


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 8 от 17 апреля 2020 г.
Зав. кафедрой  /Нигматуллин Р.В.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Немецкий язык

Факультатив

программа бакалавриата

Направление подготовки
41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки
Международные отношения и внешняя политика

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) Ибатуллина Н.С., старший преподаватель кафедры международного права и международных отношений
--

 /Ибатуллина Н.С.

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «17» апреля 2020 г. № 8

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Нигматуллин Р.В. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с 4

установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Коммуникация</i>	<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<i>ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии</i>
		<i>ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>
		<i>ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>Владеть системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Немецкий язык» относится к факультативам.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у обучающихся лингвистических и культурологических знаний, а также совершенствование навыков и умений работы с немецкоязычными документами, в том числе чтения и перевода, осуществления

коммуникативных связей, необходимых для успешной профессиональной деятельности юриста.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает на удовлетворительном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет на удовлетворительном уровне воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи

ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет на удовлетворительном, хорошем, отличном уровне системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет на удовлетворительном уровне системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
--	---	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном языке, используемые в профессиональном взаимодействии	1) письменное задание, 2) проверка составления диалогов 3) тестирование
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке; создавать на иностранном языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	1) письменное задание, 2) устный опрос, 3) проверка составления диалогов
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм иностранного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	1) письменное задание, 2) устный опрос, 3) проверка составления диалогов 4) тестирование

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг – план дисциплины

Немецкий язык

направление 41.03.05 Международные отношения

курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	50
Тема 1. Тема 2. Тема 3.				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	3	4	0	12
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Проверка составления диалогов	4	2	0	8
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Модуль 2			0	50
Тема 4. Тема 5. Тема 6.				
Текущий контроль			0	25
1. Устный опрос	3	1	0	3
2. Тестовый контроль	5	2	0	10
3. Проверка составления диалогов	4	3	0	12
Рубежный контроль			0	25
Письменное задание	25	1	0	25
Поощрительные баллы				10
Активная работа на практических занятиях				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	0

Примеры оценочных средств:

Вопросы для устных опросов

Опрос № 1. Части речи, местоимение.

1. Части речи.
2. Местоимение.

Опрос № 2. Глагол.

1. Выучить вспомогательные глаголы.
2. Выучить основные формы глагола

Опрос № 3. Спряжение глаголов в настоящем времени.

1. Выучить спряжение глаголов в настоящем времени (Prasens).

Опрос № 4. Порядок слов в предложении, артикль.

1. Порядок слов в предложении.
2. Артикль

Опрос № 5. Имя существительное, имя прилагательное.

1. Склонение имен существительных.
2. Склонение имен прилагательных.

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Письменное задание

Описание письменного задания:

Выполнение письменного задания является средством контроля усвоения материала по учебному модулю и проводится для рубежного контроля.

Пример варианта письменного задания:

Aufgabe 1. Finden Sie die Synonyme:

1. zum Inhalt haben 1. verbinden
2. die Straftat 2. der Vollzug
3. die Maßnahme 3. enthalten
4. Beziehungen 4. bestimmen
5. bezeichnen 5. die Maßregel
6. festlegen 6. die Untersuchung
7. verknüpfen 7. das Gebiet
8. das Nebenstrafrecht 8. die strafbare Handlung
9. die Sanktion 9. der Prozess
10. das Verfahren 10. Spezialgesetze
11. die Ermittlung 11. Verhältnisse
12. die Aburteilung 12. nennen

13. die Vollstreckung 13. die Strafandrohung
14. der Bereich 14. die Strafbestimmung

Aufgabe 2. Lesen Sie und übersetzen Sie ins Russische folgende zusammengesetzte Substantive.

das Strafrecht, das Kriminalrecht, die Rechtsordnung, die Rechtsfolge, das Gemeinschaftsleben, das Strafgesetzbuch, das Nebenstrafrecht, die Straftat, der Hauptzweck, die Generalprävention, die Spezialprävention, der Strafvollzug, der Grundsatz, die Strafgesetzgebung, die Strafzumessung, das Grundgesetz, der Gesetzlichkeitsgrundsatz, die Strafnorm, der Zeitpunkt, der Rückwirkungsverbot, der Strafrichter, der Zivilrichter, der Strafvorschrift, der Analogieverbot, der Strafgesetzgeber, das Schuldprinzip, der Schuldgrundsatz, die Tatschuld.

