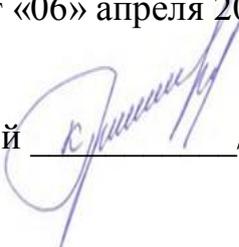


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от «06» апреля 2020 г.

Согласовано:
Председатель УМК Института

И.о. зав.кафедрой  / К.Е. Гришин

 / Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология поиска работы

Вариативная часть дисциплина по выбору

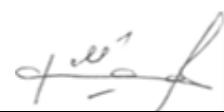
программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки
Экономика и управление персоналом

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
к.с.н., доцент

 / Богатырёва М.Р.

Для приема: 2020 г.

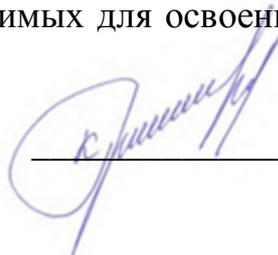
Уфа 2020 г.

Составитель: к.с.н., доцент Богатырёва М.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства, протокол № 9 от 6 апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства, тема и содержание, задания для текущего контроля, индивидуальные задания для самостоятельной работы, задания для рубежного контроля, итоговый контроль, рейтинг-план дисциплины, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, протокол № 11 от «31» мая 2021 г.

И.о. заведующий кафедрой



/ Гришин К.Е.

Список документов и материалов

1.	3	
2.	5	
3.	6	
4.	Ошибка! Закладка не определена.	11
4.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
4.2.	13	
4.3	29	
5.	29	
5.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	28
6.	30	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать организационное и методическое обеспечение Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	ОПК-4 - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
	Знать технологии профориентации и профессионализации персонала	ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Умения	Уметь оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	ОПК-4 - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	

	Уметь подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс Б1.В.ДВ.06.01 «Технология поиска работы» является дисциплиной вариативной части по выбору.

Дисциплина изучается:

на 4 курсе заочной формы обучения.

Целью изучения дисциплины «Технология поиска работы» обучить студентов, впервые выходящих на рынок труда, навыкам эффективного алгоритма поиска работы, сформировать необходимые навыки трудовой адаптации и реализации конкурентных преимуществ.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Б1.Б.24 «Рынок труда», Б1.Б.19 «Экономика и социология труда», Б1.В.10 «Социально-психологические аспекты в управлении персоналом», Б1.В.ДВ.05.01 Трудовая адаптация и развитие персонала, Б1.В.ДВ.05.02 Управление карьерой, Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональная этика, Б1.В.ДВ.07.02 Этика деловых отношений, Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (регулирование социально-трудовых отношений) и Б3.Б.01(Д) подготовки и защиты ВКР.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«Технология поиска работы» на 4 курс
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: Зачет 4 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Особенности выбора профессии. Профессиональные намерения и профессиональный план								
1.	Тема 1. Новые подходы к формированию профессионального самоопределения. <i>Основные тенденции, противоречия, акценты выбора профессии. Социальное партнерство ОУ. Профориентационная работа. Адаптация. Теория поколений.</i>	2	-	-	2	1,2,5	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы
2.	Тема 2. Классификация профессий. Формула профессий. <i>Психологические типы профессий. Классы профессий. Условия профессионального труда.</i>	-	-		4	3,8	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы, индивидуальное задание
3.	Тема 3. Современный рынок труда: тенденции и перспективы. <i>Механизм функционирования рынка труда: его компоненты, субъекты, динамика. Государственная политика на рынке труда. Распределение и востребованность выпускников вуза на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодежь на рынке труда.</i>	-	-		4	2,7,9	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы

4.	Тема 4. Целеполагание – важнейший фактор прогнозирования профессиональной деятельности. <i>Виды мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Цели профессионального труда.</i>	-	-		4	1,7,9	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы
5.	Тема 5. Инвентаризация личных и профессиональных качеств. <i>Личные и профессиональные качества специалиста управления персоналом. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».</i>	-	2	-	2	1,2,5	Вопросы контроля к теме 1 Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы, индивидуальное задание
6.	Тема 6. Характерологические особенности личности в профессиональной деятельности. <i>Свойства нервной системы в профессиональной деятельности. Понятие характера. Акцентуация характера. Классификация акцентуации личности по Леонгарду. Эмоционально-волевая сфера человека</i>	-	-		4,8	1,2,5,6	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы, индивидуальное задание
7.	Тема 7. Способности и профпригодность. <i>Профессиональная пригодность как категория системы «человек – профессия». Диагностика профессиональной пригодности. Профессиональная консультация. Роль интересов и склонностей в процессе профессионального самоопределения.</i>	2	-		2	2,5,8,9	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы
8.	Тема 8. Карьера как стратегия трудовой жизни. <i>Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.</i>	-	-		3	1,2,8	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы, индивидуальное задание

9.	Тема 9. Портфолио для успешной карьеры. <i>Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка профессиональной предрасположенности. Самооценка профессиональных самохарактеристик. Метод Биркмена.</i>	-	-		4	1,2,3,5,6	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы, индивидуально задание
Модуль 2. Определение индивидуальной стратегии на рынке труда.								
10.	Тема 10. Правовые основы трудоустройства <i>Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства. Понятие, стороны и значение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.</i>	-	-		3	3,9	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы
11.	Тема 11. Технология эффективного трудоустройства. <i>Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе.</i>	-	-		4	1,3,6,7	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы
12.	Тема 12. Трудоустройство на работу. <i>Работодатель и выпускник вуза – профессиональные и психологические взаимоотношения. Конкурентоспособность выпускников. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу. Требования работодателя к выпускникам вузов и причины отказа при устройстве на работу.</i>	2	-		2		Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы
13.	Тема 13. Как составить резюме. <i>Сопроводительные и рекомендательные письма. Правила написания резюме. Как написать резюме для западного работодателя</i>	-	-		3	1,4,6	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы

14.	Тема 14. Подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования. <i>Тренинг по составлению резюме. Разбор резюме</i>	-	2		2	1,4,6	Вопросы контроля к теме 2 Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы, индивидуальное задание
15.	Тема 15. Собеседование с работодателем. технология телефонных переговоров. <i>Собеседование. Технология телефонных переговоров</i>	-	-		4	1,4,5,6	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы
16.	Тема 16. Собеседование при приеме на работу. Подготовка и правила поведения в ходе собеседования. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе собеседования (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Анализ неуспешных собеседований и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве.	-	-		3	1,4,5,6	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы, индивидуальное задание
17.	Тема 17. Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве. <i>Психологические особенности самоподдачи и самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Деловая коммуникация. Перцептивные барьеры и пути их преодоления.</i>	-	2		2	1,4,5,6	Вопросы контроля к теме 3 Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы, индивидуальное задание
18.	Тема 18. Тренинг по самоподаче и самопрезентации. <i>Тестирование по самопрезентации. Анализ и самоанализ тестирования.</i>	-	-		3	1,4,5,6	Выполнение задания на обобщение теоретических знаний	Контрольные вопросы, индивидуальное задание
	Всего часов:	6	6		55,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
Первый этап (уровень)	Знать: организационное и методическое обеспечение Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	Отсутствие или фрагментарные представления об организационном и методическом обеспечении Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	Сформированные знания об организационном и методическом обеспечении Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»
Второй этап (уровень)	Уметь: оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	Отсутствие или фрагментарные умения оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	Сформированное умение оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения

ПК-4 – знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать технологии профориентации и профессионализации персонала	Отсутствие или фрагментарные представления о технологиях профориентации и профессионализации персонала	Сформированные знания о технологиях профориентации и профессионализации персонала
Второй этап (уровень)	Уметь подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	Отсутствие или фрагментарные умения подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	Сформированное умение подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала
Третий этап (уровень)	Владеть навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	Отсутствие или фрагментарные владения навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	В целом успешное и систематическое владение навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала

Показатели сформированности компетенции:

Критерии оценки в баллах, выставяемых преподавателем за виды деятельности по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), и соответствующие оценочные средства приведены в разделе 4.2.

Для заочной формы обучения контроль представляет собой набор заданий и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения.

