


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Учебно-методической комиссии  
факультета (института)  
Протокол № 9 от 24 апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
 / \_А.И. Уразова  
24 апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (Педагогическая)

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки  
46.03.01 История

Направленность (профиль) подготовки  
История международных отношений

Форма обучения  
очная

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель: канд. ист. наук, доцент Ф.Ф. Шаяхметов

Программа утверждена ученым советом института: протокол №8 от 28 апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Уразова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Уразова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Уразова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании кафедры зарубежной истории, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Уразова

### Список документов и материалов

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики	7
5. Содержание практики	8
6. Форма отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения музейной практики	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1. Вид и тип практики:**

Вид практики:

Производственная практика.

Производственная практика производится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **1.2. Способ проведения практики:**

стационарная

выездная

выездная (полевая).

### **1.3. Форма практики:**

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

**1.4. Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой,** осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5. Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Руководитель практики от института:

– организует педагогическую практику и осуществляет систематический контроль за ее проведением;

- до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;

- составляет проекты приказов ректора Университета о направлении студентов на практику;

- организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики;

- принимает участие в распределении студентов по общеобразовательным учебным заведениям;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- анализирует отчеты профилирующих кафедр по итогам практики и готовит сводный факультетский (институтский) отчет и представляет в учебную часть в определенные сроки;

- регистрирует договоры на проведение практики с профильными организациями, срок действия которых менее 12 месяцев;

- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета (института) и готовит предложение руководителю практики Университета предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по школам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики студентов от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- распределяет практикантов по классам и учителям-предметникам;

- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы студентов;

- осуществляет постоянный контроль за практикой студентов, помогает им правильно подготовиться, знакомит с передовыми методами работы;

- контролирует ведение отчета по практике, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчет руководителя практики от института хранятся в деканате (дирекции) в течение 3 лет.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

### **2.1. Цели практики:**

**Основной целью** Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) Б2.В.04(П) является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавра, приобретение им практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов профессиональных качеств учителя современного типа;
- применение на практике методики преподавания истории и истории международных отношений.

Педагогическая практика в общеобразовательных учебных заведениях – один из важнейших этапов профессиональной подготовки будущего учителя – способствует формированию профессиональных компетенций, составляющих основу педагогического мастерства.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является производственной практикой, направленной на получение опыта профессиональной деятельности и профессиональных умений. Педагогическая практика организуется на базе образовательных учреждений разных типов (стационарная практика): общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, колледжей, училищ города Уфы и Республики Башкортостан, оснащённых необходимыми дидактическими, техническими и методическими средствами обучения, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами. Педагогическая практика может проводиться и в структурных подразделениях БашГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывается доступность места прохождения практики, его специализация в связи с состоянием здоровья и контингентом учащихся в школе.

Непосредственное руководство практикой студентов на рабочем месте возлагается на квалифицированных работников учреждения. Учебно-методическое руководство и контроль над ходом практики осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры БашГУ.

Педагогическая практика предполагает проведение вводного занятия, включающего инструктаж по заполнению дневника практики и инструктаж по технике безопасности. Основная форма проведения педагогической практики – участие студентов в выполнении плановой работы в образовательных учреждениях (школах, гимназиях, колледжах), в которых студенты проходят практику.

Педагогическая практика нацелена на адаптацию студента в режиме репродуктивной и творческой деятельности к условиям реального учебно-воспитательного процесса.

### **2.2. Задачи педагогической практики:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессионально-практических умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами начальных навыков творческого педагогического труда;
- формирование у студентов основ профессиональной эрудиции и научной культуры;
- рациональная организация эффективной самостоятельной работы и проектной деятельности студентов, как будущих педагогов, выработка у них профессиональных компетенций, соответствующих современным стандартам;
- овладение профессионально-практическими умениями и навыками, необходимыми для самостоятельной преподавательской работы в образовательном учреждении.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами прохождения практики:

Код компетенции и по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики в России, современные подходы к моделированию педагогической деятельности. Уметь: понимать факторы формирования личности учащихся, основные закономерности и формы регуляции ее деятельности, закономерности становления личности. Владеть: основами научно-методической и учебно-методической работы в школе (структурированием и психологически грамотным преобразованием научного знания в учебный материал, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, проектированием учебных и воспитательных задач)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: способы создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразные образовательные технологии, методы и приемы устного и письменного изложения предметного материала. Уметь: выбирать и применять адекватные педагогической ситуации методы обучения и воспитания. Владеть: методами организации самостоятельной работы учащихся (реферативных, практических, научных исследований); основными принципами организации обучения и воспитания при формировании содержания обучения и воспитания.
ПК-11	способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Знать: методы формирования навыков самостоятельной работы и развития творческих способностей школьников. Уметь: практически использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в учебных заведениях разного уровня. Владеть: основами навыков анализа учебно-воспитательных ситуаций; методами формирования у учащихся навыков самостоятельной работы, познавательно-ориентированного мышления и развития их творческих способностей

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к «Блоку 2. Практики», вариативная часть.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с ОП по направлению подготовки 46.03.01 История, профиль подготовки История международных отношений.

Педагогическая практика реализуется на 4 курсе, на 7 семестре.

Срок проведения практики – 2 недели.

Форма контроля: зачет – 4 курс, 7 семестр.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) имеет логическую и содержательно-методическую

взаимосвязь с другими частями ОП. Учебная педагогическая практика базируется на дисциплинах, входящих в базовую и вариативную части учебного плана: «Методика преподавания истории» (дисциплины профиля), «История России», «История Урала», «География», «Первобытное общество», «Новая и новейшая история», «Источниковедение», «Вспомогательные исторические дисциплины» и др. В ходе изучения указанных дисциплин студенты получают базовые знания, необходимые для преподавания истории, знакомятся с основами культуры организации научного исследования, актуальной для современного образовательного процесса. Прохождение практики является важным завершающим звеном профессиональной подготовки бакалавра на последнем году обучения.

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 4 часа, в форме самостоятельной работы 104 часа.

#### 5. Содержание практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(Педагогической)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	4
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	104
Учебных часов на подготовку к дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

зачет дифференцированный – 4 курс, 7 семестр



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	Организационное собрание (обсуждение индивидуальных заданий на практику, инструктаж по технике безопасности и правилам заполнения документов для предоставления отчетности). Фиксация распределения студентов по местам прохождения практики	Организационное собрание; инструктаж по технике безопасности; распределение студентов по базам практик
2	Основной этап	Работа в учреждении в соответствии с планом учреждения и индивидуальным заданием практиканта – педагогическая работа студента. Заполнение рабочего дневника практики, консультации руководителя практики от университета и учреждения	индивидуальное задание студента-практиканта; рабочий дневник практики
3	Заключительный этап	Предоставление отчета с приложением к отчету руководителю практики от кафедры. Предоставление заполненного дневника практики. Предоставление характеристики, выданной студенту по итогам прохождения практики от базы практики. Проведение итогового дифференцированного зачета. Устный отчет по пройденной практике на педагогической конференции с участием ответственных за организацию практики преподавателей университета и учителей от базы практик	Отчет по практике Приложение к отчету Дневник практики Характеристика
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## Отчет по практике

Подробное изложение всех видов работ, выполненных студентом во время прохождения педагогической практики. В отчете подробно излагаются все виды профессиональной деятельности, сроки и место проведения уроков, внеклассных мероприятий и др., возрастная группа учащихся, формы и средства профессиональной деятельности, полученные результаты.

Отчет по практике представляется руководителю практики от кафедры университета, подписанный самим студентом, учителем школы, ответственным за прохождение практики в общеобразовательном учебном заведении, и заверенный руководителем базы практики.

#### *Критерии, форма и шкалы оценивания отчета по практике*

Оценка студента за отчет по педагогической практике осуществляется по балльной системе.

Критерии оценивания.

Максимальная величина баллов за виды деятельности:

дневник практики – 15-20 баллов,

приложение к отчету (план-конспект проведенного урока) – 15-20 баллов,

самоанализ проведенного урока – 15-20 баллов,

отчет по практике с защитой на педагогической конференции – 25-30 баллов.

Шкалы оценивания:

45-59 баллов – «удовлетворительно»;

60-79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

#### **Дневник практики**

Дневник практики – документ, отражающий педагогическую деятельность студента, деятельность учащегося и детского коллектива, раскрывающий методическую суть проведенных мероприятий, представляющий анализ каждого дня пребывания в школе и отдельные педагогические ситуации, содержащий выводы, обобщения, намеченные педагогические перспективы. Дневник отражает учебную, воспитательную и методическую работу студента в период педагогической практики

Дневник практики содержит следующие разделы:

База практики (характеристика), руководители практики (перечисление).

