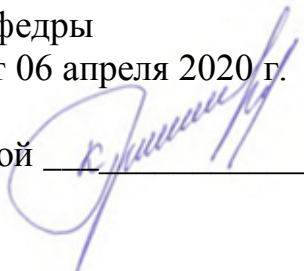
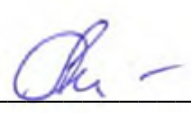


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от 06 апреля 2020 г.

Согласовано:
Председатель УМК Института

И.о. зав. кафедрой  / К.Е. Гришин  / Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений

Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль
Экономика и управление персоналом

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)

доцент, к.э.н.  / Галимова А.Ш.

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020 г.

Составитель: к.э.н., доцент Галимова Айгуль Шарифовна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства, протокол № 9 от 6 апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень вопросов к экзамену) утверждены на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства, протокол № 11 от 31 мая 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой  / Гришин К.Е.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	14
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	35
Для заочной форм обучения рейтинг-план не предусмотрен.	35
5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	35
5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	37
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1.Знать: содержания основных разделов нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы	ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права	
	2.Знать: нормативные правовые документы, касающиеся своей профессиональной деятельности	ОПК-8 - знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	
	3.Знать: Трудовой Кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.	ПК-10 – знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
Умения	1.Уметь: использовать основные нормативные акты, касающиеся социально-трудовой сферы	ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права	
	2.Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и	ОПК-8 - знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	

	экономические решения		
	3. Уметь пользоваться нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	ПК-10 – знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками использования основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы	ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права	
	2. Владеть: навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации	ОПК-8 - знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
	3. Владеть: процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владеть навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10 – знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является получение студентами основ теоретических знаний о системе и содержании законодательства в сфере регулирования социально-трудовых отношений, приобретение навыков толкования и применения правовых норм в области трудовых отношений, что необходимо для последующей профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений» относится к базовой части. Дисциплина (модуль) изучается на 2, 3 курсах в 4 и 5 семестрах.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений»
на 2 и 3 курсах
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	252/7
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	12
практических/ семинарских	12
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)(ФКР)	2,9
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	207,1
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	18

Формы контроля:

- экзамен на 3 курсе,
- экзамен на 3 курсе

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс Модуль 1. Теоретические основы социально-трудовых отношений								
1.	Этапы изучения дисциплины «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений». Теоретико-методологическая и эмпирическая база курса. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации (РФ). Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.	1			7	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 1	Проверка ответов на вопросы самоконтроля
2.	Особенности системы источников трудового права. Конституция РФ и конституции республик в составе РФ как источники трудового права, иные нормативные акты о труде РФ и ее субъектов. Подзаконные нормативные акты трудового права, их виды Локальные нормативные акты, их	1			10	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 2	Проверка ответов на вопросы самоконтроля

	виды. Роль судебной практики в применении норм трудового права.							
Модуль 2. Регулирование социально-трудовых отношений на предприятии								
3.	Система правоотношений в сфере труда, основания их возникновения. Понятие и содержание трудового правоотношения.		0,5		20	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 3	Проверка ответов на вопросы самоконтроля
4.	Понятие и содержание трудового договора (контракта). Общий порядок его заключения. Изменение трудового договора (контракта). Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора (контракта), их классификация. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника.	1	1		20	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 4	контрольные вопросы решение задач решение тестов
5.	Понятие и принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Субъекты социально-партнерских отношений. Коллективные переговоры. Основные функции и полномочия профсоюзов.	1	1		20	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 5	контрольные вопросы решение задач решение тестов

Модуль 3. Организация оплаты труда работников

6.	Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени, порядок его установления. Особые режимы рабочего времени: гибкое рабочее время, работа с разделением рабочего дня на части и др. использование и учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды.	1	1		10	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 6	контрольные вопросы решение задач решение тестов
7.	Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены. Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее. Понятие и виды гарантийных выплат. Понятие компенсационных выплат.	1	1		10	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 7	контрольные вопросы решение задач решение тестов
<i>3 курс</i> Модуль 4. Теоретические основы социально-трудовых отношений								
8.	Понятие, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового	1	1		20	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 8	контрольные вопросы