Формы и содержание текущего/рубежного контроля:

- контроль посещаемости занятий;
- выборочная проверка ответов на вопросы семинарского занятия;
- оценка уровня развития компетенций по результатам решения индивидуальных и практических заданий;
- тестирование.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать организационное и методическое обеспечение Государственной программы РФ «Содействия занятости населения»	ОПК-4	Вопросы семинарского занятия, индивидуальные задания, тест
	Знать технологии профориентации и профессионализации персонала	ПК-4	Вопросы семинарского занятия, индивидуальные задания, тест
2-й этап Умения	Уметь оказывать консультационные услуги по взаимодействию с институтами социальной защиты, кадровыми агентствами и службами занятости населения	ОПК-4	индивидуальное задание
	Уметь подбирать соответствующие технологии профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	ПК-4	индивидуальное задание

3-й этап	Владеть навыками подбора соответствующий технологий профориентации и профессионализации в зависимости от контингента персонала	ПК-4	практическое задание
----------	---	------	----------------------

Типовые контрольные задания

Задания для текущего контроля

Вопросы для семинарских занятий

Очная форма обучения

Семинарские занятия

Модуль 1. Особенности выбора профессии. Профессиональные намерения и профессиональный план

Семинарское занятие 1.

Классификация профессий. Формула профессий.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Психологические типы профессий.
2. Классы профессий.
3. Условия профессионального труда.

Практическое задание:

Упражнение: «**Перемена профессий и специальностей**». Обсуждение и анализ результатов.

Цель – осознание ближайшей и отдаленной перспективы развития российского рынка труда.

Упражнение: «Перемена профессий и специальностей».

Инструкция: посмотрите на следующий список профессий и специальностей:

- банковский служащий
- печатник
- автомеханик
- секретарь машинистка
- доктор
- социальный работник
- пилот
- учитель
- политик

- машинист поезда
- и попытайтесь определить:
- какие профессии и специальности исчезнут до 2050 года;
- какие профессии и специальности просуществуют без существенных изменений;
- какие профессии и специальности изменятся до неузнаваемости.

Семинарское занятие 2.

Инвентаризация личных и профессиональных качеств.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Личные и профессиональные качества специалиста управления персоналом.
2. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

На занятие всем принести в распечатанном виде профессиональный стандарт!

Семинарское занятие 3.

Характерологические особенности личности в профессиональной деятельности.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Свойства нервной системы в профессиональной деятельности.
2. Понятие характера.
3. Акцентуация характера.
4. Классификация акцентуации личности по Леонгарду.
5. Эмоционально-волевая сфера человека

Семинарское занятие 4.

Карьера как стратегия трудовой жизни.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Определение карьеры.
2. Типы и варианты карьерного продвижения.
3. Модели построения карьеры.
4. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры.
5. Мотивация карьеры.
6. Формирование целей карьеры.
7. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.

Семинарское занятие 5.

Портфолио для успешной карьеры.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы

1. Требования, предъявляемые образованию и опыту.
2. Оценка профессиональной предрасположенности.
3. Самооценка профессиональных самохарактеристик. Метод Биркмена.

Практическое задание:

Задание 1. Подумайте, существует ли проблема трудоустройства?

Задание 2. Заполните таблицу.

Проблема	Способы решения

Модуль 2. Определение индивидуальной стратегии на рынке труда.

Семинарское занятие 6.

Подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы

1. Тренинг по составлению резюме.
2. Разбор резюме

Семинарское занятие 7.

Собеседование при приеме на работу.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы

1. Подготовка и правила поведения в ходе собеседования.
2. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе собеседования (общие и стрессовые).
3. Вопросы, задаваемые интервьюеру.
4. Телефонное интервью.
5. Анализ неуспешных собеседований и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве.

Семинарское занятие 8.

Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы

1. Психологические особенности самоподдачи и самопрезентации.
2. Ошибки первого впечатления.
3. Деловая коммуникация.
4. Перцептивные барьеры и пути их преодоления.

Практическое задание:

Задание 1. Составление карьерного плана

Цель: способствовать расширению представления выпускников о перспективах трудоустройства, актуализация и конкретизация профессиональных целей личности.

