

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «22» апреля 2020 г. № 8

Зав. кафедрой  / Азнагулова Г.М.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

 / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловое общение юриста

Дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Государственно-правовой

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) Профессор кафедры теории государства и права, д.ф.н., доцент	 / Баишева З.В.
--	---

Для приема: 2020 г.
Уфа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 8 от 22 апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры теории государства и права

Заведующая кафедрой _____ / Г.М. Азнагулова

Список документов и материалов

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4.Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
4.3. Рейтинг-план дисциплины	47
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы	21
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	
	роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	
Умения	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	
	повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками устной и письменной речи в ситуациях профессионального общения	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	
	навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение юриста» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина «Деловое общение юриста» изучается:

Очная форма обучения: на 4 курсе (семестр 8);

Очно-заочная форма обучения: на 5 курсе (семестр А);

Заочная форма обучения: на 5 курсе (сессия 2).

Цели изучения дисциплины: формирование знаний основных понятий, характеристик делового общения; принципов эффективной деловой коммуникации, видов делового общения в юридической практике (беседа, консультирование, совещание, переговоры, разговор по телефону), методик их подготовки и проведения; основных правил подготовки к публичному выступлению, способов и методов аргументации в публичной (в том числе судебной) речи (логические и психолого-риторические основы убедительности ораторской речи); специфики устной и письменной разновидностей юридической речи; вырабатывать практические умения строить свою речь целесообразно и логично, точно и убедительно выражать свои мысли; употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг, процессуальных документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их; составлять и произносить публичную (и судебную) речь, при этом уметь корректировать форму и тактику речи в соответствии с

интересами и настроением аудитории; использовать в устной речи логические и риторические аргументы; оказывать речевое воздействие на слушателей, управлять вниманием аудитории; вести диалог в различных деловых и общественных ситуациях процесса общения (переговоры, беседы, совещания, консультирование); вырабатывать навыки выступления с убедительной публичной (и судебной) речью; эффективного коммуникативного поведения в процессе делового взаимодействия в типовых ситуациях деловой юридической сферы.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-5: способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне принципы построения и логику устной и письменной речи	Не знает на удовлетворительном уровне принципы построения и логику устной и письменной речи
Второй этап (уровень)	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	В целом успешное или хорошо сформулированное умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Отсутствие умений логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками устной и письменной речи в ситуациях профессионального общения	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками устной и письменной речи в ситуациях профессионального общения..	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками устной и письменной речи в ситуациях профессионального общения

ПК-2: способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

Первый этап (уровень)	Знать: роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры	В целом успешное или хорошо сформулированное умение повысить и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отсутствие умений повысить и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«не зачтено» - менее 60 баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной форм обучения:

для зачета:

«не зачтено»;

«зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	принципы построения и логику устной и письменной речи	ОПК-5	Устный опрос; тестирование; эссе; прослушивание докладов
	роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности	ПК-2	Устный опрос; прослушивание докладов
2-й этап Умения	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	ОПК-5	дискуссия; ролевая игра
	повышать и развивать уровень своего правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2	тестирование, дискуссия
3-й этап Владеть навыками	навыками устной и письменной речи в ситуациях профессионального общения	ОПК-5	ролевая игра; дискуссия
	навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2	Ролевая игра

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Примерные вопросы для устного опроса

Описание устного опроса:

Устный опрос - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тема 1. Введение. Понятие делового общения. Условия эффективной речевой коммуникации. Невербальные средства общения.

1. Понятие делового общения.
2. Условия эффективной речевой коммуникации.
3. Невербальные средства общения.

Тема2. Вербальные средства общения.

1. Слово в речи юриста
2. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи
3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия
4. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.)
5. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).

Тема 3. Виды делового общения: беседа, консультирование, совещание, переговоры.

1. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе

2. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования
3. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний
4. Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.

Тема 4. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства. Искусство спора. Подготовка и произнесение публичной речи.

1. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения).
2. Подготовка и произнесение публичной речи:
 - взаимодействие оратора с аудиторией,
 - учет особенностей аудитории при подготовке выступления,
 - приемы привлечения внимания,
 - юмор в устном публичном выступлении.
3. Публичная лекция на правовую тему.

Тема 5. Основы речевого воздействия.

1. Приемы воздействия на собеседника.
2. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия.
3. Специфика манипулятивного воздействия.
4. Демагогия как средство речевого воздействия.

Тема 6. Судебные прения (коммуникативный аспект).

1. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора).
2. Предъявление доказательств в судебной речи
3. Логические основы убедительности судебной речи.
4. Психолого-риторические аспекты убеждения.
5. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Правовая культура оратора.
6. Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей.
7. Особенности обвинительной речи.
8. Отличительные признаки защитительной речи.

Тема 7. Официально-деловой стиль. Композиция юридических документов.

1. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые черты.
2. Композиция юридических документов

Тема 8. Научный стиль. Оформление курсовых, дипломных работ.

