

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Кафедра государственного права
Кафедра теории государства и права
Кафедра финансового и экологического права

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
Института права
Протокол № 5 от «24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права



/Р.И. Зайнуллин
«24» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) подготовки:
Государственно-правовой

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

для приема: 2020 год

Уфа – 2020 г.

Составитель / составители: Зайнуллин Р.И. – канд. юрид. наук
Азнагулова Г.М. – д-р юрид. наук, заведующая кафедрой теории
государства и права
Крылов О.М. – канд. юрид. наук, заведующий кафедрой
государственного права
Саттарова Н.А. – д-р юрид. наук, заведующая кафедрой финансового и
экологического права

Программа утверждена ученым советом Института права:
протокол № 6 от «28» апреля 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Учебная практика

Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1.2. Способы проведения практики: стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или профильная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственную практику магистранты проходят в государственных органах, адвокатуре, нотариате и иных сторонних организациях и учреждениях по профилю магистерской подготовки на основании договора, заключенного с ними Институтом права Башкирского государственного университета.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основными целями практики являются:

- Закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении.
- Получение сведений о специфике работы в избранной области профессиональной деятельности.
- Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа.

- Формирование первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

2.2. Основными задачами практики являются:

- Приобретение первичных умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.
- Знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях – местах прохождения практики, при решении юридических вопросов.
- Получение обучающимися информации об особенностях юридической техники нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях – местах прохождения практики.
- Ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности профильной организации – места прохождения практики.
- Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации – места прохождения практики.
- Приобретение практических навыков составления документов.
- Ознакомление с делопроизводством в профильной организации - месте прохождения практики.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
		Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в ходе прохождения практики.
		Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: - устройство интернета, виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем для использования в профессиональной деятельности.
		Уметь: - работать с информацией в глобальных компьютерных системах в ходе прохождения практики.
		Владеть: - навыками поиска информации в глобальных компьютерных системах для целей использования в профессиональной деятельности.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе.
		Уметь: - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		Владеть: - навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в государственно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферами юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы, цели укрепления доверия общества к юридическому сообществу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы укрепления доверия общества к юридическому сообществу в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессиональной деятельности, способствующими сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу.
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения и логику устной и письменной речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи.
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ в государственно-правовой сфере и способы, обеспечивающие его соблюдение. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ в государственно-правовой сфере.
ПК—5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки юридических документов в государственно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно и квалифицированно составлять юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь: - применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей. Владеть: - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: - законодательство, обеспечивающее соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинство личности. Уметь: - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Владеть: - навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с профилем образовательной программы.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики:

Очная форма обучения на 1 курсе, 2 семестр: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

Очно-заочная обучения на 2 курсе, 4 семестр: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

Заочная форма обучения на 1 курсе, сессия 3: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, контроль – 4 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Составление плана практики, в т.ч.: - определение конкретных учебных заданий; - постановка и формулировка задач практики; - др. виды работ по заданию руководителя практики	Проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	По месту прохождения практики обучающийся: 1. Знакомится со структурой соответствующей профильной организации – места прохождения практики. 2. Изучает нормативно-правовую базу, регулируюшую деятельность профильной организации – месте прохождения практики. 3. Знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений профильной организации (канцелярии, архив и др.).	Проверка отчета по практике

		<p>4. Знакомится с внутренним документооборотом.</p> <p>5. Изучает используемые профильной организации – местом прохождения практики, информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных, используемое программное обеспечение.</p> <p>6. Анализирует взаимодействие профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, выявляет категории обращений граждан и юридических лиц, их частоту, участвует в работе с письмами, обращениями, заявлениями, жалобами граждан, организаций, учреждений</p> <p>7. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от организации.</p>	
3.	Заключительный этап.	1. По итогам практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике.	Проверка отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения,	1 этап (Знать): - методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.

	хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в ходе прохождения практики. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство интернета, виды поисковых систем, возможности глобальных компьютерных систем для использования в профессиональной деятельности. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией в глобальных компьютерных системах в ходе прохождения практики. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска информации в глобальных компьютерных системах для целей использования в профессиональной деятельности.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в государственно-правовой сфере. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферами юридической деятельности. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере.
ОПК-4	способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы, цели укрепления доверия общества к юридическому сообществу. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы укрепления доверия общества к юридическому сообществу в ходе прохождения практики. <p>3 этап (Владеть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессиональной деятельности, способствующими сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу.
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p>1 этап (Знать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения и логику устной и письменной речи. <p>2 этап (Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и

