

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от 08.06.2020

Зав. кафедрой



Ф.Г.Фаткуллина

Согласовано:

Председатель УМК факультета башкирской
филологии, востоковедения и журналистики



/ Г.Н.Гареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Введение в теорию коммуникации

Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

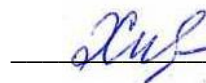
Направленность (профиль) подготовки

Родной (башкирский) язык и литература, Русский язык

Квалификация

Бакалавр

Разработчик (составитель)
профессор, д.ф.н., доцент



/ Хисамова Г.Г.

Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составители: профессор, д.ф.н., доцент Хисамова Г.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии, протокол № 11 от 24 мая 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии (обновлены перечень основной и дополнительной литературы, лицензионное программное обеспечение, базы данных и информационные справочные системы), протокол № 11 от «08» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  / Ф.Г. Фаткуллина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.Г. Фаткуллина

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	4
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	4
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	5
4.3 Рейтинг-план	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Приложение 1	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии. ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи. ИУК4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Введение в теорию коммуникации» относится к обязательной части. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Целями учебной дисциплины «Введение в теорию коммуникации» являются:

– получить первоначальные представления о теории коммуникации как филологической дисциплине, находящейся на пересечении филологии и других наук – гуманитарных и естественных – и изучающей человека в его коммуникативном отношении к другим людям, обществу, самому себе, миру; о научных основах теории коммуникации;

– научить применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности в области филологии.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Русский язык».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
	Не зачтено	Зачтено
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.
ИУК4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенция (с указанием кода)	Результаты обучения <i>Индикатор достижения компетенции (с кодом)</i>	Оценочные средства
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	Контрольная работа, тестирование, практическое задание
	ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового	Контрольная работа, практическое задание, тестирование, домашнее задание

	стилей речи.	
	ИУК4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Контрольная работа, практическое задание, тестирование
ПК-10 Способен основам лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики	ПК 1.1 Знает: основы лингвистической теории и перспективных направлений развития современной лингвистики - широкий спектр приложений лингвистики, а также знание доступных обучающимся лингвистических элементов этих приложений - теорию и методику преподавания русского и башкирского языков - контекстную языковую норму.	Контрольная работа, тестирование, практическое задание
	ПК 1.2 Умеет использовать методы и приемы обучения русскому языку, в том числе как не родному - специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья Умеет вести постоянную работу с семьями обучающихся и местным сообществом по формированию речевой культуры, фиксируя различия местной и национальной языковой нормы - давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики - поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимым для человека.	Контрольная работа, практическое задание, тестирование, письменная работа
	ПК 1.3 Владеет: методами и приемами обучения русскому языку, в том числе как не родному - владеет способностью использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья - владеет способностью поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности обучающихся в коммуникации как процессе, жизненно необходимым для человека	Контрольная работа, практическое задание, тестирование, собеседование

4.3 Рейтинг-план дисциплины Введение в теорию коммуникации

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль: «Родной (башкирский) язык и литература, Русский язык»
курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за	Число	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль				30
1. Практическое задание	15	1		15
2. Контрольная работа	2,5	6		15
Рубежный контроль				20
1. Тест № 1	1	20		20
Итого				50
Модуль 2.				
Текущий контроль				25
1. Письменная работа	10	1		10
2. Собеседование	15	1		15
Рубежный контроль				25
1. Тест №2.	1	25		25
Итого				50
Поощрительные баллы - 10				
1. Студенческая олимпиада				5
2. Публикация статей				5
Итого				10
Посещаемость				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				- 10
Итоговый контроль				110
Зачет				

Текущий контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Практическое задание – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки практических заданий:	
15 баллов	студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление
8 баллов	студент в целом владеет докладываемым материалом, но отвечает не на все дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление, имеется список использованной литературы
5 баллов	студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления
0 баллов	студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).

