

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «20» апреля 2020 г. № 6

Зав. кафедрой  /Р.Х.Бахитова

Согласовано:
Председатель УМК института

 /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Китайский/русский язык для профессиональных целей

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Профиль: «Международный бизнес
(с углубленным изучением китайского / русского языка)»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
Старший преподаватель

Мухамедьянова Э.Н.



Для приема: 2020 г.

Уфа – 2020

Составитель / составители: Мухамедьянова Эльвера Нуриахметовна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации протокол № 6 от «20» апреля 2020г.

Заведующий кафедрой



_____ / Р.Х. Бахитова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы . Ошибка! Закладка не определена.	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: 1. лексический минимум русского языка профессиональной направленности, его грамматический строй, фонетическую систему, нормы и правила употребления языковых единиц современного русского языка.	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знания	Знать: 1. правила организации текста на русском языке. 2. правила оформления источников информации. 3. Принципы анализа данных, составления по ним обзора и/или отчета.	ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	
Умения	Уметь: 1. читать и воспринимать на слух тексты разных типов (социокультурного, общественно-политического и научного характера); самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; 2. понимать как живую, так и записанную устную речь в личной, общественной, образовательной и профессиональной сферах общения.	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
Умения	Уметь: 1. извлекать информацию из текста. 2. собирать необходимые данные из отечественных и зарубежных источников информации. 3. анализировать данные и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	
Владе-	Владеть:	ОК-4 - способность к	

<p>ния (навыки / опыт деятельн ости)</p>	<p>1. навыками построения собственных речевых произведений (в устной или письменной форме). 2. навыками поиска новой информации в различных источниках (как печатных, так и электронных) для выполнения учебных и учебно-профессиональных задач.</p>	<p>коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	
<p>Владе- ния (навыки / опыт деятельн ости)</p>	<p>Владеть: 1. навыками пользования источниками информации. 2. сбора необходимых данных. 3. анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>	<p>ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Б1.В.1.16 – Дисциплина «Китайский/русский язык для профессиональных целей» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе во 2 семестре.

Цели и место дисциплины: приобрести навыки общения в устной и письменной форме на русском и китайском языке, достаточные для взаимодействия в профессиональной сфере, а также навыки сбора необходимых данных профессионального характера.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Стилистика русского языка», «Введение в профессию», «Китайский/русский язык».

Дисциплина «Китайский/русский язык для профессиональных целей» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Китайский /русский язык для профессиональных целей
на 2 семестр
очной формы обучения

Рабочую программу осуществляют:

Практические занятия: ст. преп. Э.Н. Мухамедьянова

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	-
практических/ семинарских	64
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	42.8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Экзамен –2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Модуль 1. Лексические и грамматические характеристики делового стиля речи.								
1.	Корректировочный курс фонетики, орфоэпии, орфографии. Отработка звуков /д, т, р, л/. Постановка ударения. Основные принципы русской орфографии.			6		2	1, 2	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Парадигматические и синтагматические связи слов в языке (синонимия, антонимия, гиперонимия, родовидовые взаимоотношения и т.п.).			4		4	1, 3, 5	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
3.	Морфемный разбор слова. Способы русского словообразования (отглагольные существительные, совершенный и несовершенный виды глагола, образование причастий и деепричастий и т.д.).			6		4	3, 5, 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
4.	Трудные случаи словоизменения (падежные окончания именных частей речи, фонетические чередования в глаголах при изменении по лицам и т.д.).			4		4	2, 5, 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
5.	Синтаксис простого предложения. Определение основы предложения.			4		2	2, 5, 10		Проверка выполнения индивидуальных заданий

	Пунктуация при однородных членах предложения, обособленных членах предложения.								
6.	Синтаксис сложного предложения. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.			4		2,8	3, 8, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
	Модуль 2. Устная и письменная деловая речь								
1.	Работа с текстом. Чтение, пересказ, обсуждение текста. Словообразовательный разбор экономических терминов, употребленных в тексте. Синтаксический разбор предложений.			8		4	7, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Стилистика делового письма.			6		6	4, 6, 8	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
3.	Принципы структурирования делового письма (письмо-оферта, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).			6		6	2, 4, 6	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
4.	Работа с текстом. Аудирование текста на актуальную экономическую тему. Ответы на вопросы по тексту.			8		2	4, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
5.	Монологическая речь. Подготовка и презентация устного сообщения на актуальную экономическую тему.			4		6	4, 9, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий
6.	Круглый стол: обсуждение глобальных экономических проблем.			4		2	4, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения индивидуальных заданий

				64		42.8		модулю	
	Всего часов:								

