

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «17»апреля 2020 г. № 7

Зав. кафедрой  А.В. Янгиров

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института

 /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование деятельности фирмы

Вариативная часть


программа бакалавриата

38.03.01 Экономика

Направленности (профили) подготовки
Экономика фирмы

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
Ст. преподаватель

 / А.Д. Мухаметова

Для приема: 2018г.

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: ст. преподаватель, Мухаметова А.Д.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Макроэкономического развития и государственного управления протокол от «17» апреля 2020 г. № 7

Зав. кафедрой  А.В. Янгиров

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры Макроэкономического развития и государственного управления, протокол № 13 от «22» января 2019 г.

Обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы.

Зав. кафедрой  А.В. Янгиров

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 15
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 15
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины 28
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 29
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 29
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 29
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: современные подходы, методы, технологии прогнозирования и планирования деятельности компании; сущность и этапы стратегического планирования, особенности тактического планирования в современных условиях; основы функционального планирования деятельности компании: цели, задачи, содержание и особенности планирования маркетинга и сбыта, планирования производства, планирования материально-технического обеспечения, планирования труда, кадров и социального развития, планирования себестоимости продукции (работ, услуг), финансового планирования;	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Умения	1. Уметь: собирать информацию с целью разработки различных видов планов; анализировать существующую систему планирования деятельности различных компаний (в том числе оценивать ее качество), выявлять в ней недостатки и предлагать рекомендации по ее совершенствованию; принимать рациональные решения и предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности компании в целом и улучшению использования отдельных видов ресурсов, проводить расчеты эффективности предлагаемых мероприятий и отражать эти мероприятия в соответствующих разделах	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	

	плана.		
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: основными методами планирования деятельности компании: балансовым, нормативным, программно - целевым и т.д.; навыками использования программного обеспечения в процессе планирования деятельности компании.	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование деятельности фирмы» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 1,2 семестрах при заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: является формирование необходимых профессиональных знаний в области внутрифирменного планирования и расчетно-аналитических умений у будущих экономистов, развитие способностей в выборе оптимальных вариантов социально-экономических планов развития предприятия и бизнес-планов.

Для успешного освоения курса «Планирование деятельности фирмы» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Финансы, денежное обращение и кредит», «Макроэкономика» «Микроэкономика», «Экономика организации», «Правовое обеспечение деятельности фирмы».

Для профиля подготовки «Экономика фирмы» дисциплина «Планирование деятельности фирмы» является предшествующей и наиболее значимой для таких дисциплин, как «Бизнес-планирование и инвестиционное проектирование», «Фирма в экономической системе региона», «Инновационная деятельность фирмы», «Экономика и организация производства».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Планирование деятельности фирмы на 6 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1 Теоретико-методологические основы планирования							
1.	Теория и методология планирования	2	4		2	Основная литература 1, гл.1-2, 2, гл.1-3 Доп. литература 2, гл.1-3, 3, гл.1-3, 4, гл.1	Вопросы для семинаров к занятию №1	Групповой опрос
2.	Основы стратегического и тактического планирования	2	2		2	Основная литература 1, гл.3, 2, гл.2, 6 Доп. Литература 2, гл.1-3, 3, гл.1-3, 4, гл.1	Вопросы для семинаров к занятию №2	Групповой опрос
3	Бизнес-план: структура, логика и методы обоснования	2	4		4	Основная литература 1, гл.1-2, 2, гл.8 Доп. литература 1, гл.1-4, 6, 3, гл.5,4, гл.2	Вопросы для семинаров к занятию №3	Групповой опрос Контрольная работа по модулю 1
	Модуль 2 Система планирования на предприятии							
4	Планирование производства и реализации продукции	2	2		2	Основная литература 1, гл.5-6, 2, гл.9-10 Доп. литература 2, гл.8-10, 3, гл.4	Вопросы для семинаров к занятию №4	Групповой опрос
5	План по труду и заработной плате	1	2		2	Основная литература 1, гл.9, 2 гл.11 Доп. литература 1, гл.4	Вопросы для семинаров к занятию №5	Групповой опрос, решение задач
6	Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг	1	2		2	Основная литература 1, гл.10, 2, гл.12 Доп. литература 2, гл.13	Вопросы для семинаров к занятию №6	Групповой опрос
7	Финансовый план предприятия	1	2		2	Основная литература 1, гл.11, 2, гл.13	Вопросы для семинаров к занятию №6	Групповой опрос

						Доп. литература 1, гл.4	занятию №7	
8	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	1	2		2	Основная литература 1, гл.8,	Вопросы для семинаров к занятию №8	Групповой опрос
9	Планирование качества продукции	1	4		2	Основная литература 1, гл.5	Вопросы для семинаров к занятию №9	Групповой опрос
10	Планирование технического развития предприятия.	1	4		2	Основная литература 1, гл.8	Вопросы для семинаров к занятию №10	Групповой опрос Контрольная работа по модулю 2
11	Планирование инновационного развития предприятия	2	4		1,8	Основная литература 1, гл.7	Вопросы для семинаров к занятию №11	Круглый стол
	Всего часов:	16	32		23,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Планирование деятельности фирмы на 4 курс 1 семестр
(наименование дисциплины)

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	28
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет 4 курс 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.	Модуль 1 Теоретико-методологические основы планирования							
1.	Теория и методология планирования	0,5	0,5		4	Основная литература 1, гл.1-2, 2, гл.1-3 Доп. литература 2, гл.1-3, 3, гл.1-3, 4, гл.1	Вопросы для семинаров к занятию №1	Групповой опрос
2.	Основы стратегического и тактического планирования	0,5	0,5		4	Основная литература 1, гл.3, 2, гл.2, 6 Доп. Литература 2, гл.1-3, 3, гл.1-3, 4, гл.1	Вопросы для семинаров к занятию №2	Групповой опрос
3	Бизнес-план: структура, логика и методы обоснования	0,5	0,5		4	Основная литература 1, гл.1-2, 2, гл.8 Доп. литература 1, гл.1-4, 6, 3, гл.5,4, гл.2	Вопросы для семинаров к занятию №3	Групповой опрос Контрольная работа по модулю 1
	Модуль 2 Система планирования на предприятии							
4	Планирование производства и реализации продукции	0,5	0,5		4	Основная литература 1, гл.5-6, 2, гл.9-10 Доп. литература 2, гл.8-10, 3, гл.4	Вопросы для семинаров к занятию №4	Групповой опрос
5	План по труду и заработной плате	0,5	0,5		4	Основная литература 1, гл.9, 2 гл.11 Доп. литература 1, гл.4	Вопросы для семинаров к занятию №5	Групповой опрос , решение задач
6	Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг	0,5	0,5		4	Основная литература 1, гл.10, 2, гл.12 Доп. литература 2, гл.13	Вопросы для семинаров к занятию №6	Групповой опрос

7	Финансовый план предприятия	1	1		4	Основная литература 1, гл.11, 2, гл.13 Доп. литература 1, гл.4	Вопросы для семинаров к занятию №7	Групповой опрос
	Всего часов:	4	4		28			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Планирование деятельности фирмы на 4 курс 2 семестр
(наименование дисциплины)

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	2
практических/ семинарских	2
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	27,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля:
Зачет 4 курс 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	0,5	0,5		4	Основная литература 1, гл.8,	Вопросы для семинаров занятию №8	Групповой опрос
9	Планирование качества продукции	0,5	0,5		4	Основная литература 1, гл.5	Вопросы для семинаров занятию №9	Групповой опрос
10	Планирование технического развития предприятия.	0,5	0,5		4	Основная литература 1, гл.8	Вопросы для семинаров занятию №10	Групповой опрос Контрольная работа по модулю 2
11	Планирование инновационного и инвестиционного развития предприятия	0,5	0,5		3,8	Основная литература 1, гл.7	Вопросы для семинаров занятию №11	Круглый стол
	Всего часов:	2	2		27,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции **ПК-7** способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Незачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: современные подходы, методы, технологии прогнозирования и планирования деятельности компании; сущность и этапы стратегического планирования, особенности тактического планирования в современных условиях; основы функционального планирования деятельности компании: цели, задачи, содержание и особенности планирования маркетинга	Фрагментарные представления о современных подходах, методах, технологиях прогнозирования и планирования деятельности компании; о сущности и этапы стратегического планирования, особенностях тактического планирования в современных условиях; об основах функционального планирования деятельности компании: цели, задачи, содержание и особенности планирования маркетинга и сбыта, планирования производства, планирования материально-технического обеспечения, планирования труда, кадров и социального развития, планирования себестоимости продукции (работ, услуг), финансового планирования	Сформированные представления о современных подходах, методах, технологиях прогнозирования и планирования деятельности компании; о сущности и этапы стратегического планирования, особенностях тактического планирования в современных условиях; об основах функционального планирования деятельности компании: цели, задачи, содержание и особенности планирования маркетинга и сбыта, планирования производства, планирования материально-технического обеспечения, планирования труда, кадров и социального развития, планирования себестоимости продукции (работ, услуг), финансового планирования

	и сбыта, планирования производства, планирования материально-технического обеспечения, планирования труда, кадров и социального развития, планирования себестоимости продукции (работ, услуг), финансового планирования		
Второй этап (уровень)	Уметь: собирать информацию с целью разработки различных видов планов; анализировать существующую систему планирования деятельности различных компаний (в том числе оценивать ее качество), выявлять в ней недостатки и предлагать рекомендации по ее совершенствованию; принимать рациональные решения и предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности компании в	Фрагментарные умения собирать информацию с целью разработки различных видов планов; анализировать существующую систему планирования деятельности различных компаний (в том числе оценивать ее качество), выявлять в ней недостатки и предлагать рекомендации по ее совершенствованию; принимать рациональные решения и предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности компании в целом и улучшению использования отдельных видов ресурсов, проводить расчеты эффективности предлагаемых мероприятий и отражать эти мероприятия в соответствующих разделах плана.	Сформированные умения собирать информацию с целью разработки различных видов планов; анализировать существующую систему планирования деятельности различных компаний (в том числе оценивать ее качество), выявлять в ней недостатки и предлагать рекомендации по ее совершенствованию; принимать рациональные решения и предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности компании в целом и улучшению использования отдельных видов ресурсов, проводить расчеты эффективности предлагаемых мероприятий и отражать эти мероприятия в соответствующих разделах плана.

	<p>целом и улучшению использования отдельных видов ресурсов, проводить расчеты эффективности предлагаемых мероприятий и отражать эти мероприятия в соответствующих разделах плана.</p>		
Третий этап (уровень)	<p>Владеть: основными методами планирования деятельности компании: балансовым, нормативным, программно - целевым и т.д.; навыками использования программного обеспечения в процессе планирования деятельности компании.</p>	<p>Фрагментарное владение основными методами планирования деятельности компании: балансовым, нормативным, программно - целевым и т.д.; навыками использования программного обеспечения в процессе планирования деятельности компании.</p>	<p>Успешное и систематическое применение основных методов планирования деятельности компании: балансовым, нормативным, программно - целевым и т.д.; навыками использования программного обеспечения в процессе планирования деятельности компании.</p>

Показатели сформированности компетенции для очной формы обучения:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Показатели сформированности компетенций для заочной формы обучения:

Критериями оценивания являются оценки, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам выполнения всех заданий и прохождения аттестации по дисциплине.

Шкалы оценивания:

«зачтено»;
«незачтано».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать: современные подходы, методы, технологии прогнозирования и планирования деятельности компании; сущность и этапы стратегического планирования, особенности тактического планирования в современных условиях; основы функционального планирования деятельности компании: цели, задачи, содержание и особенности планирования маркетинга и сбыта, планирования производства, планирования материально-технического обеспечения, планирования труда, кадров и социального развития, планирования себестоимости продукции (работ, услуг), финансового планирования	ПК-7	групповой опрос, вопросы для подготовки к зачету, тест; контрольная работа,
2-й этап Умения	1. Уметь: собирать информацию с целью разработки различных видов планов; анализировать существующую систему планирования деятельности различных компаний (в том числе оценивать ее качество), выявлять в ней недостатки и предлагать рекомендации по ее совершенствованию; принимать рациональные решения и предлагать мероприятия по совершенствованию деятельности компании в целом и улучшению использования отдельных видов ресурсов, проводить расчеты эффективности предлагаемых мероприятий и отражать эти мероприятия в соответствующих разделах плана.	ПК-7	групповой опрос, индивидуальное задание;

3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: основными методами планирования деятельности компании: балансовым, нормативным, программно - целевым и т.д.; навыками использования программного обеспечения в процессе планирования деятельности компании.	ПК-7	индивидуальное задание; вопросы для подготовки к зачету;
---	---	-------------	--

ТЕМАТИКА

лекций и практических занятий

МОДУЛЬ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

Тема 1 Теория и методология планирования, 2 часа

- 1.1 Сущность и необходимость планирования.
- 1.2 Объекты и субъекты планирования.
- 1.3 Принципы планирования. Методы планирования. Сущность основных методов разработки планов. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математические методы. Программно-целевой метод.
- 1.4 Технология планирования: этапы и последовательность.
- 1.5 Формы планирования и виды планов. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Классификация планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
- 1.6 Организация внутрифирменного планирования. План предприятия, его разработка и оценка.

1.7 Структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии

Тема 2 Основы стратегического и тактического планирования, 2 часа

- 2.1 Сущность, назначение и функции стратегического планирования.
- 2.2 Формирование миссии и стратегических целей предприятия. Анализ внешней среды предприятия. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.
- 2.3 Стратегические альтернативы развития предприятия. Методы доводки и выбор стратегии. Матрица Бостонской консультативной группы.
- 2.4 Содержание и функции тактического планирования. Содержание и структура тактического плана. Порядок разработки тактического плана.
- 2.5 Зарубежный опыт тактического планирования.
- 2.6 Оперативно-производственное планирование на предприятии. Диспетчирование
- 2.7 Порядок разработки и утверждения планов. Информационное обеспечение процесса планирования. Показатели планов и их классификация.

Тема 3 Бизнес-план: структура, логика и методы обоснования, 2 часа

- 3.1. Виды бизнес-планов и их характеристика.
- 3.2 Этапы разработки бизнес-плана.
- 3.3 Цели, задачи и методы разработки бизнес-плана

МОДУЛЬ 2. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Тема 4 Планирование производства и реализации продукции, 2 часа

- 4.1 Содержание плана производства предприятия.
- 4.2 Основные показатели производственной программы предприятия.
- 4.3 Методика планирования производственной программы. Разработка производственной программы предприятия.
- 4.4 Анализ портфеля заказов. Планирование производственной мощности предприятия. Баланс производственной мощности.
- 4.5 Виды производственной мощности. Резерв производственной мощности. Коэффициент использования производственной мощности.
- 4.6 Планирование конкурентоспособности предприятия.

Тема 5 План по труду и заработной плате, 1 час

5.1 Разделы и показатели плана по труду и заработной плате.

5.2 Планирование персонала предприятия.

5.3 Обоснование резервов роста производительности труда.

5.4 Планирование заработной платы персонала.

5.5 План социально-культурного развития коллектива.

Тема 6 Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг, 1 час

6.1 Классификация затрат. Порядок планирования затрат.

6.2 Планирование амортизационных отчислений.

6.3 Планирование налоговых выплат.

6.4 Планирование себестоимости на предприятиях. Планирование снижения себестоимости продукции.

6.5 Планирование цен на предприятии.

Тема 7 Финансовый план предприятия, 1 час

7.1 Сущность и основные принципы финансового планирования

7.2 Планирование прибыли и рентабельности.

7.3 Разработка баланса доходов и расходов.

7.4 План по источникам и использованию инвестиционных ресурсов.

7.5 Сводный финансовый план.

7.6 Планирование бюджетов подразделений предприятия.

Тема 8 Планирование потребности в материально-технических ресурсах, 1 час

8.1 Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.

8.2 Определение потребности в материально-технических ресурсах.

8.3 Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов.

Тема 9 Планирование качества продукции, 1 час

9.1 Сущность и принципы планирования качества продукции. Основные задачи планирования качества продукции.

9.2 Планирование повышения качества продукции на предприятии. Внутрифирменное планирование повышения качества продукции.

9.3 Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии.

9.4 Планирование качества продукции на малых предприятиях.

9.5 Планирование качества продукции в договорах и контрактах.

Тема 10 Планирование технического развития предприятия, 1 час

10.1 Научно-технический потенциал предприятия. Система показателей технического уровня производства и продукции.

10.2 План технического развития производства.

10.3 Планирование технического перевооружения предприятия. Планирование научно-технологической подготовки производства.

10.4 Проектирование новой продукции.

10.5 Планирование внутрифирменного трансфера технологий.

10.6 Анализ технологических эталонов (бенчмаркинг). Технологический портфель предприятия

Тема 11 Планирование инновационного развития предприятия, 2 часа

11.1 План инновационного развития предприятия.

11.2 Планирование инвестиционного развития предприятия. Сетевые методы планирования инновационного и инвестиционного развития предприятия.

11.3 Оценка эффективности мероприятий инновационного развития

Тема № 1 Теория и методология планирования

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. С чем связано возникновение прогнозирования и планирования?
2. Чем процесс прогнозирования отличается от процесса планирования?
3. Связаны ли прогнозы и планы на практике? Обоснуйте наличие или отсутствие этой взаимосвязи.
4. Каким образом и с какой целью вырабатываются альтернативные варианты планов, программ и прогнозов?
5. Сущность планирования в рыночной экономике.
6. Цели планирования. Процесс планирования.
7. Принципы и методы планирования.
8. .Формы планирования и виды планов.
9. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
10. План предприятия, его разработка и оценка.
11. Состав и структура плановых органов на предприятии.
12. Функции плановых органов на иностранных фирмах.
13. Формирование миссии на предприятиях России.

Тема № 2 Основы стратегического и тактического планирования

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Формы планирования и виды планов.
2. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
3. План предприятия, его разработка и оценка.
4. Состав и структура плановых органов на предприятии.
5. Стадии и факторы выбора стратегии.
6. Стратегические альтернативы (виды базовых стратегий).
7. Методы доводки и выбор стратегии.
8. Содержание и функции тактического планирования.
9. Структура тактического плана.
10. Порядок разработки тактического плана. Зарубежный опыт тактического планирования.
11. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Диспетчирование.
12. Зарубежный опыт тактического планирования.
13. Диспетчирование и его значение в рыночной экономике.
14. Оперативно-производственное планирование на предприятии.

Тема № 3 Бизнес-план: структура, логика и методы обоснования

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой.
2. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
3. Основные области применения бизнес-плана. П
4. Принципы разработки бизнес-плана
5. Бизнес-план: виды, пользователи, сроки, структура, порядок разработки. Официальные документы. Международные стандарты.
6. Резюме бизнес-плана. Актуальность.
- 7.. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана.
8. Финансовый план и оценка рисков.
9. Экспертиза бизнес-планов

За группой опрос по модулю 1 на семинарах студент максимально может заработать 5 балла.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если он при групповом опросе дал полный, развернутый ответы на 90% вопросов по теме; в ответах прослеживаются четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей; ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие и обоснованы примерами; а также он активно участвует в обсуждении и свободно владеет материалом;

- 2 балла выставляется студенту, если он при групповом опросе дал полный, развернутый ответы на два вопроса по теме; рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя и группы, ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

МОДУЛЬ 2. СИСТЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Тема № 4 Планирование производства и реализации продукции

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Содержание плана производства предприятия. Планирование и разработки производственной программы.
2. Планирование производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности.
3. Планирование выполнения производственной программы.
4. Методика планирования и разработка производственной программы.
5. Технология планирования плана производства.

Тема № 5 План по труду и заработной плате

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Какие задачи предприятия решает план по труду и заработной плате?
2. Показатели и разделы плана по труду и заработной плате.
3. Порядок планирования численности работников, квалификационного и профессионального состава.
4. Каков порядок обоснования и расчета расходов на оплату труда?
5. Для каких целей разрабатывается план по развитию персонала и какие основные мероприятия он включает.
6. Почему необходимо предусматривать мероприятия по социальной поддержке персонала и за счет, каких средств эти мероприятия реализуются?

Тема № 6 Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Как классифицируются затраты в целях обоснования плановых показателей?
2. Как планируются условно-постоянные затраты?
3. Как ведется расчет плановых затрат по смешанным статьям затрат?
4. В чем специфика «издержек» для сферы услуг?
5. Каковы методы начисления амортизации и критерии их выбора для планового периода?
6. Как осуществляется выбор налогового режима в плановый период?
7. Как определяется уровень налоговой нагрузки и на что он влияет?

Тема № 7 Финансовый план предприятия

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Дайте определение понятие «финансовые ресурсы».
2. Какие специфичные принципы необходимо учитывать в финансовом планировании?
3. Какова структура и виды планов в финансовом планировании?
4. Что включает план объема деятельности предприятий?

5. Каковы варианты прогнозов плана реализации и методы их обоснования?
6. Для каких целей и каков алгоритм расчета точки самоокупаемости и запаса финансовой прочности?
7. Какие задачи решаются в плане финансовых результатов?
8. Что включают в себя методика расчета денежных поступлений и выплат?

Тема № 8 Планирование потребности в материально-технических ресурсах

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
2. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
3. Изучение рынка сырья и материалов.
4. Планирование закупок материальных ресурсов.
5. Особенности планирования закупок материальных ресурсов.
6. Методика планирования потребности в материальных ресурсах

Тема № 9 Планирование качества продукции

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Сущность, принципы и задачи планирования качества продукции.
2. Планирование повышения качества продукции на предприятии. Показатели качества продукции.
3. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии. Планирование качества продукции на малых предприятиях.
4. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.
5. Задачи планирования качества продукции в переходной экономике России.
6. Особенности заключения контрактов по качеству.

Тема № 10 Планирование технического развития предприятия

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Научно-технический потенциал предприятия. Система показателей технического уровня производства и продукции.
2. План технического развития производства.
3. Планирование научно-технологической подготовки производства. 4. проектирование новой продукции.
4. Планирование научно-технического потенциала предприятия.
5. Технология проектирования новой продукции.

Тема № 11 Планирование инновационного и инвестиционного развития предприятия

Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1. Подготовка к «круглому столу» по теме: «Зарубежный и отечественный опыт планирование инновационного и инвестиционного развития предприятия». Подготовить сообщение по опыту прогнозирования и планирования в отдельных зарубежных странах или группах стран. Во время подготовки следует обратить внимание на подходы, используемые странами, постараться выявить особенности, преимущества и проблемы, обосновать возможности использования зарубежного опыта в российской практике.

За группой опрос по модулю 2 на семинарах студент максимально может заработать 3 балла.

Критерии оценки (в баллах):

- 3 баллов выставляется студенту, если он при групповом опросе дал полный, развернутый ответы на 90% вопросов по теме; в ответах прослеживаются четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; знание по предмету демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и

междисциплинарных связей; ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие и обоснованы примерами; а также он активно участвует в обсуждении и свободно владеет материалом;

- 1 балл выставляется студенту, если он при групповом опросе дал полный, развернутый ответ на два вопроса по теме; рассказ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя и группы, ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

Индивидуальное задание

1. Выберите фирму информация о деятельности, которой вам доступна. Составьте для своего предприятия бизнес-план.

Максимальная сумма баллов за выполнение индивидуальных заданий - 11 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- 11 баллов выставляется студенту, если его работа хорошо структурирована, все полученные расчеты четко аргументированы при выборе тех или иных мероприятий или выбор направлений развития, графическая часть четко отражает расчетную и аналитическую часть, студент свободно владеет материалом, дает полные ответы на вопросы преподавателя, показывает знание соответствующей литературы и законодательства, способен выразить собственное отношение к данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, а также предлагать обоснованные решения по проблеме.

- 6 баллов выставляется студенту, если его работа хорошо структурирована, все полученные расчеты аргументированы при выборе тех или иных мероприятий или выбор направлений развития, графическая часть четко отражает расчетную и аналитическую часть, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям или допущены 1-2 арифметические и 1-2 логические ошибки.

- 3 балла выставляется студенту, если в целом его задание выполнена или выполнено неполностью, но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям или допущены 1-2 арифметические и 1-2 логические ошибки.

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

Формы и содержание текущего контроля: - контроль посещаемости лекционных и семинарских занятий; - оценка подготовки к семинарским и практическим занятиям; - выборочная проверка ответов на вопросы самоконтроля; - оценка уровня развития компетенций в ходе анализа проблемных ситуаций и решения практических ситуаций «кейсов»; - тестирование. Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (10 тестовых вопросов, контрольное время 7 мин. или 25 тестовых вопросов в системе moodle, контрольное время 25 мин.).

Пример варианта теста:

Тест

1. На начальном этапе программы Форсайта были в основном посвящены предвидению развития:

- А. Сферы образования;
- Б. Сферы здравоохранения;
- В. Науки и технологий;
- Г. Рынка ценных бумаг;
- Д. ТНК.

2. «Метод комиссий» относится к:

- А. индивидуальным экспертным оценкам;
- Б. коллективным экспертным оценкам;
- В. экстраполяции;
- Г. экономико-математическим методам.

3. Стратегическое планирование призвано закрепить решения о приоритетах и определить пути и методы реализации этих приоритетов на:

- А. оперативный период;
- Б. сверхкраткосрочный период;
- В. краткосрочный период;
- Г. прогнозный период;
- Д. долгосрочный период.

4. Государственная программа включает:

- А. Федеральные целевые программы и подпрограммы;
- Б. Федеральные целевые программы и планы;
- В. Федеральные целевые программы и прогнозы;
- Г. Федеральные целевые программы и целевые индикаторы.

5. План ГОЭЛРО положил начало:

- А. экономическому анализу;
- Б. экономико-математическому моделированию;
- В. экономическому программированию;
- Г. экономическому районированию.

6. Социальные трансферты прогнозируются на основе среднего размера пенсий, стипендий, пособий в прогнозном периоде и:

- А. состояния госбюджета;
- Б. состояния стабилизационного фонда;
- В. среднего уровня заработной платы по стране;
- Г. численности контингента, получающего перечисленные выплаты;
- Д. численности экономически активного населения.

7. При прогнозировании фундаментальных исследований широкое распространение получили методы:

- А. экспертных оценок;
- Б. экстраполяции;
- В. конечного использования;
- Г. дефляции;
- Д. экономического анализа.

8. Длинные волны экономической динамики в 20-х годах обнаружил:

- А. Кузнец С.С.;
- Б. Кондратьев Н.Д.;
- В. Леонтьев В.В.;
- Г. Канторович Л.В.
- Д. Слуцкий Е.Е.

9. Кто является разработчиком прогнозной модели мировой торговли LINK?

- А. Леонтьев;

- Б. Месарович и Пестель;
- В. Кондратьев;
- Г. Клейн;
- Д. Дженкинс.

10. Развитые страны осуществляли прогноз посредством национальных моделей прогнозирования до:

- А. 40-х гг;
- Б. 50-х гг;
- В. 60-х гг;
- Г. 70-х гг;
- Д. 80-х гг.

Описание методики оценивания:

Процент правильных ответов	Количество баллов
90-100 %	25
80-89%	20
71-80%	15
61-70%	10
менее 50%	5

Пример задания для письменной контрольной работы

1. Содержание плана производства предприятия
2. Планирование заработной платы персонала.
3. Разработка баланса доходов и расходов

Описание методики оценивания:

Письменная контрольная работа студента согласно рейтинг-плану оценивается максимально в 25 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если работа логически структурирована, верно определены основные категории, ответ отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемым вопросам, приведены примеры для обоснования своей точки зрения; в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, а также студент правильно ответил на все вопросы контрольной работы;
- 15 баллов выставляется студенту, если работа логически структурирована, верно определены основные категории, в отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения; в заключении сформулированы общие выводы, а также студент правильно ответил на все вопросы контрольной работы;
- 10 баллов выставляется студенту, если в работа логически структурирована, верно определены основные категории, в отдельных случаях есть неточности, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью; в заключении сформулированы общие выводы, а также студент правильно ответил на только на 2 вопроса контрольной работы;
- 5 баллов выставляется студенту, если он верно определил основные категории, в отдельных случаях есть неточности, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью; в заключении сформулированы общие выводы, а также студент правильно ответил на только на 1 вопроса контрольной работы.

Для очного обучения используется балльно-рейтинговая система.

Для заочного обучения используются следующая система оценивания: за все виды заданий ставятся «зачтено», «незачтено».

Система оценивания для заочного обучения

Оценка	Критерий	Индикатор (показатель)
«зачтено»	усвоение программы в полном объеме	задание выполнено без замечаний, полное и логически стройное изложение содержания при ответе или в отчете, тесное увязывание теории вопроса с практикой, отсутствие затруднений с объяснением всех аспектов выполнения задания, хорошее владение умениями и навыками по программе, знание монографической литературы, наличие умений самостоятельно обобщать и излагать материал
«незачтено»	невладение значительной (и значимой) частью материала программы	задание не выполнено, допуск обучающимся при ответе принципиальных ошибок, большие затруднения при выполнении практических работ, ответ свидетельствует об отсутствии знаний по предмету

Система оценивания для очного обучения

Система оценивания для очного обучения по видам заданий приведена после каждого задания.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Сущность планирования в рыночной экономике. Предмет планирования.
3. Цели планирования. Процесс планирования.
4. Принципы и направления планирования.
5. Методы планирования.
6. Формы планирования и виды планов
7. Классификация планирования.
8. План предприятия, его разработка и оценка.
9. Состав и структура плановых органов. Функции плановых служб на предприятии.
10. Объекты и субъекты планирования на предприятии.
11. Порядок разработки и утверждения планов на предприятии.
12. Информационное обеспечение процесса планирования.
13. Показатели планов и их классификация.
14. Планирование в системе управления предприятием.
15. Стратегическое планирование, его сущность и этапы назначения.
16. Формирование миссии и стратегических целей предприятия.
17. Анализ внешней среды предприятия
18. Исследование сильных и слабых сторон предприятия.
19. Стадии и факторы выбора стратегии
20. Стратегические альтернативы и выбор стратегии.
21. Содержание и функции тактического планирования.
22. Структура тактического плана и порядок его разработки.
23. Виды бизнес-планов и их характеристика.

24. Этапы разработки бизнес-плана. Цели, задачи и методы разработки бизнес-плана.
25. Структура бизнес-плана.
26. Реализация бизнес-плана
27. Оперативно-производственное планирование на предприятии. Диспетчирование.
28. Содержание плана производства предприятия.
29. Методика планирования и разработки производственной программы.
30. Планирование производственной мощности предприятия. Виды производственной мощности.
31. Планирование выполнения производственной программы.
32. Содержание, цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
33. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
34. Изучение рынка сырья и материалов. Планирование закупок материальных ресурсов
35. Сущность, принципы и задачи планирования качества продукции.
36. Планирование повышения качества продукции на предприятии. Показатели качества продукции.
37. Планирование внедрения системы управления качеством продукции на предприятии. Планирование качества продукции на малых предприятиях.
38. Планирование качества продукции в договорах и контрактах.
39. Планирование персонала предприятия. Обоснование резервов роста производительности труда.
40. Планирование заработной платы персонала.
41. Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг
42. Планирование цен на предприятии.
43. Сущность и основные принципы финансового планирования Планирование прибыли и рентабельности.
44. Разработка баланса доходов и расходов.
45. План по источникам и использованию инвестиционных ресурсов.
46. Сводный финансовый план.
47. Планирование бюджетов подразделений предприятия.
48. Научно-технический потенциал предприятия. Система показателей технического уровня производства и продукции.
49. План технического развития производства.
50. Планирование научно-технологической подготовки производства.
51. Проектирование новой продукции.
52. Планирование конкурентоспособности предприятия.
53. План инновационного развития предприятия.
54. Планирование инвестиционного развития предприятия.
55. Сетевые методы планирования инновационного и инвестиционного развития предприятия.
56. Оценка эффективности мероприятий инновационного развития

Перевод оценки из 100-балльной в двухбалльную для очной формы обучения производится следующим образом:

- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- не зачтено – от 0 до 59 баллов.

Для заочной формы обучения:

- «зачтено» выставляется студенту, показавшему усвоение большинства вопросов учебной программы, ее понятий и закономерностей, умение грамотно и четко излагать содержание программных вопросов, решать и анализировать стандартные задачи и ситуации.
- Студенту, показавшему подготовку ниже уровня, необходимого, выставляется «незачтено».

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг – план дисциплины

Планирование деятельности фирмы

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность 38.03.01 Экономика

курс 3, семестр 6, 2020/2021 уч.г.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Теоретико-методологические основы планирования и прогнозирования			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа	5	3	0	15
2. Индивидуальное задание	11	1	0	11
Рубежный контроль			0	25
1. Тест	25	1	0	25
Модуль 2 Система планирования на предприятии			0	50
Текущий контроль			0	25
1. Аудиторная работа	3	8	0	24
Рубежный контроль			0	25
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	5
2. Публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Итоговый контроль: зачет				0
ИТОГО				110

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»/ И.А. Дубровин. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 432 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02658-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878> (дата обращения 01.06.2018)
2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314 - 315 - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157> (дата обращения 01.06.2018)

Дополнительная литература:

1. Афонасова, М.А. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов всех форм обучения направлений «Менеджмент» и «Экономика»./ М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2015. - 108 с. - Библиогр.: с. 102-103 - ISBN 978-5-4332-0241-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575> (дата обращения 01.06.2018).
2. Кулешова, Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - 2-е изд., доп. - Томск : Эль Контент, 2015. - 178 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 167 - ISBN 978-5-4332-0252-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764> (дата обращения 01.06.2018)
3. Петросов, А.А. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / А.А. Петросов. - Москва : Московский государственный горный университет, 2001. - 454 с. - (Высшее горное образование). - ISBN 5-7418-0145-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83888> (дата обращения 01.06.2018)
4. Пидоймо, Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 192 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2243-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602> (дата обращения 01.06.2018)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий	citforum.ru
8.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
9.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и IT - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
10.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
11.	Журнал СIO – руководитель информационной службы	cio-world.ru
12.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
13.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/
14.	Справочная правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition.
 - Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.
 - Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
 - КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;

- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>	<p>Лекции</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .</p>	<p>Практические/семинарские занятия</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309,</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии –</p>

311а, 311в, 312.		бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.