Aufgabe 3. Übersetzen Sie ins Russische die folgenden Adjektive.

verbrecherisch, tatbestandmäßig, rechtswidrig, schuldhaft, folgenlos, straffällig, gesetzlich, strafrechtlich, ausdrücklich, strafbar, ähnlich, unmittelbar, rechtsstaatlich, individuell, proportional

Aufgabe 4. Bilden Sie die Zusammensetzungen und übersetzen Sie sie.

1. der Straf a. zweck
2. der Analogie b. gesetz
3. der Haupt c. richter
4. die Tat d. verbot
5. das Waffen e. recht
6. das Nebenstraf f. schuld

Aufgabe 5. Ordnen Sie die Begriffe in der linken Spalte ihren Definitionen in der rechten Spalte zu.

1. die Strafe a. Die angedrohte oder verhängte Strafe soll den Täter vor einem bestimmten strafrechtlichen Verhalten abschrecken.
2. das Strafrecht b. Eine Schaffung oder Erweiterung von Straftatbeständen
3. die Straftat c. Die angedrohte oder verhängte Strafe soll die Allgemeinheit vor einem bestimmten strafrechtlichen Verhalten abschrecken
4. die Generalprävention d. Für Straftat angedrohte Rechtsfolge.
5. die Spezialprävention e. Gesamtheit aller Rechtsnormen, die Inhalt und Umfang der staatlichen Strafbefugnisse bestimmen.
6. der Analogieverbot f. Die unter die Strafgesetze fallende strafbare Handlung.

Описание методики оценивания:

Письменное задание состоит из 5 заданий, минимальное количество баллов – 0, максимальное количество набранных баллов за каждое задание – 5, максимальное количество баллов за письменное задание – 25.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание. Данный тест состоит из пятнадцати заданий: выбрать правильный вариант из предложенных вариантов на немецком языке.

Пример варианта теста:

1. Wählen Sie den richtigen вариант.

Gespräch in einem Büro

1. Herr Meininger. Guten Tag! Herzlich willkommen! _____ Siedoch Platz!
a) Setzen b) nimm c) sitzen d) nehmen

2. _____ gehesIhnen?
a) Wo b) Wie c) Woher d) Wohin
3. Herr Justratow: Danke. Esgeht _____ sehr gut.
a) mir b) mich c) uns d) Ihnen
4. Herr Meininger. Schön. Wie _____ dennIhreReise?
a) ist b) sind c) waren d) war
5. Herr Justratow: Danke. Ich _____ eineganzangenehmeReise.
a) hatte b) habe c) bin d) hätte
6. Herr Meininger. _____ sindSie den angekommen? In Düsseldorf oder in Freankfurt?
a) Wo b) Wann c) Woher d) Mitwem
7. Herr Justratow: Ich bin gestern _____ der Aeroflot in Düsseldorf gelandet.
a) an b) in c) mit d) wegen
8. Herr Meininger. Siekönnen _____ Mantel dortaufhängen.
a) Ihren b) Ihnen c) muss d) deinen
9. Vielleicht _____ ichIhneneinenKaffeeanbieten? Odereinen Tee?
a) soll b) kann c) muss d) möchten
10. Herr Justratow: LieberKaffee. _____ ichhierrauchen?
a) möchte b) Wünsche c) Sollted) Darf
11. Herr Meininger. Bitte, hieristeinAschenbecher. Herr Justratow, _____ warden Sie in meinerAbteilungarbeiten?
a) Wie b) wo c) wielange d) woher
12. Herr Justratow: _____ 20. März.
a) Biszum b) Auf dem c) Nichtlänger d) Mindestens
13. Herr Meininger. _____ SieeigentlichausMoskau?
a) Wohnen b) Lebenc) Bleiben d) Kommen
14. Herr Justratow: Nein, ich bin in Moskaugeboren, _____ jetztarbeiteich in Krasnojarsk.
a) Aber b) daher c) darum d) vielleicht
15. Icharbeite in einerMöbelfabrik, wir _____ zumBeispielTische, Stühle, Regale, Betten.
a) Produzieren b) arbeiten c) herstellen d) sitzen

№ 2. Выберите правильный вариант.

