

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «24» апреля 2020 г.

  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Ф.Х.Галиев

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**



Дисциплина  
**Административное право**

Базовая часть

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель)	
ст. преподаватель	_____ /Д.В.Редников
к.полит.н., доцент	 /Е.Н.Баширина

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Д.В.Редников, Е.Н.Баширина

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономико-правового обеспечения экономической безопасности протокол № 9 от «24» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3 Рейтинг-план	17
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

## 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права, свободы и обязанности человека и гражданина.</li> <li>- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права;</li> <li>- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов</li> </ul>	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	
	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности(ОПК-1)</p>	
Умения	<p>Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права</p>	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями,</li> <li>анализировать факты и возникающие в связи с</li> </ul>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей</p>	

	<p>ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>– использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности(ОПК-1)</p>	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.</li> </ul>	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	
	<p>Владеть: - юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности(ОПК-1)</p>	

## 2.ЦЕЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к базовой части.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе во 2семестре

Дисциплина (модуль) изучается при заочной форме обучения на 1 курсе 2 и 3 сессии.

Целью изучения дисциплины является подготовка специалиста высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен к обеспечению экономической безопасности общества, государства и личности, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

«Информационные технологии в управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Административное право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Правоведение», «Демография», «Земельное право», «Инновационный менеджмент», «Основы проведения антикоррупционной экспертизы», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Основы делопроизводства», «Введение в специальность», «Государственный и муниципальный менеджмент», «Государственные и муниципальные финансы», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Антикоррупционное законодательство»

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОК-4,ОПК-1.

### 3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

### 4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**КОМПЕТЕНЦИЯ: ОК-4** – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - права, свободы и обязанности человека и	Фрагментарные представления о правах, свободе и обязанностях человека и гражданина,	Сформированные систематические представления о правах, свободе и обязанностях

	<p>гражданина.</p> <p>- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права;</p> <p>- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>- организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов</p>	<p>об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права, правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.</p>	<p>человека и гражданина, об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права, о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.</p>
Второй этап (уровень)	<p>Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права</p>	<p>Фрагментарное использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, защиты гражданских прав.</p>	<p>Сформированное умение использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, защиты гражданских прав.</p>
Третий этап (уровень)	<p>Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.</p>	<p>Фрагментарное применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.</p>

**КОМПЕТЕНЦИЯ:ОПК-1** владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.	Фрагментарно знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.	Обладает глубокими знаниями основных положений, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления
Второй этап (уровень)	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; - толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей	Не способен оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; - толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	Способен свободно безошибочно оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; - толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.



	профессиональной деятельности.		
Третий этап (уровень)	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.	Не владеет юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.	Свободно владеет юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	Знать: - права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	доклад, лабораторная работа

	- организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов		
	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	доклад, лабораторная работа
2-й этап	Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	доклад, лабораторная работа
	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; - толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	доклад, лабораторная работа
3-й этап	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности,	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	доклад, лабораторная работа

	реализации и защиты своих прав.	(ОК-4)	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>доклад, лабораторная работа</p>

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права, свободы и обязанности человека и гражданина.</li> <li>- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права;</li> <li>- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов</li> </ul>	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа</p>
	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной</p>	<p>доклад, лабораторная работа, контрольная работа</p>

		деятельности (ОПК-1)	
2-й этап Уметь	Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	доклад, лабораторная работа, контрольная работа
	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления; - толковать и правильно применять нормы права; - принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законами, регулирующими правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в сфере государственного и муниципального управления; – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	доклад, лабораторная работа, контрольная работа
3-й этап Владеть	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	доклад, лабораторная работа, контрольная работа
	Владеть: - юридической терминологией в сфере государственного и муниципального управления; - навыками работы с правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления; - навыками анализа различных	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	доклад, лабораторная работа, контрольная работа

	правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности специалиста в сфере государственного и муниципального управления.	(ОПК-1)	
--	---	---------	--

### **Зачет Типовые материалы к зачету**

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
6. Метод административного права.
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Понятие и система субъектов административного права.
16. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
19. Обращения граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **Критерии оценивания ОФО:**

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

### **Критерии оценки (для обучающихся ЗФО):**

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не

может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

### Доклад

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала. Выполняется в форме доклада - представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в интерактивной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные экономические проблемы и пути их решения.

