



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от 08 июня 2020 г.
Зав.кафедрой:  Фаткуллина Ф.Г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
башкирской филологии, востоковедения и
журналистики  Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Актерское мастерство

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль) подготовки:
«Прикладная филология: филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма»

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)
к.ф.н., ст.преподаватель



Ахметшина А.С.

Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составитель: Ахметшина А.С, кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры русской и сопоставительной филологии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии, протокол от «08» июня 2020 г., № 11.

Заведующий кафедрой



Ф.Г.Фаткулина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
4.3. Рейтинг-план дисциплины	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	1. Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	ОК-7
	2. Принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины;	ПК-11
	3. Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, в рамках профессиональной деятельности	ПК – 12
Умения	1. Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	ОК-7
	2. Уметь осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ;	ПК-11
	3. Распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	ПК – 12

Владения (навыки / опыт деятельности):	1. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	ОК-7
	2. Владеть навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	ПК-11
	3. Навыками работы в профессиональных коллективах	ПК – 12

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК-11 Владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

ПК – 12 способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

2. Цель и место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Актерское мастерство» относится к вариативной части. Дисциплина изучается на 4м курсе в 7 м семестре.

Цели изучения дисциплины: изучение и практическое овладение студентами профессиональных навыков и личностных компетенций, характеризующих конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных специалистов в области экскурсионного дела, способных к самосовершенствованию и развитию в условиях непрерывно меняющейся духовной и культурной жизни общества, со сформированными гражданскими и нравственными качества личности, способствовать формированию у студентов представлений по методике организации экскурсионного дела, навыков и методике проведения экскурсий и приобретение знаний основ актерского мастерства, а также профессионального мастерства экскурсовода.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Введение в профессию гида-экскурсовода». Дисциплина «Актерское мастерство» является важной для изучения дисциплин: «Экскурсионный

практикум», «Этнотуризм», «Практикум по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная экскурсоводческая)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Актерское мастерство»

на 7 семестр

очная форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: к.ф.н, ст.преп. Ахметшина А.С.

Практические занятия: к.ф.н, ст.преп. Ахметшина А.С.

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2\72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
лекций	14
практических/ семинарских	
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	52
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	3,8

Форма контроля:

Зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание <u>7 семестр</u>	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Восприятие. Воображение. Взаимодействие. Этюды по картинам и литературным произведениям		4			13	1-2, д-1-10	Сценическое внимание, Импровизация, Этюды на основе наблюдений, внутренний монолог,	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, мастер-класс
2.	Изучение материала, действенная природа слова		4			13	1-2, д-1-10	Лицо автора, мир идей и образов атора,	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, мастер-класс
3.	Словесное воздействие на партнера, логика, замысел и действие,		4			13	1-2, д-1-10	Авторская стилистика, актерское перевоплощение	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект, мастер-класс
4.	Тренинг по актерскому мастерству		4			13	1-2, д-1-10	Освоение театральных пространств, рост роли при встрече со зрителем	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, мастер-класс
	Всего	72	16			52			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при освоении курса «Актерское мастерство» относится рубежный контроль, итоговая аттестация в форме экзамена (7 семестр).

Итоговая оценка вклада дисциплины «Актерское мастерство» в формирование каждой компетенции проводится на основании суммы среднего процента правильных ответов, вычисленного для каждой компетенции на основании результатов рубежных тестов, а также показателей результатов выполнения заданий по аудиторной и самостоятельной работе студентов.

В соответствии с положением от 26.09.2014 «Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов применяется следующая система оценок. Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства), перечисленные в рейтинг-плане данной дисциплины. Для зачета: шкала оценивания:

От 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

От 60 до 79 баллов – «хорошо»;

От 80 баллов – «отлично».

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Отсутствие знаний либо фрагментарные знания содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Неполные знания содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы по знанию содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.

<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>Отсутствие умений или частичное применение навыков планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое применение навыков планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения навыков планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>Сформированное умение применения навыков планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	<p>Отсутствие владения или фрагментарное применение приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>	<p>Успешное и систематическое применение приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p>

ПК-11 Владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения		
		2 неудовлетворительно	3 удовлетворительно	4 хорошо
Первый этап (уровень)	Знать принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины;	Отсутствие знаний	Неполные знания принципов проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки, а также основной терминологии своего направления и профиля; фрагментарные представления об особенностях разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах; теоретический материал по основным темам дисциплины	Сформированы представления о содержании, структуре и принципах проектной деятельности, а также о терминологии и направлениях проектной деятельности; сформированы представления об особенностях реализации различных типов проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях; сформированы представления об особенностях реализации различных типов проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях; сформированы представления об особенностях реализации различных типов проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях; сформированы представления об особенностях реализации различных типов проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях;
Второй этап (уровень)	Уметь осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах ;	Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать различные типы проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах; правильно применять теоретические знания на практике.	В целом успешно осуществляемое умение разрабатывать различные типы проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах; правильно применять теоретические знания на практике.
Третий этап	Владеть	Отсутствие владения	В целом успешное, но не	В целом успешно

(уровень)	навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах		систематическое применение навыков проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	содержащие пробелы по навыкам проектной и организационно-управленческой деятельности в разработке и реализации различного типа образовательных и культурно-просветительских организациях, педагогических, гуманитарно-организационных, книгоиздательских, массмедийных и коммуникативных
-----------	---	--	---	--

Код и формулировка компетенции: ПК – 12 способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать способы организации трудового процесса	Отсутствие знаний либо фрагментарные знания способов организации трудового процесса	Неполные знания способов организации трудового процесса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы по знанию способов организации трудового процесса	Сформированные систематические знания способов организации трудового процесса
Второй этап (уровень)	Уметь распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	Отсутствие умений или частичное применение навыков распределения ресурсов для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	В целом успешное, но не систематически осуществляемое применение навыков распределения ресурсов для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения навыков распределения ресурсов для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	Сформированное умение применения навыков распределения ресурсов для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений

Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы в профессиональных коллективах	Отсутствие владения или фрагментарное применение навыков работы в профессиональных коллективах	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы в профессиональных коллективах	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков работы в профессиональных коллективах	Успешное и систематическое применение навыков работы в профессиональных коллективах
-----------------------	--	--	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	ОК-7	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
	2. Принципы проектной и организационно-управленческой деятельности, разработки и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ; теоретический материал по основным темам дисциплины;	ПК-11	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
	3. Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, в рамках профессиональной деятельности	ПК – 12	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
2-й этап Умения	1. Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	ОК-7	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
	2. Уметь осуществлять разработку различного типа проектов, а также уметь реализовывать различного типа проекты в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-	ПК-11	опрос, проверка конспектов, семинарское

	педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах ;		занятие, доклад, творческий проект
	3. Распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	ПК – 12	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
3-й этап Владения (навыки)	1. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	ОК-7	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
	2. Владеть навыками проектной и организационно-управленческой деятельности, участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	ПК-11	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
	3. Навыками работы в профессиональных коллективах	ПК – 12	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект

4.3 Рейтинг-план дисциплины
«Актерское мастерство»

Направление 45.03.01 Филология

Прикладная филология (филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма)

Курс **4**, семестр **7**

Количество часов по учебному плану 72, в т.ч. контактная работа **16,2**, самостоятельная работа **52**

Преподаватель: к.ф.н., ст.преп. Ахметшина А.С.

			Баллы
--	--	--	-------

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	14	2	14
Рубежный контроль				
Мастер-класс	10	1	2	10
Модуль 2				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	14	2	14
Рубежный контроль				
Мастер-класс	10	1	2	10
Модуль 3				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	14	2	14
Рубежный контроль				
Мастер-класс	10	1	2	10
Поощрительные баллы				
1. Мастер-класс	5	1	1	5
2. Написание и защита творческого задания	5	1	1	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен		-	-	30

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет (7семестр)

Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится по завершению изучения студентами модуля. Формат контроля – индивидуальные доклады студентов по тематике модуля. Доклад рассчитан на временной промежуток от 25 до 30 минут (в зависимости от специфики вопроса). Выступление выполняется индивидуально с использованием презентации.

Критерии оценки (в баллах):

- **10-баллов** (отлично) выставляется студенту, если студент выполнил задания полностью без неточностей и ошибок;

- **6-9 баллов** (хорошо) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены несущественные ошибки;

- **2-5 баллов** (удовлетворительно) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены грубые ошибки;

- **0 баллов** (неудовлетворительно) выставляется студенту, если не смог выполнить ни одно задание.

Творческие задания

- Регулярные показы актёрских упражнений и этюдов;
- Исполнение импровизаций по заданиям педагогов;
- Семинары и доклады по тематике изучаемых разделов;
- Регулярные показы самостоятельно подготовленных отрывков;
- Мастер-классы по анализу и разбору драматического материала
- Регулярная проверка и обсуждение творческих дневников с записями интересных, подсмотренных в жизни событий, ритмов жизни, физического самочувствия, атмосферы, характеров, внутренних монологов.

Критерии оценки (в баллах):

- **5-баллов** (отлично) выставляется студенту, если студент выполнил задания полностью без неточностей и ошибок;

- **0 баллов** (неудовлетворительно) выставляется студенту, если не смог выполнить ни одно задание.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3. А. Основная литература:

1. Станиславский К.С. Собрание сочинений. В 9 т. // М.: Искусство, 1989.
2. Немирович-Данченко Вл.И. Из прошлого. // М.: Вагриус, 2003.
4. Немирович-Данченко Вл.И. О творчестве актера: Хрестоматия. // Любое издание.

