


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
Протокол №8 от «13» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
 /Абдуллина Г.Р./
«13» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(в том числе научно-исследовательская работа)

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки
Языки и литературы стран Азии и Африки

Форма обучения
очная

Для приема: 2020

Уфа – 2020 г.

Составитель: к.филол.н., доцент Абдуллина Л.Б.

Программа утверждена ученым советом факультета, протокол № 8 от «13» апреля 2020 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Декан / Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Декан / Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Декан / Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	25
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики.

Вид практики – *производственная*.

Тип практики – *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская работа)*.

1.2. Способы проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской работы)) является:

- закрепление полученных при освоении программы бакалавриата теоретических знаний и навыков в практической деятельности;
- ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки;
- формирование у студентов практических профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы.

2.2. Основными задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской работы)) обучающихся являются:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего образования, а также овладения профессиональными умениями, навыками и опытами профессиональной деятельности .

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении следующих дисциплин как «Основной восточный язык», «История письменности», «Старотюркский язык», «Речевой этикет и практика переговоров», «Каллиграфия», «Синхронный перевод» и т.д.;
- подготовка к изучению дисциплин «Современный разговорный дискурс на иностранном (восточном) языке», «Язык делового общения», «Язык официальной документации изучаемой страны»;
- сбор материалов для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы и ГИА;
- умение кооперироваться с коллегами, работать в коллективе; выработать способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки и формирование умения решать научно-исследовательские задачи с использованием современных методов исследований;
- овладение современными методами сбора, обработки, реферирования библиографических источников по теме исследования;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы в команде исследователей.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила работы в коллективе; - этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; - основные понятия, явления и персоналии в истории развития религии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; - адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать и оценивать информацию о различных религиях и использовать эти знания при осуществлении профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - информацией о различных религиях и использовать эти знания при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-4	способностью создавать базы данных по основным группам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных <p>Уметь:</p>

	востоковедных исследований	<ul style="list-style-type: none"> - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.
ПК-1	владением теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы - навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; - навыками представления материалов собственных исследований.
ПК-2	способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка
ПК-3	владением понятийным аппаратом востоковедных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия востоковедческой науки; - базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; - анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами совершенствования профессиональных знаний и умений; - навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований
ПК-11	способностью применять на	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского

	<p>практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p>	<p>мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. Уметь: - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности. Владеть: - способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями; - навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</p>
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в 7 семестре и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
<p>Основной восточный язык История письменности Старотюркский язык Речевой этикет и практика переговоров/ Основы рекламы и PR-технологии Каллиграфия/ Научный стиль и элементы сопоставительного анализа Синхронный перевод/ Терминосистемы в иностранном (восточном) языке</p>	<p>Теория и практика перевода Современный разговорный дискурс/ Язык делового общения Язык официальной документации изучаемой страны (Арабский Восток)/ Язык официальной документации изучаемой страны (Средний Восток)</p>

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика предусмотрено проведение данной практики общей продолжительностью: общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательской работы)) составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы – 40 часов, в форме самостоятельной работы – 176 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - выбор места прохождения практики; - получение материалов для 	график (план) в дневнике практики

		прохождения практики (дневник, программа); - проведение ознакомительных лекций и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте; - составление плана и графика прохождения практики; - разработка тематики индивидуальных занятий	
2.	Основной этап	- устный и письменный перевод с восточного языка на русский язык, с русского на изучаемый восточный язык; - выполнение индивидуальных заданий; - сбор материала к курсовым и научно-исследовательским работам; - создание базы данных по востоковедческим исследованиям для дальнейшей ВКР; - предоставление результатов исследований;	дневник практики; собеседование; контроль качества выполняемой работы
3.	Заключительный этап	- оформление отчетной документации практики (дневник, отчет, отзыв, приложения и т.п.); - составление отзыва о работе студента; - отчетная конференция	Отчет по производственной практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения обучающихся устанавливается отчет по практике. По окончании учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и

умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила работы в коллективе; - этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей; - основные понятия, явления и персоналии в истории развития религии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; - адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать и оценивать информацию о различных религиях и использовать эти знания при осуществлении профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - информацией о различных религиях и использовать эти знания при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-4	способностью создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по

		<p>основным группам востоковедных исследований.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.
ПК-1	<p>владением теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы - навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; - навыками представления материалов собственных исследований.
ПК-2	<p>способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка
ПК-3	<p>владением понятийным аппаратом востоковедных исследований</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия востоковедческой науки; - базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; - анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований. <p>Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - способами совершенствования профессиональных знаний и умений; - навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований
ПК-11	<p>способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира - способностью творчески осмыслять историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями; - навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила работы в коллективе; - этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; - адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; 	<p>Отлично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила работы в коллективе; - этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей. <p>Свободно и уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; - адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>Успешно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. 	отлично
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; 	<p>В большинстве случаев знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила работы в коллективе; - этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей. <p>Умеет с небольшим количеством замечаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; - адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в 	хорошо

