УР</p> <p>2. Виды моделей теории принятия решений</p> <p>3. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления</p> | | | | | | | литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | ситуационных задач |
| 7 | <p>Процесс принятия и реализации управленческих решений в организации</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Подходы к принятию УР</p> <p>2. Этапы рационального решения проблем</p> <p>3. Целевая ориентация УР</p> <p>4. Диагностика и идентификация проблем</p> <p>5. Сущность анализа альтернатив действий</p> <p>6. Организация разработки и выполнения УР</p> | | 2 | 2 | - | 3,9 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных задач |
| 8 | <p>Методы разработки и принятия управленческих решений в</p> | | 3 | 3 | - | 6 | Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1-7 | Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- | Устный индивидуальный опрос, решение ситуационных |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|----------|-------------|--|--|--|----------------------------|
| <p>организации Вопросы: 1. Классификация методов принятия УР 2. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем 3. Методы генерации альтернатив 4. Методы, применяемые на этапе оценки и выбора альтернатив 5. Методы реализации решения и контроля</p> | | | | | | | | <p>источников для подготовки к практическим занятиям</p> | <p>задач, тестирование</p> |
| <p>Всего часов</p> | | <p>18</p> | <p>18</p> | <p>-</p> | <p>35,8</p> | | | | |

**Рейтинг – план дисциплины
Системы организационного управления**

Направление подготовки 10.03.01 Информационная безопасность
Курс 4, семестр 7

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | 0 | 25 |
| 1.1 Устный индивидуальный опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 1.2 Решение ситуационных задач (кейсов) | 3 | 5 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Модуль 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Аудиторная работа | | | 0 | 25 |
| 1.1 Устный индивидуальный опрос | 5 | 2 | 0 | 10 |
| 1.2 Решение ситуационных задач (кейсов) | 3 | 5 | 0 | 15 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Участие в конференциях | 5 | | | 5 |
| 2. Публикация статей | 5 | | | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | | - |
| ВСЕГО: | | | | 110 (включая 10 поощрительных баллов) |