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: корпус основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматический строй русского языка, структурные особенности китайского языка, фонетическую систему, нормы и правила употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка	Фрагментарные представления о корпусе основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматическом строе русского языка, структурных особенностях китайского языка, фонетической системе, нормах и правилах употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка	Неполные представления о корпусе основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматическом строе русского языка, структурных особенностях китайского языка, фонетической системе, нормах и правилах употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о корпусе основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматическом строе русского языка, структурных особенностях китайского языка, фонетической системе, нормах и правилах употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка	Сформированные систематические представления о корпусе основных экономических терминов китайского/ русского языка, грамматическом строе русского языка, структурных особенностях китайского языка, фонетической системе, нормах и правилах употребления языковых единиц современного русского\ китайского языка
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. читать и воспринимать на слух тексты разных типов (социокультурного, общественно-политического и научного характера);	Фрагментарные умения воспринимать тексты социокультурного, общественно-политического и	В целом успешное, но не систематическое умение воспринимать тексты социокультурного, общественно-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения воспринимать тексты социокультур-	Сформированное умение воспринимать тексты социокультурного, общественно-политического и

	самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; 2. понимать письменную и устную речь в личной, общественной, образовательной и профессиональной сферах общения (лекции, беседы, доклады, интервью, радио/теленовости и т.д.)	научного характера; самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; понимать письменную и устную речь в личной, общественной, образовательной и профессиональной сферах общения	политического и научного характера; самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; понимать письменную и устную речь в личной, общественной и профессиональной сферах общения	ного, общественно-политического и научного характера; самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; понимать письменную и устную речь в личной, общественной и профессиональной сферах общения	научного характера; самостоятельно ориентироваться в семантической, структурной и коммуникативной организации текста; понимать письменную и устную речь в личной, общественной и профессиональной сферах общения
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками построения собственных речевых произведений (в устной или письменной форме) - сообщения, повествования, рассуждения на бытовые и профессиональные темы;	Фрагментарное владение навыками построения собственных речевых произведений, навыками структурирования сообщения, повествования, рассуждения на бытовые и профессиональные темы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков построения собственных речевых произведений, навыков структурирования сообщения, повествования, рассуждения на профессиональные темы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков построения собственных речевых произведений, навыков структурирования сообщения, повествования, рассуждения на профессиональные темы	Успешное и систематическое применение навыков построения собственных речевых произведений, навыков структурирования сообщения, повествования, рассуждения на профессиональные темы

ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: способы обработки информации на русском / китайском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего	Фрагментарные представления о способах обработки информации на русском / китайском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего	Неполные представления о способах обработки информации на русском / китайском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах обработки информации на русском / китайском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего	Сформированные систематические представления о способах обработки информации на русском / китайском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего
Второй этап (уровень)	Уметь: выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на русском / китайском языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста профессионального характера	Фрагментарные умения в выделении значимой / запрашиваемой информации из источников на русском / китайском языке; изложении в сжатой форме содержания прослушанного или прочитанного текста профессионального характера	В целом успешное, но не систематическое умение правильно выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на русском / китайском языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста профессионального характера	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на русском / китайском языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста профессионального характера	Сформированное умение правильно выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на русском / китайском языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста профессионального характера
Третий этап (уровень)	Владеть: стратегиями восприятия, анализа,	Фрагментарное владение навыками восприятия,	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое

	создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения	анализа, создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения	применение навыков восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения	пробелы применение навыков восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения	применение навыков восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения
--	--	---	--	--	--

Критерии оценивания результатов обучения при форме контроля «зачет»

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры	Отсутствие или фрагментарные представления о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры	Сформированные представления о требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры
Второй этап (уровень)	Уметь: правильно оформлять устное и письменное высказывание и вести диалог на русском / китайском языке, соблюдая нормы речевого этикета	Отсутствие или фрагментарные умения в правильном оформлении устных и письменных высказываний и ведении диалога на русском / китайском языке с соблюдением норм речевого этикета	В целом успешное использование умения правильно оформлять устное и письменное высказывание и вести диалог на русском / китайском языке, соблюдая нормы речевого этикета
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками устной коммуникации на профессиональные темы; опытом делать сообщения, выступать с докладами на русском / китайском языке	Отсутствие или фрагментарные владение навыками устной коммуникации на профессиональные темы; опытом делать сообщения, выступать с докладами на русском / китайском языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков устной коммуникации на профессиональные темы; опытом делать сообщения, выступать с докладами на русском / китайском языке

ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: способы обработки информации на русском / китайском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего	Отсутствие или фрагментарные представления о способах обработки информации на русском / китайском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего	Сформированные представления о способах обработки информации на русском / китайском языке с использованием различных стратегий чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего
Второй этап (уровень)	Уметь: выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на русском / китайском языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста профессионального характера	Отсутствие или фрагментарные умения в выделении значимой / запрашиваемой информации из источников на русском / китайском языке и изложения в сжатой форме содержания прослушанного или прочитанного текста профессионального характера	В целом успешное использование умения правильно выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на русском / китайском языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста профессионального характера
Третий этап (уровень)	Владеть: стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения на русском / китайском языке	Отсутствие или фрагментарные владение навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Оценочное средство
Знания	Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; 2. основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	контрольные вопросы на зачет, индивидуальное задание
	Знать: 1. стратегии чтения текстов на иностранном языке: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего; 2. основы реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю подготовки.	ПК 7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	контрольные вопросы на зачет, индивидуальное задание
Умения	Уметь: 1. правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки. 2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;	ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Контрольная работа, индивидуальное задание, Тест,
	Уметь: 1. находить необходимые для профильной деятельности источники информации и извлекать из них необходимые сведения на иностранном языке; выделять значимую / запрашиваемую информацию; 2. составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю подготовки.	ПК 7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Реферирование, индивидуальное задание, Тест,
Владения	Владеть:	ОК-4 - способность к	Устные

я (навыки / опыт деятель ности)	1. навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	выступления, сообщения индивидуальное задание
	Владеть: 1. навыками поиска необходимой информации на иностранном языке с использованием основных видов чтения: просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического; 2. опытом анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов;	ПК 7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	Устные выступления, сообщения индивидуальное задание

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет содержит 3 задания: первое – на знание структуры языка, второе – на умение строить монологические тексты профессионального содержания, третье – на умение поддержать беседу по теме прочитанного текста, связанного с политико-экономической ситуацией в мире. Объем текста: 200-250 п.зн. Время для подготовки – 30 минут.

Примерные задания для экзамена:

Вопросы первого задания.

1. Исправьте грамматические ошибки в тексте.
2. Вставьте вместо многоточий правильные окончания.
4. Замените, где это возможно, глаголы причастиями в соответствующей форме.
5. Расставьте знаки препинания в тексте.

Вопросы второго задания:

1. Дайте определение понятию мирового хозяйства.
2. Расскажите о качественном и количественном показателях экономического роста.
3. Расскажите о факторах и последствиях нарушения рыночного равновесия сил.

(При ответе используйте развернутые обстоятельства времени (в тот период, в настоящее время, на современном этапе развития и т.п.), вводные структуры, выражающие этапы повествования (во-первых, к тому же и т.п.) либо степень убежденности автора (без сомнений, по сути и др.).

Рекомендуется употребление причастных оборотов, а также качественных прилагательных в превосходной степени).

Вопросы третьего задания:

1. Какова основная мысль статьи?
2. Согласны ли вы с мнением автора? Предположим, собеседник, прочитавший ту же статью, придерживается противоположной точки зрения. Аргументируйте свою позицию в споре.

Образец экзаменационного билета:

Экзаменационный билет № 1

- ЗАДАНИЕ 1.** Исправьте грамматические ошибки в тексте.
2. Вставьте вместо многоточий правильные окончания.
 4. Замените, где это возможно, глаголы причастиями в соответствующей форме.
 5. Расставьте знаки препинания в тексте.

Состав основных фондов предприятия

Основные фонды – это средство труда которые многократно участвуют в производственный процессе сохраняя при этом своё натуральную форму постепенно изнашиваясь переносит свою стоимость по частями на вновь создаваемая продукция. К ним относят фонды со сроку службы более один год и стоимость более 100 минимальными месячными заработных плат. Основных фондов подразделяются на производственный и непроизводственный фонды.

Производственные фонды участвует в процессе изготовления продукцию или оказание услуг (станки машины приборы передаточные устройство и т.д.).

Непроизводственные основных фондов не участвуют в процессе создание продукцию (жилые дома детские сады клубы стадионы поликлиник санаториев и т.д.).

Выделяются следующее группы и подгруппы основных производственным фондам:

1. Здания (корпусы цехов складские помещение и др.).
2. Сооружения (тоннели эстакады автомобильных дорог и др.).
3. Передаточных устройств (электросети теплосети и др.).
4. машины и оборудование.
5. Транспортных средств.
6. Инструментов.
7. Производственный инвентарь и принадлежности (рабочие столы верстаки ограждения вентилятору и др.).
8. Хозяйственная инвентарь (предметы конторской обеспечения: столы шкафы, сейфы копировальные аппараты и др.).
9. Прочие основных фондов (библиотечные фонды музейная ценности и др.).