		письменную речь в ходе прохождения практики.
		3 этап (Владеть): - навыками устной и письменной речи.
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	1 этап (Знать): - законодательство РФ в государственно-правовой сфере и способы, обеспечивающие его соблюдение.
		2 этап (Уметь): - применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики.
		3 этап (Владеть): - навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ в государственно-правовой сфере.
ПК—5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 этап (Знать): - нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере.
		2 этап (Уметь): - реализовывать нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики.
		3 этап (Владеть): - навыками применения нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере.
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	1 этап (Знать): - правила подготовки юридических документов в государственно-правовой сфере.
		2 этап (Уметь): - грамотно и квалифицированно составлять юридические документы.
		3 этап (Владеть): - навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	1 этап (Знать): - средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
		2 этап (Уметь): - применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей.
		3 этап (Владеть): - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей.
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1 этап (Знать): - законодательство, обеспечивающее соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинство личности.
		2 этап (Уметь): - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.
		3 этап (Владеть): - навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод человека и гражданина.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в ходе прохождения практики. 	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией. 	Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОК-4	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе. 	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Владеть:</p>	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные	хорошо

		- навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.	погрешности и недочеты. Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОК- 6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на работу в коллективе.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
		Уметь: - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
		Владеть: - навыками взаимодействия в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.	Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные	Знать: - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично

	<p>конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p>законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующие общественные отношения в государственно-правовой сфере.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов со сферами юридической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующих общественные отношения в государственно-правовой сфере. 	<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ОПК-4	<p>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы, цели укрепления доверия общества к юридическому сообществу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы укрепления доверия общества к юридическому сообществу в ходе прохождения 	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично
			<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и</p>	хорошо

		<p>практики.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессиональной деятельности, способствующими сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу. 	<p>владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	
			<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ОПК-5	<p>способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения и логику устной и письменной речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи. 	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично
			<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ПК-3	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ в государственно-правовой сфере и способы, обеспечивающие его соблюдение. 	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-</p>	отлично

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о способах, обеспечивающих соблюдение законодательства РФ в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ в государственно-правовой сфере. 	<p>либо неточностей и ошибок.</p>	
			<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ПК—5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права в государственно-правовой сфере в ходе прохождения практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере. 	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично
			<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно

			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: - правила подготовки юридических документов в государственно-правовой сфере.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
		Уметь: - грамотно и квалифицированно составлять юридические документы.	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо
		Владеть: - навыками подготовки юридических документов	Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.	удовлетворительно
			Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.	неудовлетворительно
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: - средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.	отлично
		Уметь: - применять средства обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных	Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.	хорошо

		<p>обязанностей.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей. 	<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно
ПК-9	<p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство, обеспечивающее соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, чести и достоинство личности. 	<p>Демонстрирует успешно полностью сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, не допуская каких-либо неточностей и ошибок.</p>	отлично
		<p>Уметь):</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. 	<p>Демонстрирует в целом сформировавшиеся систематические знания, умения и владение навыками, допуская при этом незначительные погрешности и недочеты.</p>	хорошо
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия необходимых мер для защиты прав и свобод человека и гражданина. 	<p>Демонстрирует фрагментарные знания, частичные умения и владение навыками, допуская при этом отдельные ошибки и неточности.</p>	удовлетворительно
			<p>Демонстрирует отсутствие сформировавшихся знаний, умений и владение навыками, значительные пробелы в них, допускает при этом грубые ошибки.</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Основной формой отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике и опрос в ходе зачета.

Опрос:

- Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой производилась практика?
- Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности организация, в которой производилась практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? и т.д.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
Формы аттестации по итогам освоения дисциплины: дифференцированный зачет с оценкой.

оценка «Отлично» выставляется, если студент получил глубокие теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

оценка «Хорошо» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент получил теоретические знания, приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, но при опросе допускает отдельные существенные ошибки.

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент не получил теоретические знания, не приобрел профессиональные умения и навыки, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EC720B8-491D-47C2-956E-1709A0583582.

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BA04BD28-EDCF-496A-80A2-5FFB36D54264.

3. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ.ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/011EBEFF-1D8C-416E-9D53-E1F5E5DDEEC3.

8.2. Дополнительная литература:

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07E51D99-B035-4795-A762-A6CF7F90E4FB.

2. Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 632 с. — (Серия :

Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3068-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DEDA345-200D-479F-9A3E-9875FBA3F599.

3. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учеб.пособие для бакалавриата и специалитета / А. Н. Чашин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824.

8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС издательства «Юрайт»;
 - ЭБС БашГУ «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «AnnualReviews»;
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - информационно-правовая система Консультант Плюс;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.