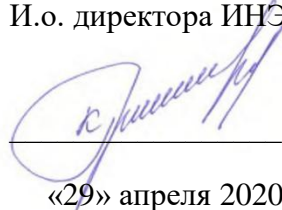


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол №8 от «24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИНЭФБ

  
Гришин К.Е.  
«29» апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ)**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

Направление  
38.03.01 Экономика  
Академический бакалавриат  
Направленность (профиль) программы: Финансы и кредит

Квалификация бакалавр

Форма обучения: заочная

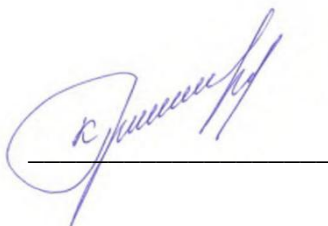
Для приема 2020 г.

Уфа – 2020 г.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения Пономарева Л.Н.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 8 от «29» апреля 2020 г.

И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

1.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно-аналитическая) – далее расчетно-аналитическая практика.

Тип практики: производственная практика.

Расчетно-аналитическая проводится в целях получения умений и опыта профессиональной деятельности

1.2. Способы проведения практики.

1) стационарная;

Стационарной является практика, которая проводится в БашГУ (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет (филиал).

2) выездная;

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет (филиал).

1.3. Форма проведения практики:

дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ. При организации проведения практики следует руководствоваться Положением о практике студентов по образовательным программам высшего образования, утвержденным Приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. № 1508 (далее по тексту - Положение о практике студентов).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью прохождения расчетно-экономической практики является — систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы, а также приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

2.2. Основными задачами прохождения технологической практики обучающихся являются:

— закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

— овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;

— овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

— ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;

— совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;

— проанализировать имеющиеся организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность исследуемого структурного подразделения, изучить должностные инструкции сотрудников финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций

— проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе финансово-кредитной, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственной или международной организации, а также проанализировать внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность исследуемого субъекта

— закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе и в соответствии с МСФО, с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации,	Знать: способы подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации

	собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Уметь: собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет) используя отечественные и зарубежные источники информации Владеть: навыками сбора данных с целью последующего анализа и подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современные технические средства и информационные технологии с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач Уметь: применять для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин, а также, служит основанием для проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.21 Экономика организации	Б1.В.17 Финансовый менеджмент
Б1.Б.22 Учёт и анализ	Б1.В.18 Экономический и финансовый анализ
Б1.В.06 Информационные системы в финансовой деятельности	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики

Учебным планом по данному направлению подготовки заочной формы обучения предусмотрено проведение практики общей трудоемкостью 3 зачетных единиц (108 академических часа). В том числе:

- для заочной формы обучения - контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часов, контроль - 4 часа.

### 5. Содержание практики

Для успешного прохождения расчетно-экономической практики обучающийся должен выполнить следующие виды учебной нагрузки:

- разработать календарный план прохождения практики;
- ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности базы практики, локальными документами, регулирующими деятельность исследуемого объекта;

- изучить специфику деятельности, оказываемых услуг, выполняемых работ;
- изучить компьютерные и телекоммуникационные средства, а также программные продукты и информационные технологии применяемые в деятельности базы практики;
- проанализировать эффективность деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций;
- ознакомиться с технологией осуществления контроля и системы безопасности деятельности
- изучить содержание и принципы формирования финансовой политики и стратегии развития исследуемого субъекта (базы практики) с целью овладения методикой их разработки;
- изучить финансово-экономические риски на уровне хозяйствующего субъекта;
- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации на основе бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта;
- изучить применяемые элементы текущего и стратегического планирования деятельности исследуемого субъекта (базы практики), а также процесс исполнения разработанных и утвержденных бюджетов и др.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.</p> <p>Оформление документов для прохождения практики, подготовка и утверждение индивидуального задания по расчетно-экономической практике.</p> <p>Подготовка календарного плана практики и графика работы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя.</p> <p>Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <p>Знакомство с руководителем от базы практики, знакомство с коллективом.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности;</p> <p>Ознакомление с локальными актами, регулирующими деятельность базы практики.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность соответствующей организации.</p>	<p>Утвержденное индивидуальное задания руководителем практики от образовательной организации.</p> <p>Устное собеседование с руководителем практики от базы практики, заполненный и утвержденный календарный план прохождения практики, заполненный лист инструктажа по технике безопасности.</p>
2.	Основной этап	<p>Осуществление сбора, анализа и обобщения информации в соответствии с целями и задачами практики, а также на основании утвержденного индивидуального задания и календарного плана прохождения практики</p>	<p>Проверка соблюдения календарного плана и выполнения соответствующих разделов отчета о практике путем устного собеседования</p>
3.	Заключительный	<p>Самостоятельная работа обучающегося,</p>	<p>Проверка соблюдения</p>

	этап	направленная на подготовку отчета по практике и презентации по исследуемому направлению Подписание всей сопроводительной документации по практике	календарного плана и отчета о практике, всех заполненных документов по форме и существу путем устного собеседования
	ИТОГО	Защита отчета	Дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в установленный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает индивидуальную защиту отчета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов.

1. Индивидуальное задание для прохождения практики, включающее перечень вопросов и заданий, которые практикант должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

2. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений и выполненной работы. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

3. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализа трудностей в работе, оценки своих творческих удач и недостатков и т.д. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Структура отчёта включает:

- титульный лист;
- содержание (план, оглавление);
- введение;
- основную часть (ответы на поставленные вопросы теоретической и практической части);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (документация хозяйствующего субъекта, бухгалтерская финансовая отчетность).



Титульный лист заполняется по единой установленной форме.

Содержание (план, оглавление) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте работы. Содержание помещается в начале работы.

Введение. В этой части отчета формулируются цели и задачи практики, объект и предмет исследования, информационная база исследования и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в ходе прохождения практики, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения составляет в среднем 1-1,5 страницы.

Основная часть отчета может быть представлена несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов проведенной работы в процессе прохождения практики, ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику.

Заключение(выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес обучающийся в ходе прохождения практики и подготовки отчета. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Отчет выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте (кроме иллюстративного материала, который может быть представлен в цветном варианте). Объем отчета – 20-25 страниц печатного текста.

Отдельным документом представляется Индивидуальная книжка о прохождении практики студентом.

Таким образом, обучающийся представляет научному руководителю отчет и индивидуальную книжку. Форма индивидуальной книжки, дневника практики, договор на прохождение практики и другие, необходимые организационные документы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО БашГУ в разделе Практика (главная страница сайта, далее студенту, далее практика <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>).

В отчете излагаются результаты прохождения расчетно-экономической практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

В случае включения в отчет табличных данных, ранее опубликованных в других источниках, под таблицей указывается ссылка на источник цитирования (с указанием конкретной страницы) с использованием правил библиографического описания документа. Все таблицы имеют сквозную нумерацию, представленную арабскими числами.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе и в соответствии с МСФО, с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

		<p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-7	<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <p>способы подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Уметь:</p> <p>собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками сбора данных с целью последующего анализа и подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p>
ПК-8	<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <p>современные технические средства и информационные технологии с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Уметь:</p> <p>применять для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач</p>
ПК-22	<p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Знать:</p> <p>нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Уметь:</p> <p>применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе и в соответствии с МСФО, с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Сформированные систематические представления об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе и в соответствии с МСФО, с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений</p> <p>Сформированные систематические умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Сформированные систематические навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	отлично
		<p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в представлениях об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе и в соответствии с МСФО, с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умениях анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	хорошо
			<p>Неполные представления об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, в том</p>	удовлетворительно

			<p>числе и в соответствии с МСФО, с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Неполные умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Неполные навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	
			<p>Фрагментарные представления об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе и в соответствии с МСФО, с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Фрагментарные умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Фрагментарные навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	неудовлетворительно
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать:</p> <p>способы подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Уметь:</p> <p>собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет) используя отечественные и зарубежные источники информации</p>	<p>Сформированные систематические представления о способах подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Сформированные систематические умения по сбору необходимых данных с целью их анализа и подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Сформированные систематические навыки сбора данных с целью последующего анализа и подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p>	отлично
		<p>Владеть:</p> <p>навыками сбора данных с целью</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в представлении о способах подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и</p>	хорошо

		<p>последующего анализа и подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p>	<p>зарубежные источники информации Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умениях собирать необходимые данные анализировать их и готовить информационный обзор (аналитический отчет) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы во владении навыками сбора данных с целью последующего анализа и подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p>	
			<p>Неполные представления о способах подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Неполные умения собирать необходимые данные анализировать их и готовить информационный обзор (аналитический отчет) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Неполные владения навыками сбора данных с целью последующего анализа и подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p>	удовлетворительно
			<p>Фрагментарные представления о способах подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Фрагментарные умения собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет) используя отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Фрагментарные владения навыками сбора данных с целью последующего анализа и подготовки информационного обзора (аналитического отчета) используя отечественные и зарубежные источники информации</p>	неудовлетворительно
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и	Знать: современные технические средства и информационные технологии с	Сформированные систематические представления о современных технических средствах и информационных технологий с целью их использования для решения	отлично

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач Уметь: применять для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач	аналитических и исследовательских задач Сформированные систематические умения применять для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Сформированные систематические навыки работы с современными техническими средствами и информационными технологиями с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач.	
		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в представлении о современных технических средствах и информационных технологиях с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умениях применять для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках работы с современными техническими средствами и информационными технологиями с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач	хорошо
		Неполные представления о современных технических средствах и информационных технологиях с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач Неполные умения применять для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Неполные навыки работы с современными техническими средствами и информационными технологиями с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач	удовлетворительно
		Фрагментарные представления о современных технических средствах и информационных технологиях с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач Фрагментарные умения применять для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	неудовлетворительно

			Фрагментарные навыки по работе с современными техническими средствами и информационными технологиями с целью их использования для решения аналитических и исследовательских задач	
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p>Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	Сформированные систематические представления о нормах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Сформированные систематические умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Сформированные систематические навыки применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	отлично
			Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в представлении о нормах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умениях применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	хорошо
			Неполные представления о нормах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Неполные умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Неполные навыки применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	удовлетворительно

			<p>Фрагментарные представления о нормах, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Неполные умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Фрагментарные умения применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Фрагментарные навыки применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	неудовлетворительно
--	--	--	--	---------------------



7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

После прохождения практики обучающийся должен иметь представления о следующих аспектах деятельности хозяйствующего субъекта.

1. Цели и стратегия развития соответствующего хозяйствующего субъекта (места практики).

2. Основные этапы создания и развития организации, предприятия, учреждения (краткая историческая справка).

3. Действующую организационно-правовую форму организации, предприятия, учреждения. Преимущества и недостатки.

4. Виды товаров, работ и услуг, реализуемых организацией, предприятием, учреждением и их рынок сбыта.

5. Динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации, предприятия, учреждения за рассматриваемый период.

6. Организационно-управленческую документацию и делегирование полномочий

7. Особенности происходящих бизнес-процессов в организации, предприятии, учреждении.

8. Телекоммуникационные и информационные технологии, применяемые в различных процессах (учетном, аналитическом, производственном) деятельности организации, предприятия, учреждения, в государственных органах управления.

Обучающийся должен обосновать сделанные выводы и предложения по повышению эффективности деятельности анализируемого субъекта.

Контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Какова основная миссия организации, предприятия, компании, государственного органа.

2. Какими нормативными и локальными документами регулируется деятельность анализируемого объекта

3. Каково финансовое состояние анализируемого объекта?

4. Поясните показатели которые применялись при определении ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, уровня рентабельности и т.п., а также методику их расчета.

и другие

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **Перечень вопросов на зачет:**

1. Нормативно-законодательная база, регулирующая деятельность организаций и предприятий различных организационно-правых форм.

2. Законодательная база, регулирующая организацию и ведению бухгалтерского учета в организациях и предприятиях различных организационно-правых формах.

3. Технология организации информационных потоком.

4. Документальное оформление различных этапов хозяйственной деятельности (в разрезе специфики структурного подразделения).

5. Распространенные модели структуры управления организацией (линейная, линейно-функциональная, функциональная, дивизиональная, гибкая (адаптивная)). Преимущества и недостатки.

6. Документальное оформление планирования и движение штатного состава организации, а также документальный учет рабочего времени. Обеспеченность хозяйствующего субъекта трудовыми ресурсами.

7. Оценка использования фонда рабочего времени. Показатели производительности труда.
8. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов. Показатели трудоемкости продукции.
9. Понятие фонда заработной платы и эффективности его использования.
10. Положение о структурном подразделении организации: сущность, структура, функции и задачи. Должностные инструкции сотрудников организации.
11. Учетная политика организации (для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета): сущность, структура назначение.
12. Технология отражения фактов хозяйственной деятельности и автоматизация учетного процесса в организациях и предприятиях различных организационно-правых формах.
13. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Оценка качества и конкурентоспособности произведенной продукции.
14. Понятие равномерности и ритмичности работы организации или предприятия. Имеющиеся факторы и резервы увеличения выпуска и реализации продукции.
15. Обеспеченность организации или предприятия основными средствами. Показатели интенсивности и эффективности использования основных средств.
16. Производственная мощность организации или предприятия. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.
17. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Анализ наличия и обеспеченности материальными ресурсами. Понятие материалоемкости.
18. Понятие и методика определения суммы постоянных и переменных затрат. Центры ответственности и организация учета затрат по центрам ответственности. Определение резервов снижения себестоимости товаров, работ, услуг. Маржинальный анализ.
19. Понятие и структура финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов. Показатели рентабельности.
20. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости
21. Финансовая устойчивость: экономическое содержание, сущность и показатели ее характеризующие.
22. Платежеспособность хозяйствующего субъекта: экономическое содержание, сущность и показатели ее характеризующие.
23. Особенности организации финансового, управленческого и налогового учета в разрезе объектов в зависимости от специфики деятельности субъекта.
24. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, порядок и сроки представления и составления. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.
25. Состав налоговой отчетности, порядок и сроки представления и составления.
26. Понятие, классификация и сущность экономических рисков.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенций на оценку «отлично» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: своевременно в

установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; раскрыл в отчете в полном объеме разделы индивидуального задания практики (типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики приведены в п.7.3); во время защиты отчета проявил сформированные систематические компетенции, ответил на все вопросы (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; раскрыл в отчете в полном объеме разделы индивидуального задания практики(типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики приведены в п.7.3), но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме раскрыл суть разделов индивидуального задания практики (типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики приведены в п.7.3); или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: не выполнил программу практики и получил отрицательный отзыв о проделанной работе приведены в п.7.3).

Оценку «неудовлетворительно» студент получает также в случае если проявил полное отсутствие понимания выполненной работы, что проявляется в отсутствии ответов на поставленные вопросы преподавателя при защите отчета (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399с. ISBN: 978-5-394-02539-6[Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496204](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496204). Лукаш, Ю.А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения : учебное пособие /

Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-1368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114952>

2. Селезнева, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117958>

3. Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356. - ISBN 978-5-394-01500-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>

## 8.2. Дополнительная литература

4. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: практикум : учебное пособие / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 160 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01926-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115188>

5. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01113-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>

6. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802> .

7. Еремина, С.В. Основы финансовых расчетов : учебное пособие / С.В. Еремина, А.А. Климов, Н.Ю. Смирнова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2016. - 166 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1086-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443304>

8. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - ISBN 978-5-238-01253-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709>

9. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски : учебное пособие для студентов бакалавриата / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. - Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2017. - 271 с. : ил. - (Серия «Бакалавриат»). - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

## 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>

5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

базы данных		
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные	

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер tochiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитория №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b> учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 220:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 221</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 222</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 301</b> учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p><b>аудитория № 302</b> учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок igu.</p> <p><b>аудитория № 305</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b> учебная мебель, доска.</p>

<p>Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p><b>аудитория № 308</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 309</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 i7u corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.</p>
---	---