1. Herr Meininger. _____ großistIhrBetrieb?
a) Wie b) Wieviel c) Wieviele d) sitzen
2. Herr Justratow: Wie _____ Sie das?
a) Denken b) glauben c) meinen d) sagen?
3. Herr Meininger. Ichmöchte _____, wievieleMitarbeiterSiehaben.
a) Kennenb) wissen c) aehen d) können
4. Herr Justratow: Bei _____ arbeitenetwa 90 Personen.
a) Uns b) Ihnen c) hier d) dort
5. Herr Meininger. _____ FunktionhabenSie?
a) Wieso b) Wessen c) Welche d) Womit
6. Herr Justratow: Ich bin für den Einkauf _____
a) zuständig b) bereit c) gemacht d) gearbeitet
7. Herr Meininger. _____ Siedoch mal etwasuberIhreArbeit.
a) meinen b) vorstellen c) unterhalten d) erzählen
8. Herr Justratow: Ichkaufe das Holzein. _____ bin ichvielunterwegs. Sibirienistsehrgroß. Und ich muss vielreisen.
a) Deshalb b) oder c) den d) aber
9. InSibiriengibtes _____ sehrvielHolz, _____ nichtüberallist die Qualität so gut.
a) weder...noch b) zwar...aber c) sowohl...alsauch d) je...destroy
10. Und nichttimersind _____ Partner sehrzuverlässig.
a) alle b) jeder c) meistens d) keine
11. Und das Holz wirdimmer _____.
a) teurer b) teurer c) am teuersten d) teuersten

12. Immer _____ ich in Deutschland bin, kaufe ich auch MaschineneinoderErsatzteile für unsere Maschinen.

a) wann b) dann c) wenn d) als

13. Sind sie _____ in Deutschland?

a) wann b) wenn c) ein wenig d) oft

14. Nein. Ich bin erst _____ vierten Mal in Deutschland.

a) beim b) zum c) bis d) im

15. Herr Meininger. Herr Justratow, ich möchte Ihnen jetzt unseren Betrieb zeigen, _____ Sie einige Kollegen kennenlernen.

a) Deshalb b) dafür c) damit d) um zu

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 5 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 5 до 15 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 15 до 40 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 40 до 60 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 60 до 90 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 90 до 100 % заданий.

Задания по составлению диалогов

Описание составления диалогов

Диалог представляет собой процесс обмена текстуально-организованной информацией, взаимодействие, направленное на формирование и совершенствование фонетических, лексических, грамматических навыков, а также умений и навыков профессионального общения, формируемых в процессе диалогического взаимодействия участников диалога. При овладении диалогической речью используются следующие виды диалогов: – диалог этикетного характера: приветствовать и отвечать на приветствие, используя соответствующее обращение; высказывать вежливую просьбу и реагировать на просьбу партнёра; вежливо соглашаться или не соглашаться, используя краткий ответ. Диалог-расспрос: сообщать информацию, отвечая на вопросы разных видов, и самостоятельно запрашивать информацию, выражая при этом своё мнение и переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот. Диалог-обмен мнениями: выслушать сообщение или мнение партнёра, согласиться или не согласиться с ним, выразить свою точку зрения и обосновать её; выразить сомнение, одобрение или неодобрение.