1. Научный стиль, его функции, стилевые черты, языковые характеристики, подстили.
2. Оформление курсовых, дипломных работ

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для очно-заочной и заочной формы обучения:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала; или если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями; или если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Необходимо выбрать один правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Особый вид общения, который реализуется в совместной профессиональной деятельности, определяющий уровень развития языковой личности человека, формирование коммуникативного поведения в коллективе, - это:

- а) деловое общение;
- б) речевая коммуникация;
- в) деловая игра;
- г) деловая беседа.

2. По мнению М.В. Ломоносова

а) оратор – достойный муж, искусный в речах. Человек – гражданин, мыслитель. Он за общее благо, высшую справедливость. Человек мысли и дела;

б) умение быть оратором достигается выполнением ряда требований: «нужно знать предмет, о котором говоришь...; нужно знать родной язык... нужно не лгать»;

в) оратор должен быть «добросердечным и совестным человеком»; гражданином, т.е. «жели его народ любит за его заслуги»; искренним; знатным «породою или чином»; имеющим жизненный опыт; должен, как искусный боец, «умечать в то место, где не прикрыто...»;

г) оратор – муж, одаренный умом от природы, украшенный изящными и разнообразными знаниями... Стилист.

3. По словам А.Ф. Кони, «лучшие речи просты, ясны, понятны и полны глубокого»:

- а) пафоса;
- б) значения;
- в) уважения;
- г) смысла.

4. Автором работы «Советы лекторам» является

- а) А.Ф. Кони
- б) Цицерон
- в) Аристотель
- г) М.В. Ломоносов

5. Просьба, обращенная к деловому лицу и требующая его решения, - это:

- а) расписка;
- б) заявление;

- в) гарантийное письмо;
- г) доверенность.

6. Закончите предложение: *Индуктивный метод преподнесения материала - это*

- а) изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах;
- б) расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу;
- в) изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам;
- г) последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней.

7. Изложение фактических обстоятельств дела должно быть представлено в полном объеме в

- а) защитительной речи
- б) реплике
- в) обвинительной речи
- г) обвинительной и защитительной речи

8. Укажите, какая часть судебной речи необходима, чтобы помочь слушателям восстановить в памяти картину совершенного преступления, акцентировать их внимание на основных моментах.

- а) Изложение фактических обстоятельств дела;
- б) характеристика личности подсудимого;
- в) анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления;
- г) обоснование квалификации преступления.

9. В этом функционально-смысловом типе текста излагаются сведения о составе, строении предмета, особенностях личности:

- а) рассуждение;
- б) описание;
- в) повествование;
- г) повествование с элементами рассуждения.

10. Правильность – коммуникативное качество речи, заключающееся в

- а) ее соответствии нормам современного русского языка;
- б) ее доходчивости, понятности для адресата;
- в) подборе и организации средств языка, которые больше всего подходят для ситуации высказывания, отвечают задачам и целям общения;
- г) отсутствию всего лишнего, не относящегося к содержанию.

11. Логическая операция установления истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений - это

- 1. рассуждение;
- 2. доказательство;
- 3. дискуссия;
- 4. опровержение.

12. Логическая операция, при которой тезис обосновывается непосредственно аргументами без привлечения каких-либо противоречащих тезису допущений, - это

- а) косвенное доказательство;
- б) прямое доказательство;
- в) опровержение;
- г) рассуждение.

13. Доказывается не тот тезис, который был выдвинут первоначально, - это логическая ошибка:

- а) круг в доказательстве;
- б) ложное основание;
- в) предвосхищение основания;
- г) подмена тезиса.

14. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов:

- а) слабый – средний – сильный;
- б) сильный – средний – самый сильный;
- в) самый сильный – средний – слабый;
- г) слабый – слабый – средний.

15. Публичный спор с целью защитить, отстоять свою точку зрения и опровергнуть мнение оппонента; борьба принципиально противоположных мнений по тому или иному вопросу:

- а) дебаты;
- б) дискуссия;
- в) полемика;
- г) прения.

16. Художественное определение, позволяющее более ярко характеризовать свойства, качества предмета или явления, – это средство выразительности, называемое

- а) сравнение;
- б) эпитет;
- в) метонимия;
- г) перифраз.

17. Фигура речи, построенная на противопоставлении:

- а) риторический вопрос;
- б) повтор;
- в) антитеза;
- г) гипербола.-

18. Стиль международных договоров, государственных актов называется:

- а) Официально-деловой;
- б) публицистический;
- в) научный;
- г) художественный

19. Судебная речь отличается от всех других видов публичной речи тем, что она

- а) более конкретна;
- б) узкопрофессиональна;
- в) менее информативна;
- г) всем, что перечислено выше.

20. Факторы, способствующие эффективному общению, - это:

- а) предвзятость;
- б) самоконтроль;
- в) гордыня.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 6 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 90 % заданий;
- 5 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 91 до 100 % заданий.

Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 20 % заданий;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент правильно решил от 20 до 100 % заданий.

Письменное задание (для очной формы обучения)

Подготовка письменного задания по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение задания преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами.

По своей форме письменное задание состоит из двух частей:

- 1) теоретическая часть, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы.
- 2) практическая часть в виде выполнения практического и творческого заданий.

Пример варианта письменного задания:

1 вариант

Задание 1. Охарактеризуйте основные этапы и методы ведения переговоров.

Задание 2. Подготовьте (письменно) монолог на тему: В средствах массовой информации часто затрагивается тема безответственного отношения человека к природе. Скажите, насколько эта тема оправдана и злободневна? Что может и должна сделать молодежь для защиты природы?

Задание 3. Решите задачу: Руководство юридической компании, переманивая специалистов, при приеме кандидата на работу соглашается на его условия. По истечении испытательного срока сотрудника переводят на более низкую должность с понижением заработной платы, мотивируя решение некомпетентностью работника.

Оцените ситуацию с позиций права и этики. Какие нарушения совершило руководство компании? Дайте этическую оценку поведению кандидата.

Описание методики оценивания:

Письменное задание, соответствующее всем предъявляемым требованиям, может быть оценено положительно и зачтено. Если работа не зачтена, она должна быть представлена на повторное рецензирование.

Критерии оценки (в баллах)

Рубежный контроль №1

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 16 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями; или если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Рубежный контроль №2

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 18 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями; или если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Рубежный контроль №3

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;

- 16 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями; или если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Темы эссе, докладов

Описание эссе, докладов:

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Доклад- продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Тематика согласовывается с преподавателем в зависимости от темы практического занятия.

1. Трудности и барьеры в общении
2. Восприятие и понимание в процессе общения
3. Особенности группового общения
4. Условия эффективного общения
5. Коммуникативное поведение людей в ходе деловой беседы
6. Языковая личность начальника и подчиненного
7. Нигилизм как отрицание общепринятых норм культуры
8. Деловой этикет
9. Спор и коммуникативное поведение людей в нем
10. Профилактика конфликта
11. Социальная установка на коммуникативное поведение в конфликтной ситуации в современном российском обществе
12. Агрессивность человека как социальная и психологическая проблема
13. официально-деловой стиль: экстралингвистические и лингвистические признаки
14. Композиционные особенности служебных документов в России и за рубежом

15. Утилитарный нормативный образец языковой личности
16. Правила коммуникации в устной форме на русском языке в ситуациях профессионального общения
17. Правила коммуникации в письменной форме на русском языке в ситуациях профессионального общения
18. Принципы этики юриста
19. Принципы построения и логику устной речи
20. Принципы построения и логика письменной речи
21. Принципы, методы, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности
22. Роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности

Критерии оценки эссе (в баллах):

- 0 баллов выставляется студенту, если во введении тезис отсутствует или не соответствует теме. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы. Вывод не вытекает из основной части. Средства связи не обеспечивают связность изложения. Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение. Язык работы можно оценить как «примитивный»;
- 1 балл выставляется студенту, если во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно. Заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части. Недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи. Язык работы в целом не соответствует уровню курса;
- 2 балла выставляется студенту, если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Уместно используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком;
- 3 балла выставляется студенту, если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Критерии оценки докладов (в баллах):

- 0 баллов выставляется, если доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме;
- 1 балл выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа имеет четкую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; студент не может ответить на большинство вопросов, выводы недостаточно четкие;
- 2 балла выставляется студенту, если при всех указанных характеристиках студент испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускает некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе;

- 3 балла выставляется студенту, если заявленная в названии доклада тема освоена студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Работа носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Критерии оценки эссе (для заочной и очно-заочной форм обучения):

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если во введении тезис отсутствует или не соответствует теме. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы. Вывод не вытекает из основной части. Средства связи не обеспечивают связность изложения. Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение. Язык работы можно оценить как «примитивный»;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно. Заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части. Недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи. Язык работы в целом не соответствует уровню курса; или если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Уместно используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; или если во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, выполнена задача заинтересовать читателя. Деление текста на введение, основную часть и заключение. Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части. Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи. Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Критерии оценки докладов (для заочной и очно-заочной форм обучения):

- оценка "не зачтено" выставляется, если доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет четкую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; студент не может ответить на большинство вопросов, выводы недостаточно четкие; или если при всех указанных характеристиках студент испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускает некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе; или если заявленная в названии доклада тема освоена студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Доклад носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной

выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Описание дискуссии:

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Тема «Психологический аспект убедительной судебной речи»

Вид интерактива: **Дискуссия «Убеждение и воздействие как функции судебной речи».**

Цель: актуализация и обобщение имеющихся у студентов знаний по теме, развитие устойчивого интереса к изучаемой теме, усвоение новых знаний, осмысление и обобщение полученной информации, формирование у студентов собственного отношения к изучаемому материалу.

Предварительно студенты получают задание прочитать рассказ А.П. Чехова «Случай из судебной практики» и выделить перемежающиеся в рассказе: 1) текст речи адвоката; 2) описание реакции слушателей на речь. При подготовке к практическому занятию следует также изучить вопросы темы практического занятия.

Проведение

- Преподаватель последовательно задает вопросы:

Что можно использовать в судебной речи, чтобы она воздействовала на слушающих?

Что более оказывает воздействие на слушателей: анализ фактов или психологический анализ?

Какие средства интеллектуального воздействия (воздействие на ум) и эмоционального (воздействие на чувства) вам известны?

Может ли оказывать воздействие на слушателей техника речи оратора?

Какая функция имеет в судебной речи первостепенное значение: убеждения или воздействия? Почему?

- Выслушиваются все ответы студентов и концентрированно записываются на доске.

