

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 7 от 23.04.2020 г.

Зав. кафедрой  /Б.А. Азнабаев

Согласовано:  
Председатель УМК института

 /Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**История государственного управления**

Вариативная часть

**Программа бакалавриата**

Направление подготовки  
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
к.и.н., доцент



/ Б.В. Бурангулов

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Б.В. Бурангулов

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории РБ, археологии и этнологии протокол № 7 от 23.04.2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Б.А. Азнабаев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Б.А. Азнабаев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Б.А. Азнабаев

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Б.А. Азнабаев

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать основные исторические теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства	ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
	Знать этапы и проблемы развития государственного управления в России	ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
	Знать историю составления официальной документации в государственном управлении России	ПК-19: способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	
Умения	Уметь анализировать исторические факты, давать им оценку	ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
	Уметь использовать знания истории для анализа современных проблем	ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
	Уметь применять полученные знания в конкретных ситуациях в управленческой (служебной) практике	ПК-19: способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть основными методами получения исторического знания	ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
	Владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества	ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	
	Владеть навыками работы с историческими текстами (источниками и литературой)	ПК-19: способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История государственного управления» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 3 *курсе(ах)* в 5 *семестре(ах)* (при заочной форме обучения на 5 курсе).

Целью дисциплины «История государственного управления» является изучение истории методов и систем государственного управления.

- анализ структур истории развития управления государственных структур;
- оцениванию обстановки различных видов (политической, экономической, финансовой и т. д.) и прогнозированию ее развития;
- применению основ теории выработки решений в процессе ведения информационно--аналитической работы.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: управление и экономика архивов, основы менеджмента, маркетинг, управление и экономика архивов.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать основные исторические теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства	Не знает или имеет фрагментарные знания об основных исторических теоретических подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства	В целом знает основные исторические теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства
Второй этап (уровень)	Уметь анализировать исторические факты, давать им оценку	Не умеет или не способен анализировать исторические факты, давать им оценку	Умеет анализировать исторические факты, давать им оценку
Третий этап (уровень)	Владеть основными методами получения исторического знания	Не владеет основными методами получения исторического знания	Владеет основными методами получения исторического знания

ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	Знать этапы и проблемы развития государственного управления в России	Не знает или имеет фрагментарные знания об этапы и проблемы развития государственного управления в России	В целом знает этапы и проблемы развития государственного управления в России
Второй этап (уровень)	Уметь использовать знания истории для анализа современных проблем	Не умеет или не способен использовать знания истории для анализа современных проблем	Умеет использовать знания истории для анализа современных проблем
Третий этап (уровень)	Владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества	Не владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества	Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества

ПК-19: способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать историю составления официальной документации в государственном управлении России	Не знает или имеет фрагментарные знания истории составления официальной документации в государственном управлении России	В целом знает историю составления официальной документации в государственном управлении России
Второй этап (уровень)	Уметь применять полученные знания в конкретных ситуациях в управленческой (служебной) практике	Не умеет или не способен применять полученные знания в конкретных ситуациях в управленческой (служебной) практике	Умеет применять полученные знания в конкретных ситуациях в управленческой (служебной) практике
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы с историческими текстами (источниками и литературой)	Не владеет навыками работы с историческими текстами (источниками и литературой)	Способен систематически применять навыки работы с историческими текстами (источниками и литературой)

#### 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы

**формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.  
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,  
навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования  
компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать основные исторические теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства	ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	Устный индивидуальный / групповой опрос,
	Знать этапы и проблемы развития государственного управления в России	ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	Устный индивидуальный / групповой опрос,
	Знать историю составления официальной документации в государственном управлении России	ПК-19: способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	Устный индивидуальный / групповой опрос,
2-й этап Умения	Уметь анализировать исторические факты, давать им оценку	ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Уметь использовать знания истории для анализа современных проблем	ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Уметь применять полученные знания в конкретных ситуациях в управленческой (служебной) практике	ПК-19: способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
3-й этап Владения навыками	Владеть основными методами получения исторического знания	ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества	ПК-13: способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах	творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа



		и архивах организаций	
	Владеть навыками работы с историческими текстами (источниками и литературой)	ПК-19: способностью использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

### Вопросы для устных опросов

#### **Тема. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI в.в.).**

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет дисциплины «История государственного управления в России»; методы как инструменты анализа развития российской государственности.
2. Основные этапы процесса формирования государственности у восточных славян.
3. Сущность норманнской теории происхождения Древнерусского государства. Кто является ее авторами?
4. Государственный строй Киевской Руси. Какие элементы родового самоуправления сохранились в управлении Древнерусским государством?
5. Основные функции государства и формы их осуществления в Древнерусском государстве.