5. Евгений Вахтангов. Документы и свидетельства: В 2 т. // Ред.-сост. В.В. Иванов. М.: Индрик, 2011. 5. Буткевич М.М. К игровому театру. Лирический трактат. I т. // М.: Изд-во ГИТИС, 2010.
 6. Гончаров А.А. Режиссёрские тетради. В 2 томах // М.: Изд-во ВТО, 1980.
 7. Кнебель М.О. О том, что мне кажется особенно важным: Статьи. Очерки. Портреты. // М.: Изд-во ГИТИС, 1971.
 8. Кнебель М.О. Слово в творчестве актёра. // М.: Изд-во ГИТИС, 2009.
 9. Мастерство режиссёра. Сборник. Под общей ред. Н.А. Зверевой // М.: Изд-во ГИТИС, 2002.
 10. Мейерхольд В.Э. Статьи, письма, речи, беседы. // М.: Искусство, 1968.
 11. Попов А.Д. Художественная целостность спектакля // М.: Изд-во ГИТИС, 2012.
 12. Товстоногов Г.А. Зеркало сцены. В 2х томах. // М.: Искусство, 1984.
 13. Чехов М.А. Творческое наследие в 2х томах. // М.: Искусство, 1995.
 14. Эфрос А.В. Профессия-режиссёр. // М.: Фонд «Русский театр», Издательство «Парнас», 1993.
- Б. Дополнительная литература:
1. Гоголь и театр. // М.: Искусство, 1952.
 2. Пушкин и театр. // М.: Искусство, 1953.
 3. Альшиц Ю. 45 вопросов к роли. Метод самоподготовки актёра. // М.: Изд-во ГИТИС, 2015.
 4. Барро Ж.-Л. Размышления о театре. // М.: Издательство иностранной литературы, 1963.
 5. Бергман И. Латерна Магика // М.: Искусство, 1989.
 6. Борисов О.И. Без знаков препинания. // М.: АСТ, Астрель, 2002
 7. Брук П. Пустое пространство. Секретов нет // М.: Артист. Режиссёр. Театр, 2003
 8. Голубовский Б.Г. Шаг в профессию // М.: Изд-во ГИТИС, 2011
 9. Дидро Д. Парадокс об актёре. Вокруг «Парадокса...» // М.: Изд-во ГИТИС, 2011.
 10. Зверева Н.А., Ливнев Д.Г. Словарь театральных терминов. // М.: Изд-во ГИТИС, 2014.
 11. Книппер-Чехова О. Л. Воспоминания и переписка. М.: Искусство, 1972
 12. Кудряшов О.Л. Кое-что о живописи, театре и молодых людях, рассматривающих картинку и слушающих музыку // М.: Изд-во ГИТИС, 2013.
 13. Островский А.Н. О театре: Записки, речи, письма. // М.: Искусство, 1941.
 14. Пансо В. Труд и талант в творчестве актёра. // М.: Изд-во ГИТИС, 2013.
 15. Рудницкий К.Л. Русское режиссёрское искусство 1898-1917 гг. // М.: Изд-во ГИТИС, 2014.
 16. Салтыков-Щедрин М.Е. Статьи о литературе и искусстве. Том 5 собрания сочинений в 20 томах // М.: Художественная литература, 1965.
 17. Смелянский А.М. Михаил Булгаков в Художественном театре // М.: Искусство, 1989
 18. Судакова И.И. От этюда к спектаклю. // М.: Изд-во ГИТИС, 2014.
 19. Эфрос А.В. Сочинения в 4 книгах. // М.: Парнас, 1993.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Программное обеспечение

1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.
Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.
Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
4. Права на использование программного обеспечения антивирус для рабочих станций, файловых серверов, серверов масштаба предприятия, мобильных устройств Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В вузе и на факультете башкирской филологии и журналистики учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 425, 414, 401, 417, 421(главный корпус литер А),</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</p>	<p><i>Лекции</i> <i>Практические занятия</i> <i>Консультации</i> <i>Самостоятельная работа</i></p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 414</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.); проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, Акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 425</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>

<p>аудитория 401, 403, 415, 417, 412, 421 (главный корпус, литер А) 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 401, 403, 415, 417, 412 (главный корпус, литер А) 4. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 1 (главный корпус, литер А)</p>		<p>Аудитория № 401 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн -14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p>Аудитория № 403 Учебная мебель: столы 2-х местн. – 9 шт (7 шт.), (2шт)), стулья - 20 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1 шт.; интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1шт, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель : парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., стол – 2 шт., доска - 1шт.; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 412 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 2 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 7 шт., учебно-наглядные пособия, шкаф - 1шт., доска - 1 шт.</p> <p>Аудитория №421 Учебная мебель: столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя – 1 шт., доска – 1 шт.доска Bealingo – 1 шт., шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
---	--	--