Все ответы студентов обсуждаются и выбираются наиболее перспективные.

- Студенты получают текст рассказа А.П. Чехова «Случай из судебной практики» с выделенными фрагментами, в которых находят ответы на заданные ранее вопросы.

- Коллективно анализируются фрагменты произведения А.П. Чехова с целью выявить особенности: техники речи адвоката из рассказа, расположения смысловых частей в его речи, употребления средств выразительности и др. Студенты также дают ответ на вопрос: Какая функция произнесенной адвокатом речи наиболее очевидна: убеждения или воздействия? Соответствует ли это особенностям защитительной речи?

Выводы формулируются одним из студентов

Примерные темы дискуссий

1. Дедуктивные и индуктивные умозаключения
2. Убеждение и воздействие как функции судебной речи

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 1 балл выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- 3 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Критерии оценки(для заочной и очно-заочной форм обучения):

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Примерные темы ролевых игр.

1 Ролевая игра «Судебные прения» (по теме Судебные прения)

2 Ролевая игра «В юридической консультации».

Описание ролевой игры:

Ролевая игра - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Цель ролевой игры: тренинг навыков публичного (судебного) выступления; тренинг навыков составления судебной речи методом анализа эмпирического материала – анализа прослушанных выступлений.

Предварительно каждый студент получает задание подготовить судебную речь (обвинительную или защитительную) по уголовному делу по данному сюжету (может быть предложена, например, газетная заметка по судебному процессу). При этом студент может домыслить недостающие доказательства, исходя из данного сюжета. При подготовке к практическому занятию следует также ознакомиться с судебными выступлениями известных русских и современных прокуроров и адвокатов, проанализировать их с точки зрения логики и психологии.

(Данная ролевая игра может быть проведена на основе посещения судебного процесса по уголовному делу и прослушивания обвинительной и защитительной речи. В этом случае студенты к занятию готовят свой вариант обвинительной или защитительной речи по данному уголовному делу, а ролевая игра начинается с обсуждения посещенного судебного заседания).

Проведение ролевой игры

- Прослушивание подготовленных студентами судебных выступлений прокурора и адвоката по уголовному делу.

- Обсуждение их (анализ) по предложенному преподавателем **плану**:

1. Композиция судебной речи (выделите вступление, основную часть, заключение; определите основные микротемы: изложение фактических обстоятельств преступления (фабула дела); анализ и оценка собранных по делу доказательств; характеристика личности подсудимого и потерпевшего; обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; рассмотрение вопросов, связанных с возмещением причиненного преступлением материального ущерба; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления; укажите последовательность их расположения в речи).

2. Логический аспект судебной речи (*укажите способы доказательства, используемые оратором; как представлены основные логические аргументы (ссылка на закон, факт, определение), а также языковые средства, создающие логичность речи (специальные средства связи; авторские ремарки; вопросительные конструкции; период); используются ли законы логики: закон тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания*).

3. Психологический аспект речи (какие средства выразительности использованы оратором, какова их роль в речи; есть ли топоры).

4. Отражение в речи этической стороны судебных прений.

5. Техника судебной речи (темп речи, интонации, паузы; жесты, мимика, позы, телодвижения и др.).

6. Что понравилось в речи обвинителя, адвоката, что не понравилось? Какая из речей произвела более сильное впечатление и почему?

В ходе занятия возможно прослушивание 3-4 пар судебных выступлений.

Итоги: оценивается работа каждого выступившего с судебной речью и с её анализом. При этом преподаватель указывает как положительные стороны, так и недостатки в каждом выступлении.

Делаются **выводы** о специфике обвинительной и защитительной речи; об общем и различном в обвинительной и защитительной судебных речах

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не принимает участие в заданной ситуации общения; не умеет аргументировать свою позицию; не способен подойти к решению поставленной коммуникативной задачи креативно; не умеет использовать лексические и синтаксические средства речевой выразительности; в речи множество нарушений норм русского языка;

- 1 балл выставляется студенту, если студент принимает участие в заданной ситуации общения эпизодично; нечетко аргументирует свою позицию; не проявляет творческий подход; допускает в речи нарушения норм русского языка;

- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; допускает неточности в аргументации; речь соответствует нормам русского языка;

- 3 балла выставляется студенту, если студент демонстрирует умение принять участие в заданной ситуации общения точно и полно; адекватность речевого поведения социальному статусу будущего специалиста; умение аргументировать свою позицию; способность подойти к решению поставленной коммуникативной задачи оригинально, креативно; уместное использование разнообразных лексических и синтаксических средств речевой выразительности; соответствие речи нормам русского языка.

Критерии оценки(для заочной и очно-заочной форм обучения):

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент не принимает участие в заданной ситуации общения; не умеет аргументировать свою позицию; не способен подойти к решению поставленной коммуникативной задачи креативно; не умеет

использовать лексические и синтаксические средства речевой выразительности; в речи множество нарушений норм русского языка;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент принимает участие в заданной ситуации общения эпизодично; нечетко аргументирует свою позицию; не проявляет творческий подход; допускает в речи нарушения норм русского языка; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; допускает неточности в аргументации; речь соответствует нормам русского языка; или если студент демонстрирует умение принять участие в заданной ситуации общения точно и полно; адекватность речевого поведения социальному статусу будущего специалиста; умение аргументировать свою позицию; способность подойти к решению поставленной коммуникативной задачи оригинально, креативно; уместное использование разнообразных лексических и синтаксических средств речевой выразительности; соответствие речи нормам русского языка.

