

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Согласовано:  
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


Дисциплина  
**Организация и предоставление муниципальных услуг**

Вариативная часть

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки  
Муниципальное управление

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.и.н.	 /О.А.Полянина
-------------------------------------	--

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: О. А. Полянина

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 9 от «23» апреля 2020 г. \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой / Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	24
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. основные понятия, характеризующие сферу муниципальных услуг	– владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	
	2. виды муниципальных услуг	– владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	
	3. нормативно-правовую базу предоставления муниципальных услуг	– владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	
	4. структуру и функции органов местной власти и учреждений, предоставляющих муниципальные услуги	– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	
	5. показатели оценки качества муниципальных услуг	– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) – владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	

		государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	
Умения	1. свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, регулирующих сферу муниципальных услуг	– владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	
	2. внедрять стандарты предоставления муниципальных услуг	– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	
	3. на научной основе самостоятельно оценивать качество и доступность муниципальных услуг	– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6) – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. методикой разработки стандартов предоставления муниципальных услуг	– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание	

		государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	
	2. методикой организации работы многофункциональных центров	– умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3) – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)	
	3. навыками количественного и качественного анализа при оценке качества предоставления муниципальных услуг	– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)	

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и предоставление муниципальных услуг» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7-м семестре (при заочной форме обучения на 5 курсе в 9-м семестре).

Цель изучения курса «Организация и предоставление муниципальных услуг»: формирование у студентов целостного представления об общих принципах организации и предоставления муниципальных услуг.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление»: «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственные и муниципальные финансы». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные экономические методы, используемые для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Имеет фрагментарные знания об основных экономических методах, используемых для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Демонстрирует целостные знания об основных экономических методах, используемых для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Второй этап (уровень)	Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не способен самостоятельно применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Умеет систематически использовать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не владеет навыками применения методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Способен систематически применять методы управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Имеет фрагментарные знания о методах количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Демонстрирует целостные знания методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать количественные и качественные показатели состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Не способен анализировать количественные и качественные показатели состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти	Умеет систематически использовать полученные знания при количественном и качественном анализе состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Не владеет навыками систематического применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов публичной власти	Способен систематически применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций



	некоммерческих организаций		
--	----------------------------	--	--

**ПК-24: владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам**

Этап освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: виды и сущность государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам	Имеет фрагментарные знания о видах и сущности государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам	Демонстрирует целостные знания о видах и сущности государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам
Второй этап (уровень)	Уметь: оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	Не умеет оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	Умеет систематически использовать полученные знания при оказании государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Третий этап (уровень)	Владеть: технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Не владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	Свободно владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знать	1. основные экономические методы, используемые для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	2. методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной	ПК-6	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	<p>власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		
	<p>3. виды и сущность государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам</p>	ПК-24	<p>контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест</p>
<p>2-й этап</p> <p>Уметь</p>	<p>1. применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	ПК-3	<p>разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра, тест</p>
	<p>2. анализировать количественные и качественные показатели состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,</p>	ПК-6	<p>разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра, тест</p>

	коммерческих и некоммерческих организаций		
	3. оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	ПК-24	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра, тест
3-й этап Владеть	1. навыками применения методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра
	2. навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра
	3. технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ПК-24	разноуровневые практические задания, доклад, дискуссия, деловая игра

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знать	1. основные экономические методы, используемые для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	2. методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	3. виды и сущность государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам	ПК-24	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
2-й этап  Уметь	1. применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений	ПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
	2. анализировать количественные и качественные показатели состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-6	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	3. оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам	ПК-24	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
3-й этап Владеть	1. навыками применения методов управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест
	2.. навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации	ПК-6	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
	3. технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.	ПК-24	контрольная работа, разноуровневые практические задания, тест