		<p>культурные различия; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>процессе профессиональной деятельности; - социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Знает только часто встречающиеся: - основные правила работы в коллективе; - этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.</p> <p>Уметь: - работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; - адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Частично владеет навыками: - навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Не знает: - основные правила работы в коллективе; - этнические, социальные, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей.</p> <p>Не умеет: - работать в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе; - адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; адекватно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Не владеет: - навыками работать в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - социально значимыми коммуникативными нормами, способностью толерантно</p>	<p>неудовлетворительно</p>

			воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
ОПК-4	способностью создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований. 	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных <p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. <p>Уверенно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований. 	отлично
			<p>В большинстве случаев знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных <p>Хорошо, но с отдельными ошибками может</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. <p>Достаточно свободно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований. 	хорошо
			<p>Плохо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных <p>С трудом в редких случаях может</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. <p>Слабо, с большим количеством ошибок, владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; - с общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований. 	удовлетворительно
			<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы составления базы данных - возможности разработки и анализа данных в базах данных <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать базы данных по основным группам востоковедных исследований; - использовать возможности разработанных баз данных по основным группам востоковедных исследований. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом востоковедных исследований; 	неудовлетворительно

			- общевостоковедной проблематикой в сфере образования и научных исследований.	
ПК-1	владением теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы - навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; - навыками представления материалов собственных исследований. 	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы <p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности <p>Уверенно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы - навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; - навыками представления материалов собственных исследований. 	отлично
			<p>В большинстве случаев знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы <p>Умеет с небольшим количеством замечаний</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности <p>Достаточно свободно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы - навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; - навыками представления материалов собственных исследований. 	хорошо
			<p>Слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы <p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности <p>Владеет навыками в отдельных случаях</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы - навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; - навыками представления материалов собственных исследований. 	удовлетворительно
			<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы организации и планирования научно-исследовательской работы 	неудовлетворительно

			<p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации в собственной научно-исследовательской деятельности <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими основами организации и планирования научно-исследовательской работы - навыками анализа и интерпретации языкового материала, текста, художественного произведения, разных форм коммуникаций; - навыками представления материалов собственных исследований. 	
ПК-2	<p>способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера; - восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, 	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера; - восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров <p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. <p>Уверенно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка 	отлично
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, 	<p>В большинстве случаев знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и 	хорошо

		<p>- вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</p> <p>- правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета</p> <p>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками устной и письменной речи;</p> <p>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</p> <p>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</p> <p>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка</p>	<p>анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров Хорошо, но с отдельными ошибками может</p> <p>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал,</p> <p>- вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</p> <p>- правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета</p> <p>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p> <p>Достаточно свободно владеет</p> <p>- навыками устной и письменной речи;</p> <p>- навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи;</p> <p>- основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка;</p> <p>- владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка</p>	
			<p>Плохо знает</p> <p>- основной восточный язык;</p> <p>- теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера;</p> <p>- восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров С трудом в редких случаях может</p> <p>- использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал,</p> <p>- вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;</p> <p>- правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета</p> <p>- формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.</p> <p>Частичное владение</p>	<p>удовлетворительно</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка. 	
			<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике в продуктивных видах научно-исследовательской деятельности: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера; - восточный язык и терминологический аппарат деловой переписки и переговоров <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка 	неудовлетворительно
ПК-3	владением понятийным аппаратом востоковедных исследований	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия востоковедческой науки; - базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и 	<p>Отлично знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия востоковедческой науки; - базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований. <p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; - анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований. <p>Успешное владение - способами совершенствования профессиональных знаний и умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных 	отлично

		<p>литературных фактов; - анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований. Владеть: - способами совершенствования профессиональных знаний и умений; - навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p>	<p>исследований</p> <p>В большинстве случаев знает - основные понятия востоковедческой науки; - базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований. Умеет с большим количеством замечаний - применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; - анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований. В целом успешное, но не полное владение - способами совершенствования профессиональных знаний и умений; - навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p>	хорошо
			<p>Знает только часто встречающиеся - основные понятия востоковедческой науки; - базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований. Частично освоенное умение - применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; - анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований. Частичное владение - способами совершенствования профессиональных знаний и умений; - навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает - основные понятия востоковедческой науки; - базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований. Не умеет - применять на практике базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов; - анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований. Не владеет - способами совершенствования профессиональных знаний и умений; - навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p>	неудовлетворительно
ПК-11	<p>способность применять на практике полученные знания управления в</p>	<p>Знать: - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-</p>	<p>Отлично знает - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. Свободно и уверенно умеет - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со</p>	отлично

<p>сфере контактов со странами афро-азиатского мира</p>	<p>азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. Уметь: - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности. Владеть: - навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями; - навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</p>	<p>странами афро-азиатского мира; - глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности. Успешное владение - навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями; - навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</p>	<p>хорошо</p>
		<p>В большинстве случаев знает - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. Умеет с большим количеством замечаний - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности. В целом успешное, но не полное владение - навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями; - навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования.</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Знает только часто встречающиеся - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. Частично освоенное умение - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения в сфере профессиональной деятельности. Частичное владение - навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира;</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира; - навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования. 	
		<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. <p>Не умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - глубоко осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности. <p>Не владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями; - навыками изучения афро-азиатского мира на основе использования междисциплинарных методов исследования. 	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации производственной практики.

Содержание выполнения индивидуального задания:

Студенты отбирают, систематизируют (классифицируют) и анализируют современные печатные и электронные издания с целью подготовки необходимого материала для написания научного обзора, а также с целью формирования библиографического списка (картотеки) по выбранной теме индивидуального задания.

1. Перевод текста с восточного языка на русский язык (10 страниц)
2. Перевод текста с русского языка на восточный (10 страниц)
3. Сбор материала к курсовым и научно-исследовательским работам. Создание базы данных по востоковедческим исследованиям для дальнейшей ВКР
4. Индивидуальное задание (на усмотрение руководителя от базы практики)
5. Оформление библиографического списка (картотеки) по теме индивидуального задания
6. Составление картотеки восточных рукописей.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основной этап	ОК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-11	задания
2.	Заключительный этап	ОПК-4	отчет

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики бакалавра осуществляется его научным руководителем или руководителем практики, совместно с которым на первой неделе практики бакалавр составляет индивидуальный план работы. Бакалавр при прохождении практики получает от непосредственного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

Непосредственный руководитель бакалавра:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы бакалавра, контролирует ведение индивидуальных книжек по практике, составляет на практикантов отзыв, содержащий данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;
- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Места для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности связаны с перспективными местами их трудоустройства:

- правительственные и государственные учреждения Республики Башкортостан;
- международные структуры, представительства иностранных фирм, посольства;
- архивы, библиотеки, музеи;

- издательства и СМИ;
- бюро переводов;
- учебные заведения (школы, колледжи и вузы) и т.д.

В ходе практики, независимо от места ее проведения, каждый бакалавр ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению. При подготовке отчета бакалавром должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию. Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения учебной практики:

№ п.п.	Шкала оценивания (зачет с оценкой)	Критерии оценивания
1.	Отлично	<p align="center">Соответствие содержания отчета программе– прохождения практики</p> <p>Отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p align="center">Индивидуальное задание</p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, бакалаврант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.</p> <p align="center">Защита отчета по практике</p> <p>Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</p>
2.	Хорошо	<p align="center">Соответствие содержания отчета программе– прохождения практики</p> <p>Отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; задание раскрыто не полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p align="center">Индивидуальное задание</p> <p>Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.</p> <p align="center">Защита отчета по практике</p> <p>Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь</p>

		<p>несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</p>
3.	Удовлетворительно	<p style="text-align: center;">Соответствие содержания отчета программе– прохождения практики</p> <p>Отчет собран не полностью; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p style="text-align: center;">Индивидуальное задание</p> <p>Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики; отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.</p> <p style="text-align: center;">Защита отчета по практике</p> <p>Студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые бакалаврант затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</p>
4.	Неудовлетворительно	<p style="text-align: center;">Соответствие содержания отчета программе– прохождения практики</p> <p>Отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость,– нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p style="text-align: center;">Индивидуальное задание</p> <p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p> <p style="text-align: center;">Защита отчета по практике</p> <p>Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

8. Учебно-методические материалы

8.1. основная литература:

1. Абдуллина Л.Б. Сквозная программа практики: Методические указания по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 41.03.03 Востоковедение и африканистика (профиль «Языки и литературы стран Азии и Африки»). – Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. – 28 с.

8.2. дополнительная литература:

1. Азарская М. А., Поздеев В. Л. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 168 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (29.09.2018).
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (29.09.2018).
3. Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко. - Ставрополь: СКФУ, 2016. – 246 с.: ил. – Библиогр. в кн. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119> (29.09.2018).
4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> .
5. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с. – ISBN 978-5-279-03527-4 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библ. онлайн» – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>

8.3. программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Рукописи и редкие издания в фондах Национальной библиотеки РБ им. З.Валиди: <http://www.bashnl.ru/o-biblioteke/struktura-biblioteki/>

Редкие рукописи и издания в фондах ЦГМ: <http://old.e-history/>

Отдел рукописей Российской национальной библиотеки: <http://nlr.ru/coll/manuscript/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;

- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
 - Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс; – справочно-правовая система Гарант.

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Имеются следующие учебные аудитории:

1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория ИТ №403 (главный корпус), лаборатория ИТ № 312 (главный корпус), аудитория 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).

2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория ИТ №403 (главный корпус), аудитория 423 Творческая мастерская имени Мустая Карима (главный корпус).

3. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).

Лаборатория ИТ № 312

Учебная мебель, доска, 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro. Интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.

Лаборатория ИТ №403

Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.

Аудитория № 423

Творческая мастерская имени Мустая Карима: Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютер Apple A1418, C02TCOУАНЗJY – 1 шт./ мышь (беспроводная) A1657 – 1 шт, клавиатура (беспроводная) MC2923, GC21102GFKCRHQA8, A1644, EMC2875; проектор VIVITEK –1 шт.; экран для проектора – 1 шт.; телевизор Samsung UE40MU6400U – 1 шт.; планшет Ipad A1822 GCTU4CSHHLFC – 1 шт.; ресивер PIONEER, VSK-S20 16SEPIAL-PJZV001350YY – 1 шт.

Читальный зал №1

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

Читальный зал №2

Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.