

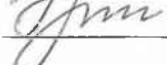
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 9 от 24.04.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.И. Уразова  
24.04.2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (Педагогическая)**

**Уровень высшего образования:  
бакалавриат**

Направление подготовки  
46.03.01 История

Направленность (профиль) подготовки  
История Республики Башкортостан, археология и этнология

Форма обучения  
Очная

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020

Составитель / составители: Н.М. Калмантаев

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 8 от 28.04.2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	9
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения.**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Педагогическая

### 1.2. Способ проведения практики: стационарная, выездная

1.3. Форма практики: непрерывная. Педагогическая практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

1.4. Место проведения практики: Местом проведения педагогической практики являются образовательные организации основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования.

В ИИГУ педагогическую практику студенты-бакалавры проходят в учебных заведениях г. Уфы: №9, 11, 35, 45, 100, 158, БРГИ им. Р.Гарипова.

По заявкам образовательных учреждений городов и сельских районов ряду студентов разрешается индивидуальная практика. Форма, сроки, место прохождения педагогической практики согласно учебному плану устанавливается приказом ректора ВУЗа. По учебному плану педагогическая практика на ОЗО проводится с 24 сентября по 6 октября, на дневном отделении с 8 по 21 октября.

### 1.5. Руководство практикой

Руководитель практики от факультета (института):

- организует все виды практик и осуществляет систематический контроль за их проведением;
- до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;
- составляет проекты приказов ректора Университета о направлении студентов на практику;
- организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики;
- готовит аргументированные заявки факультетов (институтов) в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских баз практик;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- анализирует отчеты профилирующих кафедр по итогам практики и готовит сводный факультетский (институтский) отчет и представляет в учебную часть в определенные сроки;

- регистрирует договоры на проведение практики с профильными организациями, срок действия которых менее 12 месяцев;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета (института) и готовит предложение руководителю практики Университета предложения по совершенствованию организации и проведении практики студентов.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по школам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководителем практики от кафедры может быть лицо из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей, ассистентов, хорошо знающих конкретный вид практики и состоящих до окончания практики в трудовых правоотношениях с Университетом.

Ответственность за проведение практики в профильной организации возлагается приказом руководителя на одного из высококвалифицированных работников этой организации.

Руководитель практики студентов от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- распределяет практикантов по классам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов;
- осуществляет постоянный контроль за практикой студентов, помогает им правильно подготовиться и провести уроки, знакомит с передовыми методами работы;
- контролирует ведение отчета по практике, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчет руководителя практики от института хранятся в деканате (дирекции) в течение 3 лет.

#### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 2.1. Цели практики:

Педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий бакалавр учится применять теоретические знания и практические навыки, которые были получены в ходе обучения в бакалавриате, а также в процессе прохождения учебно-методического этапа педагогической практики, в том числе учится самостоятельно разрабатывать новые курсы и проводить занятия на основе уже существующих методик и программ, формулировать цели и задачи учебных занятий, готовить вопросы и материалы для устного обсуждения, составлять презентации и раздаточные материалы в тех случаях, когда этого требует тема и логика занятий, составлять упражнения и задания для письменных работ, четко формулировать критерии оценивания письменных и устных ответов при различных формах аттестации.

В ходе посещения занятий проводимых учителями закрепленных за бакалаврами, они должны познакомиться с различными подходами к организации учебного занятия; научиться оценивать чужие учебные материалы с точки зрения их системности, достаточности или избыточности информации; научиться понимать логику занятия, обуславливающую последовательность обсуждаемых вопросов, видеть за представляемым учебным материалом принципы его отбора; понимать цели и принципы выстраивания дискуссии на практических занятиях; уметь критически оценивать и сопоставлять различные способы донесения информации до аудитории, закрепления ее в памяти обучающихся.

### 2.2. Задачами педагогической практики являются:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ВУЗе и их применение в решении конкретных педагогических задач.

2. Формирование и развитие у учеников общепедагогических, профессиональных умений, навыков, качеств.

3. Воспитание устойчивого интереса к профессии педагога, потребности в самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности.

4. Формирование личностных качеств педагога:

- интерес к обучению, воспитанию подрастающего поколения;
- умение проявлять профессиональную индивидуальность и педагогическое творчество;
- иметь способность проявления настойчивости в достижении умений;
- идейная и психологическая подготовленность будущего своего определения в сфере образования.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-6	Владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;	Знать психолого-педагогические основы работы с различными возрастными группами; научно-методические приемы обеспечения технологических процессов в образовательной деятельности; Уметь использовать дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с личностно-психологическими, содержательными и социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательного процесса; Владеть навыками организации учебно-воспитательного процесса; Владеть: навыками проведения занятий с применением интерактивных форм
ПК-7	Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого	Знать психолого-педагогические основы работы с различными возрастными группами; Уметь использовать дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с личностно-психологическими, содержательными и социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательного процесса; Владеть навыками проведения занятий с применением интерактивных форм

	фактора и цивилизационной составляющей;	
ПК-11	Способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Знать основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях. Уметь использовать навыки основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях. Владеть навыками педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.08.01 Археология и первобытное общество	
Б1.Б.08.02 Этнология и социальная антропология	
Б1.Б.09 История России	
Б1.Б.10 Всеобщая история	
Б1.Б.10.01 История древнего мира	
Б1.Б.10.02 История средних веков	
Б1.Б.10.03 Новая и новейшая история стран Европы и Америки	
Б1.Б.10.04 Новая и новейшая история Востока	
Б1.Б.11 История Башкортостана	
Б1.Б.12 Математические методы в исторических исследованиях	
Б1.Б.13 Этика	
Б1.Б.14 Культурология	

### 4. Объем практики.

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы ( 108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 4 часов, в форме самостоятельной работы 104 часов.



## 5. Содержание практики

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых практикантом	Трудоемкость, час.
1.	Подготовительный	Подготовка индивидуального плана программы практики и графика работы в соответствии с заданием руководителя практики. График работы бакалавра составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с преподавателями, ведущими ту или иную дисциплину.	1 ЗЕТ
2	Преподавательский	Проведение практикантами занятий со школьниками в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин школы по разработанным конспектам. Самоанализ проведенных занятий. Анализ руководителем отдельных занятий.	1 ЗЕТ
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	1 ЗЕТ
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. В отчете отражается вся деятельность студента в течение каждого дня практики с указанием даты, видов проделанной работы и изученных вопросов по календарному плану.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от института, предварительно зарегистрированный у руководителя практики от соответствующей кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

К отчету также должен быть приложен развернутый отчет по практике подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями методических указаний по написанию и оформлению отчетов по практике. Развернутый отчет по практике является приложением к отчету по практике.

Рекомендуемый объем развернутого отчета по практике составляет не менее 20 страниц текста формата А4.

Структурными элементами развернутого отчета по практике являются:

- оглавление
- введение

- основная часть
- заключение
- список использованных источников и литературы
- словарь терминов (при наличии)
- приложения (при наличии)

Материал для составления отчетов студент собирает и систематизирует в течение всей практики.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет выставляется руководителем практики от института.

Зачет выставляется ответственным руководителем практики института с учетом рекомендации руководителя практики от кафедр, за которыми были закреплены студенты и руководителя практики от организации, где студенты проходили практику.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, студент может быть направлен на практику вторично, в свободное от учебы время.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией сроки.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-6:	Владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;	<b>1 этап</b> Закрепление теоретических знаний <b>2 этап</b> Умение применять знания на практике <b>3 этап</b> Владение навыками в определенной ситуации
ПК-7:	Способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;	<b>1 этап</b> Закрепление теоретических знаний <b>2 этап</b> Умение применять знания на практике <b>3 этап</b> Владение навыками в определенной ситуации
ПК-11:	Способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	<b>1 этап</b> Закрепление теоретических знаний <b>2 этап</b> Умение применять знания на практике <b>3 этап</b> Владение навыками в определенной ситуации

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-6:	Способность практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных	<b>Знать:</b> психолого-педагогические основы работы с различными возрастными группами; научно-методические приемы обеспечения технологических процессов в образовательной деятельности;	Способен свободно использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, правильно анализирует и применяет их на практике при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;	Отлично
		<b>Уметь:</b> использовать дидактические, методические и педагогические	Знает основы педагогической деятельности в преподавании курса истории, умеет анализировать и применять их на	Хорошо

	<p>организациях и образовательных организациях высшего образования;</p>	<p>средства соответствия личностно-психологическими, содержательными и социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательного процесса;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации учебно-воспитательного процесса; <b>Владеть:</b> навыками проведения занятий с применением интерактивных форм</p>	<p>в практике при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;</p>	
			<p>Знает основы педагогической деятельности в преподавании курса истории, допускает ошибки при анализе и применении их на практике при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;</p>	Удовлетворительно
			<p>Не знает основы педагогической деятельности в преподавании курса истории, допускает ошибки при анализе и применении их на практике при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;</p>	Не удовлетворительно
ПК-7:	<p>способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы</p>	<p><b>Знать:</b> психолого-педагогические основы работы с различными возрастными группами;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать</p>	<p>Способен свободно анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, умеет применять их на практике.</p>	Отлично

	исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;	дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с личностно-психологическими, содержательными и социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательного процесса; <b>Владеть:</b> навыками проведения занятий с применением интерактивных форм	Знает политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, умеет применять их на практике	Хорошо
			Знает политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, допускает ошибки при анализе и применении их на практике.	Удовлетворительно
			Не знает политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей, допускает ошибки при анализе и применении их на практике.	Неудовлетворительно
ПК-11:	способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.	<b>Знать:</b> основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях. <b>Уметь:</b> использовать навыки основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях. <b>Владеть:</b> навыками педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.	Способен свободно применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, правильно анализирует и применяет их на практике	Отлично
			Знает основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, умеет анализировать и применять их а практике	
			Знает основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных	Удовлетворительно

			организациях, допускает ошибки при анализе и применении их на практике	
			Не знает основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, не умеет анализировать и применять их а практике	Не удовлетворительно

Аттестация студента по практике производится по уровню достигнутого результата формирование соответствующих компетенций. Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

*Оценка «отлично»* выставляется при подтверждении сформированности 100% компетенций оценкой отлично либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметки «отлично».

Оценку «отлично» получают студенты, которые выполнили весь объем практики, реализовали все поставленные задачи, своевременно предоставили отчетную документацию, дали глубокий анализ изученного материала, показали высокий уровень профессиональной компетентности в рамках практике.

*Оценка «хорошо»* выставляется при наличии 80% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены оценкой «отлично» и «хорошо»

Оценка «хорошо» ставится студентам, освоившим полностью содержание практики, показавшим хороший уровень профессиональных знаний и умений. Студенты, получивших «хорошо» имеет отдельные недочеты связанные с глубиной предоставленного анализа.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется при наличии более 50% сформированных компетенций, из которых 2/3 компетенции оценены отметкой «хорошо» или «удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые освоили основные компетенции, в целом выполнили содержание и задачи практики, однако, имеющие существенные недостатки, как в проведении практики, так и в анализе ее материалов, затрудняются при ответе на некоторые дополнительные вопросы или дают на них не корректные ответ.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если у обучающегося не сформировано более 50% компетенций.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не освоил компетенции, не раскрыл основные положения, вынесенные на изучение, в рамках практики и допустил грубые ошибки в содержании работы.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике, а также развернутого отчёта перед комиссией, назначаемой директором института. Защита отчета проводится публично, в присутствии курса. Процедура защиты включает короткий доклад студента (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемой компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

В результате защиты отчета о практике студент получает зачет с оценкой.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать психолого-педагогические основы работы с различными возрастными группами; научно-методические приемы обеспечения технологических процессов в образовательной деятельности;	ПК-6: владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;	Отчет по практике, дневник студента
	Знать психолого-педагогические основы работы с различными возрастными группами;	ПК-7: способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;	Отчет по практике, дневник студента
	Знать основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.	ПК-11. Сособность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.	Отчет по практике, дневник студента
2-й этап Умения	Уметь использовать дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с личностно-психологическими, содержательными и социально -культурными особенностями организации учебно-воспитательного процесса;	ПК-6: владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;	Отчет по практике, дневник студента
	Уметь использовать дидактические, методические и педагогические средства в соответствии с личностно-психологическими, содержательными и социально -культурными особенностями организации учебно-воспитательного процесса;	ПК-7: способность анализировать и объяснять политические,	Отчет по практике, дневник студента

	педагогические средства в соответствии с личностно-психологическими, содержательными и социально-культурными особенностями организации учебно-воспитательного процесса;	социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;	
	Уметь использовать навыки основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.	ПК-11.Способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.	Отчет по практике, дневник студента
3-й этап Владения навыками	Владеть навыками организации учебно-воспитательного процесса; Владеть: навыками проведения занятий с применением интерактивных форм	ПК-6: владение навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории при работе в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;	Отчет по практике, дневник студента
	Владеть навыками проведения занятий с применением интерактивных форм	ПК-7: способность анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей;	Отчет по практике, дневник студента
	Владеть навыками педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.	ПК-11.Способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях.	Отчет по практике, дневник студента



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы к зачету:

1. История зарождения и развития педагогической профессии.
2. Сущность педагогической деятельности.
3. Педагогическая деятельность как профессия.
4. Понятие «профессия» и «специальность»
5. Особенности педагогической профессии на современном этапе развития России.
6. Ценностные характеристики педагогической деятельности.
7. Мотивы выбора педагогической профессии и мотивация педагогической деятельности.
8. Этика и эстетика педагогического труда.
9. Назовите основные функции педагога.
10. Профессионально-значимые качества личности.
11. Профессиональная компетентность и мастерство учителя.
12. Структура качеств личности. Профессиональная компетентность.
13. Раскройте отличительные черты профессиональной педагогической деятельности от непрофессиональной.
14. Классификация профессий. Стили общения и стили педагогического руководства.
15. Работа учителя над своим педагогическим мастерством.
16. Функции и средства общения.
17. Что понимается под педагогическим тактом?
18. Педагогическое творчество и мастерство.
19. Научная эрудиция, ценностные ориентации как компоненты педагогической культуры.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1 Основная литература:

1. Низамов, А. Г. История Башкортостана [Электронный ресурс]: методика преподавания / А. Г. Низамов. — Уфа: Китап, 2006. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/NizamovIstoriijaBashkortostanaMetodikaPrepodavaniija.pdf>
2. Шайсламова, М. М. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / М. М. Шайсламова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012 — 119 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/ShayslamovaMetPrepodIstor.pdf>

## 8.2 Дополнительная литература:

3. Методика преподавания истории [Электронный ресурс]: метод. указ. для студ. по истории / БашГУ; сост. А. Г. Низамов. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2009. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/NizamovMetodikaPrepodavanijaIstoriiMetodUkaz-2009.pdf>

4. Методика преподавания истории: памятка к составлению планов-конспектов, тестовые задания, список литературы, экзаменационные вопросы [Электронный ресурс]: методические указания / БашГУ; сост. А. Г. Низамов. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/NizamovMetodikaPrepodavanijaIstoriiMetodUkaz-2012.pdf>

## 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Гильмутдинова О. М. О некоторых аспектах методики преподавания истории в вузе//Вестник Казанского государственного энергетического университета. 2013. № 4 (19). С. 116-118. // НЭБ. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
2. Данильченко С.Л. Методологические и методические основания современного исторического образования//Педагогический опыт: теория, методика, практика. 2015. № 4 (5). С. 66-87. // НЭБ. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Асанова З.Р., Керимова А.Т.К вопросу профессиональной подготовки будущих учителей истории//В сборнике: Молодежь и государство: научно-методологические, социально-педагогические и психологические аспекты развития современного образования Международный и российский опыт. Ответственный редактор М.А. Крылова. 2014. С. 120-125. // НЭБ. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;

- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

**Приложение №1.**  
**Вид отчета по практике**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра Истории РБ, археологии и этнологии

**ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**СТУДЕНТА**  
4 курса группы И-42-15

Сафиулиной Дианы Закариевны

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Специальность(направление подготовки)	История
Направленность(профиль) программы	История РБ, археологии и этнологии
Срок проведения практики:	

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от базы практики (директора)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от базы практики (методиста)	
Телефон руководителя практики от базы практики (рабочий)	

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «18»декабря 2017 по «31»декабря 2017

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	<b>Подготовительный этап.</b>		
2.	<b>Основной этап.</b>		
3.	<b>Заключительный этап.</b>		

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

##### Содержание и планируемые результаты практики:

1. Отчет студента о педагогической практике.
2. Развернутый план-конспект урока.
3. План-конспект одного проведенного внеклассного мероприятия по предмету.
4. План-конспект проведенного классного часа.
5. Психолого-педагогическая характеристика личности ученика.
6. План-конспект одного внеклассного мероприятия.

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_ / \_ подпись И.О. Фамилия  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_  
подпись И.О. Фамилия  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_ / \_  
подпись И.О. Фамилия

Студент

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_



## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики: Проведение вводного инструктажа по охране труда и инструктам по охране труда на рабочем месте

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка базы практики

---

Дата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого – обучающегося
	ответственный по охране труда		

## 6. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа	Дата, содержание и анализ деятельности студента. Оценка	ФИО учителя-предметника и классного руководителя
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				

Руководитель практики от базы практики  
(методиста)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

День недели	Учебная работа	Воспитательная работа	Дата, содержание и анализ деятельности студента. Оценка	ФИО учителя-предметника и классного руководителя
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				

Руководитель практики от базы практики  
(методиста)

\_\_\_\_\_/\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## 7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_ / \_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## 8. ОТЗЫВ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

### 1) Отзыв учителя-методиста об учебной работе студента

Руководитель практики от базы практики  
(учитель-методист)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

Руководитель практики от базы практики  
(директор)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_

2) М.П. от базы практики

## 2) Отзыв классного руководителя о воспитательной работе студента

Руководитель практики от базы практики  
(учитель-методист)

\_\_\_\_\_ /   .  М.    
подпись      И.О. Фамилия  
«  » \_\_\_\_\_ 20  

Руководитель практики от базы практики  
(директор)

\_\_\_\_\_ /   .  С.    
подпись      И.О. Фамилия  
«  » \_\_\_\_\_ 20  

М.П. от базы практики