

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от 08 июня 2020 г.
Зав.кафедрой:

 Фаткуллина Ф.Г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
башкирской филологии, востоковедения и
журналистики

 Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические основы экскурсоведения

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль) подготовки:
«Прикладная филология: филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма»

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)
к.ф.н., ст.преподаватель



Ахметшина А.С.

Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составитель: Ахметшина А.С, кандидат филологических наук, старший преподаватель кафедры русской и сопоставительной филологии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской и сопоставительной филологии, протокол от «08» июня 2020 г., № 11.

Заведующий кафедрой



Ф.Г.Фаткуллина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
4.3. Рейтинг-план дисциплины	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)
Знания	1. Основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; принципы функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	ОК-6
	2. Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	ОК-7
	3. Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, в рамках профессиональной деятельности	ПК – 12
Умения	1. Работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.	ОК-6
	2. Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	ОК-7

	3. Распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	ПК – 12
Владения (навыки / опыт деятельности):	1. приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	ОК-6
	2. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	ОК-7
	3. Навыками работы в профессиональных коллективах	ПК – 12

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ПК – 12 способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

2.Цель и место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Методические основы экскурсоведения» относится к вариативной части. Дисциплина изучается на 2м курсе в 4м семестре.

Цели изучения дисциплины: способствование формированию у студентов представлений по методике организации экскурсионного дела, навыков и методике проведения экскурсий и приобретение знаний основ экскурсионной теории, профессионального мастерства экскурсовода.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: «Введение в профессию гида-экскурсовода». Дисциплина «Методические основы экскурсоведения» является предшествующей для изучения дисциплин: «Экскурсионный практикум», «Этнотуризм», «Практикум по получению

первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная экскурсоводческая)», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Методические основы экскурсоведения»

на 4 семестр

очная форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: ассистент Ахметшина А.С.

Практические занятия: ассистент Ахметшина А.С.

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 /108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	31
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (контроль)	43,8

Форма контроля:

Экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание <u>4 семестр</u>	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Всего	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Научно-теоретические основы экскурсоведения. Экскурсия, ее сущность, признаки и функции. Логика в экскурсии		4	4	-	7	1-2, д-1-10	Классификация экскурсий. Экскурсионные ресурсы г.Уфы и РБ.	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие
2.	Экскурсионная методика Технология и этапы подготовки экскурсии. Методика проведения экскурсии. Техника ведения экскурсии.		4	4	-	7	1-2, д-1-10	. Экскурсионные ресурсы г.Уфы и РБ.	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие
3.	Обзорные и тематические экскурсии; Обзорная (многоплановая) экскурсия Экскурсии на исторические темы; Природоведческие экскурсии; Искусствоведческие экскурсии; Музейные экскурсии; Производственные экскурсии;		4	4	-	7	1-2, д-1-10	Литературные экскурсии; Экскурсии на архитектурно- градостроительные темы; Загородные экскурсии;	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
4.	Организация экскурсионной деятельности на туристическом предприятии Профессиональное матерство экскурсовода Качество экскурсионного обслуживания Повышение эффективности экскурсионной деятельности		4	4	-	10	1-2, д-1-10	Основные направления совершенствования экскурсионной деятельности	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад
	Всего	108	16	16		31			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

К основным формам контроля, определяющим процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при освоении курса «Методические основы экскурсоведения» относится рубежный контроль, итоговая аттестация в форме экзамена (4 семестр).

Итоговая оценка вклада дисциплины «Методические основы экскурсоведения» в формирование каждой компетенции проводится на основании суммы среднего процента правильных ответов, вычисленного для каждой компетенции на основании результатов рубежных тестов, а также показателей результатов выполнения заданий по аудиторной и самостоятельной работе студентов.

В соответствии с положением от 26.09.2014 «Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости студентов БашГУ» для оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации студентов применяется следующая система оценок. Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства), перечисленные в рейтинг-плане данной дисциплины. Для экзамена: текущий контроль – 40 баллов; рубежный контроль – 30баллов; поощрительные баллы – 10 баллов.

Шкала оценивания:

От 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

От 60 до 79 баллов – «хорошо»;

От 80 баллов – «отлично».

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: принципы функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	Отсутствие знаний либо фрагментарные знания основных принципов функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	Неполные знания принципов функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы по знанию принципов функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.	Сформированные систематические знания принципов функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей.

Второй этап (уровень)	Уметь: работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.	Отсутствие умений или частичное применение навыков работы в коллективе, эффективное выполнение задач профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое применение навыков работы в коллективе, эффективное выполнение задач профессиональной деятельности. ;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения навыков работы в коллективе, эффективное выполнение задач профессиональной деятельности.	Сформированное умение применения навыков работы в коллективе, эффективное выполнение задач профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	Отсутствие владения или фрагментарное применение приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	В целом успешное, но не систематическое применение приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Успешное и систематическое применение приемов взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности

Код и формулировка компетенции: ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Отсутствие знаний либо фрагментарные знания содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей	Неполные знания содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы по знанию содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий	Сформированные систематические знания содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей

		совершенствования профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.	реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	совершенствования профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	Отсутствие умений или частичное применение навыков планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое применение навыков планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения навыков планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	Сформированное умение применения навыков планирования целей и установления приоритетов при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Отсутствие владения или фрагментарное применение приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	В целом успешное, но не систематическое применение приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Успешное и систематическое применение приемов саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

Код и формулировка компетенции: ПК – 12 способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать способы организации трудового процесса	Отсутствие знаний либо фрагментарные знания способов организации трудового процесса	Неполные знания способов организации трудового процесса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы по знанию способов организации трудового процесса	Сформированные систематические знания способов организации трудового процесса
Второй этап (уровень)	Уметь распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	Отсутствие умений или частичное применение навыков распределения ресурсов для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	В целом успешное, но не систематически осуществляемое применение навыков распределения ресурсов для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения навыков распределения ресурсов для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	Сформированное умение применения навыков распределения ресурсов для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений
Третий этап (уровень)	Владеть навыками работы в профессиональных коллективах	Отсутствие владения или фрагментарное применение навыков работы в профессиональных коллективах	В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы в профессиональных коллективах	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков работы в профессиональных коллективах	Успешное и систематическое применение навыков работы в профессиональных коллективах

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации; принципы функционирования профессионального коллектива; знает о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных	ОК-6	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект

	общностей.		
	2. Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	ОК-7	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
	3. Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, в рамках профессиональной деятельности	ПК – 12	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
2-й этап			
Умения	1. Работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности.	ОК-6	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
	2. Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	ОК-7	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
	3. Распределять ресурсы для решения профессиональных задач, взять инициативу в работе и в принятии решений	ПК – 12	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
3-й этап			
Владения (навыки)	1. приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	ОК-6	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
	2. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	ОК-7	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект

	3. Навыками работы в профессиональных коллективах	ПК – 12	опрос, проверка конспектов, семинарское занятие, доклад, творческий проект
--	---	---------	--

4.3 Рейтинг-план дисциплины
«Методические основы экскурсоведения»

Направление 45.03.01 Филология

Прикладная филология (филологическое обеспечение сферы внутреннего туризма)

Курс 2, семестр 4

Количество часов по учебному плану **108**, в т.ч. контактная работа **33,2**, самостоятельная работа **31**

Преподаватель: Ахметшина А.С., ассистент

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	14	2	14
Рубежный контроль				
Доклад	10	1	2	10
Модуль 2				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	14	2	14
Рубежный контроль				
Доклад	10	1	2	10
Модуль 3				
Текущий контроль				
Работа на семинарском занятии	2	14	2	14
Рубежный контроль				
Доклад	10	1	2	10

Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	5	1	1	5
2. Написание и защита творческого задания	5	1	1	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен		-	-	30

Итоговым контролем по данной дисциплине является – экзамен (4 семестр)

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. «Экскурсоведение» – предмет, цели и задачи дисциплины
2. Этапы развития экскурсионной деятельности в РБ