Карьерный план

Сроки	Мои цели в профессиональной деятельности	Мероприятия, действия
<i>Краткосрочные:</i>		
Сегодня		
1 неделя		
1 месяц		
6 месяцев		
<i>Среднесрочные:</i>		
1 год		
5 год		
<i>Долгосрочные</i>		
10 лет		
15 лет		

Семинарское занятие 9.

Тренинг по самоподаче и самопрезентации.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы

1. Тестирование по самопрезентации.
2. Анализ и самоанализ тестирования.

Практическое задание.

Задание 1. Постройте индивидуально свою образовательную биографию (в виде графика, который берет начало от момента рождения), отражая взлеты и падения, основные знания, навыки, интересы, полученные в процессе образования (в школе, ДОУ, профессиональном учебном заведении), работы, подработки, участия в общественных организациях, взаимодействия с людьми (контакты), специфические умения, особые достижения и т.д.

Каждый участник индивидуально определяет, наиболее важные сферы и навыки, полученные в ходе жизни. Особое внимание уделяется ответам на вопросы:

1. Что я уже изучал?
2. Что меня интересует?
3. Что мне особенно хорошо удается?
4. Какими достижениями я больше всего горжусь?

Вопросы для семинарских занятий

Заочная форма обучения

Семинарские занятия

Модуль 1. Особенности выбора профессии. Профессиональные намерения и профессиональный план

Семинарское занятие 1.

Инвентаризация личных и профессиональных качеств.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Личные и профессиональные качества специалиста управления персоналом.

2. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

На занятие всем принести в распечатанном виде профессиональный стандарт!

Модуль 2. Определение индивидуальной стратегии на рынке труда.

Семинарское занятие 2.

Подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы

1. Тренинг по составлению резюме.

2. Разбор резюме

Семинарское занятие 3.

Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве.

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы

1. Психологические особенности самоподдачи и самопрезентации.

2. Ошибки первого впечатления.

3. Деловая коммуникация.

4. Перцептивные барьеры и пути их преодоления.

Практическое задание:

Задание 1. Составление карьерного плана

Цель: способствовать расширению представления выпускников о перспективах трудоустройства, актуализация и конкретизация профессиональных целей личности.

Карьерный план

Сроки	Мои цели в профессиональной деятельности	Мероприятия, действия
<i>Краткосрочные:</i>		
Сегодня		
1 неделя		
1 месяц		
6 месяцев		
<i>Среднесрочные:</i>		
1 год		
5 год		
<i>Долгосрочные</i>		
10 лет		
15 лет		

Критерии оценивания (для заочной формы):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляция к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	зачтено
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	не зачтено

Примеры индивидуальных заданий для самостоятельной работы

Модуль 1. Особенности выбора профессии. Профессиональные намерения и профессиональный план

Задания для СРС по теме «Новые подходы к формированию профессионального самоопределения».

Задание 1. Изучите «Концепцию сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования», сделайте основные выводы, тезисно запишите их.

Ссылка на Концепцию http://cdo1.ru/2018-2019/prof_orient/koncep_soprov_prof_samoopred_neprer_obr.pdf

Задания для СРС по теме «Классификация профессий. Формула профессий».

Задание 1. Пройдите тест по ссылке <https://profetest.netology.ru/test/?status=restarted>. Проанализируйте свои результаты.

Задания для СРС по теме «Современный рынок труда: тенденции и перспектива».

Задание 1. Проанализируйте спрос и предложение на рынке труда в Республике.

Задание 2. Проанализируйте востребованность выпускников различных направлений на рынке труда Республики.

Задания для СРС по теме «Целеполагание – важнейший фактор прогнозирования профессиональной деятельности».

Задание 1. Составьте личный SWOT-анализ для развития карьеры

Задания для СРС по теме «Инвентаризация личных и профессиональных качеств».

Задание 1. Пройдите тест Белбина, сделайте вывод.

Задания для СРС по теме «Характерологические особенности личности в профессиональной деятельности».

На листах А3 каждый участник индивидуально строит свою образовательную биографию (в виде графика, который берет начало от момента рождения), отражая взлеты и падения, основные знания, навыки, интересы, полученные в процессе образования (в школе, ДОУ, профессиональном учебном заведении), работы, подработки, участия в общественных организациях, взаимодействия с людьми (контакты), специфические умения, особые достижения и т.д.

Каждый участник индивидуально определяет, наиболее важные сферы и навыки, полученные в ходе жизни. Особое внимание уделяется ответам на вопросы:

1. Что я уже изучал?
2. Что меня интересует?
3. Что мне особенно хорошо удается?
4. Какими достижениями я больше всего горжусь?

Модуль 2. Определение индивидуальной стратегии на рынке труда.

Задания для СРС по теме «Правовые основы трудоустройства»

Задание 1. Проанализируйте программы поддержки молодежи в Республике.

Задание 2. Прочтите текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слов и вставьте их на место пропусков.

« прием на работу оформляется.....(1) работодателя, который издается на основании заключенного с работником.....(2). При заключении трудового договора работник должен представить работодателю.....(3)., страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании,.....(4)., документы воинского учета. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом ...(5)... работника. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под.....(6)... в трехдневный срок со дня подписания трудового договора»

Список слов: а) трудовая книжка; б) паспорт; в) организация; г) трудовой договор; д) приказ; е) работодатель; ж) трудоустройство; з) стаж; и) расписка.

Задания для СРС по теме «Карьера как стратегия трудовой жизни».

Задание 1. Допишите предложения

Я хочу.....

Я хочу.....или.....

Я хочу....., но.....

Я хочу.....и.....

Если я хочу....., то.....

Когда я хочу....., тогда.....

Поскольку я хочу..... , постольку.....

Задания для СРС по теме «Технология эффективного трудоустройства».

Задание 1. Выпишите основные способы поиска работы, оценив плюсы и минусы каждого из них. Запись оформить в виде таблицы.

Способ поиска работы	«+» данного способа	«-» данного способа

Задания для СРС по теме «Портфолио для успешной карьеры».

Задание Составьте карьерный план, заполнив таблицу:

Цель карьеры: Я (профессия, должность, квалификация, место работы) через 10 лет.

Задачи	Мероприятия	Сроки

Задания для СРС по теме «Как составить резюме».

Задание 1. Составьте свое резюме.

Задания для СРС по теме «Собеседование при приеме на работу».

Задание 1. Какие основные правила необходимо соблюдать при прохождении собеседования?

Критерии оценивания заданий (для заочной формы)

Критерии оценивания заданий	оценка
Задание выполнено полностью или в основном: цель задания успешно достигнута; основные понятия определены; получены верные ответы на основные и дополнительные вопросы или не на все дополнительные вопросы получены верные ответы	зачтено
Задание не выполнено или выполнено не в полном объеме, фрагментарно, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Пример практического задания

Задание 1. Круглый стол на тему: «Как составить содержательное резюме»

Цель задания: научить обучающихся формировать актуальное резюме и определить четкие границы между личностными и профессиональными качествами.

Методическое обеспечение: примеры резюме, составленных разноуровневыми специалистами.

Основная часть:

1. Дать характеристику резюме, которые были составлены разноуровневыми специалистами: обозначить различия, определить какое резюме принадлежит молодому специалисту, опытному специалисту и выпускнику ВУЗа;

2. Составить свое резюме;

3. Обозначить возможные ошибки при составлении резюме, которые могут помешать найти работу, так же обозначить то, что может привлечь работодателя при рассмотрении резюме.

Дополнительная часть:

4. Оценить резюме своего одноклассника, обозначить достоинства и недостатки.

Критерии оценивания задания (для заочной формы):

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью / цель задания в основном достигнута: дан верный ответ, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок или в логическом рассуждении содержатся незначительные ошибки, приведены значимые аргументы и примеры из практики	зачтено
Задание не выполнено или не в полном объёме, не все основные понятия определены, логическое рассуждение содержит ошибки, или недостаточно аргументировано, не приведены примеры из практики цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Задания для рубежного контроля

Тестовые задания

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (10 тестовых вопросов, контрольное время 7 мин.).

1. Дайте определение резюме

а) отчёт о проделанной работе;

б) документ, содержащий краткую историю образования, карьеры и описание профессионально важных качеств человека, который ищет работу;

в) прибыль организации.

2. Назовите виды собеседований

а) коллегиальные;

б) отборочные;

в) все перечисленные.