В зависимости от степени непосредственной воздействия на предметы труда и производственный мощность предприятия основные производственные фонды подразделяется на активные и пассивные. К активной части относят машин и оборудования транспортные средства инструментов, остальные группы относят к пассивному части основной фондов предприятия.

ЗАДАНИЕ 2. Расскажите о качественном и количественном показателях экономического роста.

(При ответе используйте развернутые обстоятельства времени (в тот период, в настоящее время, на современном этапе развития и т.п.), вводные структуры, выражающие этапы повествования (во-первых, к тому же и т.п.) либо степень убежденности автора (без сомнений, по сути и др.).

Рекомендуется употребление причастных оборотов, а также качественных прилагательных в превосходной степени).

ЗАДАНИЕ 3. Ознакомьтесь с предлагаемой статьей и ответьте на вопросы.

Социальная экология

Экология как биологическая наука возникла в середине 60-х годов XIX века. В XX веке в связи с усилившимся воздействием человека на природу учеными-экологами был сделан вывод о том, что нарушение равновесия в природе возникает в результате деятельности человека. Так экология превратилась из естественной, биологической науки в науку общественную. Конфликт между обществом и природой обострился, начиная с 50-х годов XX века, когда быстрое развитие научно-технического прогресса вызвало необратимые изменения в природе. В наше время угроза окружающей среде приняла глобальный характер. В числе важнейших глобальных экологических проблем можно

назвать следующие: глобальное потепление климата, стремительный и неконтролируемый прирост населения, истощение сырьевых и энергетических источников, развитие технологических систем, загрязняющих природу.

С экологическими проблемами сталкиваются все государства.

1. Какова основная мысль статьи?

2. Согласны ли вы с мнением автора? Предположим, собеседник, прочитавший ту же статью, придерживается противоположной точки зрения. Аргументируйте свою позицию в споре.

Критерии оценки экзаменационной работы (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Письменная работа выполнена полностью без неточностей и ошибок, устный ответ адекватен заявленной задаче.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если при выполнении письменной работы студентом допущены несущественные ошибки, устный ответ неполон, но соответствует заданной теме;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если студентом допущено несколько существенных ошибок в работе;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если письменная работа и устный ответ студента свидетельствуют о непонимании и крайне неполном знании основных понятий. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Виды работ	Отметка «1»	Отметка «2»	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»
Экзаменационная работа	-	Менее 45 баллов.	От 45 до 59 баллов;	От 60 до 79 баллов;	От 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

Задания для контрольной работы

Пример варианта контрольной работы

ЗАДАНИЕ 1. Перескажите информацию данных предложений, трансформируя простые предложения в сложные.

1. Рейтинг ценных бумаг – это устанавливаемый независимыми фирмами уровень сопоставимой оценки, характеризующий качество ценных бумаг.

2. Дилер – это участник рынка ценных бумаг, торгующий ценными бумагами за свой счет и по поручению.

3. Аукцион – это место проведения торговли каким-либо товаром, ценными бумагами.

4. Специалист – это участник торговли ценными бумагами, торгующий определенным их видом.

ЗАДАНИЕ 2. Дополните предложения сочетанием *экологическая чистота* в нужной форме.

1. Потребители требуют ... продуктов питания.
2. Производители сельскохозяйственной продукции стремятся к ...
3. Фирма гарантирует ... своих изделий.
4. Высокая цена продуктов обусловлена ...
5. В наши дни реклама обязательно сообщает об ... товара.
6. Одним из необходимых свойств современной продукции является ...

ЗАДАНИЕ 3. Прочитайте существительные со значением процесса, назовите однокоренные глаголы.

Падение, повышение, использование, производство, выпуск, преобладание, понижение, смена, распространение, столкновение, убывание, заполнение, перемещение, разрушение, восстановление, присоединение, вытеснение, исчезновение, влияние, освоение, привлечение, развитие, отставание, движение.

ЗАДАНИЕ 4. Назовите синонимы к данным словам.

Фактор, ступень, суть, масштаб, следствие, величина, вид, осуществление, характеристика, свойство, продолжительность, роль, исследование.

ЗАДАНИЕ 5. Назовите слова, антонимичные данным.

Крупный, внешний, возрастая, повышение, быстрый, присоединение, разрушение, улучшение, спад, субъективный, высокий, динамика, открытый, крупный, отсутствие,

ЗАДАНИЕ 6. Сгруппируйте однокоренные слова.

