



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
И ЖУРНАЛИСТИКИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от 19.06.2020 г.  
Зав.кафедрой  Абдуллина Г.Р.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета башкирской  
филологии и журналистики  
 Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дисциплина «Японский язык»**

**Базовая часть**

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
**58.03.01 Востоковедение и африканистика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Языки и литературы стран Азии и Африки**

Квалификация  
**Бакалавр**

Разработчики (составители):  
доцент, к.филол.н.



/ Акилова М.Ф./

Для приема: 2020 г.

Уфа – 2020

Составители:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 11 от «19» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой



/ Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	9
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
Приложение 1	21
Приложение 2	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-2 – способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	<b>Знать:</b> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера; - восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров	способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера (ПК-2)	
Умения	<b>Уметь:</b> - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.	ПК-2	
Владения (навыки/опыт деятельности)	<b>Владеть:</b> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей язык.	ПК-2	

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	<u>Знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации. <u>Знать</u> реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточ-	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	

	ных, западных и русском языках;		
Умения	<p><u>Уметь</u> использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог</p> <p><u>Уметь</u> вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира;</p> <p><u>Уметь</u> использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности.</p>	ОК-5	
Владения (навыки/опыт деятельности)	<p><u>Владеть</u> навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	ОК-5	

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Японский язык» относится к базовой части.

Дисциплина (модуль) изучается на 1-2 курсах в 2-3 семестрах по направлению подготовки ВО 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Целью учебной дисциплины «Японский язык» является формирование базовых умений практического и профессионального владения японским языком, т.е. овладение орфоэпическими, орфографическими, грамматическими, синтаксическими, стилистическими нормами современного японского языка; совершенствование полученных умений во всех видах речевой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой турецкого языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место турецкого языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Иностранный язык». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка в рамках бакалаврской программы подготовки.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-2 – способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
Первый этап (уровень)	<b>Знать:</b> - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	Не знает	знает - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера
Второй этап (уровень)	<b>Уметь:</b> - оперировать языковыми и речевыми навыками в устной и письменной речи; - вести беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника, соблюдая речевой этикет; понимать спонтанную речь на восточном языке с небольшим количеством незнакомых языковых единиц; - читать несложные адаптированные тексты с использованием словаря; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах; выстраивать связную и организованную речь, полно используя большое количество разнообразных организационных структур; - вести диалог, используя оценочные суждения.	Не умеет	умеет - оперировать языковыми и речевыми навыками в устной и письменной речи; - вести беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника, соблюдая речевой этикет; понимать спонтанную речь на восточном языке с небольшим количеством незнакомых языковых единиц; - читать несложные адаптированные тексты с использованием словаря; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах; выстраивать связную и организованную речь, полно используя большое количество разнообразных организационных структур; - вести диалог, используя оценочные суждения.
Третий	<b>Владеть:</b>	Не владеет	Успешное и систематическое

этап (уровень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</li> <li>- навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, различными стратегиями чтения.</li> </ul>		<p>применение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</li> <li>- навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, различными стратегиями чтения.</li> </ul>
----------------	--	--	--

**ОК-5** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации;</li> <li>- реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках</li> </ul>	Отсутствие знаний	<p>знает -закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов</li> </ul>
Второй этап (уровень)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</li> <li>- вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира;</li> </ul>	Не умеет	<p>умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</li> <li>- вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира;</li> </ul>

	азиатского мира; - использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности.		- использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	- <b>Владеть:</b>  - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.	Не владеет	Успешное и систематическое применение  - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов)

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап  Знания	<b>Знать:</b>  - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера; - восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров	ПК-2 – способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	Собеседование Практическое задание



2-й этап Умения	<b>Уметь:</b> - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.	ПК-2	Собеседование Доклад-презентация Письменная работа Конспект
3-й этап Владеть навыками	<b>Владеть:</b> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка	ПК-2	Доклад-презентация Письменная работа Конспект

Этапы	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<u>Знать</u> культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации. <u>Знать</u> реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках	<b>ОК-5</b> – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Собеседование Практическое задание

<p>2-й этап</p> <p>Умения</p>	<p><u>Уметь</u> использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления себя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог</p> <p><u>Уметь</u> вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира;</p> <p><u>Уметь</u> использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-5</p>	<p>Собеседование Доклад-презентация Письменная работа Конспект</p>
<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p><u>Владеть</u> навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>ОК-5</p>	<p>Доклад-презентация Письменная работа Конспект</p>

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в *Приложении 2*.