Список устных разговорных тем для составления диалогов:

1. Gesetzgebung in der Bundesrepublik.
2. Aufbau der Gerichtsbarkeit.
3. Organisation der Gerichte in der BRD.
4. Kriminalpolizei der BRD.
5. Strafrecht.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа;
- 1 балл выставляется студенту, если студент не владеет лексикой по заданной теме при общем понимании темы;
- 2 балла выставляется студенту, если иноязычная речь студента является неграмотной при общем понимании темы;

- 3 балла выставляется студенту, если его иноязычная речь содержит некоторые речевые ошибки, неточности в раскрытии сути высказывания;
- 4 балла выставляется студенту, если его иноязычная речь грамотная, с несущественными погрешностями, он способен мыслить на иностранном языке и продемонстрировать это умение

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для академического бакалавриата / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Книга доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru — URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-yuristov-deutsch-fur-juristen-audiozapisi-v-eps-444082>
2. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — Книга доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru — URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-dlya-yuristov-444025>

Дополнительная литература:

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1): учебник и практикум для академического бакалавриата / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — Книга доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru — URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-b1-413777>
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Книга доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru — URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-432182>
3. Исламова, Ф.А. Medien im Alltag (Средства информации в повседневной жизни) [Электронный ресурс]: практикум для развития письменной и устной речи на немецком языке / Ф.А. Исламова; Башкирский государственный университет.— Уфа: РИЦ БашГУ, 2017.— Электрон. версия печ. публикации.— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Islamova_Medien_im_alltage_pr_2017.pdf
4. Лексико-грамматический практикум по немецкому языку [Электронный ресурс]: методические указания / Башкирский государственный университет; сост. Г.Г. Хисматуллина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2016.— Электрон. версия печ. публикации.— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hismatullina_sost_Leksiko-grammatischeskij_praktikum_po_nemeckomu_jazyku_pr_2016.pdf

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://multitran.ru> – Немецко-русский и русско-немецкий словарь
2. <http://lingust.ru> – Уроки немецкого языка
3. <http://www.studygerman.ru/lessons/> - Немецкий язык: уроки онлайн
4. <http://startdeutsch.ru/> - Немецкий язык онлайн

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).
5. Мультимедийный программный комплекс для создания обучающей лингвистической среды Study 700 single user SW license v.5.x. Договор № 145 от 16.07.2013. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, лаборатория – лингафонный кабинет (аудитория № 407), аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)

Аудитория № 102

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 103

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 107

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 110

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomi. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 202

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 205

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 310

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО).
5. Мультимедийный программный комплекс для создания обучающей лингвистической среды Study 700 single user SW license v.5.x. Договор № 145 от 16.07.2013. Лицензии бессрочные.
6. Windows 10. Договор № 007 от 19.03.2019. Лицензии бессрочные.
7. Мультитран для Windows (бесплатное ПО).
8. Media Player Classic (бесплатное ПО)

2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:

аудитория № 102, аудитория № 103, аудитория № 107, аудитория № 110, аудитория № 202, аудитория № 205, аудитория № 209, аудитория № 210, аудитория № 310, аудитория № 313, аудитория № 314, аудитория № 315, аудитория № 316, аудитория № 402, аудитория № 404, аудитория № 405, лаборатория – лингафонный кабинет (аудитория № 407), аудитория № 408, аудитория № 409, аудитория № 410, аудитория № 411 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)

Аудитория № 102

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 107

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (170 × 180). Проектор Benq. Учебно-наглядные пособия. Шкаф для документов. Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий. Трибуна настольная. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 110

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (220 × 212). Шкаф плательный. Шкаф выставочный. Проектор NEC Nomі. Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Ноутбук HP630 Intel Core

Аудитория № 202

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Трибуна. Колонки Apart – 4 шт. Учебно-наглядные пособия. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Acer XD1150

Аудитория № 103

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (185 × 240). Шкаф металлический для хранения учебно-наглядных пособий – 2 шт. Трибуна. Телевизор Samsung. Фотоувеличитель Ленинград 6У – 2 шт. Учебно-наглядные пособия. DVD-плеер Samsung. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 205

Учебная мебель (парты, стулья). Доска аудиторная маркерная (100 × 170). Рабочее место преподавателя. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP ProBook. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 209

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 210

Учебная мебель (парты, стулья). Рабочее место преподавателя. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Учебно-наглядные пособия. Экран настенный/потолочный (180 × 180). Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор переносной Acer XD1150. Трибуна. Стол с тумбой – 2 шт.