Выравнивать, различаться, смена, касаться, заполнен, место, сравнение, обмен, полнота, равенство, коснуться, полностью, помещение, сравнить, разнообразный, замена, помещаться, равный, различие, переменный, уместно.

ЗАДАНИЕ 7. Вставьте в слова с чередованием гласных пропущенные буквы.

Наши интересы не соприк...саются. Он прил...жил все силы к скорейшему выполнению этой работы. Заб...рите ваш заказ поскорее. Этого делать не пол...гается. Предпол...жим, что ты прав. Он укл...нился от ответа. Пришлось долго переб...рать бумаги и письма. Надо ст...реть с доски.

ЗАДАНИЕ 8. Сделайте конспект текста. В конспекте желательно, где это возможно, преобразование синтаксических структур текста.

Образец текста:

Открытая экономика

На протяжении всей истории человечества люди из одного общества торгуют с людьми из другого. Три тысячи лет назад, например, экономика финикийцев, живущих на побережье Средиземного моря, была почти полностью ориентирована на внешнюю торговлю. Говоря языком экономики, финикийцы имели открытую экономику, что подразумевало как импорт, так и экспорт товаров и услуг. Каковы преимущества подобной экономики? Во-первых, если вы торгуете с другими странами, вы можете импортировать товары, которых у вас нет. Это могут быть продукты или сырье. Импорт способствует росту экономики.

Открытая экономика хороша также для потребителей. Импорт из-за рубежа обеспечивает большее разнообразие товаров, предупреждает рост цен и способствует сохранению высокого качества товара. Это происходит потому, что местные компании вынуждены конкурировать с иностранными компаниями.

Импорт и экспорт материальных продуктов мы можем реально увидеть и потрогать (например, продукты питания, мебель, и электронное оборудование). В то же время существуют невидимые виды импорта и экспорта – это, в основном, услуги (банковские услуги, страховые продукты, образовательные курсы и туризм).

Открытая экономика несет с собой некоторые проблемы, с которыми надо бороться. Одной из основных трудностей, обусловленных открытостью экономики, является сохранение хорошего сальдо торгового баланса.

Каждый раз, когда стране удастся продать товар или услугу за рубежом, деньги идут в экономику страны. При покупке же товара из-за рубежа денежные потоки текут из страны. С течением времени, если поток денег из экономики больше, чем приток денег в экономику, возникает дефицит торгового баланса. Задача правительства – удержать поток торговли в равном объеме в обоих направлениях или достичь положительного сальдо торгового баланса – преобладания экспорта над импортом.

Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. В работе продемонстрировано достаточное знание грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки.	9-10
Задания выполнены полностью, но в них имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Продемонстрировано достаточное знание грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками.	7-8
Правильно выполнено не менее половины работы. Все задания выполнены удовлетворительно, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию.	5-6
Все задания выполнены, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает пониманию. Продемонстрировано владение ограниченным диапазоном грамматики и словаря. Наблюдаются частые ошибки.	3-4
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении заданий.	2-3
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

Критерии оценивания контрольных работ

(оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов):

Виды работ	Отметка «1»	Отметка «2»	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»
Контрольные работы	От 0% до 19%	От 20% до 49%	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%

Примеры тестовых заданий

Задание 1. Укажите номер слова, в котором пропущена буква Е.

1. Смотр...шь
2. Приход...шь
3. Уч...шь
4. Мечта...шь
5. Нет решения

Задание 2. Укажите номер слова, в котором пропущена буква Ю.

1. Стр...щий
2. Терп...щий
3. Изуча...щий
4. Люб...щий
5. Нет решения

Задание 3. Укажите номер слова, в котором пропущена буква И.

1. Исследу...мый.
2. Рекоменду...мый
3. Завис...мый

4. Управля...мый

5. Нет решения

Задание 4. Укажите номер слова, в котором не пишется Ъ (мягкий знак).

1. надо вернут...ся пораньше

2. еш... пироги

3. умеет печ... пироги

4. день хорош...

5. Нет решения

Задание 5. Укажите номер ответа, в котором приставка НЕ.

1. Н..когда не обижался.

2. Ни...где не бывает.

3. Медлить было н...когда.

4. Н...откуда нет помощи.

5. Нет решения.

Задание 6. Укажите номер слова, которое пишется с НЕ раздельно.

1. (Не) глядя на встречных

2. (Не)отправленное письмо

3. (Не)веселый человек

4. (Не)плохо работает

5. Нет решения

Задание 7. Укажите номер слова, которое не пишется через дефис.