#### Оценочные средства

**Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.**

**Контроль успеваемости** – проводится с помощью заданий:

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

#### Критерии оценки (в баллах):

-5 баллов выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения;

-3 балла выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями;

- 0 баллов выставляется студенту, если не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения;

*Примерный перечень тем собеседования:*

1. Мой университет.
2. Моя семья
3. Ататюрк
4. Стамбул
5. Моя биография
6. В библиотеке.
7. Магазин.

**СРС** – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СРС:

1 балл студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

*Темы СРС*

Семья.

Достопримечательности Японии.

Выходной день.

Рабочий день.

Погода, времена года.

Биография.

**Аудиторное практическое занятие** – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

*Перечень тем для аудиторного занятия:*

1. Вопросительные и отрицательные предложения. ЛЕ по теме «Окружающий мир». Диалоги. Обучение чтению
2. Иероглифика по теме. Работа в прописях. Смешанное письмо, чтение
3. Падежные показатели. Упражнения

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки *контрольных работ*:

4 балла - вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок

3 балла – вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки

2 балла - вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки

1 балл – обнаруживается общее представление о сущности вопроса

0 баллов – задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

*Примерные задания контрольной работы:*

I. Дни недели, обиходные выражения, тренировка катаканы, слова-исключения.  
火曜日、九時六分、一つ、十歳、三月、午前、後、五日、私、水、お金、時々、八つ、  
二十四日、二十歳、月、七、百万。

いぎりす、ちょこれいと、ろぼっと、あふりか、かかお、すうふ、ないふ、さあかす

、  
あいすくりいむ、ていぶる、かたろぐ、どいつ、すぺいん、でも、くりすます、があ  
で ん、くらぶ、かめら、らじお。

リンゴ、レンシュウ、チャイロ、ツメタイ、マド、ミチ、ビジュツ、ヒコージョ、セ  
カ

イ、ジドーシャ、ニシ、ニチ、チカテツ、キョーシツ、テンキ、カイシャ、チーサイ  
、 10 タノシイ、ザッシ、ユキ、ジシヨ。

私のなまえはセルゲイです。私はロシア人です。二千六年九月一日に日本へきました  
。 私はだいがくせいです。まい日私は七時

におきます、コーヒーをのみます、バスでだいがくへいきます。わたしは日本  
ごをべんきょうします。らい年ロシアへかえります。 II. Текст с заданиями

「超越紙」 水にぬれない紙ができたそうです。慧慧嶺と名前をつけられて、今  
少しずつ使われ始めています。ふつうの紙とちがって、水にぬれません

し水を通さないガラスのような物です。けれども空気のような物  
は通します。紙ですが紙ではありません。ガラスですがガラスではあり

ません。水にもねつにも強いのでとてもべんりな物だそうです。  
紙ですから使った後で熟やしてすてることもできますし、そのと

きに悪いガスなどを出しませんから人にもやさしいのです。またとて  
もうつくしいそうです。まだ新しい品物ですから、今はかざりに使われ

ているぐらいですが、これからいろいろなところで使われていくのは  
まちがいないでしょう。

問題1 超越紙について何と言っていますか。

1 ねつと水に強いとてもべんりな物です。

2 ガラスのように何も通すことはありません。

3 ねつに強いので燃やすのがむずかしいです。

4 うつくしいのでいろいろなところで使われてきました

**Тестирование – это форма контроля результатов обучения.**

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирова  
ние рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количе  
ства тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использо  
вания вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно ука  
зать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии  
оценки:

Критерии оценки тестов:	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

Пример проверочных тестовых заданий по курсу:

1.わたし\_\_ ドイツじん,人です。

と

の

は

2.これは なん,何\_\_ ほん,本ですか。

を

の

は

3.タクシー\_\_ よんでください。

を

の

は

4.どこ\_\_\_\_\_ き,来ましたか。

から

が

の

5.“Book”は にほんご,日本語\_\_ 『ほん,本』です。

で

が

に

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Буракова А. А. ; под науч. ред. Кузьмина В. А. ЯПОНСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] : М.:Издательство Юрайт , 2019 - 113 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/yaponskiy-yazyk-dlya-nachinayuschih-praktikum-432237>
  2. Стругова Е.В. Иероглифический минимум японского языка в заданиях и упражнениях [Электронный ресурс] : Издательство ВКН , 2017 - 128 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99517#book>
2. Дополнительная литература

1. Minna No Nihongo 1 Main Textbook - Japan : 3A Corporation , 2013 - 252с. + 1 CD-ROM
2. Minna No Nihongo Basic Workbook - Japan : 3A Corporation , 2012 - 66с.
3. Minna No Nihongo Elementary Japanese 1 Translation & Grammar Notes : English version - Japan : 3A Corporation , 2012 - 184с.
4. Сиранэ Х. Классический японский язык: грамматика [Электронный ресурс] : Издательский дом Высшей школы экономики , 2017 - 535 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100242#book>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;

### Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 421 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 347 (главный корпус), аудитория № 403 (главный корпус).	Практические занятия	<p><b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R (9 шт.).</p> <p><b>Аудитория № 421</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, доска Bealingo – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 411</b> Учебная мебель, учебно-наглядные посо-</p>

<p><b>2. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 403 (главный корпус).</p>	<p>Консультация</p>	<p>бия, доска Bealingo – 1 шт.  <b>Аудитория № 401</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>
<p><b>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 403 (главный корпус).</p>	<p>Контроль</p>	<p><b>Аудитория № 347</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>
<p><b>4. Помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физико-математический корпус)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p><b>Читальный зал №1</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.  <b>Читальный зал №2</b>  Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ  
И ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Японский язык** на 2-3 семестры

Очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
<b>2-3 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 з.е./ 180 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	68,4
лекций	-
практических/ семинарских	68
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	111,6
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:

зачет – 2 семестр

зачет с оценкой - 3 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лаборатор- ные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и до- полнительная литература, ре- комендуемая студентам (но- мера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего кон- троля успеваемости (Собеседование, кон- трольные работы, ком- пьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРАК.	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>3 семестр</b>								
1	Общая структура японского языка.		6		10	1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития японского языка.	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
2	Различия в мужской и женской речи японцев Обращения в японском языке..		4		10	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие, СРС
3	Части речи. Существительное		4		10	1,2,3,4	Чтение. Лексика. Дни недели, месяцы, годы.	Аудиторное практическое занятие, СРС
4	Местоимение. Указательное местоимение.		4		10	1,2,5,6,	Выучить грамматические правила. «День образования Японии»	Аудиторное практическое занятие, СРС
5	Глагол.		4		9	1,2,5,6,	Выучить новые фразы, Выполнение упражнений.	Аудиторное практическое занятие, СРС Контрольная работа
6	Глаголы-связки		4		8	1,2,5,6,	Выучить грамматические правила	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
7	Глагольные суффиксы.		4		8	1,2,5,6,	Выучить грамматические правила. Закрепление пройденного.	Аудиторное практическое занятие, СРС
8	Условные формы глагола		2		10.8	1,2,5,6,	Выучить новые слова и выражения.	Тестирование
	ФКР	0,2						
	ИТОГО	-	36		75,8			
<b>8 семестр</b>								
9	て-форма глагола Переходность глагола. Список глаголов		4		4	1,2,5,6,	Подстановочные упражнения на закрепление грамматики.	Аудиторное практическое занятие, СРС
10	Фразы связанные с временем		2		6	1,2,3	Чтение незнакомого текста и его анализ.	Аудиторное практическое занятие, СРС

11	Прилагательное. Примеры употребления прилагательных. Список прилагательных.		4		6	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС
12	Народные музыкальные инструменты. Самульнори. Фонетические упражнения.		2		2	1,2,5,6	Сочинение «Моё любимое время года».	Аудиторное практическое занятие, СРС
13	Частицы. Частицы употребляемые с глаголом.		2		2	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС, Контрольная работа
14	Частицы употребляемые в начале предложения. Частицы употребляемые в конце предложения».		2		2	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС
16	Примеры употребления нескольких частиц в предложении.		2		2	1,2,5,6	Закрепление пройденного материала. Подготовка к контрольной работе	Аудиторное практическое занятие, СРС
17	Числительные.		4		1.8	1,2,5,6	Тексты для чтения. Лексический и грамматический комментарий.	Аудиторное практическое занятие, СРС
18	Счётные суффиксы.		2		2	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС
19	Рэндаку.		2		2	1,2,5,6	Выучить отрывок из произведения японских поэтов.	Аудиторное практическое занятие, СРС
20	Преобразования сокуона		4		2	1,2,5,6	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС
21	Степени сравнения.		4		2	1,2,5,6	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС
22	Японские префиксы		2			1,2,5,6	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС
	ФКР				0,2			
	<b>Всего часов:</b>		<b>36</b>		<b>35,8</b>			

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Японский язык**

Направление 58.03.01 Востоковедение и африканистика  
 Направленность (профиль) подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки  
 курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	5	3	0	15
2. Контрольная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	5	3	0	15
2. Тестирование	5	2	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	5	3	0	15
2. Контрольная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	5	3	0	15
2. Тестирование	5	2	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Японский язык**

Направление 58.03.01 Востоковедение и африканистика  
 Направленность (профиль) подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки  
 курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	5	3	0	15
2. Контрольная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	5	3	0	15
2. Тестирование	5	2	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	5	3	0	15
2. Контрольная работа	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	5	3	0	15
2. Тестирование	5	2	0	10
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет с оценкой				