3. Укажите соответствующее типу профессии «человек-техника» определение

а) работа по сборке технических устройств

- б) работа по правовой защите;
- в) профессиональное образование.

4. Укажите соответствующее типу профессии «человек-знаковая система» определение

- а) профессии, связанные с текстами;
- б) профессии, связанные с чертежами;
- в) все перечисленные;

5. Укажите соответствующее типу профессии «человек-художественный образ» определение

- а) профессии, связанные с созданием художественных произведений;
- б) профессии, связанные с ремонтом техники;
- в) расходы на подготовку кадров.

6. Укажите соответствующее типу профессии «человек-художественный образ» определение

- а) профессии, связанные с созданием художественных произведений;
- б) профессии, связанные с ремонтом техники;
- в) расходы на подготовку кадров.

7. Дайте определение трудового договора

- а) документ о режиме работы предприятия;
- б) соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности;
- в) согласие на работу во внеурочное время.

8. Назовите виды деловых писем

- а) рекламация;
- б) оферта;
- в) заявление о приеме на работу.

9. Назовите содержание гарантийного письма

- а) выражение благодарности по какому-то поводу;
- б) подтверждение определенных обязательств;
- в) приглашение на какое-то мероприятие.

10. Назовите организации, которые занимаются набором кадров

- а) агентства по подбору персонала;
- б) центр занятости населения;
- в) все перечисленные.

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59 % соответствует начальному

(пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % – базовому уровню, от 81 до 100 % – повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценивания теста (для заочной формы):

Процент правильных ответов	оценка
81-100 %	зачтено
60-80 %	
45-59%	
менее 45%	не зачтено

Задания для контрольной работы

Тематика контрольных работ:

1. Технология поиска работы.
2. Подготовка, трудоустройство и выход на новое место работы.

Пример варианта контрольной работы:

Вводная часть: ответить на контрольные вопросы по содержанию модуля

- 1) Каков порядок действий при приеме на работу?
- 2) Дать определение понятию рынок труда, обозначить его структуру и участников.

Основная (базовая) часть:

В компании по производству шоколада после ухода руководителя отдела технологии на его место назначили Ольгу Н., которая ранее работала ведущим специалистом. Но кандидатов было несколько: Ольга Н. и Елена Т. Обе имели одинаковый уровень навыков, но руководители выбрали Ольгу, ведь она дольше работала в компании. Через полгода выявились недостатки в работе Ольги. Она отличалась скрупулезностью, проверяла все отчеты работников. В группе были квалифицированные специалисты, сдававшие все вовремя. Уже после первых проверок было ясно, что ошибки не допускаются. Но даже спустя несколько месяцев Ольга продолжала проверки, а поэтому оставалась допоздна. В итоге накопилась раздражительность и усталость. Она не прислушивалась к другим работникам, а поступала так, как считала нужным. Учитывая, что премию получали на отдел, а с отчетами запаздывали, руководство снизило стимулирующие выплаты на коллектив. Ольга отвечала на возмущение давно работающих сотрудников тем, что не может отдельно подготавливать их отчеты, так как руководство требует документы одновременно от новичков и опытных специалистов. Отчеты приходится задерживать, а отдел получает меньше премии.

Вопросы и задания

- 1) Кто из участников в большей степени влияет на ситуацию?

2) Что сделать, чтобы руководство получало отчеты вовремя?

Дополнительная часть (продвинутый уровень):

Дайте рекомендации Ольге Н.: как наладить порядок проверки и подачи работы специалистов отдела.

Описание методики оценивания

Критерии оценивания контрольной работы для заочной формы обучения:

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью (в основной, вводной и дополнительной части): основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок, дан верный ответ, сделаны обоснованные выводы, даны верные ответы на дополнительные вопросы или имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на верное содержание ответа, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей, но это не мешает пониманию вывода	зачтено
Основная часть задания не выполнена или не в полном объеме, нет верных ответов в начальной части, не определены основные понятия, нарушена или отсутствует логика в рассуждениях, отсутствуют значимые примеры из практики, рассуждения являются ошибочными или чересчур тривиальными, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Итоговый контроль

Описание методики оценивания:

Студент заочной формы обучения допускается к промежуточной аттестации при условии выполнения всех заданий рубежного и текущего контроля, предусмотренных программой дисциплины. При этом положительно оценены должны быть все рубежные контрольные работы и не менее 50% заданий текущего контроля.