1. Кое...кто

2. Потому...что

3. Что...нибудь

4. Когда...то

5. Нет решения

Задание 8. Укажите номер слова, которое является простым, с одним корнем.

1. Самочувствие

2. Расположение

3. Общеизвестный

4. Благополучие

5. Нет решения

Задание 9. Укажите номер слова, которое пишется -О.

1. Общ...житие

2. Каш...вар

3. Птиц...лов

4. Пчел...вод

5. Нет решения

Задание 10. Укажите номер ответа, в котором слово с частицей ЖЕ пишется раздельно.

1. Мы работаем хорошо, он то(же) работает неплохо.

2. Мы вместе работаем, а так(же) вместе отдыхаем.

3. Он любит то(же) мороженое, что и я.

4. Я то(же) хочу поступить в университет.

5. Нет решения.

Задание 11. Укажите номер ответа, в котором неправильно употреблен вид глагола.

1. Не вставайте с кровати без разрешения.

2. Это очень важная встреча. На нее нельзя опаздывать.

3. Напишите нам почаще.

4. Он заболел и может не прийти.

5. Нет решения.

Задание 12. Укажите номер предложения, в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая не ставится.

1. Величайшим грехом по отношению к нашим согражданам является не ненависть __ а равнодушие к ним.

2. Умственные занятия рассеивают мрачное настроение __ постепенно облегчают __ согревают __ поднимают дух.

3. Переехали вброд быструю __ горную речку и снова вышли на шоссе.

4. Трава лежала не только на подоконнике __ но и на глиняном полу __ на столе __ на лавке.

5. Нет решения.

Задание 13. Укажите номер предложения с союзом «И», в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая не ставится.

1. Привлеченные светом бабочки прилетели __ и кружились около фонарей.

2. Солнце__ поднявшееся над березовым лесом__ окрасило румяным светом березки на пригорке__ и белые рубахи мужиков.
3. Гремело все: и пол__ и потолок__ и мебель.
4. Решение строить гавань__ и город на северном берегу Азовского моря__ между устьями Дона и реки Миус__ было принято Петром I в 1696 году.
5. Нет решения.

Задание 14. Укажите номер предложения, в котором на месте одного или нескольких подчеркнутых пробелов запятая не ставится.

1. Когда машина бездействует__ ее начинает разъедать ржавчина.
2. Даже не верится__ что в природе может быть так тихо.
3. Солнце давно золотило верхушки деревьев__ а я сидел на верхней палубе и любовался.
4. Было жарко, душно__ в закрытые двери стучался ветер__ в печке гудело.
5. Нет решения.

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценивания тестовой работы

(оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов):

Виды работ	Отметка «1»	Отметка «2»	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»
Тестовые работы	От 0% до 19%	От 20% до 59%	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%

Примеры индивидуальных заданий

1. Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (объем 3000 знаков).

Экономические выгоды и потери стран ШОС

Современные изменения экономического пространства свидетельствуют о трансформации контуров мирового сообщества. В условиях усиления противоречивых интеграционных и дезинтеграционных процессов на глобальном и региональном уровнях забота любого государства о надлежащем обеспечении интересов не только нынешних, но и будущих поколений требует реализации собственной стратегической экономической политики. Особую актуальность данный вопрос приобретает в условиях членства страны в региональных и глобальных интеграционных объединениях и организациях. В данном контексте особого внимания заслуживает опыт функционирования Шанхайской организации сотрудничества - ШОС, которая является интеграционным объединением нового типа.

С точки зрения экономической мощи ШОС по результатам 2016 г. уступает по номинальному ВВП лишь лидеру мировой экономики США: Кроме того, страны ШОС представляют собой огромный потребительский рынок с учетом присоединения в 2017 г. Индии и Пакистана - 3 млрд. чел., а минимум три экономики стран - членов организации занимают ведущие позиции в первой мировой десятке.

Экономические выгоды стран - членов ШОС обусловлены, прежде всего, значительным потенциалом экономической самодостаточности организации за счет наличия замкнутого цикла производителей и потребителей, который формирует огромный резерв ее экономического развития в целом и каждого ее отдельного члена в частности.

Для Китая выгоды заключаются в возможности довести до логического развития свой поворот на Запад, а также укрепить собственные позиции на международной арене. Наиболее наглядно это проявляется в процессе реализации концепций "Экономический пояс Шелкового пути" - ЭПШП и "Морской шелковый путь XXI в.

Экономические выгоды России, как одного из ведущих членов ШОС, в долгосрочной перспективе заключаются в активизации своего влияния на развитие Центральной Азии - пространства, всегда входившего в сферу особых интересов Москвы, а также в обеспечении региональной стабильности.