Билеты для зачета (для заочной и очно-заочной форм обучения)

Структура билета для зачета:

Билет для зачета состоит из 2 теоретических вопросов и практического задания

Полный перечень вопросов к зачету

1. Понятие делового общения.
2. Условия эффективной речевой коммуникации.
3. Невербальные средства общения.
4. Слово в речи юриста
5. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи
6. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия
7. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.)
8. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).
9. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе
10. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования
11. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний
12. Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.
13. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения).
14. Подготовка и произнесение публичной речи (взаимодействие оратора с аудиторией, учет особенностей аудитории при подготовке выступления, приемы привлечения внимания, юмор в устном публичном выступлении).
15. Публичная лекция на правовую тему.
16. Приемы воздействия на собеседника.
17. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия.
18. Специфика манипулятивного воздействия.
19. Демагогия как средство речевого воздействия.

20. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора).
21. Предъявление доказательств в судебной речи
22. Логические основы убедительности судебной речи.
23. Психолого-риторические аспекты убеждения.
24. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Правовая культура оратора.
25. Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей.
26. Особенности обвинительной речи.
27. Отличительные признаки защитительной речи.
28. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые черты.
29. Композиция юридических документов
30. Научный стиль, его функции, стилевые черты, языковые характеристики, подстили.
31. Роль и способы формирования развитого правосознания, правового мышления для целей осуществления профессиональной деятельности
32. Роль и способы формирования правовой культуры для целей осуществления профессиональной деятельности
33. Пути повышения правового сознания и правовой культуры граждан.

Образец билета для зачета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата

Дисциплина
Деловое общение юриста

Билет для зачета №1

1. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе.

2. Основы речевого воздействия (приемы воздействия на собеседника, убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия).

Задание: Разработайте программу «Профилактики девиантного поведения подростков»

Зав. кафедрой теории государства и права _____/Азнагулова Г.М.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:

для зачета:

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Баишева З.В. Деловое общение юриста [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / З.В. Баишева; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон.версия печ. публикации. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Baisheva_Delovoe_obschenie_jurista_ump_2017.pdf>.
2. Мунин А. Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие М.: Издательство «Флинта», 2016. 376 стр. (Для студентов вузов, аспирантов). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>
3. Скибицкая И. Ю., Скибицкий Э. Г. Деловое общение: учебник для бакалавриата. М.: Юрайт, 2018.[Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/delovoe-obschenie-411872>

Дополнительная литература:

1. Емельянова Е. А. Деловые коммуникации: учебное пособие. Томск: Эль Контент, 2014. 122 с. (Для студентов вузов). [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480463&sr=1
2. Новикова Л. И. Правильность русской речи : справочник по культуре речи, Ч. 1. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. 216 с. (Для студентов юридических вузов). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591>
3. Прохоров Ю.Е., Стернин И.А. Русские: коммуникативное поведение: учебник. М.: Издательство "ФЛИНТА", 2016. 328 с. (Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83627/>
4. Стацевич Е. , Гуленков К. , Сорокина И. Манипуляции в деловых переговорах : практика противодействия. М.: Альпина Паблишер, 2016. 150 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279700&sr=1
5. Культура речи и риторика для юристов: учебник и практикум для бакалавриата. Юшкова Н.А. - Отв. ред. М.: Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-390751>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

www.gramota.ru - русский язык – справочно-информационный портал

www.rusyaz.ru – справочная служба русского языка

www.gramma.ru – культура письменной речи

<http://www.libelib.ru/tag/риторика>

<http://govorun.ru/biblioteka>

<http://psyfactor.org/lib/orator1/htm>

Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
 Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
 Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
 Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> и др.

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: актовый зал, аудитория № 202, аудитория № 302, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 408, аудитория № 409 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208 (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Актальный зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnk56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.</p> <p>4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.</p> <p>5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)</p>

	<p>Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p>	
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит.</p>	<p>Актовый зал Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Opus 29S. Микшер-усилитель звука МА 125 Apart. Двухканальный цифровой подавитель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102</p>	

<p>А, А1), ул. Достоевского, 131), аудитория № 208, компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	
	<p>Аудитория № 103 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	
	<p>Аудитория № 107 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	
	<p>Аудитория № 110 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p>	
	<p>Аудитория № 202 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p>	
	<p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	
	<p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p>	
	<p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>	

	<p>меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран</p>	
--	---	--

	<p>настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные</p>	
--	--	--

	<p>пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Аудитория № 208 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна настольная. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Экран настенный/потолочный (180 × 180). Проектор Nec M361X. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Барбон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5 Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор,</p>	

	<p>клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>4. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: актовый зал, аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, компьютерный класс № 1 (аудитория № 207), аудитория № 209, аудитория № 210, компьютерный класс № 2 (аудитория № 213), аудитория № 302, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 317–318, аудитория № 401, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), компьютерный класс (аудитория № 403) (учебный корпус, ул. Мингажева, 100)</p>	<p>Актовый зал</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Пианино «Ласточка». Доска аудиторная меловая 3-секционная (120 × 360). Полотно с электроприводом (275 × 400). Проектор Mitsubishi. Микшерный пульт Yamaha MG 102с. Микрофон Orus 29S. Микшер-усилитель звука MA 125 Apart. Двухканальный цифровой подаватель обратной связи и эквалайзер Digisynthetic DS212MO. Усилитель Kramer VM-3AN. Колонки Apart – 5 шт. Сетевой фильтр. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 102</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 103</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 107</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 110</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 202</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная</p>	

	<p>меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 205 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Компьютерный класс № 1 (аудитория № 207) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (125 × 200). Доска передвижная маркерная (125 × 160). Компьютер IRU Corp (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Экран переносной (180 × 180). Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 209 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 210 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.</p> <p>Компьютерный класс № 2 (аудитория № 213) Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U</p> <p>Аудитория № 302 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран с электроприводом ScreenLine (190 × 300). Сенсорная доска Active Board с монитором Wacom (120 × 200). Трибуна. Проектор Panasonic EW640 WXGA. Телевизор LCD Monitor Chilin iwnc56. Колонки Apart – 6 шт. Система видеосвязи Life Size. Радиомикрофон. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь). Усилитель Apart. Микшер Yamaha. Медиаконвертер. Станция для радиомикрофона. Учебно-наглядные пособия</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран</p>	
--	---	--

	<p>настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 313 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 314 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Acer PO726W. Ноутбук HP ProBook</p> <p>Аудитория № 315 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150. Рабочее место преподавателя</p> <p>Аудитория № 316 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (186 × 180). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 317–318 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 250). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360). Стойка для микрофона. Стол с 2 тумбами – 2 шт. Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (150 × 100). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор Acer XD1150</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. 6. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630</p>	
--	---	--

	<p>Intel Core. 8. Проектор Acer XD1150 Аудитория № 408 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Трибуна. Проектор Panasonic PT-LB78V. Колонки АВК – 8 шт. Микшер АВК МА 250Р. Ноутбук HP630 Intel Core</p> <p>Аудитория № 409 Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Колонки Apart – 8 шт. Трибуна. Микрофон. Подсветка доски. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 410 Учебная мебель (парты, стулья). Стол круглый для конференций. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (190 × 180). Трибуна настольная. Учебно-наглядные пособия. Подсветка доски. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная (100 × 170). Подсветка доски. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Nec M361X. Трибуна. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery</p> <p>Компьютерный класс (аудитория № 403) Учебная мебель (столы, стулья). Моноблок Lenovo ThinkCentre All-In-One – 12 шт. Моноблок Баребон ECS G11-21ENS6B – 12 шт. Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая 3-секционная (100 × 300). Стеллаж. Информационные стенды – 2 шт.</p>	
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p>Читальный зал Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 203 Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYSP2035d. Сканер Epson</p> <p>Читальный зал № 1 Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) –</p>	

	<p>4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p>Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p>Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>	
<p>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p>Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 IntelCore – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной AcerXD1150. Проектор переносной NecM361X. Магнитофон PanasonicRX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HPProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Деловое общение юриста** на 4 курс (семестр 8)

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	16
практических/ семинарских	16
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
Зачет 4 курс (семестр 8)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Профессиональные коммуникации юриста							
1.	Тема 1. Введение. Понятие делового общения. Условия эффективной речевой коммуникации. Невербальные средства общения. (ОПК5) 1. Понятие делового общения. 2. Условия эффективной речевой коммуникации. 3. Невербальные средства общения.	2	2		4	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе; 3. подготовка к тестированию.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка эссе;
	Тема 2. Вербальные средства общения. (ОПК5) 1. Слово в речи юриста 2. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи 3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия 4. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.) 1. 5. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).	2	2		5,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №1)	Текущий контроль: 1) опрос 2) письменное задание
	Модуль 2. Основы ораторского искусства							
	Тема 3. Виды делового общения: беседа,	2	2		6	Основная	1. подготовка к устному опросу;	Текущий

	<p>консультирование, совещание, переговоры. (ОПК5; ПК2)</p> <p>1. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе</p> <p>2. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования</p> <p>3. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний</p> <p>4. Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.</p>					<p>литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>2. Подготовка к ролевой игре «В юридической консультации»;</p>	<p>контроль: 1) опрос 2) ролевая игра</p>
	<p>Тема 4. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства. Искусство спора. Подготовка и произнесение публичной речи. (ОПК5; ПК2)</p> <p>1. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения).</p> <p>2. Подготовка и произнесение публичной речи: - взаимодействие оратора с аудиторией, - учет особенностей аудитории при подготовке выступления, - приемы привлечения внимания, - юмор в устном публичном выступлении.</p> <p>3. Публичная лекция на правовую тему.</p>	2	2		4	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) эссе</p>
	<p>Тема 5. Основы речевого воздействия. (ОПК5)</p> <p>1. Приемы воздействия на собеседника.</p> <p>2. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия.</p> <p>3. Специфика манипулятивного</p>	2	2		6	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»;</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Убеждение и воздействие как</p>

	воздействия. 4. Демагогия как средство речевого воздействия.							функции публичной речи»
	Тема 6. Судебные прения (коммуникативный аспект). (ОПК5; ПК2) 1. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора). 2. Предъявление доказательств в судебной речи 3. Логические основы убедительности судебной речи. 4. Психолого-риторические аспекты убеждения. 5. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Правовая культура оратора. 6. Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей. 7. Особенности обвинительной речи. 8. Отличительные признаки защитительной речи.	4	4		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре «Судебные прения»; 3. подготовка к дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения» 4. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №2)	Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Дедуктивные и индуктивные умозаключения» 3) ролевая игра 4) письменное задание
	Модуль 3. Разновидности письменной юридической речи							
	Тема 7. Официально-деловой стиль. Композиция юридических документов. (ОПК5) 1. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые черты. 2. Композиция юридических документов	1	1		4	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу; 2. подготовка докладов 3. подготовка к тестированию	Текущий контроль: 1) опрос 2) доклады 3) тестирование

	Тема 8. Научный стиль. Оформление курсовых, выпускных квалификационных работ. (ОПК5) 1. Научный стиль, его функции, стиливые черты, языковые характеристики, подстили. 2. Оформление курсовых, дипломных работ	1	1		4	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу 2. подготовка доклада 3. Подготовка к выполнению письменного задания (рубежный контроль №3)	Текущий контроль: 1) опрос 2) доклады 3) письменное задание
	Всего часов:	16	16		39,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Деловое общение юриста** на 5 курс (семестр А)

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	16
практических/ семинарских	16
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет 5 курс (семестр А)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Профессиональные коммуникации юриста							
1.	Тема 1. Введение. Понятие делового общения. Условия эффективной речевой коммуникации. Невербальные средства общения. (ОПК5) 1. Понятие делового общения. 2. Условия эффективной речевой коммуникации. 3. Невербальные средства общения.	2	2		4	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе; 3. подготовка к тестированию.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка эссе;
	Тема 2. Вербальные средства общения. (ОПК5) 1. Слово в речи юриста 2. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи 3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия 4. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.) 5. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).	2	2		5,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу	Текущий контроль: 1) опрос
	Модуль 2. Основы ораторского искусства							
	Тема 3. Виды делового общения: беседа, консультирование, совещание, переговоры. (ОПК5; ПК2) 1. Беседа как разновидность делового	2	2		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература:	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре «В юридической консультации»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) ролевая игра

	<p>общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе</p> <p>2. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования</p> <p>3. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний</p> <p>2. 4. Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.</p>					3,6		
	<p>Тема 4. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства. Искусство спора. Подготовка и произнесение публичной речи. (ОПК5; ПК2)</p> <p>1. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения).</p> <p>2. Подготовка и произнесение публичной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие оратора с аудиторией, - учет особенностей аудитории при подготовке выступления, - приемы привлечения внимания, - юмор в устном публичном выступлении. <p>2. 3. Публичная лекция на правовую тему.</p>	2	2		4	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5</p>	1. подготовка к устному опросу;	Текущий контроль: 1) опрос
	<p>Тема 5. Основы речевого воздействия. (ОПК5)</p> <p>1. Приемы воздействия на собеседника.</p> <p>2. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия.</p> <p>3. Специфика манипулятивного воздействия.</p> <p>4. Демагогия как средство речевого воздействия.</p>	2	2		6	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5</p>	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»

	<p>Тема 6. Судебные прения (коммуникативный аспект). (ОПК5; ПК2)</p> <p>1. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора).</p> <p>2. Предъявление доказательств в судебной речи</p> <p>3. Логические основы убедительности судебной речи.</p> <p>4. Психолого-риторические аспекты убеждения.</p> <p>5. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Правовая культура оратора.</p> <p>6. Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей.</p> <p>7. Особенности обвинительной речи.</p> <p>8. Отличительные признаки защитительной речи.</p>	2	2		6	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. Подготовка к ролевой игре «Судебные прения»;</p> <p>3. подготовка к дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения»</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) дискуссия «Дедуктивные и индуктивные умозаключения»</p> <p>3) ролевая игра</p>
	Модуль 3. Разновидности письменной юридической речи							
	<p>Тема 7. Официально-деловой стиль. Композиция юридических документов. (ОПК5)</p> <p>1. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые черты.</p> <p>2. Композиция юридических документов</p>	2	2		4	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. подготовка докладов</p> <p>3. Подготовка к тестированию;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) тестирование</p> <p>3) доклады</p>
	<p>Тема 8. Научный стиль. Оформление курсовых, выпускных квалификационных работ. (ОПК5)</p> <p>1. Научный стиль, его функции, стилевые черты, языковые характеристики, подстили.</p> <p>2. Оформление курсовых, дипломных работ</p>	2	2		4	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. подготовка к устному опросу</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p>
	Всего часов:	16	16		39,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Деловое общение юриста** на 5 курс (сессия 2)

Заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
Лекций	4
практических/ семинарских	12
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет 5 курс (сессия 2)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Профессиональные коммуникации юриста							
1.	Тема 1. Введение. Понятие делового общения. Условия эффективной речевой коммуникации. Невербальные средства общения. (ОПК5) 1. Понятие делового общения. 2. Условия эффективной речевой коммуникации. 3. Невербальные средства общения.	2	1		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу; 2. написание эссе; 3. подготовка к тестированию.	Текущий контроль: 1) опрос; 2) тестирование; 3) проверка эссе;
	Тема 2. Вербальные средства общения. (ОПК5) 1. Слово в речи юриста 2. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, понятность, чистота, правильность речи 3. Выразительность речи как способ убеждающего воздействия 4. Тропы как средство речевой выразительности (сравнения, метафоры, эпитеты, ирония и др.) 5. Понятие риторических фигур (антитеза, инверсия, вопросно-ответный ход, риторический вопрос, повтор, градация и др.).		1		7,8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу	Текущий контроль: 1) опрос
	Модуль 2. Основы ораторского искусства							
	Тема 3. Виды делового общения:	1	2		6	Основная	1. подготовка к устному опросу;	Текущий

	<p>беседа, консультирование, совещание, переговоры. (ОПК5; ПК2)</p> <p>1. Беседа как разновидность делового общения, виды деловой беседы, этапы проведения, подготовка к беседе</p> <p>2. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике, этапы консультирования, приемы нейтрализации психологических барьеров в ходе консультирования</p> <p>3. Деловое совещание как самостоятельный вид деловой коммуникации, правила подготовки и проведения служебных совещаний</p> <p>3. 4. Деловые переговоры, стили ведения переговоров, основные этапы и методы ведения переговоров.</p>					<p>литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>2. Подготовка к ролевой игре «В юридической консультации»;</p>	<p>контроль: 1) опрос 2) ролевая игра</p>
	<p>Тема 4. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства. Искусство спора. Подготовка и произнесение публичной речи. (ОПК5; ПК2)</p> <p>1. Понятие ораторского искусства. Основы полемического мастерства (спор, дискуссия, полемика; искусство спора, основные правила его ведения).</p> <p>2. Подготовка и произнесение публичной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие оратора с аудиторией, - учет особенностей аудитории при подготовке выступления, - приемы привлечения внимания, - юмор в устном публичном выступлении. <p>3. 3. Публичная лекция на правовую</p>	2			6	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5</p>	<p>1. подготовка к устному опросу;</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос</p>

	тему.							
	Тема 5. Основы речевого воздействия. (ОПК5) 1. Приемы воздействия на собеседника. 2. Убеждение и манипуляция в процессе речевого воздействия. 3. Специфика манипулятивного воздействия. 4. Демагогия как средство речевого воздействия.		2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»;	Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»
	Тема 6. Судебные прения (коммуникативный аспект). (ОПК5; ПК2) 1. Судебная речь как процесс (особенности судебной речи, характеристика судебной аудитории, этика судебного оратора). 2. Предъявление доказательств в судебной речи 3. Логические основы убедительности судебной речи. 4. Психолого-риторические аспекты убеждения. 5. Подготовка оратора к выступлениям в судебных прениях. Правовая культура оратора. 6. Условия и факторы, определяющие содержание судебных речей. 7. Особенности обвинительной речи. 8. Отличительные признаки защитительной речи.	1	2		8	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре «Судебные прения»; 3. подготовка к дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения»	Текущий контроль: 1) опрос 2) дискуссия «Дедуктивные и индуктивные умозаключения» 3) ролевая игра
	Модуль 3. Разновидности письменной юридической речи							
	Тема 7. Официально-деловой стиль. Композиция юридических документов. (ОПК5) 1. Официально-деловой стиль, его функции, стилевые и языковые		1		6	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу; 2. подготовка докладов 3. Подготовка к тестированию;	Текущий контроль: 1) опрос 2) тестирование 3) доклады

	черты. 2.Композиция юридических документов							
	Тема 8. Научный стиль. Оформление курсовых, выпускных квалификационных работ. (ОПК5) 1. Научный стиль, его функции, стилевые черты, языковые характеристики, подстили. 2.Оформление курсовых, дипломных работ		1		4	Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-5	1. подготовка к устному опросу;	Текущий контроль: 1) опрос
	Всего часов:	4	12		51,8			

Рейтинг – план дисциплины

Деловое общение юриста
направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция
Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 <i>Профессиональные коммуникации юриста</i>			0	34
Текущий контроль			0	18
1. опрос	1	4	0	4
3.эссе	3	1	0	3
4.тест	5	1	0	5
5.доклад	3	1	0	3
6.участие в ролевой игре «В юридической консультации»	3	1	0	3
Рубежный контроль: Письменное задание			0	16
Модуль 2 <i>Основы ораторского искусства</i>			0	38
Текущий контроль			0	20
1. опрос	1	5	0	5
2. Участие в дискуссии «Дедуктивные и индуктивные умозаключения»	3	1	0	3
3. Участие в дискуссии «Убеждение и воздействие как функции публичной речи»	3	1	0	3
4. доклад	3	1	0	3
5. эссе	3	1	0	3
Участие в ролевой игре «Судебные прения»	3	1	0	3
Рубежный контроль: Письменное задание			0	18
Модуль 3 <i>Разновидности письменной юридической речи</i>			0	28
Текущий контроль			0	12
1. опрос	1	1	0	1
2. доклад	3	2	0	6
3. тест	5	1	0	5
Рубежный контроль: письменное задание			0	16
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей			0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет			60	110