### **Типовые зачетные материалы**

Зачет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

#### **Вопросы для проведения зачета**

1. «Организация и предоставление муниципальных услуг» как учебная дисциплина.
2. Информационные ресурсы по курсу «Организация и предоставление муниципальных услуг».
3. «Публичная услуга»: понятие и сущность.
4. Понятие муниципальной услуги.
5. Классификация муниципальных услуг.
6. Правовая база предоставления муниципальных услуг: федеральный уровень регулирования.
7. Региональное законодательство в сфере предоставления муниципальных услуг.
8. Муниципальные правовые акты в сфере предоставления муниципальных услуг.
9. Регламентация муниципальных услуг.
10. Проблемы разработки административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.
11. Универсальные электронные карты: принципы функционирования.
12. Проблемы внедрения универсальных электронных карт.
13. Разработка и внедрение стандартов предоставления муниципальных услуг.
14. Практика внедрения стандартов предоставления муниципальных услуг.
15. Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах (МФЦ).
16. Методика организации работы МФЦ.
17. Личный прием граждан в МФЦ.
18. Использование информационных технологий в сфере муниципальных услуг.
19. Электронный документооборот в сфере муниципальных услуг.

20. Предоставление муниципальных услуг с использованием интернет-технологий.
21. Показатели оценки качества муниципальных услуг.
22. Показатели оценки доступности муниципальных услуг.
23. Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг.
24. Основные проблемы в сфере предоставления муниципальных услуг.
25. Перспективы развития сферы муниципальных услуг.

#### Критерии оценки при проведении зачета (ЗФО)

Критерии оценки	Распределение баллов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</li> <li>• Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями.</li> <li>• Делаются обоснованные выводы.</li> <li>• Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.</li> <li>• Соблюдаются нормы литературной речи.</li> </ul>	зачтено
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</li> <li>• Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями.</li> <li>• Не проводится анализ.</li> <li>• Выводы отсутствуют.</li> <li>• Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.</li> <li>• Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</li> </ul>	Не зачтено

#### Типовые задания для контрольной работы

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

#### Примеры заданий

##### Модуль 1

#### Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Государственная услуга	деятельность по реализации функций соответственно федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

		полномочий органов, предоставляющих государственные услуги
2.	Муниципальная услуга	деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований
3.	Заявитель	физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме

## Модуль 2

### Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также использование универсальной электронной карты, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями
2.	Портал государственных и муниципальных услуг	государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг
3	Межведомственное информационное взаимодействие	осуществляемое в целях предоставления государственных и муниципальных услуг взаимодействие по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в



		предоставлении государственных или муниципальных услуг, иными государственными органами, органами местного самоуправления, органами государственных внебюджетных фондов, многофункциональными центрами
--	--	--

**Критерии оценки контрольных работ: для ОФО**

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

**Задания для контрольной работы (ЗФО)**

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

**Примеры заданий**

**Вариант 1.**

**Задание 1.**

Проанализируйте изменения, внесенные в 2016-2017 г. в ФЗ №1210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата	Содержание изменения	Причины или цель изменения

**Задание 2.**

Приведите классификацию муниципальных услуг

**Задание 3.**

Охарактеризуйте показатели оценки качества муниципальных услуг

**Вариант 2.**

**Задание 1.**

Проанализируйте изменения, внесенные в 2018 г. в ФЗ №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата	Содержание изменения	Причины или цель изменения

**Задание 2.**

Опишите нормативные основы деятельности МФЦ

**Задание 3.**

Приведите аргументы «за» и «против» введения электронных паспортов.

### Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
2.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
3.	Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
4.	Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
5.	Самостоятельность изучения и анализа материала	2
6.	Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
7.	Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»  
 Менее 7 баллов «не зачтено»

### Типовые темы для круглого стола

Основная цель проведения «круглого стола» (дебатов) - выработка профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свою точку зрения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

1. Приведите аргументы «за» и «против» введения электронных паспортов.
2. «Электронный чиновник»: за и против.

### Критерии оценки участия в круглом столе (дискуссии)

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления	1
Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

### Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

## Модуль 1

1. К основным принципам оказания муниципальных услуг не относится:
  - а) правомерность предоставления услуг
  - б) заявительный порядок обращения за услугой
  - в) безвозмездность оказания услуг
  - г) возможность оказания муниципальных услуг в электронной форме
  
2. Заявителем на оказание муниципальных услуг могут выступать:
  - а) только физические лица
  - б) только юридические лица
  - в) только юридические лица, за исключением органов государственной власти и местного самоуправления
  - г) физические и юридические лица, за исключением органов государственной власти и местного самоуправления
  
3. При получении государственных и муниципальных услуг заявитель имеет право:
  - а) своевременное получение услуг
  - б) получение услуг в электронной форме
  - в) досудебное рассмотрение жалоб в процессе получения услуг
  - г) все перечисленное
  
4. Нормативный документ, регулирующий процесс предоставления муниципальных услуг:
  - а) Гражданский Кодекс Российской Федерации
  - б) ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
  - в) ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг»
  - г) ФЗ «О порядке предоставления муниципальных и государственных услуг»
  
5. К способам приватизации муниципального имущества относятся:
  - а) продажа на конкурсе
  - б) продажа на аукционе
  - в) продажа без объявления цены
  - г) все перечисленное.

## Модуль 2

1. Муниципальное унитарное предприятие отличается от других коммерческих организаций тем, что:
  - а) муниципальные унитарные предприятия могут работать без прибыли
  - б) имущество унитарного предприятия не может быть распределено по вкладам (долям, паям)
  - в) муниципальные унитарные предприятия функционируют в социально значимых сферах экономики
  - г) все перечисленное
  
2. Отличие режима хозяйственного ведения от режима оперативного управления состоит в том, что:
  - а) при режиме оперативного управления собственник предприятия осуществляет более полный контроль за управлением объекта

- б) при режиме хозяйственного ведения собственник предприятия осуществляет более полный контроль за управлением объекта
- в) муниципальные предприятия могут функционировать только в режиме оперативного управления
- г) муниципальные предприятия могут функционировать только в режиме хозяйственного ведения

3. Объекты культурного наследия могут находиться в собственности:

- а) только сельских и городских поселений
- б) только поселений и муниципальных районов
- в) только муниципальных районов и городских округов
- г) всех типов муниципальных образований

4. К полномочиям собственника муниципального унитарного предприятия не относится:

- а) право утверждать устав предприятия
- б) право согласовывать прием на работу главного бухгалтера
- в) право изымать у предприятия лишнее или используемое не по назначению имущество
- г) право давать согласие на создание филиалов

5. Наибольшей свободой хозяйственной деятельности обладают

- а) казенные учреждения
- б) бюджетные учреждения
- в) автономные учреждения
- г) государственные учреждения

#### Критерии оценки тестовых заданий для ОФО

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (15 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/1

#### Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО

- 60% и более правильных ответов – «зачтено»
- Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

#### Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Комплект разноуровневых заданий используется при проведении практических занятий.

#### Типовые задания базового уровня

1. Охарактеризуйте нормативную базу предоставления муниципальных услуг
2. Охарактеризуйте правовой статус МФЦ
3. Перечислите основные виды муниципальных услуг

4. Перечислите показатели оценки качества оказания муниципальных услуг.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Составьте аналитическую записку о количестве муниципальных услуг, предоставленных на территории городского округа г. Уфа в 2017-2018 гг.

Задание 2.

Проанализируйте бюджеты муниципальных образований различных типов (сельского поселения, городского поселения и т.д.) и оцените долю поступлений в бюджет от предоставления муниципальных услуг.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
3.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
4.	Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Проанализируйте изменения, внесенные в 2016-2018 г. в ФЗ №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Дата	Содержание изменения	Причины или цель изменения

Задание 2.

Создайте информационную базу по любому из реально действующих МФЦ Республики Башкортостан.

Основные параметры:

- полное наименование;
- местонахождение;
- виды предоставляемых услуг;

- структура управления, функциональные подразделения;
- материально-техническая база, находящееся в оперативном управлении;
- количество штатных сотрудников;
- режим работы;
- средняя заработная плата.