Примерный перечень вопросов для практических заданий:

1. Законы и принципы общения.
2. Виды общения. Информативное и фактическое общение.
3. Стратегии и тактики общения
4. Диалог как форма вербальной коммуникации.
5. Невербальные средства и компоненты коммуникации.
6. «Языковой паспорт» говорящего и его роль в общении.
7. Общение и ролевое поведение.
8. Коммуникативное поведение и национальный характер.
9. Условия успешного речевого общения.
10. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации.
11. Вежливость как качество хорошей речи.
12. Национально-культурная специфика речевого поведения и речевой этикет.
13. Этикетные ситуации поведения.
14. Речевой этикет студентов.
15. Речевой этикет в деловом общении.
16. Русский речевой этикет в сопоставлении с башкирским.
17. Общение в условиях конфликта.
18. Полемическая этика.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Данная работа проводится с целью выявления речевой культуры студента и предусматривает знание лексических, грамматических, стилистических и коммуникативных норм русского языка. Каждое правильно выполненное задание оценивается 2,5 баллами.

Задания для контрольной работы

Задание 1. Укажите «лишние» слова. Исправьте предложения:

1. Налицо незаконное растаскивание государственного имущества.
2. Перед смертью он долго болел.
3. Надо пропагандировать обмен имеющимся опытом.
4. Существующие расценки завышены.
5. Надо подать соответствующее заявление о предоставлении ему жилплощади.

Задание 2. Укажите случаи нарушения традиционной сочетаемости слов:

Автор проекта, автора гола (в футболе), автор инициативы, авто книги, автор конструкции, автор недоразумения; повысить изучение, повысить требования, повысить знания, повысить успехи, повысить значение, повысить результат, повысить необходимость, повысить капитал, повысить прибыль, повысить дивиденды.

Задание 3. Замените иноязычные слова русскими синонимами:

Иновация, брифинг, коррупция, профанация, офис, вексель, кворум, эксклюзивный, девальвация, апелляция, лицензия, алиби, стагнация, субсидия, инвестиции, дивиденды.

Задание 4. Ниже в случайном порядке перечислены характеристики хорошего и плохого слушателя. Проанализируйте их и заполните следующую таблицу:

Хороший слушатель	Плохой слушатель
Умеет правильно воспринимать информацию	Не умеет правильно воспринимать информацию

1. Экономит время, слушая рационально.
2. Получает как вербальную, так и невербальную информацию.
3. Рассматривает саму тему как скучную и неинтересную.
4. Считает, что хранит композицию выступления в голове.
5. Работает, чтобы улучшить коммуникативные навыки.
6. Тратит время на обдумывание посторонних тем.
7. Не хочет концентрироваться на трудных моментах.
8. Помогает оратору.
9. Внутренне реагирует на любое эмоциональное выражение.
10. Сосредоточен и терпелив, не перебивает оратора.
11. Избегает ненужного несогласия, непонимания и повторов.
12. Расслабляется, позволяя себе отвлекаться.
13. Видит, чувствует, слышит.
14. Улавливает голые факты, не понимая главной идеи.
15. Терпим к идеям, не совпадающим с его собственными.
16. Считает скучным внимательно слушать.
17. Отвлекается на критику оратора.
18. Пытается осмыслить недопонятное.
19. Способы абстрагироваться от визуальных и эмоциональных факторов.
20. Слишком возбужден и часто отвлекается.

Задание 5. Проанализируйте тексты с точки зрения их принадлежности к официально-деловому стилю.

Текст 1

ЗАО «Завод Игротехника», находящееся по адресу: Санкт-Петербург, В.О., 16-я линия, д. 7, сообщает о проведении внеочередного общего собрания закрытого акционерного общества «Завод «Игротехника» в форме совместного присутствия.

Собрание состоится 22 декабря 2006 года в 14.00 по адресу: Санкт-Петербург, В.О., 16-я линия, д. 7».