Для Таджикистана вхождение в ШОС связано с открытием новых перспективных направлений в сфере экономического сотрудничества. При помощи льготного кредитования Фонда развития ШОС в Таджикистане были отремонтированы дороги, построены высоковольтные энергосистемы, соединяющие Север и Юг.

Относительно таких стран, как Киргизская Республика, Республика Казахстан, Республика Узбекистан, следует отметить, что их экономические выгоды обусловлены действием двусторонних экономических договоров и соглашений. Страны Средней Азии получают значительные экономические выгоды благодаря импорту высокотехнологичной продукции.

Для Индии и Ирана в экономическом контексте открываются новые возможности, касающиеся интенсификации внутрирегионального разделения труда, повышения инвестиционной привлекательности стран, улучшения транспортно-логистической сети, участия в крупных инфраструктурных проектах, стимулирования развития отрасли высоких технологий, медицинских и образовательных услуг.

Безусловно, наряду с экономическими выгодами и эффектами страны - члены ШОС вынуждены нести определенные экономические потери. Неравномерность экономического потенциала стран- членов порождает диспропорции и способствует возникновению убытков вследствие их сырьевой ориентации, низкого финансового запаса прочности, неразвитости институтов современного рынка, а также в результате ослабления интереса лидера организации – Китая – к узкому евразийскому сотрудничеству.

2. Подготовка делового письма заданной тематики (письмо-оферта, письмо-приглашение, письмо-отказ и т.д.).

Проектная организация "КПД-2" ведет разработку Генеральной схемы застройки Демского района г. Уфы. Для подготовки раздела 6 "Охрана окружающей среды" необходимы данные о фоновых концентрациях вредных веществ в названном районе.

Составьте письмо-просьбу в адрес Комитета охраны природы РБ (Республики Башкортостан) о предоставлении этих данных.

Оформите реквизиты "Адресат" и "Заголовок к тексту".

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста:

Критерии	Баллы
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	5
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со	3

степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	
<i>При пересказе (реферировании)</i> полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2
Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1

2. Подготовка творческой письменной работы

2.1. Подготовка устного сообщения (презентации) по теме модуля (10-15 предложений)

Темы сообщений (презентаций)

1. Культура официальной переписки.
2. Типы документов и правила их оформления в русской традиции.
3. Типы документов и правила их оформления в китайской традиции.
4. Особенности русской школы делового письма.
5. Особенности китайской школы делового письма.
6. Требования к языку и стилю документов.
7. Унификация языка служебных документов.
8. Реклама в деловой речи.
9. Корпоративная культура.
10. Построение карьеры.
11. Деловые качества успешных предпринимателей.

2.2. Подготовка делового письма заданной тематики (письмо-оферта, письмо-приглашение, письмо-отказ и т.д.).

Организации ОАО «Башкирское мороженое» (юридический адрес в г. Уфе) нужно заказать одноместный номер убывающему в командировку в Москву специалисту Сеницыну Петру Леонидовичу. Командировка планируется с 06 по 16 марта текущего года. Вопросы организации приема командированных специалистов находятся в компании в ведении заместителя директора по административно-хозяйственным вопросам Куницына Ф.И.

Составьте письмо-просьбу в гостиницу «Космос 3», отметьте в письме, что плата за проживание будет произведена Сеницыным П.Л. за наличный расчет. Составьте текст и реквизиты «Адресат» и «Подпись».

Критерии оценки творческих письменных работ (письма, сочинения, презентации, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)

Творческие письменные работы (письма, разные виды сочинений, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах) оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).

2. Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Отметка	Критерии
«5»	<p>1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.</p> <p>4. грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«4»	<p>1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.</p> <p>4. грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«3»	<p>1. Содержание: Коммуникативная задача решена,</p> <p>2. организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.</p> <p>3. лексика: местами неадекватное употребление лексики.</p>

	<p>4. грамматика: имеются грубые грамматические ошибки.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«2»	<p>1. Содержание: Коммуникативная задача не решена.</p> <p>2. организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.</p> <p>3. лексика: большое количество лексических ошибок.</p> <p>4. грамматика: большое количество грамматических ошибок.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>
«1»	Учащийся отказался от выполнения работы

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Китайский /русский язык для профессиональных целей ...Б1.В.1.16 (название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Экономика, профиль «Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»

курс 3, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				35
1. Индивидуальные задания	5	7		35
Рубежный контроль				
1. Письменная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
Модуль 2				
Текущий контроль				35
1. Индивидуальные задания	5	7		35
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Подготовка сообщения на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость практических занятий			-10	
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Латыпова, Н.М. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Н.М. Латыпова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/LatipovaRus.Yaz i KultRech.Uch.Pos.2012.pdf>. (10.05.2019).
2. Махмутова, А.С. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / А.С. Махмутова, Г.Г. Хисамова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/MahmutovahisamovaRusyazKultRechi.pdf>. (10.05.2019).
3. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Л.Р. Сулейманова. — Сибай: Сибайская городская типография - филиал ГУП РБ Издательский дом «Республика Башкортостан», 2016. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi\)ump_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi)ump_2016.pdf). (10.05.2019).
4. Сулейманова, Р.Р. Деловое общение в PR-практике: Учебное пособие / Р.Р. Сулейманова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2010. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/SuleymanovaDelovoeObchenie-PR.pdf>. (10.05.2019).
5. Тесты по учебной дисциплине "Русский язык и культура речи": Методические рекомендации студентам / Сост.: И.И. Калимуллин; Н.Н. Гребенщикова. — Бирск: БирГСПА, 2009. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kalimullin_Grebenschikova_sost_Testy_po_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi_mu_Birsk_2009.pdf. (10.05.2019).
6. Фаткуллина, Ф.Г. Стилистика текста: теория и практика: Учебное пособие / Ф.Г. Фаткуллина, А.К. Сулейманова, Л.А. Самохина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.\(1\).pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.(1).pdf). (10.05.2019).

Дополнительная литература

7. Пятаева, Н.В. Историческая лексикология русского языка: динамическое описание этимологических гнезд: Учебное пособие для магистрантов и аспирантов филологических факультетов вузов / Н.В. Пятаева / Под ред. В.Р. Тимирханова, И.С. Насипова. — Стерлитамак: Издательство СФ БашГУ, 2017 – 229 с. — Прил.: с. 217-227. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Pyataeva_Istoricheskaya_leksikologiya_UP_2017.pdf. (10.05.2019).
8. Стилистический анализ текста: контрольные задания по основам культуры речи и стилистики: Метод. указания / Сост.: Г.Г. Хисамова, А.С. Махмутова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2009. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/HisamovaStiliAnalizTekstaMetUk.2009.pdf>. (10.05.2019).
9. Хисамова, Г.Г. Тайны русской души: особенности национального характера (лингвокультурологический аспект исследования): Учебное пособие / Г.Г. Хисамова, С.Р. Ишмуратова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Khisamova_Ishmuratova_Tajny_russkoj_dushi_up_2015.pdf. (10.05.2019).
10. Шонин, Н.Е. Россия в глобальной политике: курс лекций для бакалавриата / Н.Е. Шонин. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/ShoninRossiyaGlobalPolitika.pdf>. (10.05.2019).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

	Уроки китайского языка для начинающих	http://lingust.ru/chinese/chinese-lessons
1.	Он-лайн уроки китайского языка	http://studychinese.ru
2.	Сайт для изучающих китайский язык.	http://mirkitaya.ru/kitayskiy-yazyk/sposobi-obucheniya-kitayskogo-yazika.html
3.	Изучение китайского языка - советы и рекомендации	http://wayofasia.ru/articles/thailand/21.html
4.	Информация о Китае, учебные материалы, словари и т.п.	http://www.kitaist.info/
5.	Изучение лексики по темам	http://www.internetpolyglot.com/lessons-zh-ru
6.	Полезные материалы для изучения китайского языка	http://learn-chinese.ru/
7.	Институт Конфуция онлайн (на русском языке) – изучение китайского языка	http://russian.chinese.cn/
8.	В.П.Васильев. Графическая система китайских иероглифов. Опыт первого-китайского русского словаря. — СПб., 1867(Репринтное издание Института Конфуция в СПбГУ. СПб.: НП-Принт, 2010, ISBN 978-5-91542-100-3)	http://www.ci.spbu.ru/slovar/index.html#/1/
9.	Инструментарий для изучения китайского языка	http://www.mandarintools.com/
10.	Русско-китайский и китайско-русский словари	http://cidian.ru/
11.	Китайский онлайн словарь	http://www.zhonga.ru/
12.	Интерактивные авторские курсы Института Пушкина	https://pushkininstitute.ru/learn
13.	Справочно-информационный портал	www.gramota.ru
14.	Официальный сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН РФ:	www.ruslang.ru
15.	Официальный сайт Центра развития русского языка:	www.ruscenter.ru
16.	Портал РОПРЯЛ «Русское слово»	www.ropryal.ru/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Практические/семинарские занятия</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>