3. Теоретики экскурсионного дела и их вклад в развитие экскурсионной теории и практики
4. Взаимосвязь развития экскурсионного дела с туризмом, краеведением, музееведением, педагогикой
5. Экскурсионные возможности РБ и их использование
6. Экскурсионно-туристские учреждения, их роль в развитии въездного и внутреннего туризма
7. Экскурсанты и их познавательная деятельность
8. Классификация экскурсий по содержанию, по составу участников, по форме проведения
9. Обзорная многоплановая экскурсия
10. Архитектурно-градостроительные экскурсии и их особенности
11. Исторические экскурсии, их классификация
12. Литературные экскурсии и их особенности
13. Музейные экскурсии и особенности их проведения
14. Природоведческие экскурсии, особенности их проведения
15. Производственные экскурсии и их особенности
16. Экскурсии на военно-исторические темы и их особенности
17. Экскурсии на религиозные темы
18. Экскурсии с показом произведений живописи
19. Экскурсия как форма учебной работы
20. Путевая информация (дорожный обзор) и ее особенности
21. Основные этапы подготовки экскурсии
22. Определение цели экскурсии и ее задач, выбор темы экскурсии и ее названия
23. Экскурсионный объект, его сущность, классификация экскурсионных объектов
24. Маршрут экскурсий, принципы составления маршрута
25. Составление технологической карты экскурсии
26. Тексты экскурсий, их подготовка, обновление и дополнение
27. Технические средства, их применение в экскурсионном обслуживании

28. Составление «портфеля экскурсовода», его использование для различных видов экскурсии
29. Организация экскурсионного обслуживания, требования к ней
30. Содержание работы экскурсовода, пути ее совершенствования
31. Проведение экскурсий с использованием различных видов транспорта
32. Контакт экскурсовода с группой; средства общения на экскурсии
33. Кризисы внимания на экскурсии и пути их преодоления
34. Виды и средства показа на экскурсии, методические приемы показа в экскурсиях на различные темы
35. Рассказ и его основные приемы
36. Речь экскурсовода, культура речи, гигиена и профилактика голоса
37. Виды мышления, памяти, внимания на экскурсии
38. Личность экскурсовода, требования, предъявляемые к личности экскурсовода
39. Определение методических приемов проведения экскурсии
40. Логические переходы в экскурсии
41. Составные элементы и требования к технике проведения экскурсии
42. Подготовка экскурсовода к проведению новой экскурсии
43. Методы и элементы анимации, используемые в экскурсионном обслуживании
44. Психология и ее требования применительно к экскурсионной деятельности
45. Факторы, формирующие мастерство экскурсовода и пути его совершенствования

Образец экзаменационного билета:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра русского и сопоставительного языкознания

20... - 20...учебный год

Дисциплина «Методические основы экскурсоведения»

Направление подготовки: 45.03.01. Филология
Направленность (профиль) подготовки: Прикладная филология: филологическое

обеспечение сферы внутреннего туризма

Курс: 2 курс

Экзаменационный билет № ...

1. «Экскурсоведение» – предмет, цели и задачи дисциплины.
2. Личность экскурсовода, требования, предъявляемые к личности экскурсовода
3. Практическое задание.

Заведующий кафедрой

Ф.Г. Фаткуллина

Работа на семинарском занятии

Критерии оценки (в баллах):

- **2 балла** (хорошо) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены несущественные ошибки;

- **1 балл** (удовлетворительно) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены грубые ошибки;

- **0 баллов** (неудовлетворительно) выставляется студенту, если не смог выполнить ни одно задание.

Тематика семинарских занятий

1.2. Экскурсия, ее сущность, признаки и функции

1. Что означает понятие «сущность экскурсии»?
2. Перечислите основные задачи экскурсовода в экскурсионном процессе.
3. Кто и когда дал научное определение понятия «экскурсия»?
4. Кто такие экскурсионисты?
5. Приведите современное определение понятия «экскурсия».
6. Соотнесите цели и задачи экскурсии с формами ее проведения.
7. Что предполагает экскурсия как форма прямого общения?
8. В чем состоит сущность функции информации в экскурсии?
9. Перечислите общие признаки для всех экскурсий.
10. Что представляет собой экскурсионный метод в узком и широком смысле этого слова?
11. Что такое методика проведения экскурсий?
12. Что является основным признаком экскурсии как формы культурно-просветительской работы?

1.3. Классификация экскурсий

1. По каким признакам сегодня классифицируются экскурсии?
2. На какие подгруппы подразделяются по содержанию исторические экскурсии?
3. Какие подгруппы имеют искусствоведческие экскурсии?
4. Как подразделяются экскурсии по составу и количеству участников?
5. В чем состоит преимущество пешеходных экскурсий?

6. В чем состоит сущность экскурсии-массовки?
7. Что составляет идейно-тематическую основу экскурсии?
8. В чем заключается особенность каждой экскурсионной темы?
9. Что называют композицией экскурсии?
10. В чем состоит главная задача развития тематики экскурсии?

1.4. Логика в экскурсии

1. Действие каких основных законов мышления следует учитывать при создании экскурсии?
2. Какие логические проблемы методистам и экскурсоводам успешно позволяет решать владение законами логики?
3. В чем состоит особенность выполнения требований логики в экскурсиях?
4. Чему призвано способствовать логическое построение материала экскурсии?
5. В чем заключается значение логического перехода в экскурсии?
6. Как называется форма мысли, утверждающая или отрицающая что-либо в связи с наблюдаемым объектом?
7. На решение каких задач в экскурсии могут быть направлены логические суждения?

1.5. Экскурсия как психолого-педагогический процесс

1. Что относится к числу дидактических принципов, определяющих содержание, организацию и методику обучения экскурсантов?
2. Что включает в себя понятие «педагогическое мастерство экскурсовода»?
3. Какие педагогические методы использует экскурсовод в своем рассказе?
4. Что включает в себя понятие «послеэкскурсионная работа экскурсовода»?
5. Какие этапы различают в педагогической деятельности экскурсовода?
6. Какие педагогические задачи осуществляет экскурсовод?
7. Назовите и объясните четыре компонента деятельности, характерных как для экскурсовода, так и для педагога?
8. Почему деятельность экскурсовода родственна деятельности педагога, писателя, артиста?
9. Перечислите составные элементы педагогической техники как части мастерства экскурсовода и дайте определение понятию «педагогическая техника».
10. На какие методы обучения, заимствованные у педагогики, опирается экскурсионная методика?
11. Какие виды внимания характерны для экскурсии и почему?
12. Какие виды психических процессов сочетаются в экскурсии?

1.6. Экскурсионные ресурсы и возможности Республики Башкортостан

1. Что включает в себя процесс развития системы отдыха и оздоровления (рекреации)?
2. Что можно отнести к курортно-рекреационным ресурсам РБ?
3. Какие типы учреждений отдыха и туризма входят в настоящее время в курортно-рекреационный комплекс РБ?
4. Что относится к особо охраняемым природным территориям Республики Башкортостан? Приведите примеры.
5. Сколько в РБ насчитывается культурно-исторических объектов?

Сколько из них возможно использовать в экскурсионном туризме?

6. Опишите структуру экскурсионных объектов РБ.
7. Сколько в РБ насчитывается историко-археологических заповедников? Назовите их.
8. Приведите примеры памятников археологии в РБ.
9. Какие виды информации несут экскурсионные объекты?

2.1. Технология и этапы подготовки экскурсии

1. Какие компоненты включает в себя процесс подготовки новой экскурсии?
2. Какова оптимальная численность творческой группы экскурсоводов по разработке новой экскурсионной темы?
3. Что является критерием для отбора экскурсионных объектов и определяет содержание рассказа экскурсовода?
4. Что представляет собой карточка экскурсионного объекта? Какие пункты она включает?
5. Сколько объектов принято использовать в обзорной городской экскурсии продолжительностью до трех часов?
6. Какие существуют принципы построения экскурсионного маршрута?
7. С чего начинается изучение материала при разработке новой экскурсии?
8. С какими органами государственной власти и управления нужно согласовывать окончательно разработанную схему маршрута?
9. Что такое контрольный текст экскурсии? Какой материал содержится в нем? Каковы принципы и обязательные условия его построения?
10. Какой оптимальный объем контрольного текста экскурсии?
11. Что такое индивидуальный текст экскурсии? Из каких структурных частей он состоит?
12. Раскройте понятие «портфель экскурсовода». Из чего он состоит?
13. Какие существуют критерии отбора наглядных пособий?
14. Что представляет собой технологическая карта экскурсии?
15. Что является завершающим этапом методической разработки новой экскурсии?

2.2. Методика проведения экскурсии

1. Какие объекты наглядности используются в экскурсии?
2. Сколько видов наглядности применяется в экскурсии? Раскройте их сущность.
3. Какие существуют условия показа объекта экскурсантам?
4. Приведите примеры объектов широкого плана.
5. Что называют процессом реализации принципа наглядности в экскурсии?
6. Какие приемы показа применяются в экскурсии?
7. Назовите основные виды зрительного анализа в экскурсии.
8. Что означает термин «зрительная реконструкция» («образное воссоздание»)?
9. Что такое зрительный монтаж?
10. В чем заключаются методические особенности панорамного показа?
11. Какие существуют требования к рассказу в экскурсии?
12. Каковы основные характеристики литературного монтажа в экскурсии?
13. Что означает термин «нейтрализация объекта» в экскурсии?
14. Какие особые методические приемы используют при проведении экскурсии?