Текст 2

«Движение было заблокировано на два часа, – рассказывает начальник ОВД Ленинского района Георгий Чевичев. – А мы ведь даже не имеем права в таких случаях применять силу. Да и по-человечески: ну как мы можем поднять руку на стариков?! С другой стороны, я никому не могу позволить нарушать закон. Так что мы завели пять административных дел – на трёх организаторов и двух активистов беспорядков. Уже передали дела в суд. Теперь там будут решать».

Текст 3

Вы держите в руках «Указатель физических эффектов и явлений». Это не справочник, потому что он включает в себя лишь незначительную часть огромного количества эффектов и явлений окружающего нас мира. Это и не учебник. Он не научит вас эффективному использованию физики при решении головоломных технических задач.

Текст 4

Производство судебной экспертизы предусмотрено гл. 27 УПК РФ. Судебная экспертиза – это процессуальное действие, назначаемое в порядке ст. 195 и проводимое с целью получить заключение эксперта по вопросам, связанным с установлением обстоятельств, значимых для уголовного дела. Эксперт должен произвести полное и всестороннее исследование на основе применения апробированных методик и научно-технических средств; подготовить обоснованные ответы на все поставленные вопросы, т.е. дать заключение, отвечающее требованиям ст. 204 УПК РФ.

Задание 6. В каких случаях надо знакомиться со своим партнером по деловой беседе, представляться ему, а в каких случаях этого можно не делать? Какими способами

можно сообщить о себе индивидуализирующую информацию? Для чего это следует делать?

Критерии оценивания тестовых заданий

Итоговое тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев.

Критерии оценки: 1 балл за правильный ответ

Тест №1

Тесты по основам теории коммуникации

Поработайте с тестами, непосредственно связанными с материалом, который Вы только что изучили, проверьте себя.

1. Связи с общественностью –это:
 - 1) сфера бизнеса;
 - 2) рекламная деятельность;
 - 3) коммуникативная деятельность.
2. Коммуникация - это:
 - 1) общение;
 - 2) процесс передачи и обмена информацией;
 - 3) общение с помощью технических средств.
3. Первая модель коммуникации была предложена:
 - 1) Платоном;
 - 2) Аристотелем;
 - 3) Лассуэлом.
4. Основными компонентами коммуникационного процесса по Лассу-элу являются:
 - 1) оратор, аудитория, средства передачи информации;
 - 2) коммуникатор, сообщение, обратная связь;
 - 3) источник сообщения, кодирующее и декодирующее устройство информации, получатель.
5. К средствам коммуникации относятся:
 - 1) технические средства связи;
 - 2) речь, поза, жесты, имидж, технические средства, коммуникационное пространство;
 - 3) вербальные, невербальные, технические средства.
6. Определите, какое понятие соответствует предложенным положениям:
 - 1) целью коммуникации является получение новых знаний;
 - 2) целью коммуникации является побудить аудиторию к совершению каких-либо действий;
 - 3) целью коммуникации является побудить аудиторию к совершению каких-либо действий помимо её желаний;
 - 4) целью коммуникации является установление контактов.
7. Наиболее эффективная коммуникация – это коммуникация с помощью:
 - 1) технических средств;
 - 2) непосредственное общение лицом к лицу;
 - 3) сообщение с использованием невербальных средств коммуникации.
8. Коммуникационная компетентность – это:
 - 1) умение налаживать контакты;
 - 2) умение, знания и навыки, способствующие успешной коммуникации;