	распорядка, порядок их принятия и содержание. Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения							решение задач решение тестов
9.	Права и обязанности работодателя в подготовке и переподготовке кадров. Содержание, сроки, форма и действие ученического договора.	1	1		10	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 9	контрольные вопросы решение задач
10.	Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за вред, причиненный работодателю: понятие и условия. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником вреда и порядок его возмещения. Компенсация морального вреда.	1	1,5		20	1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 10	контрольные вопросы решение задач решение тестов
Модуль 5. Правовое регулирование социально-трудовых отношений на предприятии								
11.	Понятие охраны труда. Основы законодательства РФ об охране труда, иные законодательные и нормативные акты по вопросам охраны труда, сфера их действия. Обязанность работодателя и работника по обеспечению охраны труда на предприятии.	1	2		20	3-7	Вопросы для самоконтроля к теме 11	контрольные вопросы решение задач решение тестов

	<p>Обучение и инструктирование работников по охране труда, медицинские осмотры; Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.</p> <p>Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Особенности правового регулирования труда и гарантий для женщин и работников с семейными обязанностями, а также для молодежи (включая несовершеннолетних и учащихся).</p>							
12.	<p>Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдение законодательства о труде</p> <p>Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> <p>Понятие, причины и условия возникновения трудовых споров.</p> <p>Классификация трудовых споров.</p> <p>Защита и самозащита трудовых прав.</p> <p>Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.</p>	1	2		20	3-7	Вопросы для самоконтроля к теме 12	Проверка ответов на вопросы самоконтроля

	Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных конфликтов, порядок их проведения.							
Модуль 6. Международное регулирование социально-трудовых отношений								
13	Пакты и конвенции ООН по правам человека в сфере труда. Международная организация труда (МОТ), ее цели, структура и деятельность. Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам труда, занятости, социальной защиты трудящихся и организации социального партнерства как основной источник международного трудового законодательства.		0,5		5	8-13	Вопросы для самоконтроля к теме 13	контрольные вопросы индивидуальное задание
14.	Основные тенденции развития трудового права зарубежных стран в условиях современного мирового сообщества.		0,5		5	8-13	Вопросы для самоконтроля к теме 14	контрольные вопросы индивидуальное задание
Всего часов:		12	12		207,1			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: содержания основных разделов нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы	1.Отсутствие или фрагментарные представления о содержании основных разделов нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы	Неполные представления о содержании основных разделов нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о содержании основных разделов нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы	Сформированные систематические представления о содержании основных разделов нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать основные нормативные акты, касающиеся социально-трудовой сферы	2.Отсутствие или фрагментарные умения в использовании основных нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы	В целом успешное, но не систематическое использование основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование основ правовых знаний в различных сферах деятельности.	Сформированное умение использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы	3.Отсутствие или фрагментарные навыки владения основными разделами нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права.	Успешное и систематическое применение основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права
--------------------------	---	---	---	---	--

ОПК-8 - знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные правовые документы, касающиеся своей профессиональной деятельности	1.Фрагментарные представления о нормативных правовых документах для своей	Неполные представления о нормативных правовых документах для своей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативных правовых документах для своей	Сформированные систематические представления о нормативных правовых документах

		профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	для своей профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения	2.Фрагментарные умения анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения	В целом успешное, но не систематическое умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Сформированное умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способность анализировать социально-экономические проблемы
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	3.Фрагментарное владение навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	В целом успешное, но не систематическое применение навыков находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение способности находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Успешное и систематическое применение способности находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

ПК-10 – знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Трудовой Кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.	1.Фрагментарные представления о Трудовом Кодексе Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.	Неполные представления о Трудовом Кодексе Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о Трудовом Кодексе Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.	Сформированные систематические представления о Трудовом Кодексе Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.
Второй этап (уровень)	Уметь пользоваться нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	2.Фрагментарные умения пользоваться нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	В целом успешное, но не систематическое умение пользоваться нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение пользоваться нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сформированное умение пользоваться нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Третий этап (уровень)	Владеть: процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала	3.Фрагментарное владение процедурами приема, увольнения, перевода на другую	В целом успешное, но не систематическое применение опыта по применению процедур	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования	Успешное и систематическое применение процедур приема, увольнения,

	<p>в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>на практике процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>
--	--	---	--	---	--

Показатели сформированности компетенции:

Критерии оценки в баллах, выставяемых преподавателем за виды деятельности по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), и соответствующие оценочные средства приведены в разделе 4.2.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
Знания	1.Знать: содержания основных разделов нормативных актов, касающихся социально-трудовой сферы	ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права	Опрос, контрольные вопросы, Экзаменационные вопросы
	2.Знать: нормативные правовые документы, касающиеся своей профессиональной деятельности	ОПК-8 - знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	Опрос, контрольные вопросы, Экзаменационные вопросы
	3.Знать: Трудовой Кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.	ПК-10 – знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Опрос, контрольные вопросы, тест, экзаменационные вопросы
2-й этап	1.Уметь: использовать основные нормативные	ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального	индивидуальное задание; тест,

Умения	акты, касающиеся социально-трудовой сферы	права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права	экзаменационные вопросы; контрольная работа
	2. Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения	ОПК-8 - знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	индивидуальное задание; тест, экзаменационные вопросы; контрольная работа
	3. Уметь пользоваться нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	ПК-10 – знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	индивидуальное задание; тест, экзаменационные вопросы; контрольная работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками использования основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы	ОПК-3 – знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права	индивидуальное задание; тест, экзаменационные вопросы; контрольная работа
	2. Владеть: навыками находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации	ОПК-8 - знание и умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты	индивидуальное задание; тест, экзаменационные вопросы; контрольная работа

	3. Владеть: процедурами приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владеть навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10 – знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	индивидуальное задание; тест, экзаменационные вопросы; контрольная работа
--	---	---	---

Типовые контрольные задания

Задания для текущего контроля

Вопросы для самостоятельной работы по темам

Модуль 1. Теоретические основы социально-трудовых отношений

Тема 1. Вводная лекция. Этапы изучения дисциплины «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений».

1. Теоретико-методологическая и эмпирическая база курса. Связь дисциплины с другими дисциплинами.
2. Вопросы труда в Конституции Российской Федерации (РФ). Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Особенности системы источников трудового права. Конституция РФ и конституции республик в составе РФ как источники трудового права, иные нормативные акты о труде РФ и ее субъектов.

1. Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека (Всеобщая декларация прав человека, международные пакты ООН по правам человека, конвенции и рекомендации Международной организации труда - МОТ) как источники трудового права.
2. Подзаконные нормативные акты трудового права, их виды (указы Президента РФ, акты Правительства РФ и органов исполнительной власти субъектов Федерации по вопросам труда, нормативные акты Министерства труда РФ и других министерств и ведомств по вопросам труда, нормативные акты органов местного самоуправления по вопросам труда).
3. Генеральные, отраслевые и специальные соглашения по вопросам труда как источники трудового права.
4. Локальные нормативные акты, их виды.

Модуль 2. Регулирование социально-трудовых отношений на предприятии

Тема 3. Система правоотношений в сфере труда, основания их возникновения.

1. Понятие и содержание трудового правоотношения.
2. Производные правоотношения: понятие и виды
3. Понятие субъектов трудовых правоотношений, их классификация. Трудовая правосубъектность. Ограничение правоспособности

Тема 4. Понятие и содержание трудового договора (контракта). Общий порядок его заключения.

1. Виды трудовых договоров (контрактов): срочные (в том числе и на время выполнения определенной работы, о временной и сезонной работе, о работе в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях), о работе вахтовым методом, о надомной труде, о работе по совместительству, с государственными и муниципальными служащими, с директорами и членами дирекций (правлений) акционерных обществ, о работе по найму у других граждан и др.
2. Изменение трудового договора (контракта). Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.
3. Основания прекращения трудового договора (контракта), их классификация.
4. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника.
5. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации (работодателя).
6. Дополнительные основания прекращения трудового договора (контракта) с некоторыми категориями работников.
7. Аттестация работников.
8. Правовая защита работников от незаконных увольнений
9. Порядок расторжения трудового договора (контракта), оформление увольнения и производства расчета.
10. Трудовые книжки.
11. Выходное пособие
12. Вынужденный прогул, восстановление на прежней работе

Тема 5. Понятие принципы социального партнерства.

1. Уровни и формы социального партнерства.
2. Субъекты социально-партнерских отношений.
3. Органы социального партнерства.
4. Понятие коллективного договора, его стороны и содержание. Порядок заключения коллективных договоров.
5. Коллективные переговоры

6. Законодательство о правах профсоюзов. Правосубъектность профсоюзных объединений, их органов на различных уровнях в сфере участия в трудовых отношениях. Основные функции и полномочия профсоюзов

Модуль 3. Организация оплаты труда работников

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

1. Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени.
2. Режим рабочего времени, порядок его установления.
3. Особые режимы рабочего времени: гибкое рабочее время, работа с разделением рабочего дня на части и др. использование и учет рабочего времени. Сверхурочные работы
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Отпуска и их виды. Ежегодные, основные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск

Тема 7. Понятие заработной платы. Нормирование труда

1. Методы правового регулирования заработной платы, соотношение централизованного (государственного) нормирования оплаты труда и локального регулирования заработной платы в условиях перехода к рыночной экономике.
2. Права работодателей самостоятельно устанавливать формы, системы, размер оплаты труда и другие виды доходов работников.
3. Минимальный размер заработной платы, ее индексация.
4. Тарифные системы оплаты труда, их изменение и развитие в условиях перехода к рыночной экономике. Единая тарифная сетка (ЕТС) для работников бюджетной сферы. Элементы тарифных систем. Тарифы как гарантия равного вознаграждения за равный труд.
5. Бестарифные системы оплаты труда.
6. Нормирование труда. Виды норм труда, порядок их введения, изменения и отмены.
7. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная и др. Порядок установления систем оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы. Районное регулирование заработной платы.
8. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления, изменения и отмены. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
9. Порядок выплаты заработной платы и производства удержаний из нее.
10. Понятие и виды гарантийных выплат. Гарантийные выплаты при выполнении государственных и общественных обязанностей.
11. Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат, производимых по месту работы: при служебных командировках в пределах Российской Федерации и в зарубежные страны, при переезде на работу в другую местность, при служебных поездках в связи с разъездным, вахтовым и иным особым характером труда (компенсационные надбавки); компенсации за износ

инструмента и иного личного имущества работника, используемого в интересах работодателя и с его согласия. Специальные компенсации

Модуль 4. Правовые основы дисциплинарной политики

Тема 8. Понятие, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины.

1. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их принятия и содержание. Уставы и положения о дисциплине.
2. Поощрение как метод обеспечения трудовой дисциплины. Основания и меры поощрения работников за труд. Государственные награды и почетные звания Российской Федерации, их виды, порядок награждения, правовой статус награжденных.
3. Понятие нарушения трудовой дисциплины (дисциплинарного проступка). Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения

Тема 9. Обучение, переподготовка кадров.

1. Права и обязанности работодателя в подготовке и переподготовке кадров.
2. Право работников на профессиональное обучение и повышение квалификации
3. Содержание, сроки, форма и действие ученического договора

Тема 10. Материальная ответственность

1. Обязанность стороны трудового правоотношения возместить вред, причиненный ею другой стороне этого правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.
2. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику. Порядок и условия возмещения вреда, причиненного работнику.
3. Материальная ответственность работника за вред, причиненный работодателю: понятие и условия. Виды материальной ответственности работников. Определение размера причиненного работником вреда и порядок его возмещения.
4. Компенсация морального вреда

Модуль 5. Правовое регулирование социально-трудовых отношений на предприятии

Тема 11. Охрана труда на предприятии

1. Понятие охраны труда. Основы законодательства РФ об охране труда, иные законодательные и нормативные акты по вопросам охраны труда, сфера их действия. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

2. Обеспечение охраны труда. Органы управления охраной труда на предприятиях. Обязанность работодателя и работника по обеспечению охраны труда на предприятии.
3. Обучение и инструктирование работников по охране труда, медицинские осмотры; выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работника, занятым на производствах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.
4. Ответственность предприятия (работодателя) за невыполнение требований по созданию здоровых и безопасных условий труда.
5. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.
6. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов об охране труда, их компетенция. Общественный контроль за охраной труда
7. Особенности правового регулирования труда и гарантий для женщин и работников с семейными обязанностями, а также для молодежи (включая несовершеннолетних и учащихся)

Тема 12. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

1. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде
2. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Понятие, причины и условия возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Защита и самозащита трудовых прав
3. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке.
4. Забастовки как крайнее средство разрешения коллективных конфликтов, порядок их проведения. Ответственность сторон коллективных трудовых споров за нарушение порядка их разрешения. Служба разрешения коллективных трудовых споров при Минтруде РФ, ее компетенция

Модуль 6. Международное правовое регулирование социально-трудовых отношений

Тема 13. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений

1. Пакты и конвенции ООН по правам человека в сфере труда.
2. Международная организация труда (МОТ), ее цели, структура и деятельность.

3. Конвенции и рекомендации МОТ по вопросам труда, занятости, социальной защиты трудящихся и организации социального партнерства как основной источник международного трудового законодательства

Тема 14. Трудовое право зарубежных стран

1. Основные тенденции развития трудового права зарубежных стран в условиях современного мирового сообщества.
2. Общая характеристика основных институтов трудового права в зарубежных странах с различными правовыми системами

Критерии оценивания (для заочной формы):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляция к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	зачтено
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	не зачтено

Контрольные (практические) задания

Задание 1.

1. Назовите международные правовые акты по вопросам труда и прав человека.
2. Назовите известные Вам генеральные, отраслевые и специальные соглашения по вопросам труда.

Задание 2.

1. Приведите классификацию субъектов трудового права.
2. Назовите причины, приводящие к ограничению правоспособности.

Задание 3. Трудовой договор (контракт)

1. Опишите порядок заключения трудового договора.
2. Назовите виды трудовых договоров (контрактов).

Задание 4. Коллективный договор. Социальное партнерство

1. Назовите принципы социального партнерства.
2. Опишите порядок заключения коллективных договоров.

Задание 5. Рабочее время и время отдыха

1. Опишите порядок установления режима рабочего времени.
2. Назовите особые режимы рабочего времени.

Примеры практических заданий

1. Формы собственности и формы организации труда, их развитие в условиях рыночной экономики.

2. Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека (Всеобщая декларация прав человека, международные пакты ООН по правам человека, конвенции и рекомендации Международной организации труда - МОТ) как источники трудового права.

3. Генеральные, отраслевые и специальные соглашения по вопросам труда как источники трудового права. *В качестве прокурора дайте аргументированную оценку действий работодателя.*

4. Печенкин, совмещающий работу с обучением по заочной форме в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, обратился к работодателю с заявлением о предоставлении ему за 10 месяцев до сдачи государственных экзаменов двух рабочих дней в неделю для подготовки к экзаменам. Однако работодатель установил работнику только сокращённую на 7 часов рабочую неделю с выплатой за время освобождения от работы 50% среднего заработка. *Законно ли решение руководителя? Ответ обоснуйте*

5. Слесарь муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Колесниченко по истечении шести месяцев подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Однако Колесниченко в отпуске было отказано, при этом представитель работодателя мотивировал такое решение тем, что в течении этих шести месяцев работник полтора месяца находился на лечении. *Правомерно ли было отказано Колесниченко в отпуске? Сформулируйте ответ от имени инспектора правовой инспекции профсоюзов.*

Критерии оценивания задания (для заочной формы):

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью / цель задания в основном достигнута: дан верный ответ, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок или в логическом рассуждении содержатся незначительные ошибки, приведены значимые аргументы и примеры из практики	зачтено
Задание не выполнено или не в полном объёме, не все основные понятия определены, логическое рассуждение содержит ошибки, или недостаточно аргументировано, не приведены примеры из практики цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Индивидуальные задания

Задание 1.

Петрову было объявлено руководителем организации замечание за то, что он в рабочее время присутствовал на заседании комиссии по ведению переговоров по подготовке коллективного договора. Он обратился в профком за защитой своих прав, напомнив, что выделен от профсоюза в качестве представителя в этой комиссии.

Правильно ли поступил руководитель? Что может и должен предпринять профком в данной ситуации?

Задание 2.

2. По уполномочию работников организации переговоры о заключении коллективного договора вел совет трудового коллектива. Ему собрание поручило подписать принятый договор. От имени работников коллективный договор подписал председатель совета трудового коллектива, он же – директор предприятия. От работодателя его подписал главный инженер.

Кто уполномочен подписывать коллективный договор от работников и работодателей? В чем заключается ошибка работников?

Задание 3.

3. В связи с изменением организационных и технологических условий труда, чтобы сохранить рабочие места и не допустить массового увольнения работников, работодатель ввел режим неполного рабочего дня сроком на шесть месяцев. Работникам, отказавшимся от продолжения работы на условиях неполного рабочего времени, было предложено написать заявление об увольнении по собственному желанию.

В качестве прокурора дайте аргументированную оценку действий работодателя.

Критерии оценивания заданий (для заочной формы)

Критерии оценивания заданий	оценка
Задание выполнено полностью или в основном: цель задания успешно достигнута; основные понятия определены; получены верные ответы на основные и дополнительные вопросы или не на все дополнительные вопросы получены верные ответы	зачтено
Задание не выполнено или выполнено не в полном объеме, фрагментарно, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Задания для рубежного контроля

Тестовые задания

1. Является ли источником трудового права коллективный договор?

- а) да
- б) нет.
- в) да по решению отраслевого рескома профсоюзов
- г) по решению трудового арбитража

2. Какой вид коллективного соглашения заключается с участием Правительства РФ?

- а) локальное
- б) генеральное
- в) территориальное
- г) международное

3. Правомерно ли наложение выговора за прогул на гражданина, работающего по гражданско-правовому договору?

- а) нет

- б) да
- в) да, с согласия профсоюза
- г) да, с согласия государственной инспекции труда

4. Какова продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для работников в возрасте до 18 лет?

- а) 45 календарных дней
- б) 28 календарный день
- в) 36 календарных дней
- г) 18 календарных дня

5. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года?

- а) 150 часов
- б) 120 часов
- в) 110 часов
- г) Нет ограничений

6. Какова периодичность выплаты заработной платы работнику в месяц?

- а) 1 раз в месяц
- б) 3 раза в месяц
- в) не реже чем два раза в месяц
- г) по соглашению сторон

7. Какова продолжительность дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера?

- а) 14 календарных дней
- б) 16 календарных дней
- в) 24 календарных дня
- г) 30 календарных дней

8. Как оплачивается работа в выходные и праздничные дни?

- а) в размере, определяемом соглашением сторон
- б) не менее чем в полуторном размере
- в) не менее чем в двойном размере
- г) не оплачивается

9. В какой срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка работодатель имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности?

- а) немедленно
- б) в течение одного года
- в) в течение двух месяцев
- г) в течение одного месяца

10. Какова нормальная продолжительность рабочего времени в неделю?

- а) 40 часов
- б) 41 час
- в) 36 часов
- г) 48 часов

11. Кому из перечисленных работников по их просьбе работодатель обязан установить неполное рабочее время?

- а) матери-одиночке, воспитывающей 5-летнего ребенка
- б) беременной женщине
- в) работающему пенсионеру
- г) всем перечисленным

12. За какой срок работник должен предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию?

- а) за два месяца
- б) за месяц
- в) за 14 календарных дней
- г) за 14 рабочих дня

13. С какого возраста наступает полная трудовая дееспособность?

- а) 17 лет
- б) 14 лет
- в) 18 лет
- г) 16 лет

14. В течение какого времени доводятся до сведения работников графики сменности?

- а) за месяц
- б) за неделю
- в) за 2 месяца
- г) за 14 календарных дней

15. Кому из нижеперечисленных категорий работников нельзя устанавливать испытательный срок при приеме на работу?

- а) Молодежи до 18 лет
- б) Беременным женщинам
- в) молодым специалистам, впервые устраивающимся на работу
- г) всем вышеперечисленным категориям

16. На какой срок заключается коллективный договор?

- а) 3 года
- б) 1 год
- в) 5 лет
- г) срок не ограничен

17. На какой срок заключается трудовой договор на сезонные работы?

- а) не более 3 месяцев
- б) не более 1 месяца
- в) не более 6 месяцев
- г) не более года

18. За сколько дней работники обязаны предупредить работодателя о предстоящей забастовке?

- а) за календарных 14 дней
- б) за рабочих 10 дней
- в) за месяц
- г) за два месяца

19. В каком размере оплачивается время простоя по вине работника?

- а) двух третей тарифной ставки

- б) двух третей средней заработной платы
- в) по соглашению сторон
- г) не оплачивается

20. К дисциплинарным взысканиям НЕ относится:

- а) замечание
- б) увольнение
- в) штраф
- г) выговор

21. Какой из дней не является праздничным нерабочим днем?