Критерии оценивания на зачете (для заочной формы):

Критерии оценивания	Оценка
Показывает знание теоретического материала; последовательно и четко отвечает на поставленные вопросы; ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.	зачтено
Имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не зачтено

Перечень вопросов для зачета

1. Теория и практика карьеры Эволюция представлений о карьере. Типы и стадии карьеры.
2. Целеполагание в карьере и карьерное планирование. Основные модели и стратегии карьеры.
3. Критерии и факторы карьерного успеха. Гендерные аспекты карьеры (мужская и женская карьера).
4. Технологии карьерного менеджмента Карьерный самоменеджмент (направляющие вопросы, баланс успехов и неудач, сильные и слабые стороны, анализ «цель — средства»).
5. Диагностика и развитие карьерной компетентности. Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.
6. Карьера «молодого специалиста» Современные методы самопрезентации и планирования карьеры.
7. Карьерные кризисы на ранних этапах профессионализации и технологии их преодоления. Роль вуза в сопровождении карьеры молодых специалистов.
8. Профессиональная ориентация как основа карьерного развития Понятие профессиональной ориентации. Профессиональное просвещение. Профессиональное воспитание.
9. Профессиональное консультирование по вопросам выбора профессии, трудоустройства, возможностей получения профессиональной подготовки.
10. Профессиональное развитие личности и поддержку профессиональной карьеры, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.
11. Диагностика в карьерном консультировании Цели и задачи в карьерном консультировании.
12. Методы, техники и технологии диагностики.
13. Технология карьерного self - менеджмента Постановка карьерных задач (согласование целей карьеры, анализ текущей ситуации, прояснение того, как видит ситуацию консультируемый, расширение и уточнение реальной картины).
14. Составление плана действий (что можно предпринять (идеи), что консультируемый намерен сделать, что ему необходимо для достижения карьерных целей (знания, навыки, ресурсы, помощь), определение сроков реализации карьерных планов).
15. Контроль и поддержка в процессе реализации плана (определение контрольных точек и инструментов контроля, контроль текущий и заключительный, промежуточная и итоговая обратная связь по результатам контроля).
16. Подготовка и оформление автобиографии.
17. Определение типа и направления построения карьеры.
18. Проверка своих перспективных возможностей на умении руководить.
19. Составление плана карьерного роста.
20. Технологии самопрезентации.

21. Вербальные и невербальные средства общения.
22. Имидж кандидата.
23. Правовые аспекты трудоустройства молодых специалистов.
24. Причины отказа кандидатам в приеме на работу.
25. Оформление на работу и испытательный срок.
26. Конфликтные ситуации при трудоустройстве и пути их разрешения.

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Для заочной формы обучения рейтинг-план не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Иванова, С. Кандидат. Новичок. Сотрудник: комплексная типология метапрограмм в управлении: / С. Иванова. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 192 с.: табл., схем. – Режим доступа: – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598231>
2. Михайлина, Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120>
3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>

Дополнительная литература:

4. Козлова, О. П. Карьера инженера: формируем soft skills: [16+] / О.П. Козлова, А.Н. Столбченко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575228> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3491-8.
5. Иванова, С. Что скрывает кандидат?: 41 опросник для оценки факторов риска при проведении интервью: / С. Иванова. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 165 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570626>
6. Переговоры : практическое пособие: / пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2020. – 200 с. – (Harvard Business Review: 10 лучших статей). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598088>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ»	https://elib.bashedu.ru/
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Сайт дистанционного обучения БашГУ	sdo.bashedu.ru
5.	Национальный союз «Управление персоналом»	http://nasoup.ru
6.	Справочная правовая система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button
7.	Официальный сайт Всероссийского союза профессиональных кадровиков	https://community.kdelo.ru
8.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан	www.mintrudrb.ru
9.	Экономика, социология, менеджмент	www.ecsocman.edu.ru

Перечень программного обеспечения

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .	Лекции	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

		3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .	Практические / семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 115 , 118	-	115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге