

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
факультета психологии

Протокол № 2 от «23» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



И.Р. Хох

«23» сентября 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогическая)**

Уровень высшего образования:  
Бакалавриат

Направление подготовки  
37.05.02. Психология

Направленность (профиль) подготовки  
Практическая психология

Форма обучения  
Очная, заочная

Для приема: 2020 г.

Уфа 2020

Составитель: Ахмадеева Елена Владимировна, старший преподаватель кафедры общей психологии факультета психологии БашГУ.

Программа утверждена Ученым советом факультета психологии: протокол № 2 от «01» октября 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### Наименование

- 1 Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
- 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3 Место практики в структуре образовательной программы
- 4 Объем практики
- 5 Содержание практики
- 6 Форма отчетности по практике
- 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

1.1. Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

1.2. Способ проведения практики: стационарная, с применением ДОТ.

1.3. Форма проведения: дискретно по видам практик.

1.4. Место проведения практики: организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1.5. Руководство практикой. Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основные цели педагогической практики - сформировать компетенции преподавателя вуза, способного осуществлять на современном научном и методическом уровне учебную, методическую и воспитательную работу в системе высшего и дополнительного образования; создать условия для приобретения педагогического опыта.

2.2. Основными задачами производственной (педагогической) практики обучающихся являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплины программы «Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования» и других дисциплин.

2. Приобретение начальных умений педагогической деятельности и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий) по психологическим дисциплинам.

3. Развитие навыка составления конспектов учебных занятий по психологическим дисциплинам.

4. Формирование опыта составления фрагмента рабочих учебных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

5. Формирование и развитие профессиональных навыков использования современных образовательных технологий, активных методов преподавания дисциплин в системе высшего и дополнительного образования.

6. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

7. Формирование умений составлять контрольно-оценочные материалы для оценки эффективности обучения.

8. Изучение ФГОС ВО и рабочий учебный план по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль «Общий»; учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; формы организации образовательной и научной деятельности в вузе.

9. Формирование практических навыков проведения лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин.

10. Представление итогов проделанной работы в виде отчетов, оформленных в

соответствии с общепринятыми требованиями.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: общепрофессиональные (ОПК-1), профессиональные (ПК-10, ПК-11, ПК-12).

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-10: способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий

ПК-11: способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека

ПК-12: способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b> принципы построения профессиональных задач; методы диагностики профессиональных задач различных видов деятельности; принципы и специфику использования информационно-коммуникационных технологий в психологической деятельности; принципы требований информационной безопасности организации</p> <p><b>Уметь:</b> подбирать методы для решения профессиональных задач; применять методы диагностики профессиональных задач различных видов деятельности; учитывать информационно-коммуникационные технологии в психологической деятельности; требования информационной безопасности организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками диагностики и решения профессиональных задач организации; подбора методов для решения профессиональных задач различных видов деятельности; навыками информационно-коммуникационных технологий в психологической деятельности; требованиями информационной безопасности организации</p>
ПК-10	способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	<p><b>Знать:</b> основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки психологических кадров.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации по психологии обучения; подготовки и проведения различных видов учебных занятий по психологии, в том числе в вузе и системе дополнительного образования, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p>
ПК-11	способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической	<p><b>Знать:</b> общие закономерности поведения и деятельности учащихся в образовательном процессе.</p> <p><b>Уметь:</b> взаимодействовать с обучающимися; использовать рекомендуемые методы и приёмы для организации совместной и индивидуальной учебной деятельности учащихся; применять в образовательном процессе знания индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников; подходить к жизненным явлениям, практическим задачам с научных позиций.</p>

	деятельности человека	<b>Владеть:</b> методами исследований в области педагогики и психологии; современными технологиями педагогической деятельности; конкретными методиками психолого-педагогической диагностики.
ПК-12	способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды психологического знания, критерии его анализа, способы получения и передачи;</li> <li>– стандартные требования к оформлению текстов и презентаций в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– закономерности функционирования и развития внимания, памяти, речи в структуре познавательной деятельности личности;</li> <li>– формы и методы психологического просвещения населения о внимании, памяти и речи с целью повышения уровня психологической культуры общества;</li> <li>– фундаментальные понятия, касающиеся эмоционально-волевой сферы личности и психологии индивидуальных различий (темперамента, характера и способностей); базовые процедуры анализа особенностей проявления основных эмоциональных состояний в норме и при возможных психических отклонениях, психологических механизмов волевой регуляции и саморегуляции деятельности и поведения личности, особенностей проявления характерологических черт в норме, при акцентуациях и психопатиях;</li> <li>– содержание, возможности, формы и средства организации и проведения психологического просвещения населения по вопросам психологии индивидуальных различий (темперамент, характер, способности) и эмоционально-волевой регуляции личности;</li> <li>– базовые законы и основные периодизации психического развития человека в онтогенезе</li> </ul> <p>Уметь: разрабатывать дидактический материал для проведения просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять тексты и презентации в соответствии с содержательными и техническими требованиями, оптимально используя средства соответствующих программ;</li> <li>– проводить исследования особенностей проявления внимания, памяти и речи, используя научные методы психологии и специальные диагностические процедуры; выявлять проблемы в области данных психических функций и разрабатывать практические психологические рекомендации по их устранению;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> приемами просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами и способами подготовки текстов и презентаций;</li> <li>– средствами анализа и интерпретации данных эмпирических исследований с применением соответствующих теоретических знаний.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо,

подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

<b>Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)</b>	<b>Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)</b>
<p>Б1.Б.06 Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования</p> <p>Б1.Б.11 Теоретические основы коррекционно-развивающего и восстановительного обучения</p> <p>Б1.В.03 Практикум по коррекционно-развивающему и восстановительному обучению</p>	<p>Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</p>

#### **4. Объем практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 8 зачетных единиц (216 академических часов).

Учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 8 зачетных единицы (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы (ФКР) 16 часов, в форме самостоятельной работы 200 часов для очной формы обучения; ФКР – 1 час, 211 часов на самостоятельную работу, 4 час – контроль у заочной формы обучения.

#### **5. Содержание практики в БашГУ**

<b>№</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды и содержание работ, в т. ч. самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>Формы текущего контроля и промежуточная аттестация</b>

1	Подготовительный этап	<p>В течение этого этапа студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещает установочную конференцию.</li> <li>2. Составляет, совместно с руководителем кафедры, индивидуальный план прохождения практики.</li> <li>3. Выбирает дисциплину и академическую группу для проведения занятий.</li> <li>4. Составляет график проведения собственных занятий, как совместно с преподавателем, так и самостоятельно.</li> <li>5. Подбирает соответствующую литературу по преподаваемой дисциплине.</li> <li>6. Составляет план профориентационной работы;</li> <li>7. Посещает лекционные и семинарские (практические) занятия руководителя практики (или, по согласованию, других преподавателей кафедры), изучает его педагогический опыт.</li> </ol>	<p>Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики за подписью руководителя от кафедры.</p> <p>Рабочий график проведения практики за подписью руководителя от базы практики.</p> <p>Справка о проведении профориентационной беседы из учебного заведения.</p> <p>Анализ посещенных занятий руководителя практики от кафедры.</p> <p>Вопросы к зачету.</p>
2	Основной этап	<p>В этот период студент:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составляет план-конспект предстоящего занятия.</li> <li>2. Подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям.</li> <li>3. Разрабатывает оценочные средства, позволяющий измерить сформированность компетенций по дисциплине.</li> <li>4. Проводит лекционные и семинарские (практические) занятия согласно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, как совместно с преподавателем, так и самостоятельно, но в присутствии преподавателя.</li> <li>5. Встречается с руководителем практики от кафедры для анализа</li> </ol>	<p>Фрагмент рабочей программы.</p> <p>Конспекты предстоящих собственных занятий.</p> <p>Учебно-методические материалы: презентации, видеоматериалы, раздаточный материал.</p> <p>Оценочные средства.</p> <p>Отчет-самоанализ о проведенных занятиях.</p> <p>Анализ посещенных учебных занятий по психологии руководителя кафедры и сокурсников.</p> <p>Справка о проведении профориентационной работы.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Вопросы к зачету.</p>



		<p>проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики.</p> <p>6. Посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику.</p> <p>7. Проводит профориентационную работу.</p> <p>8. Заполняет дневник практики.</p>	
3	Заключительный этап	<p>В течение этого этапа студент:</p> <p>1. Проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, определяет возможные пути коррекции.</p> <p>2. Составляет отчет по практике.</p> <p>3. Защищает отчет по итогам педагогической практики.</p>	<p>Самоанализ проведенных занятий.</p> <p>Отчет по практике. Публичная защита отчета по практике.</p> <p>Вопросы к зачету.</p>
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

### 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике (приложение № 1), который содержит:

1. Рабочий график (план) проведения практики,
2. Индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации),
3. Инструктаж по охране труда.
4. Дневник работы студента (заполняется ежедневно),
5. Отчет студента о практике,
6. Отзыв от руководителя практики, заверенный печатью организацией, где проходила педагогическая практика магистранта.
7. Результат защиты отчета.

Приложение к отчету:

1. Фрагмент рабочей программы.
2. Письменный анализ одного лекционного и одного семинарского и/или практического занятия, проводимого преподавателем кафедры.
3. Протоколы взаимопосещения занятий магистрантов (письменный анализ одного

лекционного занятия, проводимого членом студенческой группы).

4. Конспект прочитанной лекции (цель и план лекции, текст основного содержания, выводы).
5. План семинарского занятия с их методическим обеспечением.
6. Картотека литературных источников, использованных при подготовке к лекционному или семинарскому занятию.
7. Письменный анализ прочитанной студентом-практикантом лекции, оценка ее эффективности.
8. Оценочные средства.
9. Справка из учебного заведения, подтверждающая проведение беседы о профориентационной работе.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Составить индивидуальный план прохождения педагогической практики.
2. Ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; изучить современные образовательные технологии высшей школы.
3. Разработать конспект занятий по психологии по выбранной дисциплине.
4. Подготовить учебно-методические материалы к занятиям (презентации, видеоролики, схемы, раздаточный материал) по выбранной дисциплине.
5. Составить оценочные средства к дисциплине (не менее 3 оценочного средства).
5. Провести самостоятельно фрагмент занятия по выбранной дисциплине (лекционное, семинарское, практическое).
7. Составить анализ посещенных учебных занятий руководителя и сокурсников.
9. Провести и оформить самоанализ проведенных занятий.
10. Составить отчет по педагогической практике соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Примеры заданий:**

**Задание 1.** Разработать конспект лекционного/семинарского/лабораторного занятия. (ПК-11, ПК-12). Форма оценочного средства: конспект занятия.

### **Рекомендации по подготовке плана-конспекта учебной лекции**

1. Выберите наиболее интересную вам тему из любой дисциплины, входящей в профессиональный цикл подготовки бакалавров по направлению «Психология» (из учебного плана).
2. Определите место и значение этой темы в системе курса (напишите это в конспекте и будьте готовы рассказать устно).
3. Подберите литературу для подготовки к лекции и рекомендации студентам.
4. Сформулируйте цель (основной замысел, идею) и задачи занятия (обучающую, развивающую, воспитывающую).
5. Отберите основное содержание лекции, структурируйте его, выделите главные понятия, законы; подготовьте задание к семинару и письменное домашнее задание по теме.
6. Продумайте необходимые наглядные пособия, дидактические материалы и т.д.
7. Продумайте форму организации лекции, дозировку времени каждого этапа, их последовательность, использование методов и средств обучения.
8. Составьте план–конспект занятия по приведенному ниже плану.
9. Подготовьте презентацию из не менее 15 слайдов, иллюстрирующих основные моменты лекции, и содержащих наглядный материал.

### **План-конспект лекции**

- Название дисциплины (направление обучения студентов, курс и семестр обучения).
- Тема лекции.
- Место данной темы в системе курса.
- Цель и задачи лекции (обучающая, развивающая, воспитывающая).
- Форма проведения лекции.
- План лекции.
  - Выводы.
  - Список литературы, использованной при подготовке лекции.
  - Список литературы, рекомендуемой студентам.
  - Задание к семинару и письменное домашнее задание по теме.

### **Требования, предъявляемые к содержанию конспекта лекций:**

- соответствие тематики и объема материала учебной программе курса;
- систематизированное, логически последовательное изложение содержания изучаемого курса (его разделов, тем);
- структурированность содержания;
- сведение к минимуму дублирования информации из имеющихся учебников и учебных пособий;
- ясность и доступность изложения материала.

Объем каждой лекции, входящей в курс лекций должен быть не менее 0,25 п.л., что составляет примерно 4 страницы текста формата А4, набранных через полуторный интервал кеглем 12 (на каждые 2 академических часа лекций).

Оглавление конспекта лекций включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте. Оглавление размещается после титульного листа.

Введение к конспекту лекций должно содержать следующие сведения:

- обоснование актуальности и социальной значимости курса в подготовке кадров по данному направлению подготовки;
- роль и место курса в структуре учебного плана;
- соответствие содержания учебного курса требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- цель и задачи учебного курса;
- характеристику междисциплинарных связей;

- особенности авторского подхода к изложению учебного материала;
- роль самостоятельной работы студентов в изучении курса.

Текст отдельной лекции включает заголовочную и основную часть.

Заголовочная часть включает тему и план лекции: тема лекций должна соответствовать тематическому плану, учебной программе курса, план лекции представляет собой перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в ходе лекции, должен соответствовать требованиям логичности, соразмерности, полноты охвата вопросов рассматриваемой темы.

Основная часть содержит собственно текст лекции: текст лекции должен обеспечить полное и аргументированное рассмотрение темы лекции.

Заключение курса лекции содержит обобщение и подводит итоги изложенного учебного материала. В состав заключения могут входить следующие элементы:

- анализ значимости рассмотренных вопросов для научной теории, практики;
- характеристику перспектив развития данной науки или научного направления.

Список литературы к конспекту лекций содержит основные использованные при подготовке конспекта лекций и рекомендованные автором для углубленного изучения литературные источники.

### Критерии оценивания

Конспект предоставлен в указанный срок. Оформлен согласно требованиям. В конспекте выполнены все предъявляемые требования по составлению конспекта.

1. Целенаправленность занятия: четкая и логически обоснованная постановка цели и задач занятия.

2. Содержательность занятия.

- образовательная ценность материала;
- соответствие содержания занятия дидактическим принципам научности, доступности, связи теории с практикой, связи с другими науками;
- соответствие формы занятия его содержанию.

3. Методическая разработанность занятия:

- соответствие методических приемов цели и задачам занятия;
- в какой мере используемые приемы затрагивают интеллектуальную и эмоциональную сферы студентов;
- в какой мере методические приемы обеспечивают самостоятельную поисковую деятельность студентов.

4. Контроль и оценка знаний на уроке.

5. Четкая логика и последовательность отдельных элементов занятия.

6. Соответствие сценария лекции и практического занятия принципам продуктивного совместного действия преподавателя и студентов.

**Задание 2.** Составьте самоанализ педагогической деятельности студента

Форма оценочного средства: отчет самоанализа

Подумайте и постарайтесь ответить на следующие вопросы:

1. Какие цели и задачи Вы ставили перед собой на период выполнения педагогической практики?

2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с учащимися и их родителями?

3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас?

- ✓ Отбор и планирование учебного материала
- ✓ Опрос и оценка знаний учащихся
- ✓ Вовлечение всех учащихся в работу
- ✓ Организация внимания учащихся на уроке
- ✓ Поддержание дисциплины в классе

4. С какими трудностями по организации воспитательного процесса Вы столкнулись при прохождении педагогической практики?

- ✓ Организация детского коллектива
- ✓ Воспитание сознательной дисциплины

- ✓ Подготовка и проведение классных часов
- ✓ Подготовка и проведение КТД (коллективных творческих дел) и т.д.

5. Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и т.д.

6. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети – дети, практикант – дети, классный руководитель – практикант, учитель – практикант, администрация – практикант.

7. Какие чувства Вы испытывали до практики и в период ее прохождения?

8. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Если да, как именно?

9. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.

10. О чем и в какой форме Вы проинформируете преподавателей и студентов по результатам Вашей педагогической практики на итоговой конференции?

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Примерные вопросы к зачету по педагогической практике по направлению подготовки**

##### **37.03.01 Психология**

1. Совершенствование процесса обучения психологии как задача профессиональной деятельности преподавателя психологии.

2. Цели обучения психологии будущих преподавателей.

3. Самоконтроль, самооценка, рефлексия как важнейшие этапы учебной деятельности, овладение которыми позволит учащимся самостоятельно планировать, анализировать, оценивать собственную деятельность, производить её коррекцию, ставить перед собой новые учебные задачи и находить пути их решения.

4. Самообразование как система внутренней самоорганизации по усвоению опыта поколений, направленной на собственное развитие.

5. Документы, регулирующие учебный процесс в высшей школе.

6. Основные виды учебных занятий в высшей школе и в системе дополнительного профессионального образования.

7. Уровни психологического образования в многоуровневой системе подготовки психологов в РФ.

8. Формы повышения дополнительного психологического образования в России.

9. Определите основные принципы обучения.

10. Определите основные методы обучения.

11. Определите требования к построению лекции.

12. Определите требования к разработке практического занятия.

13. Определите требования к семинарскому занятию.

14. Опишите литературные источники и электронные издания, посвященные проблемам обучения.

15. Определите требования к преподавателю психологии.

16. Контроль за самостоятельной работой студентов.

17. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?

18. Каковы основные требования к проведению и форме текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.

19. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин.

20. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.

21. Проведите анализ возможных проблем в преподавании психологии.

## **Критерии оценки работы магистранта во время практики**

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения занятий;
- самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания;
- качество самоанализа магистрантом собственной педагогической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности.

## **Шкалы оценивания выполнения программы практики**

«Отлично» выставляется, если магистрант все задания практики выполнил полностью с учетом всех требований; отчетные документы по педагогической практике оформлены в полном соответствии с рекомендациями руководителя практики, составлен фрагмент рабочей программы в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми Университетом к составлению рабочих программ дисциплин (модулей), подготовлен конспект лекции в соответствии с требованиями научного руководителя, правильно ответил на контрольные вопросы, направленное на проверку сформированности компетенций (ОПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12); отчетная документация сдана в срок.

«Хорошо» выставляется, если магистрант все задания практики выполнил полностью, допустив частичные недочеты; отчетные документы по педагогической практике оформлены в полном соответствии с рекомендациями руководителя практики, составлен фрагмент рабочей программы с незначительными ошибками, подготовлен конспект лекции в соответствии с требованиями научного руководителя, правильно ответил на контрольные вопросы, направленное на проверку сформированности компетенций (ОПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12); отчетная документация сдана в срок.

«Удовлетворительно» выставляется, если магистрант допустил 1-2 грубые ошибки в выполнении индивидуального задания практики; отчетные документы по педагогической практике оформлены в соответствии с рекомендациями руководителя практики, в ответах на контрольные вопросы, направленное на проверку сформированности компетенций (ОПК-1, ПК-10, ПК-11, ПК-12) допустил неточности в формулировках; проявил недисциплинированность в выполнении требований практики, имел пропуски в течение периода практики; отчетную документацию сдал с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» выставляется, если магистрант отсутствовал на практике без уважительной причины, либо график проведения учебных занятий со студентами не выполнен полностью, не выполнил индивидуальное задание, не ответил на контрольные вопросы, или наличие правильных ответов оказалось менее 90 %, что свидетельствует о несформированности или частичной сформированности компетенций, не предоставил отчетную документацию о прохождении практики.

Если магистрант не выполнил учебный план педагогической практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Карандашев В. Н. Методика преподавания психологии : учеб. для бакалавров: для студ.

вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / В. Н. Карандашев.— 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2015 .— 376 с.

2. Мандель Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

3. Молодцова Т.Д. Подготовка студентов вуза к работе с дезадаптированными детьми и подростками: монография / Т.Д. Молодцова, Л.И. Кобышева, С.Ю. Шалова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), Таганрогский институт имени А. П. Чехова (филиал)

«РГЭУ (РИНХ)». - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 148 с.: табл. - Библиогр.: с. 97-99.- ISBN 978-5-4475-9061-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455590>

4. Технологии в изучении психологии: учебное пособие для вузов / А.С. Чернышев, Н.Н. Гребеньков, С.В. Сарычев и др.: Педагогическое общество России, 2003. - 256 с. - ISBN 5-93134-178-1; То же [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93268>

## 8.2 Дополнительная литература

1. Гуревич П. С. Психология и педагогика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / П. С. Гуревич. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 320 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-238-01332-9. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117&sr=1>>.

2. Стоюхина Н. Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Стоюхина. — М.: Флинта, 2009. — 184 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему издательства «Лань».- <URL:[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=2400](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2400)>.

## 8.2 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. **Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.** Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)

2. **Microsoft Office Standard 2013 Russian.** Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press,

SAGE Publications, Oxford University Press);

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

### Программное обеспечение:

1. **Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.** Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)

2. **Microsoft Office Standard 2013 Russian.** Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)

### 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<b>1. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 602 б (гуманитарный корпус)	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	<b>Аудитория № 602 б</b> Учебная мебель
<b>2. Помещение для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (гуманитарный корпус)	Самостоятельная работа студентов	<b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.  <b>Программное обеспечение:</b> 1. <b>Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade.</b> Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.) 2. <b>Microsoft Office Standard 2013 Russian.</b> Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психологии  
Кафедра общей психологии

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_<sup>1</sup> ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ  
(в соответствии со ФГОС ВО)

\_\_\_\_\_  
**СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень высшего образования: \_\_\_\_\_ бакалавриат / специалитет / магистратура  
Специальность \_\_\_\_\_  
(направление подготовки) \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
программы \_\_\_\_\_  
Срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Уфа – 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (института)	Тулитбаева Г.Ф., зам. декана по учебной работе
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	Ахмадеева Е.В., старший преподаватель кафедры общей психологии
Полное наименование базы практики	ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»
Наименование структурного подразделения базы практики	Кафедра общей психологии
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	г. Уфа ул. К. Маркса ¾
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	-
Телефон руководителя практики от базы практики	8 (347) 229-96-04

### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / Е.В. Ахмадеева

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание и планируемые результаты практики:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

\_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

\_\_\_\_\_  
Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержденный приказом БашГУ.

\_\_\_\_\_  
Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Башкирском государственном университете, утвержденный приказом БашГУ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Декан факультета подпись И.О. Фамилия

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>2</sup> При прохождении практики в БашГУ.

## 7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Я, \_\_\_\_\_<sup>3</sup> прошел \_\_\_\_\_<sup>4</sup> практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял следующую работу: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>3</sup> Фамилия имя отчество студента

<sup>4</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).



## 8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_<sup>5</sup> прошел \_\_\_\_\_<sup>6</sup> практику с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: \_\_\_\_\_

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: \_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)

Рекомендации (пожелания) по организации практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>5</sup> Фамилия имя отчество студента

<sup>6</sup> Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

---

<sup>7</sup> «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»

## Результаты оценки сформированности компетенций

Вид практики – производственная

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

ФИО студента –

Направление подготовки - 37.03.01. Психология

Направленность (профиль) подготовки - Практическая психология

Форма обучения – очная

Бакалавриат 4 курс

Код и содержание компетенции	Результаты сформированности (+/-)
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-10 способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;	
ПК-11 способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;	
ПК-12 способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества.	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_ / Е.В. Ахмадеева

+ - соответствует критериям оценки

-- не соответствует критериям оценки