#### **Тема. Государственное управление в древнерусских княжествах (XII – начала XIII вв.). Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII – XVI в.в.).**

Вопросы для обсуждения:

1. Новые политические центры удельной Руси.
2. Сравнительная характеристика государственного устройства различных русских земель.
3. Система управления Новгородской землей. Особенности управления в Псковской республике.
4. В чем проявилось влияние ордынского ига в развитии российской государственности?

#### **Тема. Становление единой российской государственности (XV – XVI в.в.). Кризис государственности в период смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII в.в.).**

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы объединения русских земель вокруг Москвы. Процессы образования централизованных государств в Западной Европе и на Руси: сходство и различия.
2. Укрепление великокняжеской власти во второй половине XV – начале XVI вв.
3. Сущность государственных реформ в середине XVI в. К каким изменениям в политическом строе страны они привели?
4. Причины кризиса российской государственности в период Смутного времени.
5. Сущность и роль самозванства в дексакрализации царской власти.
6. Причины, позволившие избежать угрозы потери национальной безопасности.

Критерии и методика оценивания для ОФО:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием темы;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием темы;
- 2 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием темы, может объяснить полученные результаты.

Критерии и методика оценивания для ЗФО:

- 5 баллов выставляется студенту, если ответил в полном объеме и изложен грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется студенту, если ответ дан в полном объеме, но имеет один из недостатков:

в ответе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 баллов выставляется студенту, если не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

- 2 балла выставляется студенту, если ответ неполный, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии,

- 1 балл выставляется студенту, если студент ответил неполно, не показал общее понимание вопроса.

- 0 баллов выставляется не ответившему студенту.

### Творческое задание (презентация, доклад)

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

#### Примеры тем творческих заданий

1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI в.в.)
2. Государственное управление в древнерусских княжествах (XII – начала XIII вв.). Система государственного и местного самоуправления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII – XVI в.в.)
3. Становление единой российской государственности (XV – XVI в.в.). Кризис государственности в период смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI – начало XVII в.в.)
4. Политические реформы Петра I. Государственное и региональное управление в середине и второй половине XVIII в.
5. Реформы и контрреформы государственного управления второй половины XIX в.
6. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XX вв.
7. Становление государственного управления в послереволюционный период.

#### Критерии и методика оценивания для ОФО:

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Навыки и умения логичности и последовательности в изложении материала	1
Навыки и умения анализа привлеченных исторических источников и современной научной литературы	2
Навыки и умения обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	3
Навыки и умения ответов на вопросы в ходе дискуссии	1
Навыки и умения речевой культуры (навыки и умения научного стиля изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Навыки и умения использования демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

#### Критерии и методика оценивания для ЗФО:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
  - логичность подачи материала, грамотность автора;
  - соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
  - знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- «хорошо» - выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- «отлично» - выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

### **Контрольная работа**

Вопросы контрольной работы:

1. Создание и утверждение советской государственной системы. Советы как форма организации власти.
2. Высшие и центральные органы управления в послереволюционной России.
3. Программа экономических преобразований и формы ее реализации. План ГОЭЛРО.
4. Система органов федеральной власти по Конституции 1924 г. Принципы образования СССР.
5. Предпосылки перехода к партийной диктатуре – 20-30-е годы. Формирование тоталитарной системы власти.
6. Централизация управления экономикой: формы реализации. Социалистическая реконструкция народного хозяйства: коллективизация и индустриализация.
7. Реорганизация управления промышленностью. Ликвидация функциональной системы управления и установление производственно-территориального принципа (30-е г.).
8. Изменения в государственной системе управления в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Роль чрезвычайных органов управления.
9. Развитие государственной политической системы (40-е – 50-е годы) и реорганизация госаппарата.
10. Роль совнархозов в управлении промышленностью и реорганизация сельского хозяйства (1953-1954, 1958 гг.).
11. Перестройка местных органов власти (1957-1960 гг.).
12. Национально-государственное строительство. Расширение прав республик.

13. Создание Варшавского договора и Совета экономической взаимопомощи - СЭВ.
14. «Косыгинская» реформа (1965 г.). по управлению промышленностью: цели, содержание, итоги.
15. Основные этапы эволюции государственно-политической системы 70-80-е годы.
16. Изменения в функциях управления высших, центральных и местных органов управления СССР. Конституция 1977 г.
17. Предпосылки реформирования социально-экономической системы к началу «перестройки».
18. Изменения в политической системе (1985-1990гг).
19. Экономические реформы: цели и содержание (90-е гг.).
20. Становление новой российской государственности и ее институтов.

Критерии и методика оценивания для ОФО:

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Навыки и умения логичности и последовательности в изложении материала	1
Навыки и умения анализа привлеченных исторических источников и современной научной литературы	2
Навыки и умения обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	3
Навыки и умения ответов на вопросы в ходе дискуссии	1
Навыки и умения речевой культуры (навыки и умения научного стиля изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Навыки и умения использования демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

Критерии и методика оценивания для ЗФО:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- «хорошо» - выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- «отлично» - выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

### **Зачет**

Проводится по итогам изучения дисциплины. В результате освоения предмета студент должен набрать по видам учебной деятельности, указанной в рейтинг-плане не менее 60 баллов.

### **Материалы к зачету**

1. Предмет курса истории государственного управления в России.
2. Содержание и структура курса. Этапы становления российской государственности.
3. Предпосылки образования государственного устройства у восточных славян.
4. Основные этапы процесса формирования государственности у восточных славян.
5. Государственный строй и системы управления в Древнерусском государстве.
6. Роль крещения Руси в становлении государственности.
7. Эволюция административной и правовой систем в IX – XI веках.
8. Причины распада Древнерусского государства.
9. Русские княжества в период феодальной раздробленности: характеристика политического строя и системы управления.
10. Система управления в Новгородской и Псковской феодальных республиках: сходство и отличия.
11. «Монгольский фактор» в развитии российской государственности
12. Преимущество в системе государственного управления русских княжеств по мере ослабления Золотой Орды. Особенности влияния Орды на Русь.
13. Предпосылки государственной централизации: объединение русских земель вокруг Москвы.
14. Система центрального и местного управления периода формирования сословно-представительной монархии.
15. Государственный аппарат и государственная идеология в эпоху формирования самодержавной монархии.
16. Политические и социально-экономические предпосылки к возникновению Смуты.
17. Разрушение системы государственного управления в период Смутного времени - узурпация власти и самозванчество.

18. Польская оккупация и военный Собор 1611г. Их роль в изменении государственного строя.
19. Преодоление последствий Смуты. Провозглашение начала династии Романовых. Роль Соборов. Соборное Уложение 1649г.
20. Государственные учреждения России XVII в.: характеристика высших, центральных и местных органов управления.
21. Развитие государственного и регионального управления в конце XVIIв. Предпосылки реформ Петра I.
22. Характеристика государственного аппарата абсолютной монархии в России в XVII в.
23. Высшие государственные учреждения, их функции эпохи Петра I.
24. Центральные государственные учреждения: их структура до и после реформирования Петром I.
25. Органы местного самоуправления в конце XVII – начале XVIIIв.
26. Изменения в государственном управлении после Петра I (содержание и характеристика этапов).
27. Реформирование центральных государственных учреждений середины и второй половины XVIII в.
28. Реформа местного самоуправления (1775г.) и ее основные итоги.
29. Особенности функционирования государственного аппарата России в первой половине XIX в. и необходимость реформ.
30. Предпосылки реформ государственного управления России во второй половине XIX в.: характеристика высших государственных органов, центральных и местных государственных учреждений.
31. Содержание реформ Александра II, основные результаты их проведения.
32. Контрреформы Александра III: цели, реализация, итоги.
33. Государственный аппарат Российской империи в период перехода к буржуазной монархии.
34. Изменения в государственном управлении России в результате революции 1905-1907 гг. и основные результаты.
35. Предпосылки и цели буржуазной революции (февраль 1917 г.) и первые реформы Временного правительства, буржуазно-демократической республики (март-октябрь 1917 г.).

Критерии оценки (в баллах):

- «Зачтено» выставляется студенту, если он набрал по результатам изучения дисциплины 60 баллов;

- «Не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 59 баллов.

#### **4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

###### **Основная литература**

1. Ларьков, Н.С. Документоведение : учебник / Н.С. Ларьков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 416 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19329-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443794>
2. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031> (
3. Куняев, Н.Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричный. - Москва : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>

###### **Дополнительная литература**

4. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления : практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 398 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1869-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>
5. Юмашева, Ю.Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю.Ю. Юмашева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 355 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7708-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643> .

##### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. - База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.



9. Сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела адрес [vniidad.ru](http://vniidad.ru)
10. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство (**Росархив**) адрес [rusarchives.ru](http://rusarchives.ru)

### Программное обеспечение.

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
- Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория №405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509(гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> гуманитарный корпус), аудитория № 418</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 413</b></p> <p>Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ MA1225 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория №515</b></p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-</p>

<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус), аудитория № 420 компьютерный класс (лаборатория информационных технологий) (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического</b></p>		<p>RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i-1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktura 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория №419</b> Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 402 Читальный зал</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория №404 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук</p> <p><b>Аудитория №420 Компьютерный класс</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p><b>Программное обеспечение</b> Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
--	--	--

<i>обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)		
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
 дисциплины **История государственного управления** на 5 семестр

очная (заочная) форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2	20,2
лекций	18	8
практических / семинарских	18	10
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	35,8	48
Контроль	-	3,8

Форма контроля:  
 Зачет 5 семестр

для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления	2	0	0	5	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос
2	Становление российской государственности и. Особенности государственного управления в русских землях в 9-14 вв.	2	4		5	1, 2, 3, 4,10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос
3	Особенности государственного	2	2		5	1, 2, 3, 4,7	Самостоятельное изучение	Устный индивидуальный

	управления в Московском государстве в 15-17 вв.						рекомендуемой основной и дополнительной литературы	ый / групповой опрос
4	Особенности государственного управления в России в 18-19 вв.	2	2		5	1, 2, 3, 4,5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос
5	Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом	2	2		5	1, 2, 3, 4,9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос
6	Проблемы формирования новой Российской государственности	4	4		5	1, 2, 3, 4,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	творческое задание (презентация, доклад)
7	Структура управления российской государственностью на современном этапе	4	4		5,8	1, 2, 3, 4,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа

	Всего	18	18		35,8			
--	-------	----	----	--	------	--	--	--

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления	2	0	0	7	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос
2	Становление российской государственности и. Особенности государственного управления в русских землях в 9-14 вв.	2	4		7	1, 2, 3, 4,10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос

3	Особенности государственного управления в Московском государстве в 15-17 вв.	2	2		7	1, 2, 3, 4,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос
4	Особенности государственного управления в России в 18-19 вв.	2	2		7	1, 2, 3, 4,5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос
5	Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом	2	2		7	1, 2, 3, 4,9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос
6	Проблемы формирования новой Российской государственности	4	4		7	1, 2, 3, 4,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	творческое задание (презентация, доклад)
7	Структура управления российской государственностью на	4	4		6	1, 2, 3, 4,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	контрольная работа



	современном этапе						литературы	
	Всего	8	10		48			

Рейтинг-план дисциплины

История государственного управления

направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				<b>50 бал.</b>
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Выполнение заданий по выполнению творческих заданий	3	5	0	15
2. Устный групповой опрос	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа.	10	1	0	10
2. Устный индивидуальный опрос	5	3	0	15
<b>Модуль 2</b>			<b>Модуль 2</b>	<b>50 бал</b>
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Выполнение заданий по выполнению творческих заданий	3	5	0	15
2. Устный групповой опрос	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа.	10	1	0	10
2. Устный индивидуальный опрос	5	3	0	15
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий			0	-10
<b>Итого</b>				<b>100 бал.</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10 бал.</b>
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
<b>Итого</b>				<b>110 бал.</b>