Лаборатория ИКТ (аудитория № 213)

Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Рабочее место преподавателя. Трибуна. Экран переносной (180 × 180). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 23 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U

Аудитория № 310

<p>4. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 6, аудитория № 203 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131), читальный зал № 1 (главный корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 2 (физмат корпус, ул. З. Валиди, 32), читальный зал № 5, читальный зал № 7 (гуманитарный корпус, ул. К. Маркса, 3, корп. 4)</p>	<p style="text-align: center;">Читальный зал № 6</p> <p>Моноблок – 3 шт. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 9 шт. Учебная мебель (парты, стулья). Шкаф выставочный – 2 шт. Каталог. Газетный накопитель. Стол под каталог. Стол-кафедра. Стол компьютерный с 2 тумбами. Тумба. Стеллаж – 4 ряда/22 шт. Телефонный аппарат – 1 шт. МФУ Kyocera M240 dn Ecosys – 1 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. МФУ HP LaserJet Pro M132a – 1 шт. Сканер штрих-кода с подставкой – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель (компьютерные столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер Kyocera. Принтер ECOSYS P2035d. Сканер Epson</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 1</p> <p>Мебель (столы, стулья). Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 4 шт. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. WiFi-router. Выставочный шкаф – 4 шт. Каталог. Сканер штрих-кода с подставкой – 2 шт. Стеллаж для газет</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 2</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф – 3 шт. Стеллаж для периодических изданий – 8 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Моноблок Compaq – 8 шт. Проектор переносной PJD5226</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 5</p> <p>Мебель (столы, стулья). Каталог. Выставочный шкаф 3-секционный. Моноблок IRU. Моноблок Compaq. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 2 шт. МФУ Kyocera. Сканер Epson. Выставочный шкаф – 2 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал № 7</p> <p>Мебель (столы, стулья). Стеллаж – 23 шт. Выставочный шкаф – 3 шт. Сканер штрих-кода с подставкой. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 5 шт. Моноблок Compaq. Каталог</p>
<p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 111 (учебный корпус (лит. А, А1), ул. Достоевского, 131)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 111</p> <p>Экран переносной (180 × 180) – 4 шт. Ноутбук HP630 Intel Core – 3 шт. Проектор переносной Mitsubishi EX 240U. Проектор переносной Acer XD1150. Проектор переносной Nec M361X. Магнитофон Panasonic RX-FT530 – 4 шт. Магнитофон Mystery. Ноутбук HP ProBook. Инструменты (отвертки, паяльник, пассатижи и пр.)</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Немецкий язык на 3 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2 / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<u>Тема 1.</u> (ИУК 4.2, 4.3) 1. Части речи. Местоимение 2. Gesetzgebung in der Bundesrepublik	0	3	0	9	1.Чтение и перевод научной и учебной литературы; 2.Подготовка к составлению диалогов; к устному опросу; 3. Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль: 1) устный опрос (2).
2.	<u>Тема 2.</u> (ИУК 4.1, 4.2, 4.3) 1. Вспомогательные глаголы. Основные формы глагола (ОК-7). 2. Aufbau der Gerichtsbarkeit (ПК-2; ОК-7).	0	3	0	9	1.Чтение и перевод научной и учебной литературы; 2.Подготовка к тестированию; 3.Подготовка к составлению диалогов; к устному опросу; 4.Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль: 1) устный опрос; 2) тестирование; 3) проверка составл диалогов.
3.	<u>Тема 3.</u> (ИУК 4.1, 4.2, 4.3) 1. Спряжение глаголов в настоящем времени (Prasens) (ОК-7). 2. Organisation der Gerichte in der BRD (ПК-2; ОК-7).	0	3	0	9	1.Подготовка к устному опросу, к контрольной работе; 2.Работа с учебными пособиями, учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы, использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль: 1) устный опрос; 2) проверка составл диалогов; 3) письменное зад (рубежный контроль)
4.	Тема 4	0	3	0	9	1 Подготовка к	Текущий контроль: