

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
финансов и налогообложения
протокол №7 от 24.04.2020 г.

Зав. кафедрой



Галимова Г.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института



Абзалилова Л.Р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская и финансовая отчетность

вариативная часть, дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление

38.03.01 Экономика

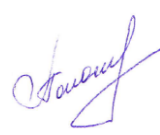
Академический бакалавриат

Направленность (профиль) программы

Финансы и кредит (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация

бакалавр

<p>Разработчик (составитель) <u>к.э.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)</p>	 / <u>Пономарева Л.Н.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: _к.э.н, доцент кафедры финансов и налогообложения Пономарева Л.Н..

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры финансов и налогообложения, протокол №7 от 24.04.2020 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 7
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 7
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 19
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Умения	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская и финансовая отчетность» относится к вариативной части. Дисциплина изучается на 5 курсе в 2,3 сессии заочной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования бухгалтерского учета для составления финансовой отчетности.

Учебная дисциплина «Бухгалтерская и финансовая отчетность» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для успешного освоения курса «Бухгалтерская и финансовая отчетность» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Экономическая теория», «Учет и анализ», «Экономический и финансовый анализ».

Знания концептуальных основ составления и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Оценка стоимости бизнеса и финансовых активов».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Бухгалтерская и финансовая отчетность
на 5 курсе 2,3 семестр
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	8
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Формы контроля:

зачет, 5 курс 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительна я литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятел ьной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиум ы, контрольные работы, компьютерны е тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	5 курс 2сессия							
Модуль 1. Теоретические основы порядка составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности								
1.	Состав, требования, порядок и сроки представления отчетности	1	1		9	Основная 1,2, 7, 8	Вопросы для самоконтро ля	устный опрос, тестовые задания
2.	Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности	1	1		9	Основная 1,2, 7, 8	Вопросы для самоконтро ля, решение индивидуал ьной контрольно й работы	практические задания;, тестовые задания
3.	Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты	1	1		9	Основная 1,2,7,9	Вопросы для самоконтро ля, решение индивидуал ьной контрольно й работы	практические задания; тестовые задания
Модуль 2. Отражение и признание элементов финансовой отчетности, в соответствии								
4.	Порядок отражения показателей в бухгалтерском балансе. Актив бухгалтерского баланса.. Пассив бухгалтерского баланса.	1		2	9	Основная Основная 1,2, 7, Дополнительн ая 21	Вопросы для самоконтро ля, решение индивидуал ьной контрольно й работы	практические задания; тестовые задания
	5 курс 3сессия							

5.	Формирование показателей доходов и расходов в соответствии с РБУ и отражение их в отчете о финансовых результатах. Отражение показателей в отчете об изменениях капитала и в отчете о движении денежных средств	1	2	9	Основная 1,2,7,8 Дополнительная 21	Вопросы для самоконтроля, решение индивидуальной контрольной работы	практические задания; тестовые задания
6	Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	1	1	8,8	Основная 1,2,3,4,5	Вопросы для самоконтроля, решение индивидуальной контрольной работы	практические задания; индивидуальная контрольная работа
Всего часов		6	8	53,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой	Отсутствие или фрагментарные представления об основах составления и представления	Сформированные систематические представления об основах составления и представления

	отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений	бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений	бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Отсутствие или фрагментарные владения навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	Успешное и систематическое применение навыков анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

Обучающиеся **заочной формы обучения допускаются к сдаче зачета** при условии успешного выполнения индивидуальной контрольной работы (критерии оценки см.ниже).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап обучения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
1 этап Знания	Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации, а также с целью принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	устный опрос, тестовые задания
2 этап Умения	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	практическое задание; вопросы для зачета
3-ий этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	практическое задание; вопросы для зачета

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Состав, требования, порядок и сроки представления отчетности

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативно-методологическая база составления отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и сроки представления
3. Какие существуют модели национальных учетных систем?
4. Каковы цели и задачи Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО?
5. Какие этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотрены законодательством?
6. В чем заключается взаимосвязь национальных учетных стандартов и МСФО?
7. Чем отличаются подходы к унификации национальных учетных систем - стандартизация и гармонизация?

8. По каким учетным стандартам составляется в России индивидуальная и консолидированная отчетность?
9. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате МСФО российскими компаниями?
10. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате US GAAP российскими компаниями?
15. Каких результатов предполагается достичь в результате проведения реформы системы бухгалтерского учета в соответствии с МСФО в России?
16. Какие виды финансовых отчетов включаются в обязательную финансовую отчетность?
17. Какие виды финансовых отчетов включаются в промежуточную финансовую отчетность?
18. За какие периоды может составляться обязательная финансовая отчетность?
19. За какие периоды может составляться промежуточная финансовая отчетность?
20. Каковы основные отличия обязательной и промежуточной отчетности?

Тема 2. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности

Вопросы для самоконтроля:

1. Инвентаризация статей баланса.
2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
3. Порядок исправления выявленных ошибок
4. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции.
5. Выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Закрытие счета 90 «Продажи».
6. Выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы»
7. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка). Закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (реформация баланса).

Тема 3. Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение консолидированной и индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Перечислите процедуры консолидации.
3. Какая информация о консолидации должна быть раскрыта в отчетности.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, раскрыл нормы действующих правовых актов, привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. С легкостью отвечает на дополнительные вопросы.	5 (отлично)
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, раскрыл нормы действующих правовых актов, привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы	4 (хорошо)

отвечает с затруднениями.	
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, раскрыл нормы действующих правовых актов, не привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы отвечает с затруднениями.	3 (удовлетворительно)
Обучающийся на поставленный вопрос дал полный ответ, однако не раскрыл нормы действующих правовых актов, не привел практические примеры и доказательную базу. Отвечал самостоятельно и уверенно, без конспекта. При ответе обучающийся не использовал презентационный или раздаточный материал. Показано владение терминами и определениями. На дополнительные вопросы отвечает с затруднениями.	2 (неудовлетворительно)

Задания для выполнения индивидуальной контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Контрольная работа представлена в 10 вариантах. Каждый вариант содержит один теоретический вопрос и одну практическую задачу.

Ответ на теоретический вопрос студент должен подкреплять ссылками на действующее законодательство, а также примерами из практики ведения учета и отчетности по месту работы (прохождения практики), с обязательным приложением практического материала. Объем ответа на теоретический вопрос не должен превышать 5-6 страниц машинописного текста.

При решении практической части работы необходимо также использовать нормативные акты.

В контрольной работе студента обязательно должен быть приведен список использованной литературы (федеральные законы РФ, постановления правительства РФ, инструкции, учебные пособия и т.д.).

Вариант контрольной работы студент выбирает самостоятельно. Номер варианта соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента. Работа выполняется с помощью средств ВТ и представляется в распечатанной форме на бумажных носителях.

Обязательным условием в контрольной работе является использование **действующих нормативно-законодательных актов**. Также в работе желательно рассмотреть порядок заполнения отчетных форм и привести практические примеры. Приветствуется в качестве приложений использовать действующие стандарты. Работа состоит из двух теоретических вопросов и задачи.

Перечень теоретических вопросов

1. Значение и функции бухгалтерской отчетности в условиях рыночных отношений
2. Состав финансовой отчетности
3. Виды отчетности предприятия
4. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с прочими формами бухгалтерской отчетности
5. Сроки и порядок представления финансовой отчетности
6. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности
7. Сравнительная характеристика финансовой отчетности в российской и международной практике
8. Статистические формы отчетности

9. Порядок составления налоговой отчетности
10. Финансовая отчетность как источник информации
11. Аналитическое использование различных форм отчетности при оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия
12. Правила оценки статей финансовой отчетности
13. Взаимосвязь различных форм бухгалтерской отчетности
14. Искажение бухгалтерской отчетности
15. Аудит бухгалтерской отчетности

2. Практическое задание для выполнения контрольной работы

На основании хозяйственных операций за « квартал 20__года выполнить следующее:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, оформив данные в журнале хозяйственных операций
2. Определить:
 - фактическую себестоимость выпущенной продукции;
 - рыночную стоимость отгруженной продукции;
 - НДС в размере 18% от рыночной стоимости продукции;
 - финансовый результат от реализации продукции;
 - финансовый результат от прочей реализации;
 - налог на прибыль (20%).
3. Открыть счета главной книги на начало периода, записать в них обороты за отчетный период и вывести остатки на конец отчетного периода (на начало следующего периода).
4. Заполнить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Материал для выполнения практической части контрольной работы

1. Остатки по счетам на 1 апреля 20__ года

№ счета	Наименование счета	Сальдо на 01.04	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	306000	-
02	Амортизация основных средств	-	44000
08	Вложения во внеоборотные активы	55500	-
10	Материалы	600000	-
20	Основное производство	200	-
43	Готовая продукция	000	-
44	Расходы на продажу	1000000	-
51	Расчетный счет	-	-
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	94000	-
68	Расчеты по налогам и сборам	60000	186000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	150000
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	-	328000
80	Уставный капитал	-	762400
82	Резервный капитал	-	543000
90	Продажи	-	-
91	Прочие доходы и расходы	-	-
99	Прибыли и убытки	-	302100
ИТОГО		2315500	2315500

Фактическая себестоимость готовой продукции за единицу – 1800руб.

Рыночная стоимость готовой продукции за единицу - 2400 руб.

2. Журнал регистрации хозяйственных операций за 2 квартал 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственной	Сумма, в рублях
----------	----------------------------	-----------------

	операции	
1	<p>Ведомость выпуска готовой продукции Выпущена из производства и принята на склад по фактической себестоимости: А) диваны (шт)</p> <p>Б) кресла (шт)</p>	<p>0) 1000; 1)1100; 2)1200; 3)1300; 4) 1400; 5) 1500; 6) 1600; 7) 1700; 8)1800; 9) 1900.</p> <p>0) 3000; 1)3100; 2)3200; 3)3300; 4)3400; 5) 3500; 6) 3600; 7)3700; 8)3800; 9)3900</p>
2.	<p>Платежное требование №25-28 Предъявлены счета за отгруженную продукцию по рыночным ценам: А) диваны (шт)</p> <p>Б) кресла (шт)</p>	<p>0) 1200; 1)1300; 2)1400; 3)1500; 4) 1600; 5) 1700; 6) 1800; 7) 1900; 8)2000; 9) 2100.</p> <p>0) 3000; 1)3100; 2)3200; 3)3300; 4)3400; 5) 3500; 6) 3600; 7)3700; 8)3800; 9)3900</p>
3.	<p>Расчет бухгалтерии Отражен НДС от суммы отгруженной продукции (18%) А) диваны Б) кресла</p>	<p>?</p> <p>?</p>
4.	<p>Расчет бухгалтерии Отражены расходы, связанные с выпуском продукции: А) Начислена заработная плата рабочим, занятым в выпуске продукции. Б) Израсходованы материалы В) Начислен транспортный налог Г) Услуги сторонних организаций</p>	<p>0) 800000; 1)810000; 2)820000; 3)830000; 4) 840000; 5)850000; 6)860000; 7)870000; 8)880000; 9)890000.</p> <p>0) 520000; 1)530000; 2)540000; 3)550000; 4)560000; 5)570000; 6)580000; 7)590000; 8)570500; 9)600000.</p> <p>0) 3340; 1)3380; 2)3400; 3)3460; 4)3490; 5) 3500; 6) 3560; 7)3600; 8)3710; 9)3900</p> <p>0) 1740000; 1)1750000; 2)1790000; 3)1800000; 4)1810000; 5)1830000; 6)1850000; 7)1860000; 8)1890000; 9)1900000.</p>
5.	<p>Счета фактуры № 42-47 Предъявлены счета за оказанные услуги разными организациями: А) расходы на рекламу Б) транспортные расходы по перевозке отгруженной продукции</p>	<p>7500</p> <p>4200</p>

	ИТОГО	?
6.	Расчет бухгалтерии Списана фактическая себестоимость отгруженной готовой продукции А) диваны (шт) Б) кресла (шт)	0) 1200; 1)1300; 2)1400; 3)1500; 4) 1600; 5) 1700; 6) 1800; 7) 1900; 8)2000; 9) 2100. 0) 3000; 1)3100; 2)3200; 3)3300; 4)3400; 5) 3500; 6) 3600; 7)3700; 8)3800; 9)3900
7.	Расчет бухгалтерии Списаны расходы по продаже продукции: А) расходы на рекламу Б) транспортные расходы по перевозке отгруженной продукции ИТОГО	7500 4200 ? ?
8.	Расчет бухгалтерии Начислены налоги: А) Налог на рекламу Б) Налог на имущество В) Местные налоги ИТОГО	132 370 68 ?
9.	<u>Выписка из расчетного счета:</u> Поступили денежные средства от покупателей на расчетный счет	421000
10	Расчет бухгалтерии А) Выявлен и списан финансовый результат от реализации готовой продукции Б) Списываются расходы по прочей продаже В) Начислен налог на прибыль ИТОГО	?
11.	Всего по журналу хозяйственных операций	?

Описание методики оценивания индивидуальной контрольной работы

Критерии оценивания	Результат
Работа выполнена в соответствии с установленными требованиями. Ответы на теоретические вопросы раскрыты полностью. Используются действующие нормативные акты. 80% ответов на тестовые вопросы даны верно.	Допуск
Работа выполнена в соответствии с установленными требованиями, однако имеются неточности в оформлении, а также теоретические вопросы раскрыты полностью. Используются действующие нормативные акты. Менее 80% ответов на тестовые вопросы даны верно.	Не допуск

Тестовые задания

1. Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:

- а) Последний календарный день отчетного периода;
 - б) Первый календарный день периода, следующего за отчетным;
 - в) 1 января года, следующего за отчетным.
2. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки в бухгалтерском учете отчетного года были установлены после подписания годовой бухгалтерской отчетности:
- а) В декабре отчетного года;
 - б) В январе года следующего за отчетным;
 - в) Не вносятся.
3. В каком периоде в бухгалтерский учет вносятся исправления, если ошибки в бухгалтерском учете отчетного года были установлены до подписания годовой бухгалтерской отчетности:
- а) В декабре отчетного года;
 - б) В январе года следующего за отчетным;
 - в) Не вносятся.
- 4. В какие сроки предоставляется в налоговые органы промежуточная бухгалтерская отчетность, после окончания отчетного периода:**
- а) в течение 30 дней, после окончания отчетного периода;
 - б) в течение 60 дней, после окончания отчетного периода;
 - в) в течение 90 дней, после окончания отчетного периода.
- 5. В какие сроки предоставляется в налоговые органы годовая бухгалтерская отчетность, после окончания отчетного периода:**
- а) в течение 30 дней, после окончания отчетного периода;
 - б) в течение 60 дней, после окончания отчетного периода;
 - в) в течение 90 дней, после окончания отчетного периода
- 6. К основным элементам, формируемым в бухгалтерском учете информацию о финансовом положении организации, относят:**
- а) активы, пассивы, обязательства, капитал;
 - б) активы, пассивы, доходы, расходы;
 - в) активы, обязательства, капитал;
 - г) активы, доходы, расходы.
- 7. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовом положении организации:**
- а) отчете о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерском балансе;
 - в) отчете о движении денежных средств;
 - г) отчете об изменениях капитала.
- 8. Информация об изменениях в финансовом положении организации отражается:**
- а) отчете о финансовых результатах;
 - б) бухгалтерском балансе;
 - в) отчете о движении денежных средств;
 - г) отчете об изменениях капиталаю.
- 9. Отдельные показатели, которые недостаточно существенны для отдельного представления в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, могут быть достаточно существенными и обособленно представляться в:**
- а) пояснительной записке;
 - б) пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
 - в) виде самостоятельных форм бухгалтерской отчетности;
 - г) виде расшифровок отдельных прибылей и убытков.
- 10. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в :**
- а) рублях и копейках;
 - б) в валюте Российской Федерации -рублях;
 - в) тысячах рублей без десятичных знаков;
 - г) миллионах рублей.
- 11. Организация, имеющая существенные обороты продаж, может приводить данные в представляемой бухгалтерской отчетности в:**
- а) рублях без десятичных знаков;
 - б) тысячах рублей без десятичных знаков;

- в) миллионах рублей без десятичных знаков;
- г) рублях и копейках.

12. Формы, включаемые в состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерской отчетности;
- г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерской отчетности, отчет о целевом использовании полученных средств.

13. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:

- а) полезность, уместность;
- б) надежность, сравнимость;
- в) существенность;
- г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

14. Образцы форм бухгалтерской отчетности:

- а) обязательны к применению;
- б) носят рекомендательный характер;
- в) разрабатываются организацией самостоятельно;
- г) разрабатываются организацией, но с соблюдением кодов итоговых строк разделов.

15. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:

- а) по форме, на русском языке, в валюте РФ, на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- в) достоверно, включать показатели всех филиалов, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- г) по форме, достоверно и полно, на русском языке, в валюте РФ, по состоянию на последний день отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером.

16. Требования к информации, раскрываемой в отчетности:

- а) полнота и достоверность;
- б) нейтральность и существенность;
- в) достоверность, полнота, нейтральность, существенность и сопоставимость;
- г) сопоставимость, существенность, достоверность, нейтральность.

17. Статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:

- а) первичными учетными документами;
- б) данными синтетических счетов;
- в) данными, включенными во внутреннюю бухгалтерскую отчетность;
- г) результатами инвентаризации активов и обязательств.

18. Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:

- а) до 31 декабря текущего года;
- б) 1 октября следующего года;
- в) 31 декабря следующего отчетного года.

19. До какого периода организация обязана опубликовать бухгалтерскую отчетность?

- а) не позднее 1 января следующего за отчетным года;
- б) не позднее 1 апреля следующего за отчетным года;
- в) не позднее 1 июля следующего за отчетным года;
- г) не позднее 1 октября следующего за отчетным года?

20. Что такое бухгалтерская отчетность?

- а) система данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности?

21. Основной целью составления бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) вуалирование отдельных показателей отчетности для формирования имиджа организации на финансовом рынке.

22. Каковы отличительные особенности бухгалтерской отчетности:

- а) составляется на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
- б) составляется по единой методике и формам, утвержденным Минфином России;
- в) составляется для текущего контроля и управления внутри организации?

23. Отчетность считается достоверной, если она:

- а) не нацелена на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
- б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
- в) доступна для понимания пользователей.

24. Отчетность считается сопоставимой, если:

- а) ее данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
- б) ее данные сопоставимы с данными других организаций;
- в) она содержит информацию обо всех фактах хозяйственной деятельности.

25. Готовая продукция в бухгалтерском балансе отражается:

- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по контрактной стоимости;
- в) по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Процент правильных ответов	Оценка
90-100 %	5 («отлично»)
80-89%	4 («хорошо»)
61-79%	3 («удовлетворительно»)
Менее 60%	2 («неудовлетворительно»)

Вопросы для подготовки к зачету

- 1 Нормативно-методологическая база составления бухгалтерской финансовой отчетности.
- 2 Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
- 3 Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
- 4 Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности.
- 5 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: инвентаризация статей баланса.
- 6 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
- 7 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: порядок исправления выявленных ошибок.
- 8 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: закрытие счетов учета затрат, формирования себестоимости готовой и проданной продукции.
- 9 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: выявление финансового результата от продажи продукции. Закрытие счета 90.
- 10 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: выявление финансового результата от прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Закрытие счета 91.

- 11 Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности: выявление чистой прибыли (непокрытого убытка). Закрытие счета 99.
- 12 Бухгалтерский баланс: порядок отражения показателей активов организации.
- 13 Пассив бухгалтерского баланса: порядок отражения показателей.
- 14 Отчет о финансовых результатах: порядок отражения показателей.
- 15 Отчет об изменениях капитала: порядок отражения показателей
- 16 Отражение показателей в отчете о движении денежных средств
- 17 Отражение показателей в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- 18 Пояснительная записка: состав и порядок представления.
- 19 Взаимосвязка показателей бухгалтерской финансовой отчетности
- 20 Необходимость и предпосылки ведения финансового учета и отчетности в соответствии с МСФО.
- 21 Методы оценки материальных ресурсов организации в соответствии с действующим законодательством.
- 22 Методы оценки капитала и резервов организации в соответствии с действующим законодательством.
- 23 Методы оценки обязательств организации в соответствии с действующим законодательством
- 24 Порядок выявления и учет прибыли и убытков. Учет распределения прибыли.
- 25 Методы оценки, применяемые для оценки элементов финансовой отчетности.
- 26 Состав, порядок составления и представления обязательной и промежуточной бухгалтерской финансовой отчетности.
- 27 Определение основных средств в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности.
- 28 Оценка основных средств в соответствии с МСФО.
- 29 Определение материально-производственных запасов в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности
- 30 Определение обязательств в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности.
- 31 Определение доходов и расходов в соответствии с МСФО и критерии их признания в финансовой отчетности.
- 32 Признание капитала в соответствии с МСФО.
- 33 Консолидация финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.
- 34 Международные организации, занимающиеся вопросами унификации национальных учетных систем.
- 35 Этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотренные законодательством.

Зачет проводится в форме собеседования в устной форме. Обучающемуся задаются вопросы из представленного выше перечня вопросов для подготовки к зачету (не менее трех и не более 5 вопросов). Также обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы (не более 5). При ответе на вопросы оцениваются качество владения и изложения материала, обоснованность ответов, которая подтверждается нормативными документами, умение привести практический пример по теме, охватывающей заданный вопрос.

Критерии оценки:

- **«зачтено»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знания в области теоретических и практических аспектов содержания, состава, порядка составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Ответ базируется на нормативно-законодательной базе.

- **«не зачтено»** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знаниях в области теоретических и практических аспектов содержания, состава, порядка

составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Овечкина О.Н., Моторин А. Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 348 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439324&sr=1.
2. Еськова Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций: учебное пособие - Минск: Вышэйшая школа, 2019. - 224 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=560681&sr=1.
3. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности». URL: http://minfin.ru/ru/document/?id_4=10336
4. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».
5. Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. №180 «Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу».
6. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1663-р «Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2012 года».
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/.
8. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336). URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112417/.
9. Приказ Минфина России от 25.11.1998 N 56н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.1998 N 1674) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21508/
10. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1. «Представление финансовой отчетности». URL: http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_01.pdf.
11. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». URL: http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2013/IAS_07.pdf.
12. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность» URL: http://minfin.ru/common/upload/library/no_date/2012/IAS_34.pdf.

Дополнительная литература

21. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - ISBN 978-5-238-01253-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
6.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/
базы данных		
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. http://www.biblioclub.ru/
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет http://e.lanbook.com/
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	

3.	Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение,</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.).</p> <p>аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге.</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221:</p>

ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса,

учебная мебель, доска.

аудитория № 222:

учебная мебель, доска.

аудитория № 301:

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302:

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги.

аудитория № 303:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307:

учебная мебель, доска.

аудитория № 308:

учебная мебель, доска.

аудитория № 309:

учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а:

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovothinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в:

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игисогр 510 – 14 шт.

аудитория № 312:

учебная мебель, доска.

д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.КарлаМаркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

7. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)