#### Типовые темы для доклада

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
6. Метод административного права.
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Понятие и система субъектов административного права.
16. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
17. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
18. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
19. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
20. Обращения граждан.

#### Критерии оценки доклада

Для студентов очной формы обучения

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и	1

достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

Для студентов заочной формы обучения

<b>Оценка</b>	<b>Критерий</b>	<b>Индикатор (показатель)</b>
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	полное и логически стройное изложение содержания тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«не зачтено»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	Доклад свидетельствует об отсутствии знаний по предмету, нарушение последовательности в изложении, не усвоение отдельных существенных деталей

**Лабораторная работа**

Темы для лабораторной работы:

1. Государственное управление и административное право
2. Предмет и метод административного права
3. Административно - правовые нормы
4. Административно - правовые отношения
5. Административно - правовой статус гражданина
6. Особенности административно-правового статуса сотрудника полиции
7. Особенности административно-правового статуса прокурора.
8. Особенности административно-правового статуса студента.
9. Особенности административно-правового статуса военнослужащего.
10. Особенности административно-правового статуса судьи.
11. Особенности административно-правового статуса судебных приставов.
12. Актуальность и направления административной реформы в РФ.
13. Особенности административно-правового статуса Президента РФ.
14. Понятие «отзывчивой» государственной службы и ее формирование в РФ.
15. Причины и проблемы злоупотребления административным ресурсом в государственном управлении.
16. Способы борьбы с бюрократизацией государственного управления.
17. Особенности и значение «чина» в российском обществе и государственном

управлении.

18. Особенности исполнительной власти в модели «управляемой демократии».
19. Значение и проблемы применения институтов административного права в функционировании «регулируемой рыночной экономики».
20. Проблема злоупотребления административным ресурсом в системе государственной службы РФ и пути ее решения.

### Критерии оценки лабораторной работы

Для студентов очной формы обучения

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания лабораторной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	1
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

Для студентов заочной формы обучения

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	при изложении правильного в основном ответа обучающимся допускаются лишь отдельные неточности, нарушение последовательности, отсутствие некоторых существенных деталей, имеются отдельные затруднения в выполнении практических заданий
«не зачтено»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	при изложении ответа обучающимся допускаются принципиальные ошибки, с большими затруднениями выполняются практические задания, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

### Контрольная работа

Для студентов заочной формы обучения

Типовые темы контрольных работ:

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление.
4. Государственное управление и исполнительная власть.



5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
6. Метод административного права.
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Ограничения административно-правового статуса граждан и проблемы обеспечения конституционных прав граждан при применении правовых режимов, допускающих ограничения общего административно-правового статуса граждан.
12. Понятие специального административно-правового статуса индивидуальных субъектов. Их виды и причины разнообразия административно-правовых статусов в современной политико-правовой системе жизнеобеспечения общества.
13. Применение институтов специальных административно-правовых статусов в социальной политике государства.
14. Особенности и значение для реализации публичных интересов административно-правового статуса юридических лиц.
16. Административно-правовой статус субъектов административной опеки (сирот, безработных, беженцев и др.).
17. Особенности административно-правового статуса жителей территорий с особыми административно-правовыми режимами.
18. Особенности административно-правового статуса государственных служащих.
19. Особенности административно-правового статуса муниципальных служащих.
20. Особенности административно-правового статуса индивидуальных предпринимателей.

### Критерий оценки контрольной работы

Для студентов заочной формы обучения

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	как минимум, твердое владение материалом в рамках программы	<p>«Зачтено» оценивается контрольная работа безупречная по содержанию, логике изложения, включающий элементы научного исследования и без нарушений правил оформления. То есть для получения оценки «Зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обязательно во введении должна быть обоснована актуальность темы с точки зрения формирования правового государства и гражданского общества;</li> <li>-приведен сопоставительный анализ различных точек зрения на содержание и значение данной темы, то есть, проведен анализ позиций авторов изученных работ;</li> <li>-высказана своя точка зрения на проблему, которой посвящен реферат и дано ей обоснование;</li> <li>-приведены примеры из практики административно-правового регулирования (судебной практики);</li> <li>-использован дополнительный теоретический материал монографий по теме помимо текста лекций и стандартной учебной литературы.</li> <li>-в заключении аргументированно сформулированы</li> </ul>

		<p>выводы.</p> <p>-не допущено ошибок в оформлении, соблюдены все требования ГОСТа в нарушения требований ГОСТа при оформлении ссылок и выходных данных нормативных актов и научной литературы: учебников, монографий, публикаций в периодических изданиях, материалах судебной практики</p>
«не зачтено»	не владение значительной (и значимой) частью материала программы	<p><b>«Незачтено»</b> оценивается Контрольная работа, в которой:</p> <p>-логика построения плана не раскрывает тему или выходит за ее рамки;</p> <p>-не выявлена актуальность темы с точки зрения формирования правового государства и гражданского общества;</p> <p>-не использован материал монографий по теме контрольно работы; имеет место отсутствие логической, содержательной связи между отдельными частями работы;</p> <p>-используются потерявшие силу нормативные акты;</p> <p>-опущено более пяти нарушений правил оформления контрольной работы, включая грамматические и орфографические ошибки, нарушения требований ГОСТа при оформлении ссылок и выходных данных нормативных актов и научной литературы: учебников, монографий, публикаций в периодических изданиях, материалах судебной практики.</p>

#### 4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### основная учебная литература:

1. Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр.и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2292-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598>(19.01.2019)
2. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02306-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019> (19.01.2019)
3. Проблемы административного процесса в деятельности полиции : монография / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 111 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446597>(19.01.2019).

4. Адмиралова, И.А. Реализация полицией административно-правовых средств обеспечения прав и свобод граждан : монография / И.А. Адмиралова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 352 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02822-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446371> (19.01.2019).

5. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 16 мая 2014 г.) : сборник материалов / отв. ред. Ю.П. Соловей ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омский юридический институт, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-98065-117-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375130> (19.01.2019)

### **Основные нормативные акты**

#### **Дополнительная литература**

6. Конституция РФ. М., 2018.

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс». Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

8. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

9. Федеральный закон от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

10. Федеральный закон от 03.12.2012 г. №229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

11. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 06.10.1999 г. №184-ФЗ: по состоянию на 03 марта 2018 г. // СПС «Консультант плюс». Версия Проф. Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

12. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 г. №51-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».

13. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс». Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

14. Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 г. №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс». Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Административное право»**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> № 608 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий ауд. № 420 – компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий ауд. № 404 (гуманитарный корпус), Лаборатория по разработке проектов ауд. № 346 (главный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p>DraperLumaAV(1:1) 96/96*244*244MV (XT1000E) -1 шт.  <b>Аудитория № 608</b>  Учебная мебель, доска, мобильное переносное оборудование.  <b>Аудитория № 609</b>  Учебная мебель, доска, мобильное переносное оборудование.</p>
<p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p><b>Аудитория 610</b>  Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м  <b>Аудитория № 420</b>  Учебная мебель, компьютеры -15 штук.  <b>Аудитория № 404</b>  Учебная мебель, компьютеры -15 штук.  <b>Аудитория № 345</b>  Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.  <b>Аудитория № 346</b>  Учебная мебель, интерактивная доска Erpson – 1 шт., мобильные столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Erpson – 1 шт.  <b>Аудитория № 613</b>  Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.  <b>Аудитория № 402</b>  Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блокASUS– 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.  <b>Аудитория № 523</b>  Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
 дисциплины Административное право

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 ЗЕТ
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32,2
лекции	16
семинары, практические занятия	10
лабораторные работы	6
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:  
 Зачет 1 курс 2 семестр

**Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

очная форма обучения

№	Тема	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Государственное управление и административное право  1. Общее понятие и виды управления. 2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды. 3. Государственное управление. 4. Государственное управление и исполнительная власть. 5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.	2	2	1	5	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа
2.	Предмет и метод административного права	2	2	1	5	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой	доклад, лабораторная работа

	<p>1. Метод административного права.</p> <p>2. Основные функции и принципы административного права.</p> <p>3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.</p>						основной и дополнительной литературы	
3.	<p>Административно - правовые нормы</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Виды административно-правовых норм.</p> <p>3. Реализация административно-правовых норм.</p>	2	1	1	5	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа
4.	<p>Административно - правовые отношения</p> <p>1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.</p> <p>2. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>3. Административно-правовая защита</p>	2	1	1	5	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа
5.	Административно - правовой статус гражданина	2	1	1	5	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой	доклад, лабораторная работа



	<p>1. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.</p> <p>2. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.</p> <p>3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>4. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.</p> <p>5. Обращения граждан.</p>						основной и дополнительной литературы	
6.	<p>Административно - правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих</p> <p>1. Понятие органов исполнительной власти.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</p> <p>5. Правительство Российской Федерации</p>	2	1	1	5	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа

	Федерации.							
7.	Административно -правовые формы и методы реализации исполнительной власти  1.Понятие и виды административно-правовых методов. 2. Понятие административного принуждения. 3. Виды административного принуждения.	2	1		5	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа
8.	Административная ответственность.  1. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения; 2. Сущность и признаки административного правонарушения. 3. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 4. Понятие и основные черты административной ответственности.	2	1		4,8	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа
	Всего часов	16	10	6	39,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Административное право

Заочная

1 курс 2 сессия

Вид работы	Объем дисциплины для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72/2 ЗЕТ
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,7
лекции	4
семинары, практические занятия	2
лабораторные работы	2
ФКР	0,7
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:  
Зачет 1 курс 3 сессия

заочная форма обучения

№	Тема	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1.	Государственное управление и административное право  1. Общее понятие и виды управления. 2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды. 3. Государственное управление. 4. Государственное управление и исполнительная власть. 5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.	0,5	0,5	0,5	8	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, контрольная работа
2.	Предмет и метод административного права  1. Метод административного	0,5	0,5	0,5	8	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	доклад, лабораторная работа, контрольная работа

	права. 2. Основные функции и принципы административного права. 3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.						дополнительной литературы	
3.	Административно - правовые нормы  1. Понятие и особенности административно-правовых норм. 2. Виды административно-правовых норм. 3. Реализация административно-правовых норм.	0,5	0,5	0,5	8	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, контрольная работа
4.	Административно - правовые отношения  1. Понятие и особенности административно-правовых отношений. 2. Виды административно-правовых отношений. 3. Административно-правовая защита	0,5	0,5	0,5	8	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, контрольная работа
5.	Административно - правовой статус гражданина  1. Понятие и структура	0,5			8	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	доклад, лабораторная работа, контрольная работа

	<p>административно-правового статуса гражданина РФ.</p> <p>2. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.</p> <p>3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.</p> <p>4. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.</p> <p>5. Обращения граждан.</p>						дополнительной литературы	
6.	<p>Административно - правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих</p> <p>1. Понятие органов исполнительной власти.</p> <p>2. Виды органов исполнительной власти.</p> <p>3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</p> <p>5. Правительство Российской</p>	0,5			8	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, контрольная работа

	Федерации.							
7.	Административно -правовые формы и методы реализации исполнительной власти  1. Понятие и виды административно-правовых методов. 2. Понятие административного принуждения. 3. Виды административного принуждения.	0,5			5	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, контрольная работа
8.	Административная ответственность.  1. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения; 2. Сущность и признаки административного правонарушения. 3. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 4. Понятие и основные черты административной ответственности.	0,5			6,3	1-5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	доклад, лабораторная работа, контрольная работа
	Всего часов	4	2	2	59,3			





## Приложение Б

### Рейтинг-план дисциплины

Административное право

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Доклад	5	5	0	25
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
2. Лабораторная работа	5	5	0	25
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Доклад	5	5	0	25
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
2. Лабораторная работа	5	5	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>0</b>	<b>110 (включая 10 поощрительных баллов)</b>