2.3. Техника ведения экскурсии

1. Что включает в себя понятие «техника ведения экскурсии»?
2. Каков порядок посадки и высадки экскурсантов в автобус? Чем он обусловлен?
3. От чего зависит темп движения группы экскурсантов? Каковы основные приемы его оптимизации?
4. Каковы конструктивные особенности автобусов типа «Турист»? Как они влияют на организацию работы экскурсовода?
5. В какой момент устанавливается контакт экскурсовода с группой?
6. Что предполагает адресность работы экскурсовода с экскурсантами?
7. Что означает понятие «хронометраж экскурсии»?
8. Что такое «воздух в экскурсии»?
9. Каков алгоритм действий экскурсовода перед посадкой экскурсантов в автобус?
10. В чем заключаются основные обязанности водителя автобуса?

3.1. Обзорные (многоплановые) экскурсии

1. Чем объясняется повышенный спрос на обзорные (многоплановые) экскурсии у населения?
2. Какая существует типология обзорных экскурсий?
3. На какие условные типы, определяющие специфику экскурсионного показа, можно разделить все города?
4. По каким принципам создается обзорная экскурсия? Почему обзорную экскурсию невозможно построить в хронологическом варианте?
5. Каким подтемам отдается предпочтение при создании обзорной экскурсии по городу?
6. Какие основные вопросы освещаются в обзорных экскурсиях?
7. На какие группы делятся экскурсии, в которых отражается современность?
8. Какие объекты не следует включать в маршрут обзорной экскурсии?

3.2. Экскурсии на исторические темы

1. На какие тематические виды делятся экскурсии на исторические темы?
2. Какие исторические экскурсии были самыми распространенными по тематике и объему экскурсионного обслуживания в 1950-1980 гг.
3. Что является предметом исторической экскурсии?
4. Что является целью экскурсии на историческую тематику?
5. По какому принципу рекомендуется строить маршрут исторической экскурсии?
6. Что является особенностью содержания экскурсий на исторические темы?
7. В чем состоит особенность экскурсии на религиозные темы как специфической разновидности исторических экскурсий?
8. По какому принципу следует строить маршрут экскурсии по храму?
9. Какие базовые правила поведения в храме должен сообщить экскурсовод экскурсантам перед посещением церкви или костела?

3.3. Природоведческие экскурсии

1. Какие общественно значимые функции выполняют природоведческие

экскурсии?

2. Обозначьте цель и задачи природоведческой экскурсии.
3. На какие подвиды подразделяются тематические природоведческие экскурсии?
4. По каким направлениям целесообразно создавать обзорные природоведческие экскурсии?
5. Что означает термин «рамсарские угодия»?
6. В чем состоит особенность маршрута передвижения экскурсионной группы по особо охраняемым природным территориям (ООПТ)?
7. Какие объекты не следует включать в маршруты массовых природоведческих экскурсий?
8. Что означает понятие «сезонность тематических природоведческих экскурсий»?
9. В чем схожесть и различия экологических туров и природоведческих экскурсий?
10. Какие существуют критерии отбора биологических видов флоры и фауны для экскурсионного показа?
11. Какой методический прием чаще всего используется на природоведческих маршрутах?

3.4. Искусствоведческие экскурсии

1. На какие группы и по какому принципу классифицируются искусствоведческие экскурсии?
2. Что является объектом показа в искусствоведческих экскурсиях?
3. Что является объектом художественных экскурсий?
4. Дайте определение понятию «культура показа памятника»?
5. Что является главным компонентом экскурсии с показом произведений изобразительного искусства?

3.5. Литературные экскурсии

1. На какие подвиды подразделяются литературные экскурсии по содержанию и приемам проведения?
2. По какому принципу строится городская литературная экскурсия?
3. Какие функции выполняет цитирование в литературной экскурсии?
4. Что представляет собой прием литературного монтажа?
5. В чем состоят особенности показа памятников в литературных экскурсиях?

3.6. Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы

1. По каким регионам РБ и г.Уфы проходит большая часть экскурсий на архитектурно-градостроительные темы?
2. Назовите первый и обязательный методический прием показа экскурсионного объекта в экскурсии на архитектурно-градостроительную тему?
3. В чем состоят особенности такого методического приема, как панорамный показ?
4. Какой методический прием является самым распространенным в экскурсиях на архитектурно-градостроительную тему?
5. Какие ступени характерны для архитектурного анализа?
6. В чем состоит сущность анализа архитектурной композиции?
7. Что включает в себя понятие «градостроительная и природная среда памятника архитектуры»?

8. Каковы особенности экскурсионного рассказа в ходе анализа архитектурных объектов?

3.7. Загородные экскурсии

1. На какие подгруппы делятся тематические загородные экскурсии?
2. Определите целевую аудиторию тематических загородных экскурсий.
3. Перечислите основные приемы активизации внимания, используемые в загородных экскурсиях.
4. Что такое «общие» или «сквозные» объекты? Приведите примеры.
5. Перечислите основные требования к загородным экскурсиям.
6. В чем состоит особенность показа объектов в движении?
7. В чем состоит сложность и своеобразие использования методических приемов в загородной экскурсии?
8. На какие подгруппы классифицируются экскурсии на военно-историческую тематику?
9. Приведите примеры элементов ритуала в экскурсиях на военно-историческую тематику.

3.8. Музейные экскурсии

1. Какие виды музейных экскурсий выделяют по характеру тематики?
2. Какие виды музейных экскурсий различают по целевой направленности?
3. Перечислите основные качества музейного экскурсовода.
4. Какое восприятие приоритетно для музейных экскурсий?
5. В чем заключается особенность музейной экскурсии как формы культурно-образовательной деятельности музея?

3.9. Производственные экскурсии

1. В чем заключается особенность производственной экскурсии как форм внеурочной деятельности педагога?
2. Назовите основную цель производственной экскурсии?
3. В чем заключается особенность отбора объектов для производственной экскурсии?
4. Какие виды производственных экскурсий выделяют в зависимости от целей и содержания экскурсии?
5. Определите целевую аудиторию ознакомительных производственных экскурсий.
6. В чем состоит цель профессиографической экскурсии?
7. Приведите пример профессиограммы, построив ее на основе схемы анализа профессии в производственных экскурсиях.
8. Перечислите основные правила техники безопасности при проведении производственных экскурсий.
9. Что экскурсовод должен отразить в тексте производственной экскурсии?

Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится по завершению изучения студентами модуля. Формат контроля – индивидуальные доклады студентов по тематике модуля. Доклад рассчитан на временной промежуток от 25 до 30 минут (в зависимости от специфики вопроса). Выступление выполняется индивидуально с использованием презентации.

Критерии оценки (в баллах):

- **10-баллов** (отлично) выставляется студенту, если студент выполнил задания полностью без неточностей и ошибок;

- **6-9 баллов** (хорошо) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены несущественные ошибки;

- **2-5 баллов** (удовлетворительно) выставляется студенту, если при выполнении заданий допущены грубые ошибки;

- **0 баллов** (неудовлетворительно) выставляется студенту, если не смог выполнить ни одно задание.

Творческое задание

Критерии оценки (в баллах):

- **5-баллов** (отлично) выставляется студенту, если студент выполнил задания полностью без неточностей и ошибок;

- **0 баллов** (неудовлетворительно) выставляется студенту, если не смог выполнить ни одно задание.

Общие методические указания

Творческое задание осуществляется в форме разработки экскурсионного проекта и последующей его презентации. Задания для выполнения проекта индивидуальны. Студент выбирает тему будущей экскурсии из предложенных, либо формулирует ее самостоятельно и согласует с преподавателем.

Текст экскурсионного проекта должен быть набран и отпечатан на компьютере. Экскурсионный проект должен включать: титульный лист, оглавление, индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы), схему маршрута, перечень наглядных пособий, входящих в портфель экскурсовода, технологическую карту экскурсии и список использованных источников. Образец титульного листа и технологической карты приведен в Приложении 1,2.

Этапы выполнения итоговой проектной работы:

1. Определить цель и задачи экскурсии.
2. Выбрать вид, тему и название экскурсии.
3. Отобрать и кратко прорецензировать литературу.
4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты.
5. Разработать маршрут экскурсии.
6. Подготовить текст экскурсии.
7. Составить технологическую карту экскурсии.
8. Скомплектовать набор наглядных пособий и документов ("Портфель экскурсовода").
9. Презентация экскурсионного проекта.

Объем экскурсионного проекта должен быть 15-20 листов формата А4. Все страницы должны быть пронумерованы и скреплены. На титульном листе и на второй страницах номера не ставятся.