- 3) умение использовать вербальные и невербальные средства общения.
9. Основная цель переговоров – это:
- 1) демонстрация силы;
 - 2) консенсус;
 - 3) утверждение собственных интересов.
10. Выделите из нижеперечисленных факторов те, которые являются причинами коммуникационных неудач:
- 1) логические барьеры;
 - 2) влияние окружающей среды;
 - 3) стилистические барьеры;
 - 4) неправильное оформление сообщения;
 - 5) межкультурные различия;
 - 6) несоответствие смысла и содержания информации;
 - 7) фонетические барьеры;
 - 8) неконгруэнтность (несоответствие) вербальных и невербальных сигналов;
 - 9) семантические барьеры.
11. Выделите факторы, которые влияют на содержание диалога:
- 1) интересы собеседников;
 - 2) этнографические различия;
 - 3) статусно-ролевые отношения;
 - 4) пространственная организация среды.
12. Согласны ли Вы с утверждением, что реклама является главным средством специалиста по связям с общественностью:
- 1) да;
 - 2) нет, но;
 - 3) не знаю.
13. Можно ли отнести общение с человека с самим собой к коммуникации:
- 1) да;
 - 2) нет;
 - 3) нельзя, так как процесс коммуникации предполагает диалог;
 - 4) да, так как происходит обмен информацией.
14. Социальная коммуникация – это:
- 1) процесс межличностного общения;
 - 2) специализированный вид рекламы;
 - 3) процесс передачи информации;
 - 4) опосредованный процесс передачи информации при помощи СМИ.
15. Массовая коммуникация – это:
- 1) процесс потребления информации массовой аудиторией;
 - 2) процесс распространения массовой информации при помощи технических средств на численно большой рассредоточенной аудитории.
16. Одним из компонентов схемы коммуникационного процесса по Ю. Воронцову является:
- 1) коммуникационная обстановка;
 - 2) массовая аудитория;
 - 3) технические средства;
 - 4) мимика и жесты.
17. Барьерами коммуникации могут являться:
- 1) отсутствие коммуникации;
 - 2) амбициозность технического персонала;
 - 3) неприятие имиджа коммуниканта;
 - 4) наличие трибуны для выступления.
18. Одной из функций управления А. Файноль считал:
- 1) поощрять за усердие;

- 2) наказывать за нерадивость;
 - 3) предвидеть;
 - 4) следить за здоровьем.
19. Коммуникационной проблемой организации является:
- 1) нарушение возможности получать и распространять информацию;
 - 2) создание сетевого коммуникационного пространства;
 - 3) развитие нисходящих коммуникаций.
20. Одним из средств невербальной коммуникации является:
- 1) тактильный контакт;
 - 2) приказ о материальном поощрении;
 - 3) заявление об увольнении.

Тест №2

по основам теории коммуникации

1. По форме обмена информацией речь подразделяется
 - а. на устную и письменную
 - б. монологическую, диалогическую
 - в. научную, художественную, разговорную
 - г. описание, повествование, рассуждение
2. По количеству участников коммуникации речь подразделяется на
 - а. на устную и письменную
 - б. монологическую, диалогическую
 - в. научную, художественную, разговорную
 - г. описание, повествование, рассуждение
3. Единственно возможный вариант правильного произношения носит название
 - а. орфографической нормы
 - б. орфоэпической нормы
 - в. грамматической нормы
 - г. стилистической нормы
4. Материальной основой письменной речи являются
 - а. знаки (буквы или иероглифы)
 - б. звуковые волны в результате произносимых звуков
 - в. мотивы пишущего
 - г. главная идея и замысел пишущего
5. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, составляет сущность
 - а. делового общения
 - б. повседневного общения
 - в. межличностного общения
 - г. ритуального общения
6. Роль делового общения в жизни человека заключается:
 - а. в том, что оно является средством улучшения материального благополучия и повышения социального статуса в целом;
 - б. в том, что оно выступает основой профессионального успеха;
 - в. в том, что с его помощью происходит процесс становления личности
 - г. во всем вышеперечисленном
7. Отличает речь человека от коммуникации животных, а также помогает с помощью речи характеризовать личность человека
 - а. сигнификативная функция
 - б. функция обобщения
 - в. регулятивная функция
 - г. функция коммуникации
8. Владение нормами устного и письменного литературного языка составляет

сущность понятия

- а. делового общения
- б. коммуникативной культуры
- в. культуры поведения
- г. культуры речи

9. Свойство речевой культуры, характеризующее умение четко и ясно мыслить, уместно употреблять многозначные слова

- а. правильность
- б. точность
- в. ясность
- г. чистота

10. Тип речевой культуры, характеризующийся владением всеми нормами литературного языка

- а. элитарный
- б. среднелитературный
- в. литературно-разговорный
- г. фамильярно-разговорный

11. Какой аспект культуры речи характеризует высшую степень владения языком?

- а. нормативный
- б. коммуникативный
- в. этический
- г. ни один из перечисленных

12. Речь, отвечающая нормам литературного языка и обеспечивающая успешную коммуникацию с собеседником в различных сферах общения - это

- а. эффективная речь
- б. качественная речь
- в. правильная речь
- г. литературная речь

13. Успешность коммуникации менее всего зависит от

- а. уровня культуры речи собеседников
- б. содержания передаваемого сообщения
- в. соблюдения протокола общения
- г. количества собеседников

14. Ответственность за качество передачи информации лежит прежде всего на

- а. адресате
- б. адресанте
- в. связисте
- г. информанте

15. Процесс установления и поддержания контакта между людьми с помощью речи называется

- а. обратная связь
- б. речевое взаимодействие
- в. речевая ситуация
- г. речевой контакт

16. Роль адресата в речевом событии – это

- а. слушание или чтение
- б. говорение или письмо
- в. только слушание
- г. только говорение

17. Средством речевого взаимодействия является

- а. речь
- б. язык
- в. текст

- г. адресант
- 18. Позиция, которую занимает человек в обществе или социальной группе, называется
 - а. социальная роль
 - б. коммуникативная роль
 - в. социальный статус
 - г. коммуникативный статус
- 19. Речевой этикет менее всего регламентирует
 - а. общение деловых партнеров
 - б. общение начальника и подчиненного
 - в. общение равных по статусу коллег
 - г. общение близких людей, родственников
- 20. Отличительным признаком устной речи является
 - а. возможность редактирования порождаемых текстов
 - б. более позднее, по сравнению с устной формой, возникновение
 - в. спонтанность
 - г. статичность
- 21. Отличительным признаком письменной речи является
 - а. динамичность
 - б. более раннее, по сравнению с устной формой, возникновение
 - в. возможность редактирования порождаемых текстов
 - г. малый объем создаваемых текстов
- 22. Какие сигналы люди не используют в процессе общения
 - а. вербальные
 - б. невербальные
 - в. экстралингвистические
 - г. паралингвистические
- 23. Кинесика – это
 - а. характеристика голоса (громкость и высота)
 - б. скорость речи
 - в. жесты и мимика
 - г. интонация
- 24. Что такое речевой этикет?
 - а. разнообразные правила речевого поведения и система речевых формул общения
 - б. умение достигать поставленные цели с помощью языковых возможностей
 - в. соблюдение норм литературного языка
 - г. обработанная устная и письменная форма общенародного языка
- 25. Выбор вербальных и невербальных средств общения осуществляется в зависимости от
 - д. желания говорящего
 - е. настроения говорящего
 - ж. речевой ситуации
 - з. реакции адресата

Письменная работа

Анализ коммуникативной ситуации имеет целью усвоение студентами основного теоретического материала по речевому общению. В задании дается фрагмент текста, описывающий коммуникативную ситуацию. Данный фрагмент необходимо проанализировать в соответствии со схемой анализа. Если анализ проведен правильно, даны верные ответы на указанные вопросы, то студент получает 10 баллов. Если студент допустил 2-3 ошибки, то ставится 5 баллов. Если студент неверно ответил на поставленные вопросы и не проанализировал ситуацию, то он получает 0 баллов.

Письменная работа

Анализ коммуникативных ситуаций.

Задание. Прочитайте текст. Выполните задания после текста.

Студент в период сессии готовится дома к экзаменам. Ему нужно сидеть поздно ночью, и он решает заварить себе чай покрепче, чтобы не заснуть. Подскакивает 62-летний отец.

– Дай-ка я заварю тебе получше, я знаю как!

– Да я сам!