- а) 7 января
- б) 12 июня
- в) 1 января
- г) 1 сентября

22. Доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать:

- а) 20%
- б) 30%
- в) 50%
- г) по соглашению сторон

23. Прогоулом считается отсутствие работника на работе без уважительных причин в течение:

- а) более 4 часов подряд
- б) более 4 часов суммировано
- в) всего рабочего дня
- г) более 3 дней

24. Какова продолжительность перерыва для отдыха и питания?

- а) от 30 минут до 1 часа
- б) от 30 минут до 2 часов
- в) 1 час
- г) по соглашению сторон

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценивания (для заочной формы):

Процент правильных ответов	оценка
81 - 100 %	зачтено
60 - 80 %	
45 - 59%	

менее 45%	не зачтено
-----------	------------

Пример варианта контрольной работы:

- 1) В чем различия между трудовыми и гражданско-правовыми отношениями?
- 2) Охарактеризуйте правовые источники регулирования социально-трудовых отношений.
- 3) Перечислите основные этапы принятия коллективного договора на предприятии

Критерии оценивания контрольной работы (для заочной формы обучения):

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью: цель задания успешно достигнута; основные понятия определены; получены верные ответы на основные и дополнительные вопросы, работа выполнена в полном объеме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Итоговый контроль

Описание методики оценивания:

Перед проведением итогового контроля (экзамен) вычисляется общее количество баллов по результатам текущего и рубежного контроля за семестр с учетом посещаемости занятий и дополнительных поощрительных баллов.

Для допуска к сдаче экзамена общее количество предварительно набранных баллов должно быть не менее 35.

Обучающийся по заочной форме допускается к прохождению итогового контроля по дисциплине при условии выполнения всех заданий рубежного и текущего контроля, предусмотренных программой дисциплины. При этом положительно оценены должны быть все рубежные контрольные работы и не менее 50% заданий текущего контроля.

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Структура экзаменационного билета: экзаменационный билет содержит 2 вопроса: 1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированный. Теоретические вопросы позволяют оценить степень сформированности компетенций ОПК-3, ОПК-8, ПК-10, ПК-11 в части знаний, практико-ориентированные – в части умений и навыков.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Понятие труда, его общественной организации и трудового права.
2. Правовое регулирование труда
3. Принципы правового регулирования труда.

4. Источники трудового права: понятие и виды.
5. Действие нормативных актов о труде во времени, пространстве и по кругу лиц.
6. Классификация источников трудового права и смежных и ним отраслей права.
7. Характеристика трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан
8. Понятие и система социально-трудовых правоотношений в науке трудового права.
9. Субъекты и объекты социально-трудовых правоотношений.
10. Содержание социально-трудовых правоотношений.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения социально-трудовых правоотношений.
12. Роль юридических фактов в формировании и развитии социально-трудовых отношений
13. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.
14. История развития отечественного трудового права.
15. Роль Трудового Кодекса РФ в системе социально-трудовых отношений
16. Гарантии реализации права граждан на труд.
17. Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.
18. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.
19. Понятие, принципы и субъекты социального партнерства.
20. Государство как субъект социального партнерства
21. Система социального партнерства в Российской Федерации и Республике Башкортостан
22. Права и обязанности профсоюзов
23. Законодательная база регулирования деятельности профессиональных союзов в РФ и РБ
24. Деятельность профсоюзных организаций в области регулирования социально-трудовых отношений.
25. Отраслевые и генеральные соглашения в системе социального партнерства
26. Коллективный договор, его значение в рыночных условиях.
27. Процедура заключения и выполнения коллективного договора.
28. Ответственность работодателя за невыполнение коллективного договора
29. Понятие, структура трудового договора.
30. Процедура заключения трудового договора.
31. Основания изменения трудового договора
32. Расторжение трудового договора.
33. Особенности увольнения некоторых категорий работников
34. Правовые последствия незаконного увольнения.
35. История возникновения трудовой книжки в России.
36. Структура трудовой книжки. Порядок внесения записей в трудовую книжку
37. Локальные нормативные акты
38. Правила внутреннего трудового распорядка
39. Понятие и виды рабочего времени.

- 40.Режим и учет рабочего времени. Баланс рабочего времени
- 41.Неполное и сокращенное рабочее время.
- 42.Особенности режима рабочего времени определенных категорий работников
- 43.Сверхурочные работы: порядок привлечения и компенсации.
- 44.Понятие ненормированного рабочего времени и порядок его учета и оплаты
- 45.Вахтовый метод организации работ
- 46.Особенности организации и оплаты труда надомников
- 47.Особенности организации и оплаты труда сезонных работников
- 48.Особенности организации и оплаты труда работников культуры и спортсменов
- 49.Понятие и виды времени отдыха.
- 50.Особенности организации перерывов в течение рабочего дня
- 51.Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
- 52.Дополнительные основные отпуска и порядок их предоставления.
- 53.Заработная плата и механизмы ее установления.
- 54.Тарифная система и ее элементы.
- 55.Оплата труда при различных условиях производства.
- 56.Гарантии и компенсации для работающих женщин
- 57.Гарантии и компенсации работникам, не достигшим возраста 18 лет
- 58.Гарантии и компенсации работающим инвалидам.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет
Институт экономики, финансов и бизнеса
Кафедра социологии труда и экономики
предпринимательства

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
Очная форма обучения
Дисциплина «Экономико-правовое
регулирование социально-трудовых
отношений»

Экзаменационный билет № 1

1. Материальная ответственность работников. Договора индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности
2. Правовые последствия аттестации работников.

И.о. зав. кафедрой _____

К.Е. Гришин

Критерии оценивания для очной (в баллах) и заочной форм:

«**отлично**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок или допущены принципиальные неточности и ошибки;

«**хорошо**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

«**удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

«**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Для заочной формы обучения рейтинг-план не предусмотрен.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Трудовое право: практикум / В.А. Абалдуев, А.М. Бабицкий, И.В. Шестерякова и др.; отв. ред. В.А. Абалдуев. - М.: Проспект, 2016. - 494 с. - То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444900

2. Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др.; Московский государственный университет им. М. В.

Ломоносова, Юридический факультет; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 624 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444902

Дополнительная литература:

3. Буянова, М.О. Трудовое право: учебник для бакалавров / М.О. Буянова, О.В. Смирнов. - М.: РГ - Пресс, 2015. - 490 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252273>.

4. Егоров, В.И. Трудовой договор [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Егоров, Ю.В. Харитонова. — Москва: КноРус, 2015. — 456 с. — Режим доступа URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53283.

5. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222>.

6. Трудовое право России [Текст]: учебник для вузов / [Д. Л. Кузнецов и др.]; отв. ред.: Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. — Изд. 3-е. — Москва: Контракт: ИНФРА-М, 2015. — VIII, 647 с. — 20 экз.

7. Начало в науке. В 3-х ч. Ч.1: материалы IV Международной научно-практической конференции школьников, студентов, магистрантов и аспирантов (20 апреля 2017 г., г. Уфа) / Ахунов Р. Р.- Уфа: АЭТЕРНА, 2017

8. Трудовое право: учебник/под ред. В.М. Лебедева. – М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2015. - 464 с. — Режим доступа URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369649>.

9. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>.

10. Методология труда и капитала: учеб. пособие для бакалавров и магистрантов экономики и социологии. Т. 1 / Мухаметлатыпов Ф. У.; Мухаметлатыпов Р. Ф.- Уфа: РИЦ БашГУ, 2012

11. Актуальные проблемы социального, экономического и информационного развития современного общества: материалы II Ежегодной Всероссийской научно-практической конференции / Уразова А. И.- Уфа: РИЦ БашГУ, 2017

12. Административное право Российской Федерации: учеб. пособие / Хабибрахманова И. Ш. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2012

13. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. Часть особенная. - 491 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
2.	Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис»	www.garant.ru
3.	Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».	www.kodeks.ru
4.	Федеральный правовой портал.	www.law.edu.ru
5.	Официальный Интернет-портал правовой информации.	http://pravo.fso.gov.ru
6.	Официальный сайт журнала «Справочник кадровика».	http://www.pro-personal.ru/journal/SK
7.	Официальный сайт журнала «Вопросы трудового права».	http://panor.ru/journals/trudpravo/archive/
8.	Официальный сайт журнала «Кадровик. Трудовое право для кадровика».	http://panor.ru/journals/kadrovik/archive/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .	Лекции	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221,	Практические / семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.

222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .		2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.