

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «15» апреля 2020 г. № 9

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  Е.И. Янгирова

 /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Операционный менеджмент

Вариативная часть

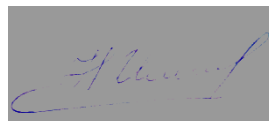
программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
«Менеджмент организации»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
доц., к.э.н.



Нусратуллин И.В.

Для приема: 2020

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Нусратуллин И.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления проектами и маркетинга

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «15» апреля 2020 г. № 9

Заведующий кафедрой _____



/Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 10 от «31» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой _____



/Янгирова Е.И./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	15
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.3. Рейтинг-план дисциплины	31
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	32
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: понятие и виды операционной системы организации/предприятия	ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
	2. Знать: основы управления операциями в организации/предприятии	ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	3. Знать: основы разработки операционной стратегии организации/предприятия, его документального оформления	ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Умения	1. Уметь: формулировать, описывать и реорганизовывать операционную систему организации/предприятия	ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
	2. Уметь: выявлять операционные связи между подразделениями организации/предприятия в рамках единой операционной системы	ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	3. Уметь: разрабатывать операционную стратегию предприятия.	ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
	2. Владеть: навыками реорганизации операционной системы организации/предприятия	ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
	3. Владеть: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Операционный менеджмент» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения и на 2-3 курсах в 4-5 семестрах для заочной формы обучения.

Цель дисциплины: изучение формирование прочных теоретических знаний о сущности и структуре производственного процесса, о факторах и условиях его эффективности, умениями творчески использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Теория организации», «Экономическая теория».

Дисциплина «Операционный менеджмент» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «**Операционный менеджмент**»
на 4 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	76,8
включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	54

Форма(ы) контроля:
 Экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Зад самост работе
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СРС		
	Модуль 1. Теоретические основы операционного менеджмента						
1.	Объект, предмет и логика развития операционного менеджмента (логика развития менеджмента как науки об управлении предприятием, развитие операционного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента, ведение в операционный менеджмент)	2	4		12	1,2,3,4,5,6	Из лите вопр само
2.	Управление операциями в производстве (производство и услуги в операционном менеджменте, основные модели организации и системы управления операциями, производственная мощность)	2	4		12	1,2,3,4,6	Из лите вопр само
	Модуль 2. Операционный менеджмент в организации /предприятии						

3.	Организация процессов в пространстве и во времени (основы организации процессов, организация процессов в пространстве, организация процессов во времени, организация потока, анализ эффективности и способы исследования)	4	8		18	1,2,3,4,7,8	Из лите вопр само
4.	Управление операциями на производстве	2	4		12	1,2,3,4,9,10	Из лите вопр само
5	Управление операциями в сфере услуг	2	4		12		Из лите вопр само
6	Разработка операционной стратегии организации/предприятия	4	8		10,8		Из лите вопр само
	Экзамен						
	Всего часов:	16	32		76,8		

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «**Операционный менеджмент**»
на 4 семестр
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	64

Форма(ы) контроля:
Экзамен 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Зад самост работе
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СРС		
	Модуль 1. Теоретические основы операционного менеджмента						
1.	Объект, предмет и логика развития операционного менеджмента (логика развития менеджмента как науки об управлении предприятием, развитие операционного менеджмента и его связь с другими направлениями менеджмента, ведение в операционный менеджмент)	2	2		32	1,2,3,4,5,6	Из лите вопр само
2.	Управление операциями в производстве (производство и услуги в операционном менеджменте, основные модели организации и системы управления операциями, производственная мощность)	2	2		32	1,2,3,4,6	Из лите вопр само
	Всего часов:	4	4		64		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «**Операционный менеджмент**»
на 5 семестр
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	2
практических/ семинарских	4
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	91,8
включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	9

Форма(ы) контроля:
Экзамен 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Зад самост работе
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СРС		
	Модуль 2. Операционный менеджмент в организации /предприятии						
3.	Организация процессов в пространстве и во времени (основы организации процессов, организация процессов в пространстве, организация процессов во времени, организация потока, анализ эффективности и способы исследования)	0,5	1		24	1,2,3,4,7,8	Из лите вопр само
4.	Управление операциями на производстве	0,5	1		24	1,2,3,4,9,10	Из лите вопр само
5	Управление операциями в сфере услуг	0,5	1		24		Из лите вопр само
6	Разработка операционной стратегии организации/предприятия	0,5	1		19,8		Из лите вопр само
	Экзамен						
	Всего часов:	2	4		91,8		

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	
Знать: понятие и виды операционной системы организации/предприятия	Фрагментарные представления о следующем: понятие и виды операционной системы организации/предприятия	Неполные представления о следующем: понятие и виды операционной системы организации/предприятия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о следующем: понятие и виды операционной системы организации/предприятия	Сформированные систематические представления о следующем: виды операционной системы организации
Уметь: формулировать, описывать и реорганизовывать операционную систему организации/предприятия	Фрагментарные умения в следующем: формулировать, описывать и реорганизовывать операционную систему организации/предприятия	В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: формулировать, описывать и реорганизовывать операционную систему организации/предприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения в следующем: формулировать, описывать и реорганизовывать операционную систему организации/предприятия	Сформированное умение в следующем: формулировать, описывать и реорганизовывать операционную систему организации
Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Фрагментарное владение следующими навыками: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыков: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение следующих навыков: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Успешное и систематическое применение навыков: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения		
		2	3	4
Первый этап (уровень)	Знать: основы управления операциями в организации/предприятии	Фрагментарные представления о следующем: основы управления операциями в организации/предприятии	Неполные представления о следующем: основы управления операциями в организации/предприятии	Сформированные представления о следующем: основы управления операциями в организации/предприятии
Второй этап (уровень)	Уметь: выявлять операционные связи между подразделениями организации/предприятия в рамках единой операционной системы.	Фрагментарные умения в следующем: выявлять операционные связи между подразделениями организации/предприятия в рамках единой операционной системы.	В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: выявлять операционные связи между подразделениями организации/предприятия в рамках единой операционной системы	В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: выявлять операционные связи между подразделениями организации/предприятия в рамках единой операционной системы
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками реорганизации операционной системы организации/предприятия	Фрагментарное владение следующими навыками: навыками реорганизации операционной системы организации/предприятия	В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыков: навыками реорганизации операционной системы организации/предприятия	В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыков: навыками реорганизации операционной системы организации/предприятия

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения		
		2	3	4
Первый этап (уровень)	Знать: основы разработки операционной	Фрагментарные представления о следующем: основы	Неполные представления о следующем: основы	Сформированные представления о следующем: основы

	стратегии организации/предприятия, его документального оформления	разработки операционной стратегии организации/предприятия, его документального оформления	разработки операционной стратегии организации/предприятия, его документального оформления	представления следующего: разработки операционной стратегии организации/предприятия, его документального оформления
Второй этап (уровень)	Уметь: разрабатывать операционную стратегию предприятия.	Фрагментарные умения в следующем: разрабатывать операционную стратегию предприятия.	В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: разрабатывать операционную стратегию предприятия.	В целом успешное, но не систематическое умение в следующем: разрабатывать операционную стратегию предприятия.
Третий этап (уровень)	Владеть: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	Фрагментарное владение следующими навыками: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыков: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	В целом успешное, но не систематическое применение следующих навыков: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать: понятие и виды операционной системы организации/предприятия	ОПК-6	Тест, опрос
	2. Знать: основы управления операциями в организации/предприятии	ПК-5	Тест, опрос
	3. Знать: основы разработки операционной стратегии организации/предприятия, его документального оформления	ПК-8	Тест, опрос
2-й этап Умения	1 Уметь: формулировать, описывать и реорганизовывать операционную систему организации/предприятия	ОПК-6	Решение кейсов
	2 Уметь: выявлять операционные связи между подразделениями организации/предприятия в рамках единой операционной системы	ПК-5	Решение кейсов
	3 Уметь: разрабатывать операционную стратегию предприятия.	ПК-8	Решение кейсов
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1 Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6	Решение кейсов
	2 Владеть: навыками реорганизации операционной системы организации/предприятия	ПК-5	Решение кейсов
	3 Владеть: владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	ПК-8	Решение кейсов

Вопросы текущего контроля

Модуль 1. Теоретические основы операционного менеджмента.

Вопросы для самоконтроля:

1. Классификация производственных процессов
2. Способы описания производственных процессов
3. Взаимосвязь организационных структур и производственных процессов.
4. Показатели оценки производственных процессов и их влияние на эффективность работы предприятия
5. Особенности процессных моделей производственных предприятий и предприятий сферы услуг
6. Использование метода QFD при проектировании производственных процессов
7. Использование метода FMEA при проектировании производственных процессов
8. Использование метода FTA при проектировании производственных процессов
9. Сравнительный анализ процессных моделей и систем оценки результативности и эффективности при серийном, единичном и массовом производстве.
10. Использование метода SMED при проектировании производственных процессов
11. Использование метода «Предотвращение невидимой ошибки» при проектировании производственных процессов
12. Использование метода «Бережливое производство» при проектировании производственных процессов

Модуль 2. Операционный менеджмент на предприятии.

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Основные проблемы текущего управления
2. Особенности контроля в оперативном управлении
3. Сущность и особенности агрегированного планирования в оперативном управлении
4. Способы оценки эффективности
5. Определите условия использования каждой из моделей организации работы операционных систем (с запасами на входе и на выходе, с запасами на входе, с запасами на выходе, без запасов).
6. Выделите наиболее сильную и наиболее слабую стороны каждой из моделей организации работы операционных систем (с запасами на входе и на выходе, с запасами на входе, с запасами на выходе, без запасов).
7. Могут ли различные модели организации операционных систем использоваться в рамках одной компании? Если да, то совмещение каких моделей и при каких условиях возможно?
8. Выявите принципиальное отличие традиционных и современных систем управления операционными системами.
9. Определите условия использования каждой из систем управления операционными системами (пополнения запасов, расшивки узких мест, МРП и ТВС (JIT)).
10. Имеется ли возможность совместного использования различных систем управление операционной системой в одной компании? Если да, то совмещение каких систем и при каких условиях возможно?
11. Выделите наиболее сильную и наиболее слабую стороны каждой из систем управления операционными системами (пополнения запасов, расшивки узких мест, МРП и ТВС (JIT)).
12. Имеется ли однозначная связь между системами управления операционными системами и возможностью использования тех или иных моделей организации операционных систем? Если да, то приведите перечень таких возможностей.

13. Для каких уровней интеграции деятельности может быть рекомендована каждая из систем управления операционными системами (пополнения запасов, расшивки узких мест, МРП и ТВС (ЛТ))?

Критерии оценки ответов на контрольный вопрос (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	2
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Что не относится к моделям управления?

- 1) Каноническая модель
- 2) Кибернетическая модель
- 3) Автоматическая модель
- 4) Иерархическая модель

2. Производственная система – это?

- 1) Целенаправленный процесс, благодаря которому происходит превращение отдельных элементов системы в полезную продукцию.
- 2) Производство или услуга, направленные на достижение масштабной единичной цели в ограниченные временные рамки.
- 3) Создание товаров и услуг.
- 4) Совокупность подразделений, образующих в соответствии с иерархией объекта управления и его функциями управляющие подсистемы, наделенные определенными правами, решающие задачи и выполняющие конкретные функции для достижения общих целей.

3. Что это за модель управления?



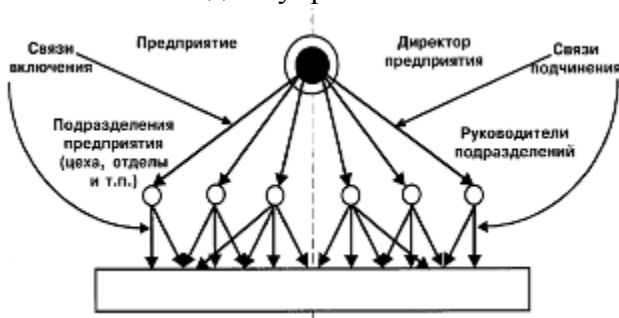
- 1) Каноническая модель
- 2) Кибернетическая модель
- 3) Автоматическая модель
- 4) Иерархическая модель

4. Что это за модель управления?



- 1) Каноническая модель
- 2) Кибернетическая модель
- 3) Автоматическая модель
- 4) Иерархическая модель

5. Что это за модель управления?



- 1) Каноническая модель
- 2) Кибернетическая модель
- 3) Автоматическая модель
- 4) Иерархическая модель

6. Что не относится к типам производства?

- 1) Серийное производство
- 2) Проектное производство
- 3) Масштабное производство.
- 4) Массовое производство

7. Какая подсистема не входит в систему производства?

- 1) Перерабатывающая подсистема
- 2) Подсистема обеспечения
- 3) Подсистема планирования и контроля
- 4) Подсистема утилизации

8. Какие ценовые стратегии существуют?

- 1) Ценовое лидерство
- 2) Продуктовая дифференциация
- 3) Фокусирование на потребителе или продукте
- 4) Все вышеперечисленные.

9. Процесс – это?

- 1) Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству
- 2) Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы.
- 3) Совокупность условий, в которых выполняется работа.
- 4) Система для разработки политики и целей и достижения этих целей

10. Производственная среда – это?

- 1) Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству
- 2) Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы.
- 3) Совокупность условий, в которых выполняется работа.
- 4) Система для разработки политики и целей и достижения этих целей

11. Система менеджмента качества – это?

- 1) Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству
- 2) Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы.
- 3) Совокупность условий, в которых выполняется работа.
- 4) Система для разработки политики и целей и достижения этих целей

12. Операционная система, конечный результат деятельности которой представляет собой уникальный продукт, называется:

- 1) Сервисной
- 2) Проектной
- 3) Мелкосерийной
- 4) Массовой

13. Операционная система, с высокой скоростью выпуска единицы продукции, называется:

- 1) Сервисной
- 2) Проектной
- 3) Мелкосерийной

4) Массовой

14. Какой из приведенных факторов не принимается во внимание при решении вопроса о размещении производства на микроуровне:

- 1) Нормы развития промзоны
- 2) Налоговой политики
- 3) Транспортной инфраструктуры
- 4) Энергообеспечения

15. Соотношение между основными источниками при формировании финансовых фондов и распределении средств по направлениям использования – это:

- 1) Структура капитала предприятия
- 2) Баланс предприятия
- 3) Бюджет предприятия
- 4) Внутренние фонды предприятия

16. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

- 1) Motorola
- 2) Ford
- 3) Mitsubishi
- 4) Toyota

17. Что лежит в основе Бережливого производства?

- 1) Сокращение финансовых затрат
- 2) Ценность для потребителя
- 3) Качество продукции
- 4) Стимулирование работников

18. Какой этап не входит в процесс 5S?

- 1) Стандартизируй
- 2) Сортируй
- 3) Содержи в чистоте
- 4) Созерцай

19. На каком принципе основана Диаграмма Парето?

- 1) Принцип минимизации затрат
- 2) Принцип 80/20
- 3) Принцип увеличения производительности
- 4) Принцип непрерывного совершенствования

20. Что отображает Диаграмма Исикавы?

- 1) Причины возникновения проблемы
- 2) Возможные пути решения проблемы
- 3) Ответственных за возникновение проблемы
- 4) Затраты на ликвидацию последствий проблемы

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 %

- базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0-4

Примеры кейсов:

Кейс 1:

Японское производство велосипедов по индивидуальным заказам.

У вас есть велосипед? А подходит ли он вам «на все сто»? А хотели бы вы иметь другой? Если вы готовы заплатить на 20%-30% больше, чем вам пришлось бы отдать за такую же машину обычного массового производства, то у вас есть возможность приобрести двухколесное чудо фирмы Panasonic, созданное с учетом вашего роста и веса и оформленное в выбранной вами цветовой гамме. И такой велосипед можно получить в течение всего трёх недель (и даже двух, если вы находитесь в Японии). Всё это стало возможным благодаря процессу, получившему среди специалистов название Panasonic Individual Customer System (PICS), что можно перевести как «Система индивидуального подхода к клиентам фирмы Panasonic». В этом процессе задействованы компьютерные системы, роботы и небольшие группы специалистов, которые производят эксклюзивные модели велосипедов на фабрике компании National Bicycle Industrial Company, расположенной в городе Кокубу, Япония.

Компания National Bicycle Industrial Company (NBIC) является филиалом гиганта Matsushita, специализирующегося на электронной продукции, и выпускает велосипеды под торговой маркой Panasonic с 1987 года. После внедрения системы индивидуального заказа (Personalized Order System – POS) на японском рынке (упомянутая выше система PICS была разработана позже, уже для зарубежных рынков) фирма стала объектом пристального международного внимания как классический пример массового выпуска продукции по индивидуальным заказам (Mass Customization), т. е. производства в соответствии с заказом на одну единицу продукции.

Сегодня на фабрике работает всего 21 специалист. Она оснащена автоматизированной системой консультирования и способна производить на основе 18 базовых моделей гоночных, дорожных и горных велосипедов, 8 миллионов различных вариаций. При этом заказчику предоставляется возможность выбрать любой из 199 типов цветного оформления, и машину могут изготовить для покупателя практически любого роста и веса.

Система PICS работает следующим образом. Клиент посещает свой местный магазин велосипедов фирмы Panasonic, где его измеряют с помощью специального прибора. Затем владелец магазина по факсу отправляет все данные в лабораторию. Там оператор вводит все технические данные в компьютер, который автоматически создает уникальную светокопию и выводит штрих-код. (На создание светокопии с использованием системы автоматизированного проектирования уходит около трёх минут. Чтобы представить, насколько это быстро, достаточно сравнить данный показатель с тремя часами, которые требовались для выполнения этой работы группе чертежников без компьютеризации операции). Далее штрих-код наносится на металлические детали с соответствующими

техническими характеристиками, которые впоследствии станут велосипедом с конкретной спецификацией. На различных стадиях процесса рабочие с помощью штрих-кода и сканера могут получить сведения о конкретных требованиях клиента. Эта информация, выведенная на экраны электронных терминалов, подается непосредственно на управляемое компьютерами оборудование, считав код, узнает, что данная комплектующая относится к конкретному велосипеду, и указывает роботу, каким образом следует её присоединить, либо покрасочной машине – какой образец расцветки использовать.

Несмотря на широкое применение компьютеров и роботов процесс создания велосипеда автоматизирован не полностью. Так, например, сварка шестерней и окончательная сборка производится вручную. Кроме того, на каждую единицу продукции мастер через сетчатый трафарет наносит фамилию будущего владельца. Полный цикл производства и сборки одного велосипеда занимает 150 минут и фабрика способна выпускать до 60 машин в день. Следует заметить, что на другой фабрике этой же компании, специализирующейся на серийном выпуске велосипедов (которая, кстати, составляет 90% годового производства фирмы), на изготовление единицы продукции затрачивается всего 90 минут. Конечно, тут у вас может возникнуть вопрос, почему покупателю приходится ждать три недели, как это было сказано выше, если создание велосипеда занимает меньше трёх часов. Генеральный менеджер по продажам компании NBIC ответил на него следующим образом: «Мы могли бы сократить время ожидания, но нам хочется, чтобы люди какое-то время пребывали в возбужденном состоянии ожидания чего-то поистине особенного».

Чтобы обеспечить в процессе выпуска продукции по заказу максимально индивидуальный подход, фабрика поддерживает непосредственные контакты с заказчиками. Сразу после того, как от покупателя поступает заказ, вместе с компьютерным рисунком будущего велосипеда ему отправляют письмо с благодарностью за то, что он выбрал продукцию именно этой фирмы. Спустя три месяца он получает ещё одно послание с просьбой поделиться своим мнением о качестве покупки. И на конец, через год фирма отправляет покупателю поздравления с «первым днем рождения» своего велосипеда.

В настоящее время компания NBIC рассматривает возможность расширения описанной выше системы на всю свою велосипедную продукцию, а фирма Matsushita собирается применить такой подход в сфере промышленного машиностроения.

Вопросы по кейсу:

Опишите в общих чертах систему поставок компании National Bicycle Industrial Company, использованную при выпуске велосипедов под торговой маркой Panasonic. Применим ли такой подход к производству других потребительских товаров? Поясните свою позицию. Приведите конкретные примеры.

Кейс 2:

Los Angeles Toy Company.

Одна из компаний по производству игрушек в Лос-Анджелесе (Los Angeles Toy Company — LATC) видит свою основную задачу в создании запасов стандартизированного ассортимента высококачественных уникальных игрушек для детей "любых возрастов". Традиционно LATC ежегодно выводит на рынок один-два вида новых игрушек. В августе 1997 года владельцу и менеджеру по производству этой компании Дуайту Смит-Дэниэлзу сообщили о том, что конструкторы разработали модель новой куклы, получившей имя Джерри Сейнфелд. Кукла ростом 60 см благодаря встроенному электронному синтезатору голоса умела произносить различные шуточные фразы. Один из трех производственных отделов LATC, отдел конструкторских разработок, пришел к заключению, что данное изделие можно штамповать из формованного пластика, используя для этого многоцелевые формы (которые раньше использовались для изготовления небольших частей деревянных игрушек). До сих пор при первоначальном запуске в производство новых видов игрушек LATC полностью полагалась на свой высококвалифицированный персонал, который до мелочей исследовал конструкцию продукции уже в процессе изготовления и проводил проверку качества готовых изделий.

Благодаря такому подходу игрушки выпускались очень быстро, что позволяло оперативно выполнять заказы клиентов.

Однако руководство понимало, что при запуске в производство сложной новой куклы производственный цикл значительно удлинится, а сборочные и тестовые процессы необходимо будет усложнить. До сих пор каждый рабочий сам выполнял почти все операции на своем рабочем месте. В данном же случае отдел по организации производства пришел к выводу, что сборка новой игрушки также находится в пределах компетенции персонала компании, за исключением, однако, синтезатора голоса и работающего от батареек движущего механизма, которые должны поставлять субподрядчики. Компания LATC всегда славилась своими хорошими отношениями с субподрядчиками, главным образом потому, что она размещала свои заказы, предоставляя достаточный срок для их реализации, что позволяло субподрядчикам оптимально распределить свое время и найти возможность выполнить заявку LATC, не нарушая последовательности выполнения заказов более крупных производителей игрушек Лос-Анджелеса. Дуайт Смит-Дэниэлз всегда предпочитал долгосрочные производственные планы, благодаря которым он обеспечивал полную занятость своих 50 мастеров на протяжении всего года. (Одним из мотивов его выбора места для размещения своей фабрики игрушек в Лос-Анджелесе стало то, что в этом городе он мог выбирать лучших из лучших из многих проживающих там мастеров.) По мнению г-на Смита-Дэниэлза, начальники всех трех производственных подразделений компании (отдела замков, отдела марионеток и отдела новинок) обычно приветствуют внедрение новых видов продукции. Как заявил начальник отдела новинок: "Нет такой игрушки, которую не смогли бы изготовить мои мастера. Заинтересуйте нас, дайте нам стимул, и мы сделаем все очень быстро и качественно".

Отдел маркетинга компании прогнозирует на время рождественских распродаж спрос на куклу Джерри Сейнфелд в размере 50 тысяч экземпляров при розничной цене 29,50 долларов. Предварительный анализ издержек производства, проведенный инженерно-технологическим отделом, показал, что себестоимость новой продукции не будет превышать 7 долларов. В настоящее время компания эксплуатирует 70% своих производственных мощностей, она может получить дополнительные финансовые средства и не испытывает проблем с потоком денежных средств. Итак, Дуайту Смиуту-Дэниэлзу, учитывая описанную выше ситуацию, необходимо ответить на один важный вопрос: следует ли ему начинать производство кукол Джерри Сейнфелд.

Вопросы по кейсу:

Насколько соответствует производство кукол Джерри Сейнфелд текущим возможностям и направленности деятельности компании LATC?

Следует ли компании LATC: а) производить куклы своими силами; б) заключить субподрядный договор с фабрикой в Тихуане (Мексика), специализирующейся на широкомасштабном производстве (по цене 8 долларов за куклу для LATC); в) попытаться разработать другую игрушку, более соответствующую её текущим возможностям? Агенство, предоставляющее лицензию на производство куклы Джерри Сейнфелд, и мексиканские поставщики требуют, чтобы решение было принято как можно быстрее.

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено: кейс выполнен и решен успешно	4-5
Задание выполнено: кейс выполнен, но имеются недочеты, защита прошла на удовлетворительном уровне;	1-3
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

Экзаменационные билеты

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.
Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет содержит 3 вопроса.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Управление производством и операциями: основные понятия и модели.
 2. Типы производства. Производство как операционная система. Ключевая роль потребителя и операционном управлении.
 3. Стратегии производственного менеджмента. Стратегические принципы операционного менеджмента.
 4. Интеграционные образования в производстве.
 5. Проектирование операционной системы. Размещение предприятия. Понятие и принципы формирования производственных структур.
 6. Технично-экономические характеристики типов производства.
 7. Развитие форм организации производства в современных условиях. Организация поточного производства. Концепция «Lean».
 8. Оперативное управление производством.
 9. Формирование производственной программы. Формирование плана производства.
- Графические и сетевые модели.
10. Управление запасами. Основные виды запасов на предприятии.
 11. Основные виды издержек, связанные с размером партии поставок.
 12. Система с фиксированным количеством.
 13. Система с фиксированным временем.
 14. Классификация производственных процессов
 15. Способы описания производственных процессов
 16. Взаимосвязь организационных структур и производственных процессов.
 17. Показатели оценки производственных процессов и их влияние на эффективность работы предприятия
 18. Особенности процессных моделей производственных предприятий и предприятий сферы услуг
 19. Использование метода QFD при проектировании производственных процессов
 20. Использование метода FMEA при проектировании производственных процессов
 21. Использование метода FTA при проектировании производственных процессов
 22. Сравнительный анализ процессных моделей и систем оценки результативности и эффективности при серийном, единичном и массовом производстве.
 23. Использование метода SMED при проектировании производственных процессов
 24. Использование метода «Предотвращение невидимой ошибки» при проектировании производственных процессов
 25. Использование метода «Бережливое производство» при проектировании производственных процессов
 26. Основные проблемы текущего управления
 27. Особенности контроля в оперативном управлении
 28. Сущность и особенности агрегированного планирования в оперативном управлении
 29. Способы оценки эффективности и сбалансированности плана оперативного управления
 30. Организация производственных процессов во времени.
 31. Определения производственной мощности
 32. Оценка производственной мощности во времени
 33. Показатели производственной мощности организации
 34. Факторы, воздействующие на развитие производственных мощностей

35. Последствия расширения производственной мощности .
36. Планирование производственных мощностей
37. Объем производственных мощностей
38. Размещение производственных мощностей
39. Классификация процессов
40. Основные принципы организации процессов
41. Типы операционных систем
42. Организация процессов в пространстве
43. Организация процессов во времени
44. Анализ эффективности и способы исследования процессов
45. Управление операционной системой на основе «теории ограничений»
46. Определение и особенности услуги
47. Виды услуг в бизнесе
48. Характеристика услуг в зависимости от степени контакта с клиентом
49. Стратегия оказания услуг
50. Общая характеристика содержания операционной стратегии компании

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет

Институт экономики, финансов и бизнеса
Кафедра управления проектами и
маркетинга

Направление подготовки 38.03.02
«Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»
Дисциплина «Операционный
менеджмент»

Экзаменационный билет № 1

1. Оперативное управление производством
2. Планирование производственных мощностей
3. Раскройте операционную систему: кафе

Зав. кафедрой

Е.И.Беглова

Критерии оценки экзамена (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **16-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-15 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-9 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.

Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

4.3.Рейтинг-план дисциплины

Операционный менеджмент

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Менеджмент, профиль «Менеджмент организации»

курс 24, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				20
Текущий контроль				
1. Вопросы текущего контроля	2	5		10
Рубежный контроль				
1. Тестовый контроль	10	1		10
Модуль 2				
Текущий контроль				50
1. Вопросы текущего контроля	2	5		10
2. Решение кейсов	5	4		20
Рубежный контроль				
1. Тестовый контроль	10	2		20
Поощрительные баллы				10
1. Публикация научных статей	10	1		10
Посещаемость				
Посещаемость лекций				-6
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Экзамен				30
ИТОГО:				110

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Ермаков, Н.П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Н.П. Ермаков, Е.П. Кияткина. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. - 181 с. - ISBN 978-5-9585-0240-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922>
2. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01974-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>

Дополнительная литература:

3. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 140 с. : ил. - Библиогр.: с. 124 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>
4. Сергеева, Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики : учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 215 с. : ил. - Библиогр.: с. 204-206 - ISBN 978-5-7882-1405-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287>
5. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	https://rosreestr.ru/site/
3.	Федеральная налоговая служба	https://www.nalog.ru/
4.	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minrec/main
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
7.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp

8.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
9.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
10.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ»	https://elib.bashedu.ru/
11.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	https://e.lanbook.com/
12.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ –	http://www.bashlib.ru/catalogi
13.	Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press)	https://archive.neicon.ru/xmlui/
14.	Издательство «Annual Reviews»	https://www.annualreviews.org/
15.	Издательство «Taylor&Francis»	https://www.tandfonline.com/
16.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.	
17.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные	
18.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные	

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Операционный менеджмент</p>	<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №</p>	<p>лабора социально-эко моделирова учебная мебель, до экран с электродис control, проектор са компьютер пэвм кл 18 п лаборатория анали учебная мебель, до компьютер пэвм кл 17 п аудитори учебная мебель, до аудитори учебная мебель, до аудитори учебная меб аудитори учебная мебель, динамики, dvd плеер sony (аудиторти учебная мебель, колонки (2 шт.), муз флипчарт магнит трен аудитори учебная меб аудитори учебная мебель, до экран с электродис control, про аудитори учебная мебель, до tc аудитори учебная мебель, до tc аудитори учебная меб аудитори учебная меб аудитори учебная мебель, info аудитори учебная мебель, до экран с электродис control, про аудитори учебная меб мультимедиа-пр аудитори</p>
--------------------------------	--	---

	<p>209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>учебная мебель, аудитория, учебная мебель, аудитория, учебная мебель, аудитория, учебная мебель, аудитория, учебная мебель, эргономичная мебель, проектор, аудитория, учебная мебель, компьютер в комплекте, персональный компьютер, моноблок, аудитория, учебная мебель, информация, аудитория, учебная мебель, аудитория, учебная мебель, аудитория, учебная мебель, аудитория, учебная мебель, аудитория, лаборатория исследования в экономике и управлении, учебная мебель, док. компьютер Lenovo, лаборатория информационных технологий в экономике и управлении, учебная мебель, док. компьютер в комплекте, 510 – аудитория, учебная мебель</p>
--	--	---