#### Критерии оценки заданий творческого уровня

№ п/п	Показатель оценки	Распределение баллов
1.	Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
2.	Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
3.	Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
4.	Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
5.	Максимальный балл	4

#### Критерии оценки заданий для ЗФО

0-7 баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	не зачтено
8 и более баллов, набранных за выполнение заданий разного уровня	зачтено

#### Типовые темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. Предоставление муниципальных услуг в сфере социального обеспечения.
2. Предоставление муниципальных услуг в сферах земельных и имущественных отношений.
3. Предоставление публичных услуг в сфере сертификации и лицензирования.
4. Оказание муниципальных услуг гражданам с ограниченными возможностями здоровья.
5. Использование Универсальной электронной карты в Республике Башкортостан.
6. Методы повышения доступности муниципальных услуг.
7. Правовой статус муниципальных учреждений.
8. Многофункциональные центры в Республике Башкортостан
9. Профессиональные качества сотрудников МФЦ
10. Проблемы коррупции при предоставлении муниципальных услуг
11. Проблемы соблюдения законности при предоставлении муниципальных услуг.
12. Использование информационных технологий при оказании муниципальных услуг.
13. Контроль в сфере предоставления муниципальных услуг.

14. Кадровое обеспечение процесса оказания муниципальных услуг  
 15. Универсальные электронные карты: перспективы использования

#### Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

#### Деловая игра

- Тема (проблема) «Прием граждан в многофункциональном центре».....
- Концепция игры

Деловая игра – это форма воссоздания в учебном процессе предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, характерных для сферы государственного и муниципального управления. В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности; принцип диалогического общения и взаимодействия участников; принцип проблемности содержания имитационной модели.

- Роли:

Команда А – посетители многофункционального центра.

Команда В – сотрудники многофункционального центра..

Проблемное задание: организовать работу многофункционального центра в нестандартных условиях (резкое увеличение количество посетителей, отключение электричества и т.д.).

- Ожидаемый (е) результат (ы):

- закрепление навыков организации и планирования работы органов местного самоуправления,
- закрепление навыков делового общения в профессиональной сфере, закрепление навыков командной работы,
- закрепление навыков работы с делопроизводственной документацией.

#### Критерии оценки участия в деловой игре

Показатель оценки	Распределение баллов
Информационная готовность к игре (знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых	1

нормативных актов)	
Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)	1
Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)	1
Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)	1
ИТОГО	4

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. [Электронный ресурс]. – ISBN 978-5-238-01571-2 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
2. Паршин, М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству / М.В. Паршин. - Москва : Статут, 2013. - 272 с. - Бмблиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0926-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452923> (02.07.2018).
3. Экономика муниципального сектора : учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др. ; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-238-01159-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>

#### Нормативно-правовые акты и дополнительная литература

4. Конституция РФ. – М., 2018.
5. Конституция РБ. – Уфа, 2018.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ: [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018) // СПС «Консультант Плюс»
8. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 года №161-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» №83-ФЗ [Электронный ресурс]: (по



состоянию на 01.03.2018 г.) // СПС «Консультант Плюс».

11. Гонтарь, Р.А. Управление муниципальным имуществом / Р.А. Гонтарь. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 223 с. - ISBN 978-5-504-00735-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142700>

12. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 353 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>

13. Муниципальное управление : учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – 2-е изд., перераб. – Москва : КНОРУС, 2017. – 224 с. – (Бакалавриат). Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/fl6/273/2724208.pdf>

14. Смирнов, И.Д. Методы управления муниципальным имуществом / И.Д. Смирнов. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 132 с. – ISBN 978-5-504-00164-7 [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447>

15. Сысоева, В.И. Экономика муниципальной собственности / В.И. Сысоева. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 134 с. – ISBN 978-5-504-00842-4 [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924>

16. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 519 с. : табл.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.

17. Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистров / под ред. Л.Т. Чихладзе, Е.Н. Хазова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 559 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446883>.

#### **Периодические издания**

1. Вестник Самарского муниципального института управления.
2. Государственное и муниципальное управление. Учёные записки СКАГС.
3. Государственная власть и местное самоуправление.
4. Имущественные отношения в РФ
5. Конституционное и муниципальное право.
6. Практика муниципального управления.
7. Профиль.
8. Российская газета.
9. Экономика и управление
10. Эксперт.

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство регионального развития РФ – [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru).
2. Министерство финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
3. Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://www.economy.gov.ru/minec/main>.
4. Официальный сайт Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа РБ – <http://www.kums-ufa.ru>.
5. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации – <http://www.gks.ru>.
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://www.ecsocman.edu.ru>.
7. Портал государственных услуг Российской Федерации – <http://www.gosuslugi.ru>.
8. Башкирский регистр социальных карт – <http://brsc.ru>.
9. Универсальная электронная карта ОАО «УЭК». – <http://www.uecard.ru>.
10. МФЦ.РФ. – <http://www.мфц.рф>.

11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru).
13. - Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru>.
14. - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru>.
15. - Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com>.
16. - Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
17. Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>.
18. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

#### Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

### **б. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p>	<p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 607</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория 610</b></p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p>	
<p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал ауд. № 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP-1 шт.</p>	
<p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист. блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
дисциплины Муниципальное управление и местное самоуправление

Вид работы	Объем дисциплины	
	ОФО	ЗФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2	12,7
лекций	18	6
практических/ семинарских	18	6
лабораторных	0	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8	55,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0	4
Форма контроля	Зачет 7 семестр	Зачет 5 курс

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Муниципальные услуги: понятие и сущность 1.1 «Публичная услуга»: понятие и сущность. 1.2 Понятие муниципальной услуги. 1.3. Классификация муниципальных услуг.	2	0	0	4	1-3, 7	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Практическое задание, тест
2.	Тема 2. Правовые основы организации и предоставления муниципальных услуг 2.1 Правовая база предоставления муниципальных услуг: федеральный уровень регулирования. 2.2 Региональное законодательство в сфере предоставления муниципальных услуг. 2.3 Муниципальные правовые акты в сфере предоставления муниципальных услуг.	4	4	0	6	4-10, 16-17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Практическое задание, тест
3.	Тема 3. Качество муниципальных услуг 3.1 Показатели оценки качества	2	4	0	6	1-2, 7, 16-17	Самостоятельное изучение	Практическое задание, тест,

	муниципальных услуг. 3.2 Показатели оценки доступности муниципальных услуг. 3.3 Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг.						нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	контрольная работа
4.	Тема 4. Требования к организации предоставления муниципальных услуг 4.1 Регламентация муниципальных услуг 4.2 Разработка и внедрение стандартов предоставления муниципальных услуг. 4.3 Практика внедрения стандартов предоставления муниципальных услуг.	2	2	0	6	1-2, 7, 9, 12, 13, 16, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа, тест
5.	Тема 5. Информационные технологии в сфере муниципальных услуг 5.1 Использование информационных технологий в сфере муниципальных услуг. 5.2 Электронный документооборот в сфере муниципальных услуг. 5.3 Предоставление муниципальных услуг с использованием интернет-технологий.	4	2	0	5,8	1-2, 7, 9, 12, 13, 16, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Практическое задание, тест
6.	Тема 6. Организация муниципальных услуг в МФЦ	4	4	0	4	1-2, 7, 9, 12, 13, 16, 17	Самостоятельное изучение	Доклад, деловая игра,

	6.1 Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах (МФЦ). 6.2 Методика организации работы МФЦ. 6.3 Личный прием граждан в МФЦ.						нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка доклада	практическое задание
7.	Тема 7. Проблемы и перспективы организации муниципальных услуг 7.1 Основные проблемы в сфере предоставления муниципальных услуг. 7.2 Перспективы развития сферы муниципальных услуг.	0	2	0	4	1-2, 7, 9, 12, 13, 16, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Дискуссия, практическое задание
Всего часов		18	18	0	35,8			

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Муниципальные услуги: понятие и сущность	2	0	0	4	1-3, 7	Самостоятельное изучение	Контрольная работа, тест

	1.1 «Публичная услуга»: понятие и сущность. 1.2 Понятие муниципальной услуги. 1.3. Классификация муниципальных услуг.						нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	
2.	Тема 2. Правовые основы организации и предоставления муниципальных услуг 2.1 Правовая база предоставления муниципальных услуг: федеральный уровень регулирования. 2.2 Региональное законодательство в сфере предоставления муниципальных услуг. 2.3 Муниципальные правовые акты в сфере предоставления муниципальных услуг.	2	2	0	8	4-10, 16-17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Контрольная работа, тест, практическое задание
3.	Тема 3. Классификация и способы оплаты муниципальных услуг 3.1 Показатели оценки качества муниципальных услуг. 3.2 Показатели оценки доступности муниципальных услуг. 3.3 Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг.	0	0	0	8	1-2, 7, 16-17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, тест
4.	Тема 4. Требования к организации предоставления муниципальных услуг 4.1 Регламентация муниципальных услуг 4.2 Разработка и внедрение стандартов предоставления муниципальных услуг. 4.3 Практика внедрения стандартов предоставления муниципальных услуг.	2	0	0	8	1-2, 7, 9, 12, 13, 16, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	Контрольная работа, тест



							подготовка к контрольной работе	
5.	Тема 5. Информационные технологии в сфере муниципальных услуг 5.1 Использование информационных технологий в сфере муниципальных услуг. 5.2 Электронный документооборот в сфере муниципальных услуг. 5.3 Предоставление муниципальных услуг с использованием интернет-технологий.	0	2	0	10	1-2, 7, 9, 12, 13, 16, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка практического задания	Практическое задание, контрольная работа, тест
6.	Тема 6. Организация муниципальных услуг в МФЦ 6.1 Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах (МФЦ). 6.2 Методика организации работы МФЦ. 6.3 Личный прием граждан в МФЦ.	0	2	0	9,3	1-2, 7, 9, 12, 13, 16, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, тест, дискуссия
7.	Тема 7. Проблемы и перспективы организации муниципальных услуг 7.1 Основные проблемы в сфере предоставления муниципальных услуг. 7.2 Перспективы развития сферы муниципальных услуг.	0	0	0	8	1-2, 7, 9, 12, 13, 16, 17	Самостоятельное изучение нормативно-правовых актов, рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, тест
	Всего часов	6	6	0	55,3			

**Приложение 2**  
**Рейтинг-план дисциплины**

Организация и предоставление муниципальных услуг  
направление подготовки \_Государственное и муниципальное управление  
курс 4 , семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Муниципальные услуги: характеристика и правовые основы</b>				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Участие в практическом занятии по теме «Муниципальные услуги: понятие и сущность»	4	1	0	4
3. Участие в практическом занятии по теме «Правовые основы организации предоставления муниципальных услуг»	4	1	0	4
4. Участие в практическом занятии по теме «Классификация и способы оплаты муниципальных услуг»	4	1	0	4
5. Участие в практическом занятии по теме «Требования к организации предоставления муниципальных услуг»	4	1	0	4
6. Участие в дискуссии по теме «Требования к организации предоставления муниципальных услуг»	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1.Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2.Тестирование	15	1	0	15
Всего		9	0	49
<b>Модуль 2. Муниципальные услуги как объект управления</b>				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	1	2	0	2
2. Участие в деловой игре по теме «Организация муниципальных услуг в МФЦ»	4	1	0	4
3. Участие в практическом занятии по теме «Организация муниципальных услуг в МФЦ»	4	1	0	4
4. Участие в практическом занятии по теме «Информационные технологии в сфере муниципальных услуг»	4	1	0	4
5. Участие в круглом столе по теме «Проблемы и перспективы организации муниципальных услуг»	6	1	0	6
6. Подготовка доклада по теме курса	6	1	0	6
Рубежный контроль				
1.Тестирование	15	1	0	15
2.Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Всего		11	0	51
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
Всего		3	0	10
<b>Посещаемость ( баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1.Зачет	0	1	0	0