– Пусти-пусти. Ты не умеешь, я сделаю, - и он всыпал в чайник чуть больше одной столовой ложки чая.

– Ты мало насыпал, слабый будет, бледный...

– Сам ты бледный...

– Мне нужен крепкий, – говорю я, досыпая заварку.

– Зря ты это! Я тебе хотел показать... Стой! Теперь вот так! – И он с молниеносной быстротой капнув в маленький чайничек кипятку, ставит его – на большой. – Пусть погрееется.

– Ты мало кипятку налил! Крышка открыта, аромат выдохнется. Надо накрыть полотенцем, вот так!

– Что ты делаешь? Кто так делает?

– Похлёбкин в «Неделе» рекомендует.

– Какой ещё Похлёбкин... Ну вот что, заваривай сам, как хочешь, свою похлёбку... Я хотел сделать тебе как лучше...

Обиделся и ушёл в другую комнату. (по В. Леви)

Проанализируйте отрывок и ответьте на вопрос: спор между отцом и сыном – это спор «куда идти» или «по какой стороне улицы идти»? Из чего это видно?

Какова была цель отца? Дал ли сын осуществить отцу его цель? Правильно ли это?

Какие нарушения правил этикета спора и правил эффективного спора допустили участники?

Правильно ли сын разрешил ситуацию?

Проанализируйте фрагмент в соответствии со схемой анализа коммуникативной ситуации:

- 1) Цели общения участников коммуникации.
- 2) Тип общения (открытое/закрытое; официальное/неофициальное; этикетное/свободное).
- 3) Языковой «паспорт» персонажей.
- 4) Соблюдение этикетных норм.
- 5) Роли персонажей в анализируемом фрагменте.
- 6) Речевые игры в общении персонажей.
- 7) Соблюдены или не соблюдены нормы бесконфликтного общения? Если нет, объяснить почему.
- 8) Охарактеризуйте невербальное поведение персонажей.
- 9) Какими правилами речевого воздействия пользуются персонажи?
- 10) Какие законы общения проявляются во фрагменте?

Собеседование – форма проверки знаний студентов по актуальным проблемам изучаемой дисциплины. Собеседование помогает выявить уровень знаний теоретической подготовки студентов, умение разобраться в сложных вопросах тех или иных проблем предмета. Если студент свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы, то критерием оценки его ответа являются 15 баллов. Если студент поверхностно владеет материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы, то его ответ

можно оценить на 5 баллов, Если студент не владеет материалом и не отвечает на заданные вопросы, то его ответ оценивается на 0 баллов.

Вопросы для собеседования

1. Понятие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Акт коммуникации, его структура.
2. Функции коммуникации. Сферы коммуникации: принципы разграничения.
3. Уровни коммуникации. Сущность и специфика важнейших сфер и уровней коммуникации.
4. Принципы коммуникации в проекции на вербальную коммуникацию.
5. Принцип Кооперации и принцип Вежливости.
6. Этические и этикетные нормы. Национально-культурная специфика речевого общения.
7. Невербальная коммуникация. Кинетические и паралингвистические средства.
8. Коммуникативная ситуация, её сущность. Типы коммуникативных ситуаций.
9. Эффективность коммуникации. Принципы бесконфликтного общения.
10. Коммуникативные неудачи.
11. Виды коммуникации: устная коммуникация.
12. Виды коммуникации: письменная коммуникация.
13. Виды коммуникации: Интернет-коммуникация.
14. Формы коммуникации: монологическая коммуникация.
15. Формы коммуникации: диалогическая коммуникация.
16. Жанры вербальной коммуникации.
17. Коммуникация и личность. Типы коммуникативных личностей.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Кашкин В.Б. Введение в теорию коммуникации: учебное пособие. Изд. 5-е, стер. – М.: Флинта, Наука, 2014 – 224 с.
2. Махмутова А.С., Хисамова Г.Г. Русский язык и культура речи [электронный ресурс]: учебное пособие. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2014.
3. Яшин Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие. М., 2015 [электронный ресурс]: – URL://biblioclub. ru/.

б) дополнительная литература:

4. Барышникова Е.Н. Речевая культура молодого специалиста. – М.: Флинта, 2005.
5. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров./ Под ред. В.И.Максимова, А.В.Голубевой. – М.:Юрайт, 2012.
6. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник. Под ред. А.П.Сковородникова. – Красноярск, 2012. [электронный ресурс].

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных ауд., кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус).</p>	Лекции	<p align="center">Аудитория № 414</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.); проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, Акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).</p> <p align="center">Аудитория № 425</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, кафедра 1140x600x480 мм, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 311 (главный корпус), лаборатория ИТ № 312, аудитория 347 (главный корпус), аудитория 401 (главный корпус),</p>	Практические занятия	<p align="center">Аудитория № 311.</p> <p>Учебная мебель, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP -1 шт.</p> <p align="center">Лаборатория ИТ № 312</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 12 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 347</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>
<p>3. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус).</p>	Консультации	<p align="center">Аудитория № 311.</p> <p>Учебная мебель, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP -1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 417</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.).</p>
<p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус).</p>	Контроль	<p align="center">Аудитория № 311.</p> <p>Учебная мебель, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP -1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 417</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.), модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.).</p>
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).</p>	Самостоятельная работа	<p align="center">Читальный зал №1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Читальный зал №2</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
 ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 дисциплины **Введение в теорию коммуникации** на 2 семестре

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 зет/ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16 ч
практических/ семинарских	16 ч
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
 зачёт на 2 семестре

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Понятие коммуникации: Вербальная и невербальная коммуникации							Собеседование.
1.	Теория коммуникации как наука. Понятие коммуникации. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации. Происхождение коммуникативной деятельности. Моделирование коммуникации в разных науках. Введение в теорию коммуникации как учебная дисциплина. Цели и задачи.	2	1		4	1, 2, 3, 4, 5	3, с. 186-199, 219-221; 7, с. 9-22;	Проверка конспектов, экспресс-опрос
2.	Научные основы теории коммуникации. Социально-философские, информационные, семиотические, лингвистические основы изучения коммуникации. Функции коммуникации. Уровни коммуникации: межличностная, групповая, массовая, межкультурная. Коммуникативная среда и сферы коммуникации: обиходно-бытовая, профессионально-деловая, массово-информационная, художественно-творческая	2	1		4	3, 4, 10, 15, 18	конспектирование, изучение лит-ры	Собеседование. Тест. Письменная работа
3.	Коммуникативная деятельность. Модель коммуникативной деятельности Р.О. Якобсона.	2	2		4	1, 2, 18	Изучение и конспектирование лит-ры (1, 2, 18)	Опрос

	Коммуникативный акт и его составляющие: адресат, адресант, контакт, референт, код. Коммуникативная ситуация. Компонент КС и её фазы. Типы КС.							
4.	Коммуникативное поведение. Основные единицы речевого общения. Речевые действия. Стратегии и тактики речевого общения. Ролевое поведение. Социальные и коммуникативные роли. Понятия «речевой маски».	2	1	1	4	2, 3, 14, 17, 18	Изучение и конспектирование лит-ры (2,3,14,17,18)	
	Эффективность коммуникации. Личность							Собеседование. Тест. Письменная работа
5.	Эффективность коммуникации. Понятия речевого воздействия. Виды речевого воздействия. Основные принципы бесконфликтного общения. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации. Коммуникативные неудачи.	2	1		4	3, 5, 9, 13, 18, 20	Изучение и конспектирование лит-ры (3,5,9,13,18,20)	Опрос
6.	Принцип вежливости. Этические и этикетные нормы общения. Постулаты общения П. Грайса	2	2		4	1, 9, 13, 19, 20)	Изучение и конспектирование лит-ры (1,9,13,19,20)	Экспресс-опрос. Тест. Тренинг. Ролевая игра
7.	Невербальная коммуникация. Функции невербальных факторов в процессе общения. Язык телодвижений. Взгляд. Мимика. Жесты. Проксемика.	2	2		4	1,3,9,12,17,18	Изучение и конспектирование лит-ры (1,3,9,12,17,18)	Тест. Защита курсовых работ.
8.	Коммуникация и личность. Понимание личности коммуниканта в современной науке. Классификации типов коммуникантов. Ролевые и статусные позиции коммуникантов	2	2		6	3,5,8,17,20	Изучение и конспектирование лит-ры (3,5,8,17,20)	
9.	Повторение.		4		5,8			Зачёт.
	Всего:	16	16		39,8			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Введение в теорию коммуникации** на 2 семестре

Заочная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 зет/ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
лекций	6 ч
практических/ семинарских	6 ч
лабораторных	
контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	55,8
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	4

Форма контроля:
зачёт на 2 семестре

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Понятие коммуникации: Вербальная и невербальная коммуникации							Собеседование.
1.	Теория коммуникации как наука. Понятие коммуникации. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации. Происхождение коммуникативной деятельности. Моделирование коммуникации в разных науках. Введение в теорию коммуникации как учебная дисциплина. Цели и задачи.	1			6	1, 2, 3, 4, 5	3, с. 186-199, 219-221; 7, с. 9-22;	Проверка конспектов, экспресс-опрос
2.	Научные основы теории коммуникации. Социально-философские, информационные, семиотические, лингвистические основы изучения коммуникации. Функции коммуникации. Уровни коммуникации: межличностная, групповая, массовая, межкультурная. Коммуникативная среда и сферы коммуникации: обиходно-бытовая, профессионально-деловая, массово-информационная, художественно-творческая	1			6	3, 4, 10, 15, 18	конспектирование, изучение лит-ры	Собеседование. Тест. Письменная работа
3.	Коммуникативная деятельность. Модель коммуникативной деятельности Р.О. Якобсона.		1		6	1, 2, 18	Изучение и конспектирование лит-ры (1, 2, 18)	Опрос

	Коммуникативный акт и его составляющие: адресат, адресант, контакт, референт, код. Коммуникативная ситуация. Компонент КС и её фазы. Типы КС.							
4.	Коммуникативное поведение. Основные единицы речевого общения. Речевые действия. Стратегии и тактики речевого общения. Ролевое поведение. Социальные и коммуникативные роли. Понятия «речевой маски».		1		6	2, 3, 14, 17, 18	Изучение и конспектирование лит-ры (2,3,14,17,18)	
	Эффективность коммуникации. Личность							Собеседование. Тест. Письменная работа
5.	Эффективность коммуникации. Понятия речевого воздействия. Виды речевого воздействия. Основные принципы бесконфликтного общения. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации. Коммуникативные неудачи.	1			6	3, 5, 9, 13, 18, 20	Изучение и конспектирование лит-ры (3,5,9,13,18,20)	Опрос
6.	Принцип вежливости. Этические и этикетные нормы общения. Постулаты общения П. Грайса	1	1		6	1, 9, 13, 19, 20)	Изучение и конспектирование лит-ры (1,9,13,19,20)	Экспресс-опрос. Тест. Тренинг. Ролевая игра
7.	Невербальная коммуникация. Функции невербальных факторов в процессе общения. Язык телодвижений. Взгляд. Мимика. Жесты. Проксемика.	1	1		6	1,3,9,12,17,18	Изучение и конспектирование лит-ры (1,3,9,12,17,18)	Тест. Защита курсовых работ.
8.	Коммуникация и личность. Понимание личности коммуниканта в современной науке. Классификации типов коммуникантов. Ролевые и статусные позиции коммуникантов	1	1		6	3,5,8,17,20	Изучение и конспектирование лит-ры (3,5,8,17,20)	
9.	Повторение.		1		7,8			Зачёт.
	Всего:	6	6		55,8			