


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «20» апреля 2020 г. № 7

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /Р.Х.Бахитова

 /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык для профессиональной деятельности

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
«Менеджмент организации»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, к.филол. н.



/ Шарипова В.А.

Ст. преподаватель



/Хисматуллина Г.Г.

Для приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: к. филол. наук Шарипова В.А., Хисматуллина Г.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации протокол № 7 от «20» апреля 2020г.

Заведующий кафедрой



_____ / Р.Х. Бахитова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации, протокол № 9 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



_____ / Р.Х. Бахитова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
<u>3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)</u>	5
<u>4. Фонд оценочных средств по дисциплине</u>	36
<u>4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	36
<u>4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	43
<u>4.3 Рейтинг-план дисциплины</u>	60
<u>5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	60
<u>5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	60
<u>5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины</u>	62
<u>6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u>	64
<u>Приложения</u>	65

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>Знать:</p> <p>1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке;</p> <p>2. основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.</p>	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	<p>Знать:</p> <p>1. речевые формулы для разрешения конфликтов на иностранном языке; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды;</p>	ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Умения	<p>Уметь:</p> <p>1. правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки.</p> <p>2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;</p>	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
	<p>Уметь:</p> <p>1. правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения;</p> <p>2. учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке.</p>	ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Владения	Владеть:	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и	

(навыки / опыт деятельности)	1. навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.	письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
	Владеть: 1. навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.	ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык для профессиональной деятельности» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на *3 курсе в 5 и 6 семестрах* очного обучения и на *3 и 4 курсах* заочного обучения.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык» «Русский язык и культура речи», «Искусство делового общения», «Лидерство»

Цели изучения дисциплины: «Иностранный язык для профессиональной деятельности» - формирование у студентов достаточного уровня коммуникативной компетенции, который позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, в научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности (*английский*)
на 5 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
1.	<p>Чтение и перевод текста Logistics service provider</p> <p>Освоение лексического материала по теме.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Giving personal details</p> <p>реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического задания на освоение прочитанного текста.</p> <p>Грамматика: Numbers. Dates.</p> <p>Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.</p>		6		6	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
2.	<p>Чтение и перевод текста Planning and arranging transport</p> <p>Работа с новым лексическим материалом по тексту.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Meeting people and making conversations.</p> <p>аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту (true or false? Answering questions).</p> <p>Грамматика: Present simple.</p> <p>Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		6		6	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
3.	<p>Чтение и перевод текста The existence of firms.</p> <p>Освоение лексического материала по теме.</p>		2		2	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7

	Говорение: Монологическая и диалогическая речь: реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.					
4.	Грамматика: Adverbs of frequency. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		2	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
5.	Грамматика: The time. Prepositions of time. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		2	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
			18		18	
	Модуль 2.					
6.	Чтение и перевод текста Inventory management Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Customer service. Contacting customer.		6		5	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
7.	Чтение и перевод текста Value-added services Работа с новым лексическим материалом по тексту. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Telephoning Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.		6		5	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
8.	Грамматика: Present Continuous Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		2	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
9.	Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме:		2		2	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7

	Requests. Offers of help. Освоение лексического материала по теме. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.					
10.	Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Invitations.		2		3,8	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
			18		17,8	
	Всего часов:		36		35,8	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности (*английский*)
на 6 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	20,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма(ы) контроля:
Экзамен 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
	Модуль 3.					Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
1.	Чтение и перевод текста Shipping goods Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Supply chain management Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.		4		3	
2.	Чтение и перевод текста Warehousing and storage Освоение лексического материала по теме. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: discussion, выполнение практических заданий по теме: Partners in a supply chain. Stages in a production life cycle. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.		4		3	
3.	Грамматика: Prepositions of place. Prepositions of movement. Present simple passive. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		8		4	
			16		10	
	Модуль 4.					Основная литература: 1,2,3,4
4.	Чтение и перевод текста Logistics company		4		2	

	<p>Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: discussion, выполнение практических заданий по теме: Getting a job</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Выполнение практических заданий по теме.</p>					дополнительная литература: 5,6,7
5.	<p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: discussion, выполнение практических заданий по теме:</p> <p>Job interviews: answering questions about your CV. Adjectives to describe personality. Collocations relating to job-seeking</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Выполнение практических заданий по теме.</p>		4		4	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
6.	<p>Грамматика: Past tenses: Past Simple, Past Continuous</p> <p>Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		8		4,8	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,6,7
			16		10,8	
Всего часов:			32		20,8	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности (*английский*)
на 3 курс
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	127,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:

Зачет 3 курс (сессия 2, сессия3)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
	Модуль 1.					
1.	<p>Чтение и перевод текста Logistics service provider</p> <p>Освоение лексического материала по теме.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Giving personal details</p> <p>реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического задания на освоение прочитанного текста.</p> <p>Грамматика: Numbers. Dates.</p> <p>Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.</p>		2		10	Основная литература: 1,2,4 дополнительная литература: 7
2.	<p>Чтение и перевод текста Planning and arranging transport</p> <p>Работа с новым лексическим материалом по тексту.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Meeting people and making conversations.</p> <p>аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту (true or false? Answering questions). Грамматика: Present simple. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		2		10	Основная литература: 1,2,4 дополнительная литература: 7
3.	<p>Чтение и перевод текста Functions of logistics centers</p> <p>Освоение лексического материала по теме.</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p>		2		10	Основная литература: 3,5 дополнительная литература: 7

			6		30	
	Модуль 2.					
6.	<p>Чтение и перевод текста Inventory management</p> <p>Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Customer service. Contacting customer.</p>		2		30	Основная литература: 1,2,4 дополнительная литература: 7
7.	<p>Чтение и перевод текста Value-added services</p> <p>Работа с новым лексическим материалом по тексту.</p> <p>аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме:</p> <p>Telephoning</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Выполнение практических заданий по теме.</p>		2		30	Основная литература: 1 литература: 7
8.	<p>Чтение и перевод текста Bill of exchange Letter of credit (L/C)</p> <p>Работа с новым лексическим материалом по тексту.</p> <p>аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Грамматика: Present Continuous</p> <p>Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		2		37,8	Основная литература: 1,3 дополнительная литература: 5,7
			6		97,8	
	Всего часов:		12		127,8	

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности (*английский*)
на 4 курс
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	19,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:
Экзамен 4 курс (2 сессия)

1	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
1.	<p>Чтение и перевод текста Warehousing and storage Освоение лексического материала по теме. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: discussion, выполнение практических заданий по теме: Partners in a supply chain. Stages in a production life cycle. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.</p>		4		10	Основная литература: 1,2,3,4 дополнительная литература: 5,7
2.	<p>Грамматика: Prepositions of place. Prepositions of movement. Present simple passive. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		2		9,8	Основная литература: 1,2,4 дополнительная литература: 5,7
Всего часов			6		19,8	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности (*немецкий*)
на 5 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	са ра
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	
Модуль 1.							
1.	<p>Чтение и перевод текста Personalwesen Освоение лексического материала. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Termine vereinbaren. реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Выполнение практического задания на освоение прочитанного. Грамматика: Daten. Termine. Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.</p>		6		6	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4	
2.	<p>Чтение и перевод текста Handlungsfelder des Personalmanagements Работа с новым лексическим материалом по тексту. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Personaltreffen und Geschäftskommunikation. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту (richtig oder falsch). Грамматика: Zeitformen. Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		6		6	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4	И
3.	<p>Чтение и перевод текста Bedeutung von Führungsstilen Освоение лексического материала по теме. Говорение: Монологическая и диалогическая речь:</p>		2		2	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4	

	реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий.						
4.	Грамматика: Adverbien Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		2	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4	
5.	Грамматика: Zeitformen Präpositionen Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		2	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4	
			18		18		
	Модуль 2.						
6.	Чтение и перевод текста Klassische Führungsstile Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного и выполнение практических заданий по тексту. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Kundendienst.		6		5	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4	
7.	Чтение и перевод текста Methoden der Personalbeschaffung Работа с новым лексическим материалом по тексту, аннотирование прочитанного и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Telefonieren Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий.		6		5	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4	И:
8.	Грамматика: Vergangenheit. Zeitformen Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		2		2	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4	
9.	Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Hilfe brauchen. Hilfe leisten. Освоение лексического материала по теме. Аудирование (общее понимание, поиск информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.		2		2	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4	

10.	Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Einladung.		2		3,8	Основная литература:1,2 дополнительная литература: 3,4
			18		17,8	
	Всего часов:		36		35,8	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности (*немецкий*)
на 6 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	20,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма(ы) контроля:
Экзамен 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
	Модуль 1.					Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4
1.	Чтение и перевод текста Methoden der Personalbeschaffung Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Personalmanagement Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.		4		3	
2.	Чтение и перевод текста Vorgehen bei der Personalbeschaffung Освоение лексического материала по теме. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Besprechung выполнение практических заданий по теме: Geschäftspartner Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.		4		3	
3.	Грамматика: Passiv. Präpositionen der Ort und Zeit Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.		8		4	
			16		10	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4
	Модуль 2.					
4.	Чтение и перевод текста Mitarbeitermotivation Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного		4		2	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4

	<p>текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: discussion, выполнение практических заданий по теме: Bewerbung</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Выполнение практических заданий по теме.</p>					
5.	<p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Besprechung</p> <p>выполнение практических заданий по теме: Bewerbungsgespräche, Personeneigenschaften</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Выполнение практических заданий по теме.</p>		4		4	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4
6.	<p>Грамматика: Zeitformen in Aktiv und Passiv</p> <p>Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		8		4,8	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4
			16		10,8	
	Всего часов:		32		20,8	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности (*немецкий*)
на 3 курс
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	12
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	127,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:

Зачет 3 курс (сессия 2, сессия 3)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
1.	<p>Чтение и перевод текста Personalwesen</p> <p>Освоение лексического материала по теме.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Говорение: монологическая и диалогическая речь: Personenbeschreibung, реферирование прочитанного и выполнение практических заданий. Выполнение практического задания на освоение прочитанного.</p> <p>Грамматика: Daten. Termine.</p> <p>Выполнение практических заданий на освоение грамматического материала.</p>		2		10	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4
2.	<p>Чтение и перевод текста Handlungsfelder des Personalmanagements</p> <p>Работа с новым лексическим материалом по тексту.</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Termine vereinbaren und Gespräche führen. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту (richtig oder falsch).</p> <p>Грамматика: Gegenwart. Zeitformen.</p> <p>Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		2		10	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3
3.	<p>Чтение и перевод текста Bedeutung von Führungsstilen</p> <p>Освоение лексического материала по теме.</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: реферирование прочитанного текста и выполнение практических заданий.</p>		2		10	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3

			6		30	
	Модуль 2.					
6.	<p>Чтение и перевод текста Klassische Führungsstile Освоение лексического материала по теме. Реферирование прочитанного и выполнение практических заданий. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение практических заданий по теме: Kundenberatung.</p>		2		30	Основная литература: 1 дополнительная литература: 3
7.	<p>Чтение и перевод текста Methoden der Personalbeschaffung Работа с новым лексическим материалом, аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий. Говорение: Монологическая и диалогическая речь: выполнение заданий по теме: Telefonieren Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом). Выполнение практических заданий по теме.</p>		2		30	Основная литература: 1 литература: 3
8.	<p>Чтение и перевод текста Vorgehen bei der Personalbeschaffung Работа с новым лексическим материалом по тексту, аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий. Грамматика: Aktiv und Passiv Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		2		37,8	Основная литература: 1, дополнительная литература: 3
			6		97,8	
	Всего часов:		12		127,8	

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Иностранный язык для профессиональной деятельности (*немецкий*)
на 4 курс
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	19,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:
Экзамен 4 курс 2 сессия

1	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1.						
1.	<p>Чтение и перевод текста Methoden der Personalbeschaffung</p> <p>Освоение лексического материала по теме. аннотирование прочитанного текста и выполнение практических заданий по тексту.</p> <p>Говорение: Монологическая и диалогическая речь: Besprechungen</p> <p>выполнение практических заданий по теме: Geschäftspartner</p> <p>Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p> <p>Выполнение практических заданий по теме.</p>		4		10	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4
2.	<p>Грамматика: Präpositionen. Zeitformen in Aktiv und Passiv.</p> <p>Выполнение практических заданий и теста на освоение грамматического материала.</p>		2		9,8	Основная литература: 1,2 дополнительная литература: 3,4
Всего часов			6		19,8	

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Для зачета

Уровень) ения енции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
й этап ень)	Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; 2. основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	Фрагментарные представления о терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	Сформированные, но содержащ отдельные пробелы представле терминологии по профилю подг на иностранном языке; об основах перевода; лексическ грамматических способах перефразирования и адаптации при переводе с иностранного язы русский.
й этап ень)	Уметь: 1. правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки. 2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;	Фрагментарные умения правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;	В целом успешное, но содержащ отдельные пробелы умение прав использовать основную терминос по профилю подготовки; понимать и переводить на русск язык содержание текстов по про подготовки на иностранном языке
й этап ень)	Владеть: навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.	Фрагментарное владение навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками устного и письменного перевода текстов п профилю подготовки с иностран языка на русский язык

Для экзамена

п ень) ния енции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлич
й этап ень)	Знать: 1. основную терминологию по	Фрагментарные представления о терминологии по	Неполные представления о терминологии по	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформиров систематич представле

	<p>профилю подготовки на иностранном языке;</p> <p>2. основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.</p>	<p>профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.</p>	<p>профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.</p>	<p>пробелы представления о терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.</p>	<p>терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; об основах перевода; лексических и грамматических способах перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.</p>
этап (уровень)	<p>Уметь:</p> <p>1. правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки.</p> <p>2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;</p>	<p>Фрагментарные умения правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;</p>	<p>Сформировано умение правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;</p>
этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <p>навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.</p>	<p>Фрагментарное владение навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.</p>

языка на русский язык.

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Для зачета

уровень) ения енции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
й этап ень)	Знать: 1. речевые формулы для разрешения конфликтов на иностранном языке; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды;	Фрагментарные представления о речевых формулах для разрешения конфликтов на иностранном языке; требованиях к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды;	Сформированные, но содержащи отдельные пробелы представле речевых формулах для разреше конфликтов на иностранном язы требования к речевому и языко оформлению устных и письменн высказываний с учетом специфи межкультурной среды;
й этап ень)	Уметь: 1. правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; 2. учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке.	Фрагментарные умения правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке	В целом успешное, но содержащ отдельные пробелы умения использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные ре межкультурные различия при осуществлении коммуникации н иностранном языке
й этап ень)	Владеть: 1. навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.	Фрагментарное владение навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.	В целом успешное, но содержащ отдельные пробелы владение навыками применения иностранн языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.

Для экзамена

Этап уровень) компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
1 этап уровень)	Знать: 1. речевые формулы для разрешения конфликтов на иностранном языке; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды;	Фрагментарные представления о речевых формулах для разрешения конфликтов на иностранном языке; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды.	Неполные представления о речевых формулах для разрешения конфликтов на иностранном языке; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о речевых формулах для разрешения конфликтов на иностранном языке; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды.	Сформированные систематические представления о речевых формулах для разрешения конфликтов на иностранном языке; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды.
2 этап уровень)	Уметь: 1. правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; 2. учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке.	Фрагментарные умения правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке	В целом успешное, но не систематическое умение правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке	Сформированное умение правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке
3 этап уровень)	Владеть: 1. навыками применения	Фрагментарное владение навыками применения иностранного языка в	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое применение

<p>иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.</p>	<p>различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.</p>	<p>иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.</p>	<p>применение навыков иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.</p>	<p>навыков иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; 2. основы перевода; лексические и грамматические способы перефразирования и адаптации текста при переводе с иностранного языка на русский.	ОК-4	практическое задание; контрольные вопросы на зачет, на экзамен
	Знать: 1. речевые формулы для разрешения конфликтов на иностранном языке; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики межкультурной среды;	ПК-2	практическое задание; контрольные вопросы на зачет, на экзамен
2-й этап Умения	Уметь: 1. правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки. 2. понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке;	ОК-4	практическое задание; реферирование/ аннотирование, тест, контрольная работа
	Уметь 1. правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; 2. учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке	ПК-2	практическое задание; тест, контрольная работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык.	ОК-4	практическое задание; устные выступления, сообщения
	Владеть: навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.	ПК-2	практическое задание; устные выступления, сообщения

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:
Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный
университет
Институт экономики, финансов и
бизнеса

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Менеджмент организации»

Кафедра иностранных языков
для профессиональной коммуникации

Дисциплина «Иностранный язык для
профессиональной деятельности»

Экзаменационный билет № 1

1. Монологическое высказывание на иностранном языке по предложенной теме (7-10 предложений). Время на подготовку 5-7 минут.

2. Чтение и перевод текста на иностранном языке. Передайте содержание текста на иностранном языке (5-7 предложений). Объем текста - 1500 печ. знаков. Время на подготовку - 20 минут.

Зав. кафедрой



С.В. Губик

Вопросы для экзамена (*по английскому языку*):

1. Planning and arranging transport
2. International commercial terms
3. Warehousing and storage
4. Jobs in logistics
5. Documentation in logistics
6. Documents in foreign trade
7. Inventory management
8. Value-added services
9. Logistics service provider
10. Logistics terms and acronyms
11. Logistics company
12. Shipping goods
13. Logistics support for NATO operations
14. DHL WEB shipping
15. Value-added services of logistics centers in port areas.
16. Functions of logistics centers
17. Toyota and JIT manufacturing
18. Air waybill (AWB)
19. Freight transport logistics in Europe – the key to sustainable mobility
20. Things to know before shipping goods to Russia
21. Maritime transportation of hazardous goods

22. Warehousing in the EU and the USA
23. Bill of exchange
24. Letter of credit (L/C)
25. Origins of just in time management strategy
26. Why does every business need a USP?
27. Types of business organization.
28. Organizational chart.
29. Profit, loss and breakeven.
30. CV and a cover letter.
31. International internships: the advantages.
32. International internships: 4 essential skills.
33. Informal letters features.
34. Golden rules of customer satisfaction.
35. Customer service components.
36. How to talk to customers by phone.
37. Formal letters and emails features.
38. Mergers, acquisitions and takeovers.
39. Sales department functions.
40. Marketing department functions.
41. Advertising techniques.
42. Most common negotiating techniques.
43. Famous modern entrepreneurs.
44. Funding for a start-up.
45. Ethical code of practice.
46. Company social responsibility issues.
47. Corporate culture elements.

Вопросы для экзамена *(по немецкому языку)*:

1. Personalwesen
2. Handlungsfelder des Personalmanagements
3. Bedeutung von Führungsstilen
4. Klassische Führungsstile
5. Methoden der Personalbeschaffung
6. Vorgehen bei der Personalbeschaffung
7. Mitarbeitermotivation
8. Unternehmensstruktur
9. Unternehmenskultur
10. Krisenmanagement

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все

дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы на зачет (*по английскому языку*)

1. Planning and arranging transport
2. International commercial terms
3. Warehousing and storage
4. Jobs in logistics
5. Documentation in logistics
6. Documents in foreign trade
7. Inventory management
8. Value-added services
9. Logistics service provider
10. Logistics terms and acronyms
11. What you can tell about yourself, your plans for the future.
13. Friends. Problems of interpersonal communication.
14. Use of public speaking skills to build a career. Career growth in the business sector.
15. Upbringing, social adaptation and interpersonal communication. Effective use and improvement of professional skills.

Вопросы на зачет (*по немецкому языку*)

1. Erzählen Sie über sich selbst und Ihre Pläne für die Zukunft.
2. Geben Sie Tipps für erfolgreiche Präsentation.
3. Persönliche Eigenschaften. Wie man sich benehmen muss, um berufliche Konflikte vermeiden zu können.
4. Erziehung, Sozialisation und persönliche Kommunikation. Was muss man beachten?
5. Effiziente Nutzung und Verfeinerung von Berufsfertigkeiten.
6. Kenntnisse und Eigenschaften. Wie man eine Bewerbung schreiben muss.
7. Persönliche Stärken und Schwächen. Tipps für erfolgreiche Bewerbung.
8. Mein zukünftiger Arbeitsplatz. Vor- und Nachteile klären.
9. Teamarbeit. Kommunikation im Betrieb. Empfehlungen.
10. Unternehmensstruktur. Machen Sie Organigramm eines Betriebes.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Критерии оценивания устной речи (устного ответа)

Критерии	баллы
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	5
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускаются 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	4
Полное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи.	3
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	2
Отсутствие ответа или отказ от него.	1

Задания для контрольной работы

Типичные задания для контрольных работ:

- закончить следующие предложения;
- являются ли утверждения правильными или неправильными;
- к чему относятся следующие слова;
- распределить главные идеи текста в порядке их следования в нем;
- соотнести словосочетания из текста с их определением;
- заполнить пробелы в тексте словами из предложенного списка;
- дать определение некоторым терминам, изученным в темах;
- расставить абзацы текста в их логической последовательности;
- закончить предложения своими словами;
- соотнести текст предложений из разных колонок;

- подобрать термины некоторым экономическим явлениям;
- перевод предложений с русского на английский;

Пример варианта контрольной работы (*по английскому языку*):

1. Read a sentence about the present and then write a sentence about the past.

Example: *Granny usually gets up at 6,30. Yesterday she got up at 6,30.*

1. Granny usually wakes up early. Yesterday morning _____
2. Granny usually walks in the garden. Yesterday _____
3. Granny usually has a sandwich for lunch. Yesterday _____
4. Granny usually goes out in the evening. Yesterday evening _____
5. Granny usually sleeps very well. Yesterday _____

2. Put one of these verbs in each sentence:

hurt, teach, spend, sell, throw, fall, catch, buy, cost.

Example: I was thirsty, so I **bought** apple juice in the shop.

1. My father _____ me how to drive when I was 17.
2. James _____ down the stairs and _____ his leg.
3. We needed some money so we _____ our summer house.
4. They a lot of money yesterday. They _____ a dishwasher which _____ 10000 roubles.
5. The boy _____ the ball to the dog _____ and the dog it.

3. Put in when or if.

Example. *'If it rains in the morning, we won't go swimming.*

1. I'm going to England next week. _____ I'm there, I hope to visit a few museums.
2. Frank might return this evening. _____ he does, can you cook him some meal?
3. I think pass his exam. I'll be very surprised _____ he doesn't pass it.
4. I hope to be on time. But I don't make it, go without me.
5. I'm going shopping. _____ you want anything, I can get it for you.
6. I don't feel well tonight. I think I'll go straight to bed _____ I get home.
7. I want you to come to the party but _____ you don't want to come, you needn't.

4. Write questions. A friend has just come back from Italy and you are asking him about it.

Examples: *What place/go to? What place did you go to?*

The weather/fine? Was the weather fine?

1. how long/stay there at a hotel? _____
2. go alone? _____
3. how/travel? _____
4. the food/good? _____
5. what/do in the evenings? _____
6. make any friends there? _____

Пример варианта контрольной работы (по немецкому языку):

1. *Прочитайте, переведите текст устно, используя лексикон.*

Typen von Betrieben

Manager arbeiten in den unterschiedlichsten Typen von Betrieben, die sich u. a. durch Größe, Zielrichtung, Branche oder Rechtsform voneinander unterscheiden. Diese vielfältigen Erscheinungsformen lassen sich nach unterschiedlichen Kriterien gliedern, z. B.:

- *Gliederung nach Wirtschaftszweigen:*

- Sachleistungsbetriebe

z. B. Produktionsbetriebe, die Investitionsgüter produzieren (beispielsweise im Maschinenbau), Verbrauchsgüterbetriebe, die Konsumgüter produzieren (beispielsweise in der Lebensmittel- oder Bekleidungsindustrie)

- Dienstleistungsbetriebe

z.B. Bankbetriebe, Handelsbetriebe, Verkehrsbetriebe, sonstige Dienstleistungsbetriebe wie beispielsweise Touristik- oder Hotelbetriebe

- *Gliederung nach Gewinnorientierung:*

- Profit-Organisationen

wie z. B. Sach- und Dienstleistungsbetriebe

- Non-Profit-Organisationen (NPO)

wie z. B. Schulen, Universitäten, Museen, Theater, Bibliotheken, Krankenhäuser, Kirchen, Hilfsorganisationen, Sportvereine, politische Parteien

- *Gliederung nach Betriebsgröße:*

- Kleinstbetriebe mit bis zu 5 Beschäftigten
- Kleinbetriebe mit bis zu 50 Beschäftigten
- Mittelbetriebe mit bis zu 500 Beschäftigten
- Großbetriebe mit mehr als 500 Beschäftigten

Unter den insgesamt über zwei Millionen Betrieben mit zusammen über 26 Millionen Beschäftigten in Deutschland waren 2005 laut Bundesagentur für Arbeit:

1.402.442	Kleinstunternehmen mit	3.031.445	Beschäftigten
543.259	Kleinunternehmen mit	7.841.177	Beschäftigten
23.868	mittlere Unternehmen mit	6.650.087	Beschäftigten
4.643	Großunternehmen mit	5.591.133	Beschäftigten

76% der Unternehmen sind im Dienstleistungssektor tätig, 24% sind Sachleistungsbetriebe. Beide Bereiche haben jeweils einen Beschäftigungsanteil von ca. 50 %

LEXIKON

Investitionsgüter, Pl	Güter wie z. B. Anlagen, Produktionsmaschinen, Fabrikgebäude
Konsumgüter, Pl	Güter, wie z. B. Fernsehgeräte, Bekleidung, Lebensmittel
Sachleistungsbetrieb, der, -e	Unternehmen, die z. B. Anlagen, Produktionsmaschinen, Fabrikgebäude herstellen
Dienstleistungsbetrieb, der, -e	Unternehmen wie z. B. ein Hotel, ein Krankenhaus, eine Bank, eine Arztpraxis
Non-Profit-Organisation, die, -en/ NPO, die, -/NPOs	Unternehmen, bei dem die Gewinnorientierung nicht vornehmliches Unternehmensziel ist, sondern neben der Bedarfsdeckung soziale, kulturelle oder wissenschaftliche Ziele im Vordergrund stehen
Großunternehmen, das, -	Unternehmen mit mehr als 1000 Arbeitnehmern
Mittelständisches Unternehmen, das, -	Unternehmen mit bis zu ca. 500 Arbeitnehmern
Kleinunternehmen, das, -	Unternehmen mit weniger als 50 Beschäftigten
KMU	Kleinst-, Klein- und mittlere Unternehmen

2. *Прочитайте, переведите текст устно, выполните задание к тексту.*

Mittelständische Unternehmen

Nach ihrer wirtschaftlichen Bedeutung und Beschäftigtenzahl unterscheidet man Großbetriebe wie z B Siemens, VW etc. und mittelständische Betriebe mit bis zu 500 Beschäftigten. Ein wichtiges Merkmal mittelständischer Unternehmen ist die enge Verknüpfung zwischen Unternehmen und Unternehmer, der oft intensiv mitarbeitet. Weitere Merkmale sind:

- führende Position in Teilmärkten
- Kundennähe
- Flexibilität
- hoher Stellenwert von Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter
- gutes Verhältnis zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmern

Eindeutige Abgrenzungsmerkmale für den Begriff des mittelständischen Unternehmens gibt es nicht.

Aufgabe. Können Sie die folgenden Informationen dem obigen Text bzw. der Grafik entnehmen?

	ja	nein
Mittelständische Unternehmen beschäftigen zwei Drittel der deutschen Arbeitnehmer		
Mittelständische Unternehmen machen die Hälfte der in der BRD getätigten Umsätze		
In den KMU erfolgt die Leistungserstellung nach individuellen Wünschen der Kunden		
Mittelständische Unternehmen investieren stark in die Ausbildung ihrer Mitarbeiter		
Die KMU weisen einen geringen Formalisierungsgrad auf		
99,8 % der Unternehmen in der EU sind KMU		

3. *Прочитайте, переведите текст письменно, выполните задание к тексту.*

Illegale Arbeitsverhältnisse

Die „Trautes Heim“ GmbH ist eine Baufirma, die sich auf die Sanierung von Altbauten in Berlin spezialisiert hat. Zur Deckung ihres Arbeitskräftebedarfs wirbt sie zusätzlich zu ihrem deutschen Stammpersonal einige Fachkräfte aus Weißrussland an und verspricht ihnen einen Stundenlohn von 5 Euro sowie kostenlose Unterbringung. Die Weißrussen erhalten ihren Lohn jeweils freitags bar auf die Hand. Ein weißrussischer Arbeiter kostet die Firma — bei einer Arbeitsleistung von 60 Stunden pro Woche — wöchentlich 300, Euro. Der Schreiner Iwan Nentschenko fällt eines Freitagabends vom Gerüst und wird schwer verletzt ins Krankenhaus gebracht. Als er den Namen seiner Versicherung nicht nennen kann, schöpft Krankenhausverwaltung Verdacht und benachrichtigt die Behörden.

Aufgabe. Alle nebenstehenden Informationen sind richtig. Können Sie sie dem obigen Text entnehmen?

	ja	nein
Arbeitsverträge können mündlich oder schriftlich abgeschlossen werden		
In der Regel werden Arbeitsverträge schriftlich abgeschlossen		
In der Regel werden bei Abschluss der Arbeitsverträge die Arbeitspapiere übergeben		
Zu den Arbeitspapieren gehören die Lohnsteuerkarte und das Sozialversicherungsnachweisheft		
Die Arbeitszeit ist im Arbeitsvertrag festgelegt. Sie richtet sich nach den tariflichen Arbeitszeiten		
Schwarzarbeit ist eine ohne Anmeldung bei den zuständigen Behörden ausgeübte selbstständige oder unselbstständige Tätigkeit		
Bei illegalen Arbeitsverhältnissen haben die Arbeitnehmer keine Renten-, Kranken-, Pflege- oder Unfallversicherung		

Bei illegalen Arbeitsverhältnissen zahlen weder Arbeitgeber noch Arbeitnehmer Beiträge zur gesetzlichen Renten-, Kranken- und Arbeitslosenversicherung		
Bei Schwarzarbeit führen die Arbeitnehmer keine Lohnsteuer ab		

LEXIKON

Sozialversicherung, die	gesetzliche Pflichtversicherung, die die Arbeitnehmer vor Schäden aller Art und Einkommenseinbußen schützen soll, z. B. bei Krankheit, Alter, Unfall, Arbeitslosigkeit
Rente, die	im sozialen Sicherungssystem regelmäßig wiederkehrende Zahlungen an Versicherte, z.B. im Rahmen der gesetzlichen Altersversorgung
Rentenversicherung, die	Bestandteil der Sozialversicherung, gesetzlich vorgeschriebene Pflichtversicherung für alle Arbeiter und Angestellten, die im Fall von Berufs-, Erwerbsunfähigkeit, Alter und Tod laufende Geldzahlungen gewährt
Pflegeversicherung, die	Versicherung für den Fall, dass man sich nach einem Unfall oder im Alter nicht mehr selbst versorgen kann
gesetzliche Krankenversicherung, die	Bestandteil der Sozialversicherung, Pflichtversicherung für Arbeiter und Angestellte und bestimmte Berufsgruppen bis zu einer bestimmten Einkommensgrenze, Auszubildende und Studenten, Rentner und Arbeitslose
Unfallversicherung, die	Bestandteil der Sozialversicherung, zum Schutz der Arbeitnehmer vor den Folgen von Arbeitsunfällen
Arbeitslosenversicherung, die	Bestandteil der Sozialversicherung, der zur Zahlung einer Lohnersatzleistung bei unfreiwilliger Arbeitslosigkeit führt
Schwarzarbeit, die	illegales Arbeitsverhältnis, bei dem weder Arbeitgeber noch Arbeitnehmer die gesetzlichen Vorschriften erfüllen
Lohnsteuer, die	Steuer auf das Einkommen aus nicht selbstständiger Arbeit von Arbeitnehmern
Lohnsteuerkarte, die, -n	Grundlage für die Berechnung der Lohnsteuer
Lohnnebenkosten, die, Pl	gesetzliche, tarifliche und betriebsbedingte Zahlungen des Arbeitgebers, wie z.B. der Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung, das Urlaubsgeld oder die betriebliche Altersversorgung
Personalkosten, die, Pl	Summe von Lohn- und Lohnnebenkosten

Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. На все вопросы даны содержательные ответы. Использован широкий диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки. Ответ хорошо структурирован с соответствующими связующими фразами и абзацами.	9-10
Работа выполнена полностью, но в ней имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. На все вопросы даны правильные ответы, но имеются небольшие недочеты. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Использован определенный диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками. В основном ответы хорошо структурированы с соответствующими связующими фразами.	7-8

Правильно выполнено не менее половины работы. На все вопросы даны удовлетворительные ответы, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию. Ответы недостаточно аргументированы и структурированы с использованием ограниченного количества связующих элементов.	5-6
На все вопросы даны ответы, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает пониманию. Ответы структурированы недостаточно четко. Используется ограниченный диапазон грамматики и словаря с частыми ошибками.	3-4
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Правильные ответы даны не на все вопросы, причем имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении высказываний. Ответы плохо структурированы.	2-3
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Даны ответы на отдельные вопросы. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике. Текст ответа не структурирован.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала
(*по английскому языку*)

Present Simple v-s Present Continuous

- They ... for us near the university.
 - wait
 - is waiting
 - waits
 - are waiting
- Where is Kate? I ...
 - am not know
 - don't know
 - isn't knowing
 - doesn't know
- What ... in the kitchen now? It's too late.
 - do they do
 - they do
 - are they doing
 - is they do
- Ann speaks English quite well but she ... French at all.
 - isn't speaking
 - doesn't speak
 - not speaks
 - doesn't speaking
- These flowers ... in our country. They need more sunny days.
 - don't grow
 - isn't grow

- c. aren't growing
 - d. doesn't growing
6. According to scientists, animals ... longer if they ... too much.
- a. is living / aren't eating
 - b. lives / eats
 - c. live / don't eat
 - d. are living / aren't eating
7. The cat ... the dog.
- a. chase
 - b. am chasing
 - c. chases
 - d. is chasing
8. The atmosphere of Venus ... mainly of carbon dioxide.
- a. is consisting
 - b. are consist
 - c. consists
 - d. consisting
9. How much water ... the human brain ...?
- a. does / contain
 - b. is / containing
 - c. do / contains
 - d. are / contain
10. The unusual fact about the planet Venus is that a day there ... longer than a year.
- a. is lasting
 - b. lasting
 - c. lasts
 - d. are lasting
11. What ... at?
- a. do you laugh
 - b. you laughing
 - c. laugh you
 - d. are you laughing
12. I ... when people smoke in public places.
- a. hate
 - b. am hating
 - c. hates
 - d. is hating
13. I ... it would be a good idea to leave early.
- a. am thinking
 - b. think
 - c. thinks
 - d. is think
14. You look so absent-minded. What ... about?

- a. are you thinking
- b. do you think
- c. you think
- d. thinking you

15. Take your umbrella. It ... cats and dogs.

- a. rain
- b. rains
- c. raining
- d. is raining

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала
(по немецкому языку)

Welches Wort passt in die Reihe nicht? Streichen Sie durch.

Muster: Personalwesen: befasst sich — orientiert sich — beschäftigt sich — erholt sich.

1. Personalmanagement: bedeutet — bezweckt — beeinflusst — einsetzt.
2. Erfolg: ausgeben — erzielen — sichern — erreichen.
3. Maßnahmen: treffen — planen — bedürfen — auseinandersetzen.
4. Bereich: ausgestalten — binden — nennen — bezeichnen.
5. Unternehmen: besitzen — eignen — gründen — präsentieren.
6. Bestimmung: bewerben — festschreiben — vorgeben — befolgen.
7. Arbeitsklima: gestalten — verbessern — bereitstellen — verschlechtern.
8. Mitarbeiter: gewinnen — einbeziehen — halten — einstellen.
9. Aufgabe: lösen — erklären — bestimmen — vermehren.
10. Personal: unterscheiden — beschaffen — verwalten — betreuen.
11. Recht: regeln — gewährleisten — schöpfen — entziehen.
12. Betriebskosten: senken — handeln — steigern — abrechnen.

Finden Sie die Satzpaare.

1. Unter dem Personalmanagement versteht man a) einen nachhaltigen Erfolg.
2. Eine in allen Unternehmen wichtige Funktion b) eines der Ziele des Arbeitsrechts.
3. Viele Organisationen legen einen großen Wert auf c) eine geeignete Unternehmenskultur.
4. Das Personalmanagement von heute orientiert sich auf d) das Verhalten und die Handlungsweise im individuellen Unternehmen.
5. Zur Erreichung der Mitarbeiterzufriedenheit bedarf man e) Bestimmungen zur Personalpolitik festgeschrieben.
6. Personalpolitik bedeutet f) einer hohen Mitarbeiterzufriedenheit ab.
7. Bestimmungen zur Erreichung der Unternehmensziele enthalten g) den Bereich, der sich mit dem Personal aussetzt.
8. In einem Unternehmensleitbild oder in den Arbeitsanweisungen werden h) dem individuellen und dem kollektiven Arbeitsrecht.
9. Eine höhere Arbeitsproduktivität hängt von i) die Aktion und Emotion des Personals.
10. Sicherung der Arbeitsplätze ist j) die konkrete Ausgestaltung der Bereiche in einem Unternehmen.
11. Das Arbeitsrecht besteht aus k) ist das Personalwesen.

Критерии оценки:

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

Процент правильных ответов	Количество баллов
80-100 %	отлично
60-79%	хорошо
50-59%	удовлетворительно
менее 50%	неудовлетворительно

Примеры практических заданий (*по английскому языку*)

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке по теме модуля (объем 2000 знаков).

THE JOB OF MANGEMENT

What is management? Are there certain function that all managers perform regardless of whether they're company presidents, managers of departments, or supervisors of department sections?

If we watch managers at work, we might conclude that their jobs differ so widely in content and scope that no generalizations about management are possible.

One reason for this is that many managers, even top managers, do work that is not management at all. A simple example is the sales manager who actual sells and perhaps has a set of customers of his own, in addition to managing the sales force. Then there's the “working foreman” or leadman who works right along with the group he's supervising. In these cases the managers are actually spending only part of their time on management itself.

A second reason why it may be difficult to identify the functions common to all managers is that the scope of their activities differs widely.

Yet, if we look closely at managers at work, we can see that fundamentally they are all performing — or should be performing — the same functions during the time they are actually managing rather that doing the work similar to that done by those under them.

These functions are planning, organizing, directing, controlling, staffing, leading, representing and decision making. None of the management functions can be performed without communication.

There were good managers, of course, long before anyone ever studied management.

The field of management has drawn on sociology, psychology, economics, and other disciplines, and it is in these areas that the manager can learn from study as well as from experience and by trial and error. He still needs plenty of intelligence, common sense, and business judgement will help him use his native abilities more effectively.

Future managers will need more education than those of the past. A knowledge of the humanities will be needed for a balanced viewpoint. Scientific knowledge will be required to distinguish between good and bad expert advice, for the area of management is replete with disagreements between experts.

Примеры практических заданий (*по немецкому языку*)

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке по теме модуля (объем 2000 знаков).

Krisenmanagement als Prozess

Krisenmanagement als genereller (Führungs-)Prozess durchläuft charakteristische Phasen, denen spezifische Aufgabenfelder zugeordnet werden können.

Der Prozess beginnt in der Praxis nicht bereits zu dem Zeitpunkt, in dem das Problem (die Unternehmungskrise) objektiv entsteht, sondern erst dann, wenn es als solches wahrgenommen wird. Bei nicht rechtzeitiger Identifikation von Unternehmungskrisen verengt sich der Handlungsspielraum eines wirksamen Krisenmanagements wegen der Vernichtung von Alternativen durch Zeitablauf kontinuierlich. Der Krisenvorsorge sowie der Krisenvermeidung durch Früherkennung (strategische Frühaufklärung, operative Frühwarnung) kommt daher im Rahmen eines umfassenden Krisenmanagements (Krisenmanagement im weiteren Sinne) größte Bedeutung zu. Das Gesetz zur Kontrolle und Transparenz im Unternehmensbereich (KonTraG) fordert in § 91 II AktG deshalb die Früherkennung solcher, den Fortbestand der Unternehmung gefährdender Entwicklungen.

Hierbei geht es um die Planung von Zielen (Zielplanung), die mit dem Management von Unternehmungskrisen verfolgt werden sollen und besonders um die Planung von Strategien und Maßnahmen, mit deren Hilfe solche Wertziele (z.B. Mindestgewinn, Mindestliquidität), Sachziele (z.B. zukunftssträchtige Produkte) und Sozialziele (z.B. Sicherung von Arbeitsplätzen, Verhaltensweisen gegenüber Dritten) erreicht werden sollen (Zielerreichungsplanungen).

Die Gesamtheit aller Zielerreichungsplanungen strategischen sowie operativen und finanziellen Charakters ergibt das Krisenprogramm, das als eine koordinierte, auf die nachhaltige Unternehmungssicherung ausgerichtete Summe von Teilplänen bezeichnet werden kann.

Die Realisation der in den jeweiligen Krisenprogrammen festgelegten Planungsinhalte erfolgt zumeist in Form von Projekten. Die Steuerung speziell in akuten Krisenphasen wirft bes. Probleme der Verhaltensbeeinflussung (Sensemaking/-giving) sowie des anzuwendenden Führungsstils auf.

Kontrolle als notwendige Ergänzung zur Planung folgt nicht nur der Realisation, sondern begleitet diese oder eilt ihr z.B. in Form von Hochrechnungen voraus. Gegenstände jeweiliger Kontrollen sind die gesetzten Ziele (Prämissen), der Verlauf und das Ergebnis des Krisenmanagements.

Критерии оценки выполнения чтения и перевода текста:

Критерии	Баллы
При чтении речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок.	5

<i>Перевод</i> полный. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста.	
<i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл. <i>Перевод</i> полный. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.	4
<i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл <i>Перевод</i> не совсем полный. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста.	3
<i>При чтении</i> речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров, допущено 8 и более фонетических ошибок. <i>Перевод</i> неполный. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.	2
Отказ от чтения. Отказ от перевода текста. Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу.	1
Отказ от пересказа.	0

2. Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (объем 3000 знаков).

Английский язык

Manager's Working Day

Mr . Price stood at the window of his office. He had stopped working at last. The building was empty. Everyone has gone home by half past five. Now it was half past six and the street below had emptied.

What a busy day he had had! He had arrived at the office well before nine o'clock. Why, before nine o'clock he made two telephone calls! The other offices were still empty when he had phoned, so, of course, nobody had answered the telephone. Poor Mr. Price!

But then he had opened all the correspondence. By ten o'clock, he had dictated replies to nearly all the letters. When Miss King left the room, he had started to make telephone calls again. By the time the Acting Manager sent for him, he had talked to three of the buyers. When the Acting Manager had asked him for information about stocks, he had been able to give the information from memory. He was sure the Acting Manager had noticed that!

By one o'clock, he had examined the figures from the production sheets and he had signed a dozen letters for Miss King. By two o'clock, he had had his lunch and he had done a lot more work on those production figures. By three o'clock, he had found two mistakes! By four o'clock, he had seen both the Production Manager and the Foreman. He had asked them for an explanation. He had

pointed out that the explanation was urgent. By ten o'clock tomorrow. The corrected figures must be on his desk. Mr. Price sighed. What a load of responsibility he had!

Mr. Price sighed again. Tomorrow he must make more telephone calls; he must dictate more letters; he must try again to speak to the Acting Assistant Manager. But now he must go home. He put on his coat and his hat. He picked up his attaché case and his umbrella and went to the door. He locked the door and walked towards the lift. Then he stopped. He had turned off the electric fire near his desk. It was a quarter to seven. Really, he worked too hard!

Немецкий язык

Personalwesen

bezeichnet den Bereich, der sich mit dem Produktionsfaktor Arbeit und mit dem Personal auseinandersetzt. Das Personalwesen ist eine in allen Organisationen vorhandene Funktion, deren Kernaufgaben die Bereitstellung und der zielorientierte Personaleinsatz sind. In der Personalpraxis beziehen viele Unternehmen außer den Themen Führungsprozess und Geschäftsprozess auch die Aktion und Emotion des Personals ein. Modernes Personalmanagement zielt auf nachhaltigen Erfolg ab. Nachhaltiger Erfolg bedeutet für die Personalabteilung Werterhaltung und Wertschöpfung auf lange Sicht. Um Unternehmensziele zu erreichen, bedarf es zielorientierter Maßnahmen und Ressourcenplanung im Personalbereich und einer geeigneten Unternehmenskultur. Die konkrete Ausgestaltung der einzelnen Bereiche im individuellen Unternehmen wird auch Personalpolitik genannt. Im Rahmen der Unternehmenspolitik werden somit das Verhalten und die Handlungsweise zur Erreichung der betrieblichen Ziele bestimmt. Zum Teil werden derartige Bestimmungen in einem Unternehmensleitbild festgeschrieben oder mittels Arbeitsanweisungen vorgegeben. Das Personalwesen muss sich mit dem Arbeitsrecht auseinandersetzen. Es sind zu unterscheiden: — Individuelles Arbeitsrecht, das die Einzelbeziehungen zwischen Arbeitnehmern und Arbeitgebern regelt, z. B. Arbeitsvertragsrecht, Arbeitsschutzrecht (Mutterschutz, Jugendschutz, Arbeitszeitverordnung, Schwerbehindertengesetz). — Kollektives Arbeitsrecht, das die Vereinbarungen zwischen Arbeitgeber den Gewerkschaften als Tarifvertragsparteien regelt, z. B. Tarifvertragsrecht. Ziele des Arbeitsrechtes sind: Sicherung der Arbeitsplätze, des Einkommens in ausreichender Höhe und der Arbeitsfähigkeit, das Gewinnen und Halten der optimalen Mitarbeiter ohne dafür zu viel Geld auszugeben, die Gestaltung und Verbesserung des Arbeitsklimas und der Führungskultur und die Bündelung aller Kräfte auf das Unternehmensziel.

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста:

Критерии	Баллы
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	5
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4

<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	3
<i>При пересказе (реферировании)</i> полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2
Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1

2. Подготовить устное сообщение (презентацию) по теме модуля с использованием активного словаря модуля (10 -15 предложений)

Типовые темы для сообщений (презентаций):

Английский язык

1. Key Management Skills
2. Management Roles
3. Leadership
4. Leadership Styles
5. Managing Conflict
6. Relationships with Colleagues

Немецкий язык

1. Beschreiben Sie Führungsstile, die Sie kennen.
2. Eine deutsche Firma präsentieren.
3. Wichtige Branchen in der Region präsentieren.
4. Eigene Firma präsentieren.
5. Werbung für Produkt/Dienstleistung machen
6. Unternehmenskultur für eigene Firma gestalten
7. Selbstvorstellung
8. Bewerbungsunterlagen vorbereiten.
9. Vorstellungsgespräch spielen.
10. Eine Messe wählen und präsentieren.
11. Jubiläumsrede vorbereiten und vorspielen.

Критерии оценки выполнения сообщений (презентаций)

Критерии	баллы
Высказывание связное и логически последовательное. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Употребление языковых и речевых средств абсолютно адекватное. Языковые средства употреблены правильно в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка. Материал	5

излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. Ошибки, нарушающие коммуникацию отсутствуют или незначительны. Речь достаточно беглая. Произношение правильное. Присутствует умение делать анализ, выводы и обобщения. Достигнуто смысловое единство текста.	
В целом высказывание связанное и последовательное. Используется довольно большой объем языковых средств, достаточно уверенное владение лексико-грамматическими средствами изучаемого языка при незначительной помощи преподавателя. Однако присутствуют отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, языковую правильность, беглость. Темп речи несколько замедлен. Произношение не чистое, страдающее акцентом под влиянием родного языка. Допустимое наличие ошибок – 3-4.	4
Диапазон языковых средств ограничен (узок). Наличие частых пауз, затрудняющих коммуникацию. Темп речи замедлен. Объем высказывания не достигает нормы. Наличие языковых ошибок (6-7), затрудняющих понимание сказанного или искажающих смысл. Нарушается последовательность высказывания.	3
Высказывание не соответствует требованиям программы по объему (небольшое). Наблюдается узость вокабуляра (словарь крайне беден), наличие многочисленных грубых ошибок (как языковых, так и фонетических) и частых пауз, мешающих коммуникации и затрудняющих понимание высказывания. Наблюдаются затруднения в построении высказывания и ответах на вопросы преподавателя. Коммуникативная задача не выполнена.	2
Очень слабые знания программного материала или отсутствие знаний не позволяют студенту оформить высказывание в связный речевой отрезок, речевая задача не решена. Многочисленные лексические и грамматические ошибки не позволяют студенту донести свою мысль до аудитории. Наблюдается непонимание вопросов преподавателя, неумение осуществить речевое высказывание.	1

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-планы дисциплины представлены в Приложении №1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература (по английскому языку):

1. Муртазина, Э.М. Логистика и управление цепями поставок=Logistics and Supply Chain Management : учебное пособие / Э.М. Муртазина, Э.З. Фахрутдинова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань: Издательство КНИТУ, 2013. – 168 с.: ил. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-7882-1434-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259062>

2. Гусякова А. В. Business English in the New Millennium: учебное пособие – Москва: МПГУ, 2016; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472847
3. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей: учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 357 с. – ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>

Дополнительная литература (по английскому языку):

4. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 296 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>
5. Практикум: Иностранный язык Практикум для бакалавров очной и заочной форм обучения / Башкирский государственный университет; сост. М.А.Елинсон, В.А. Шарипова — Уфа : Изд-во РИЦ БашГУ, 2016. 80 с. — Электрон. Версия печ. Публикации.— Доступ возможен через Электронный читальный зал (ЭЧЗ).— [Электронный ресурс]:URL:<https://bashedu.bibliotech.ru>.
6. Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие – Москва: Издательство «Флинта», 2017 [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115590

Основная литература (по немецкому языку):

1. Сафина, Н.С. Management: Personalwesen. Führungsstile. Personalbeschaffung. Mitarbeitermotivation=Менеджмент: Управление персоналом. Стили руководства. Набор персонала. Мотивация персонала: практикум по немецкому языку / Н.С. Сафина; отв. Ред. О.В. Семенюк. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 72 с. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-4475-7176-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443585>.
2. Лексико-грамматический практикум по немецкому языку, РИЦ БашГУ, 2016 https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hismatullina_sost_Leksiko-grammatischeskij%20praktikum%20po%20nemeckomu%20jazyku_pr_2016.pdf/

Дополнительная литература (по немецкому языку):

3. Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: учебник / Л.А. Лысакова, Е.Н. Лесная, Г.С. Завгородняя. – 2-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 374 с.: табл. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-9765-1054-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115087>.
4. Салахов, Р. А. Грамматика немецкого языка для студентов-заочников [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / Р. А. Салахов; БашГУ. — Уфа: Изд-во БашГУ, 2003. — Электрон. Версия печ. Публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/SayahovGrammat.Nem.Yaz.2003.pdf>>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Электронный учебный курс «Иностранный язык для профессиональных целей»	http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=1711
2.	Электронный учебный курс «Иностранный язык (английский)»	http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=712
3.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
4.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://www.biblioclub.ru/
5.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
7.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ	http://www.bashlib.ru/catalogi
8.	Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press)	https://archive.neicon.ru/xmlui/
9.	Издательство «Annual Reviews»	https://www.annualreviews.org/
10.	Издательство «Taylor&Francis»	https://www.tandfonline.com/
11.	База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	https://dlib.eastview.com/
12.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
13.	Ресурсный сайт издательства «Макмиллан»	www.macmillan.ru
14.	Электронный словарь “Мультитран”	www.multitran.ru
15.	Толковый словарь английского языка Oxford English Dictionary	http://oxforddictionaries.com
16.	Free English video lessons. Видеоуроки для самостоятельной работы	www.engvid.com
17.	TED. Видеолекции и выступления известных ученых и преподавателей по разным проблемам современности (английский язык)	www.ted.com
18.	Ресурсный сайт для изучения делового английского языка.	www.BusinessEnglishResources.com
19.	Сайт для изучающих английский язык	http://www.bbc.co.uk/learningenglish

20.	Video Vocab is a podcast published by Business English Pod for English as a second language (ESL) learners who want to expand and improve their English vocabulary for business.	https://www.videovocab.tv/English-Vocabulary-ESL/economics-english-vocabulary/
21.	500 lessons covering essential Business English language and skills.	http://businessenglishpodcast.com

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

Немецкий язык

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Сайт для изучения немецкого языка с нуля	http://lingust.ru/deutsch
2.	Сайт Немецкого культурного центра им.Гёте	https://www.goethe.de/de/spr/ueb/24h.html
2.	Тексты и топики, видео- и аудиоматериалы для изучения немецкого языка	http://www.de-online.ru
3.	Коллекция онлайн-уроков, грамматический справочник по немецкому языку	http://www.studygerman.ru
4.	Толковый словарь немецкого языка DUDEN	http://www.duden.de
5.	Deutsche Welle	http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055
6.	Сайт для изучения немецкого языка с нуля	http://lingust.ru/deutsch
7.	Сайт Немецкого культурного центра им.Гёте	https://www.goethe.de/de/spr/ueb/24h.html
8.	Тексты и топики, видео- и аудиоматериалы для изучения немецкого языка	http://www.de-online.ru
9.	Коллекция онлайн-уроков, грамматический справочник по немецкому языку	http://www.studygerman.ru
10.	Толковый словарь немецкого языка DUDEN	http://www.duden.de
11.	Deutsche Welle	http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Практические/семинарские занятия</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. <p>Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>

Приложения

Приложение 1

Рейтинг-план дисциплины

Иностранный язык для профессиональной деятельности

Направление **38.03.02** «Менеджмент», Направленность «Менеджмент организации»
курс **3**, семестр **5**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (практические задания)	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (практические задания)	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

Рейтинг-план дисциплины

Иностранный язык для профессиональной деятельности

Направление **38.03.02 «Менеджмент»**, Направленность **«Менеджмент организации»**
курс **3**, семестр **6**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа (практические задания)	5	4		20
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Устная речь	5	1		5
Модуль 2				
Текущий контроль				20
1. Аудиторная работа (практические задания)	5	4		20
Рубежный контроль				
1. Тестовый контроль	10	1		10
2. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Экзамен				30
ИТОГО:				110