Краткая характеристика класса (успеваемость, уровень воспитанности).

План размещения учащихся в классе, кабинете.

Расписание уроков в классе.

Расписание звонков в школе.

Индивидуальный план работы на период педагогической практики.

Ежедневная работа студента в школе.

Отчет по практике, включающий предложения по ее совершенствованию.

Дневник практики прилагается к отчетной документации по педагогической практике. К дневнику прилагаются в электронной форме фото- и видеоматериалы, презентации уроков и внеклассных мероприятий. Каждый студент в дневнике пишет отчет, в котором делится своими впечатлениями, результатами наблюдений, высказывает пожелания по организации педпрактики. Дневник практики выступает и как средство связи теории с практикой. На учебных занятиях в последующем студенты используют наблюдения, сделанные в школе, анализируют и применяют интересный педагогический опыт, обсуждают сложные педагогические ситуации. Дневник студента-практиканта является средством педагогического самообразования и самовоспитания будущего педагога.

### *Критерии и форма оценки дневника практики.*

Содержание, полнота и качество дневника практики студента учитываются при проведении аттестации за прохождение педагогической практики.

### **Приложение к отчету**

Подробное изложение структуры, хода и итогов конкретного урока или внеклассного мероприятия, проведенного во время практики. В состав приложения входят электронные формы фото- и видеоматериалов, презентации уроков и внеклассных мероприятий, использованных при проведении урока или внеклассного мероприятия.

### *Критерии и форма оценки дневника практики*

Содержание, полнота и качество приложения к отчету студента учитываются при проведении аттестации за прохождение педагогической практики.

### **Характеристика студента с места прохождения практики**

Характеристика, данная студенту по итогам прохождения практики учителем общеобразовательного учебного заведения, ответственным за практику от базы практики. Характеристика подписывается учителем и заверяется руководством базы практики.

Содержание и полнота характеристики студента учитываются при проведении аттестации за прохождение педагогической практики.

### **Устная защита студентом отчета по пройденной практике**

Процедура защиты результатов педагогической практики, представленных в форме отчета, на педагогической конференции, организуемой после завершения практики с участием студентов, ответственных за прохождение практики преподавателей университета, учителей общеобразовательного учебного заведения, на базе которого состоялась практика.

По итогам отчета и его обсуждения студенту зачитывается аттестация за прохождение педагогической практики и выставляется зачет с оценкой в ведомость.

## **7. Фонд оценочных средств по дисциплине**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные достижения, проблемы и тенденции развития педагогики в России, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; Уметь: определять факторы формирования личности учащихся, основные закономерности и формы регуляции ее деятельности,

		закономерности становления личности; Владеть: основными принципами организации обучения и воспитания при формировании содержания обучения и воспитания;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: структуру современной российской системы образования; зависимость эффективности процесса обучения от его содержания, принципов, средств, методов и организационных форм; Уметь: выбирать и применять адекватные педагогической ситуации методы обучения и воспитания; Владеть: методами формирования у учащихся навыков самостоятельной работы, познавательно-ориентированного мышления и развития их творческих способностей
Профессиональные компетенции		
ПК-11	способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Знать: цели и задачи, принципы дидактики в школе, организационные формы образовательного процесса на уроке истории, основные формы контроля и оценки учебной деятельности и ее результатов; Уметь: практически использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в учебных заведениях разного уровня; Владеть: основами научно-методической и учебно-методической работы в школе (структурированием и психологически грамотным преобразованием научного знания в учебный материал, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, проектированием учебных и воспитательных задач).

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно	Знать: основные достижения, проблемы и тенденции развития	Знает достижения, проблемы и тенденции развития	отлично

	воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	педагогики в России, современные подходы к моделированию педагогической деятельности; Уметь: определять факторы формирования личности учащихся, основные закономерности и формы регуляции ее деятельности, закономерности становления личности; Владеть: основными принципами организации обучения и воспитания при формировании содержания обучения и воспитания;	современной педагогики, умеет использовать педагогические знания в профессиональной деятельности	
			Обладает хорошими знаниями основ педагогики, умениями и навыками их применения в профессиональной деятельности	хорошо
			Знаком с основами педагогики, однако не умеет их применять на практике	удовлетворительно
			Не знает основ педагогики, не умеет и не подготовлен к педагогической деятельности	неудовлетворительно
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: структуру современной российской системы образования; зависимость эффективности процесса обучения от его содержания, принципов, средств, методов и организационных форм; Уметь: выбирать и применять адекватные педагогической ситуации методы обучения и воспитания; Владеть: методами формирования у учащихся навыков самостоятельной работы, познавательно-ориентированного мышления и развития их творческих способностей	Знает систему российского образования, умеет применять педагогические методы обучения и воспитания, владеет навыками воспитания и развития способностей детей	отлично
			Знает систему российского образования, но недостаточно умеет применять педагогические методы обучения и воспитания, развития способностей детей	хорошо
			Недостаточно знает систему российского образования, имеет слабые навыки и способности применять педагогические методы обучения и воспитания, развития способностей детей	удовлетворительно

			Не знает систему российского образования, не умеет и не знает педагогических методов развития способностей детей	неудовлетворительно
ПК-11	способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях	Знать: цели и задачи, принципы дидактики в школе, организационные формы образовательного процесса на уроке истории, основные формы контроля и оценки учебной деятельности и ее результатов; Уметь: практически использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в учебных заведениях разного уровня; Владеть: основами научно-методической и учебно-методической работы в школе (структурированным и психологически грамотным преобразованием научного знания в учебный материал, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, проектированием учебных и воспитательных задач).	Знает методы и формы организации образовательного процесса на уроке истории, методически подготовлен к преподаванию курса истории в учебных заведениях разного уровня	отлично
			Знает принципы организации учебного процесса на уроках истории, однако методические навыки и умения преподавания курса истории в учебных заведениях требуют дальнейшего совершенствования	хорошо
			Слабо знает принципы организации учебного процесса на уроках истории, методически недостаточно владеет навыками и умениями преподавания курса истории в учебных заведениях	удовлетворительно
			Не знает принципов организации учебного процесса на уроках истории, не готов к преподаванию курса истории в учебных заведениях	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для выполнения в ходе практики по педагогике:

Задание 1.

Изучение системы учебно-воспитательной работы школы:

Беседа с администрацией школы, учителями, классными руководителями (особенности микрорайона школы, внутреннего распорядка, режима работы школы, контингента учащихся и педагогического коллектива, традиции школы).

Изучение и анализ школьной документации (устав школы, перспективный план учебно-воспитательной работы школы, педагогические задачи на текущий год; медицинские карты учащихся, дневники учащихся, классный журнал, план классного руководителя).

Знакомство с материальной базой школы (кабинеты, мастерские, библиотека, музей и т.д.).

Полученные сведения по всем изучаемым направлениям фиксируются в педагогическом дневнике студента-практиканта.

Задание 2.

Знакомство с особенностями научно-методической работы школы: учебным планом, темой научно-методической работы, планами повышения уровня профессионального мастерства учителя, темами заседаний педагогического совета школы, работой методических объединений

Полученные сведения по всем изучаемым направлениям фиксируются в педагогическом дневнике студента-практиканта.

Задание 3.

Внеклассная воспитательная работа:

Определение студентом личных целей своей работы с коллективом учащихся в период педагогической практики.

Планирование внеклассной воспитательной работы с учащимися в прикрепленном классе с учетом плана классного руководителя, общешкольного плана внеклассной работы (плана ПУ).

Выполнение текущей внеклассной воспитательной работы.

Подготовка и организация разнообразных видов воспитывающей деятельности: трудовой, познавательной, художественно-творческой, спортивной и т. п.

Подготовка и проведение разнообразных форм воспитательной работы с коллективом и отдельными учащимися: вечера, устные журналы, информации, трудовые формы, классные часы и т. п.

Посещение общешкольных и классных воспитательных мероприятий, проводимых учителями школы и студентами-практикантами с целью изучения опыта организации воспитывающей деятельности.

Подготовка и проведение открытого внеклассного воспитательного мероприятия в прикрепленном классе (группе).

Самоанализ внеклассного мероприятия или урока.

Личные цели и план внеклассной работы студента с коллективом учащихся, план-конспект внеклассных мероприятий и т. п. фиксируются в педагогическом дневнике студента.

Задание 4.

Изучение опыта работы школы и классного руководителя с родителями:

Основные задачи педагогического коллектива школы по работе с родителями.

Направления работы школы с родителями (педагогическое просвещение, работа с семьями риска, организация совместной досуговой деятельности и т. п.).

Приоритетные задачи классного руководителя в работе с родителями.

Основные направления работы классного руководителя с родителями учащихся.

Формы работы с родителями в школе и в конкретном классе (родительские комитеты, родительские собрания, педагогические консилиумы и т.п.).

Полученная информация по работе с родителями систематизируются и фиксируются в педагогическом дневнике студентом-практикантом.

Задание по педагогике оцениваются по 5-балльной системе.

**5 баллов** выставляются студенту, если он задание выполнил на высоком уровне, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий.

**4 балла** выставляются студенту, если при выполнении задания им продемонстрированы хорошие умения и навыки применения на практике теоретических знаний, однако допущены некоторые неточности.

**3 балла** выставляются студенту, если допущено несколько существенных ошибок в решение педагогических задач.

**0 баллов** выставляются студенту, если ответ на задание свидетельствует о непонимании или крайне неполном знании основных понятий и методов педагогической деятельности. Студент показывает отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении контрольных заданий.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### **Примерные вопросы на защите отчета по практике:**

1. Формы занятий в общеобразовательной школе.
2. Методы контроля и проверки уровня освоения компетенций учащимися.
3. Воспитательное значение предметов истории и обществознание в общеобразовательной школе.
4. Характеристика государственно-правовых документов, определяющих содержание образования в общеобразовательной школе.
5. Какие цели преподаватель должен реализовать на занятиях?
6. Роль внеклассной работы в обязанностях учителя истории и обществознания.
7. Какие методы планирования занятий и внеклассной работы Вы применяли?
8. Какой опыт Вы извлекли из посещения занятий других студентов-практикантов и преподавателей?
9. Основные требования, предъявляемые ФГОС к образовательным программам.
10. Какие информационные средства обучения Вы применили на занятиях, которые проводили?
11. Какие способы проверки знаний, умений, навыков Вам известны?
12. Сущность компетентного подхода.

#### **Контрольные задания по защите отчета по практике:**

1. План-конспект (текст) проведенных занятий по истории и обществознанию.
2. Самоанализ проведенных занятий.



### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии получения зачета. Результаты прохождения педагогической практики оцениваются по оценочной системе за выполнение и качество каждого из видов работ.

Каждая из текущих контрольных заданий оценивается по 5-балльной системе от 3 (удовлетворительно) до 5 (отлично):

- дневник практики студента;
- план-конспект урока;
- самоанализ проведенных занятий;
- приложение к отчету студента;
- отчет по практике с его защитой на педагогической конференции.

### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии оценивания.

Максимальная величина баллов за виды деятельности:

- дневник практики – 15-20 баллов,
- приложение к отчету (план-конспект проведенного урока) – 15-20 баллов,
- самоанализ проведенного урока – 15-20 баллов,
- педагогическое задание во время зачета – 2-5 баллов,
- отчет по практике с защитой на педагогической конференции – 25-30 баллов.

Шкалы оценивания:

- 45-59 баллов – «удовлетворительно»;
- 60-79 баллов – «хорошо»;
- от 80 баллов – «отлично».

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Мандель, Б.Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 403 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480428>.
2. Шкарлупина Г.Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания: учебно-методическое пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 387 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239>.
3. Шкарлупина, Г.Д. Шаги в мир культуры: пособие по методике для студентов и учителей : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 370 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277001>.
4. Шкарлупина, Г.Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 359 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256240>

### **8.2 Дополнительная литература:**

5. Моисеева, И.Ю. История и методология науки: учебное пособие: в 2 ч. / И.Ю. Моисеева – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – Ч. 2. – 160 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481796>.

### **8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства образования РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.gov.ru/>

2. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
3. Федеральный институт педагогических измерений [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.fipi.ru>.
4. Федеральный центр тестирования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rustest.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>.
6. Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu-all.ru>.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Интернет-ресурсы**

#### **Электронные ссылки для поиска основной и дополнительной литературы:**

1. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Научная электронная библиотека – elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
4. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

### **Профессиональные базы данных**

1. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

### **Информационно-справочные системы**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

### **Программное обеспечение**

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515(гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 521 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), аудитория № 621 (гуманитарный корпус), аудитория № 512 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515(гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 521</b> Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 621</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 512</b> Учебная мебель, доска, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK- 1 шт., Кронштейн для телевизора NBP 5- 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver 14,10 м.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт.,</p>	<p>1. Windows 8 Russian.Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>(гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b>  аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b>  Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b>  Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b>  Учебная мебель, компьютеры -14 штук.</p> <p><b>Аудитория № 523</b>  Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p>	
--	---	--