Образец титульного листа экскурсионного проекта

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Специальность «Прикладная филология»

Кафедра русской и сопоставительной филологии

ЭКСКУРСИОННЫЙ ПРОЕКТ

по курсу «Методические основы экскурсоведения»

НАЗВАНИЕ ЭКСКУРСИИ

Выполнил студент _____

Группы _____

Проверил преподаватель

Уфа 2019

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ (образец)

Тема экскурсии:

Название экскурсии:

Продолжительность (ч.):

Протяженность (км.):

Автор и разработчик:

Содержание экскурсии:

Маршрут экскурсии:

Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута	Места остановок	Объект показа	Продолжительность осмотра	Основное содержание информации	Указания по организации	Методические указания

1	2	3	4	5	6	7

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А. Основная литература:

- Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник. – 5-е изд. – М.: Советский спорт, 2004. – 216 с.
- Агеева М.В. (сост.). Уфа: страницы истории
- Синенко С. Г. Город над Белой рекой. Краткая история Уфы в очерках и зарисовках. 1574–2000. Уф 2002.

Б. Дополнительная литература:

- Богданов, В.Л. Текст и текстовое общение: учеб. пособие / В.В.Богданов. – СПб.: СПб. гос. ун-т, 1998. – 63 с.
- Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб., 1999. – 192с.
- Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г.П. Долженко. –М.: ИКЦ «МарТ», 2005.
- Кайманова Т.А. Экскурсоведение: учеб. пособие. – Пенза: ПГУ, 2004. – 185 с.
- Маслокова Т.А. Экскурсоведение: Методика подготовки и проведения экскурсии: Учеб. пособие. – Шахты, 2003. – 66 с.
- Иванов В.А. Откуда ты, мой предок? (Взгляд археолога на древнюю историю Южного Урала)
- Игнатъев В. В. Сборник материалов по истории Уфимского дворянства. Уфа, 1879. Игнатъев Р. Названия вод, урочищ и прочих, как памятники югров в Уфимской губернии // Зап. Оренб. отд. Ру геогр. об-ва. Вып. IV. 1881. Игнатъев Р. Г. Памятники доисторических древностей Уфимской губернии // Памятная книга Уфимской губернии за 1883 г. Уфа, 1884.
- Никитина, Н.Н. Эстетическое воспитание на экскурсиях / Н.Н. Никитина. – М.: ЦРИБ «Турист», 1986. – 60 с.
- Нестеров М. В. Давние дни. Уфа, 1986.
- Синенко С. Г. Следы во времени. Очерки о знаменитых уфимцах – деятелях культуры, искусства науки. Уфа, 2004.
- Туристский терминологический словарь: Справочно-методическое пособие \ И.В. Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Советский спорт, 1999. –664 с.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал», договор с ООО «Библиотех» № 059 от 13.09.2010
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/> Договор с ООО «Открытые библиотечные системы» № 095 от 01.09.2014
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/> Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 838 от 29.08.2017
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Программное обеспечение

1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.
Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.
Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
4. Права на использование программного обеспечения антивирус для рабочих станций, файловых серверов, серверов масштаба предприятия, мобильных устройств Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год. Договор №31806820398 от 17.09.2018 г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В вузе и на факультете башкирской филологии и журналистики учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 425, 414, 401, 417, 421(главный корпус литер А),</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория 401, 403, 415,</p>	<p><i>Лекции</i> <i>Практические занятия</i> <i>Консультации</i> <i>Самостоятельная работа</i></p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 414</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.); проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, Акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт).</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 425</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>

<p>417, 412, 421 (главный корпус, литер А) 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 401, 403, 415, 417, 412 (главный корпус, литер А) 4. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 1 (главный корпус, литер А)</p>		<p>Аудитория № 401 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн -14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p>Аудитория № 403 Учебная мебель: столы 2-х местн. – 9 шт (7 шт.), (2шт)), стулья - 20 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1 шт.; интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R, клавиатура/мышь – 9 шт., железный шкаф - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1шт, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель : парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., стол – 2 шт., доска - 1шт.; учебно-наглядные пособия, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 412 Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 2 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 7 шт., учебно-наглядные пособия, шкаф - 1шт., доска - 1 шт.</p> <p>Аудитория №421 Учебная мебель: столы учебные – 5 шт., стулья – 2 шт., стол преподавателя – 1 шт., доска – 1 шт.доска Bealingo – 1 шт., шкаф – 2 шт.</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
--	--	--