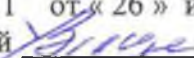
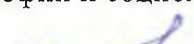


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры социальной работы
протокол №11 от «26» июня 2020 г.
Зав. кафедрой  У.С. Вильданов

Согласовано:
Председатель УМК факультета
философии и социологии
 / З.Н. Хабибуллина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


Правоведение

Обязательная часть

Направление подготовки (специальность)
39.03.02 – Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки
«Социальная работа в системе социальной защиты»

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель): К.соц.н., доцент	
--	--

/Э.Р.Калимуллина

Для приема 2020

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Калимуллина Эльза Рамисовна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы, протокол от «26» июня 2020 г, протокол №11

Заведующий кафедрой

 / Вильданов У.С. /

Содержание	Стр.
1.Титульный лист с указанием названия дисциплины, направления, программы или профиля подготовки	1
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)	3
3 Место дисциплины в структуре ООП	4
4. Объем дисциплины (модуля)	5
5. Содержание дисциплины модуля	6
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
7.Перечень компетенций с этапами освоения образовательной программы и описанием показателей критериев их оценивания на различных этапах формирования	24
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине \	37
12. Материально-техническая база осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	основные категории и понятия социального управления	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности(ОК-4)	
Умения	использовать методы, принципы и функции социального управления	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности(ОК-4)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	методами исследования практики социального управления	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности(ОК-4)	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.Б.33 Базовая часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02- Социальная работа.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Правовое обеспечение социальной работы», «Рынок труда и занятость населения», «Основы страхования».

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЗЕТ	Всего часов по плану	Контактная работа				Самостоятельная работа студента	Контроль
		Лекции	Лабораторные	Практические	Контроль самостоятельной работы		
		ДО	ДО	ДО	ДО		
2	72	18	-	18	2	34	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине Правоведение

1 курс 2 семестр(д/о)

Рабочую программу осуществляют:

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

Учебных часов:72

лекций (в т.ч. в интерактивных формах) - 18(д/о)

Лекции: доцент кафедры социальной работы БашГУ, к.
социол. наук

(должность, уч. степень, звание, ф.и.о.)

Калимуллина Э.Р.

Практических занятий -18(д/о)

Практические занятия: доцент кафедры социальной
работы БашГУ, к. социол. наук

(должность, уч. степень, звание, ф.и.о.)

Калимуллина Э.Р.

КСР-2(Д/О) _____

СРС-34(Д/О) _____

зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов	Кол-во часов	Интерактивные методы обучения	Меж-предметные связи	Инновационные методы в обучении	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Количество часов самост. работы	Форма контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основы теории государства и права. Понятие и признаки государства. Функции государства. Понятие и возникновение права. Роль права. Система права. Источники права. Правоотношения: понятие и состав. Правонарушения: преступления и проступки.	ЛК ПК	2 2	Групповые дискуссии	Правовое обеспечение социальной работы.	Презентация Слайдшоу	«О» 1,2,3 «Д» 2,7	№ 1 «О» 1,2,3 «Д» 2,7	4	Устный опрос. Реферат.
2.	Основы конституционного права. Понятие конституционного права РФ. Основы	ЛК ПК	2 2	Групповые дискуссии	Правовое обеспечение социальной работы.	Презентация Слайдшоу	«О» 3,4 «Д» 1,3,5	№ 2 «О» 3,4 «Д» 1,3,5	4	Устный опрос. Реферат

	конституционного строя РФ. Правовой статус человека и гражданина РФ. Система органов государственной власти: правовой статус Президента РФ; Федеральное Собрание РФ: состав, функции; исполнительная власть РФ; судебная система РФ.									
3.	Административное право. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.	ЛК ПК	2 2	Групповые дискуссии	Правовое обеспечение социальной работы.	Презентация Слайдшоу	«О» 1-3 «Д» 5,7,9	№ 3 «О» 1-3 «Д» 5,7,9	4	Устный опрос. Реферат
4.	Гражданское право. Понятие гражданского права.	ЛК ПК	2 2	Групповые дискуссии	Правовое обеспечение социальной работы.	Презентация Слайдшоу	«О» 1-4 «Д» 5,7,10	№ 4 «О» 1-4 «Д» 5,7,10	4	Устный опрос. Реферат.

	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Право собственности. Гражданско-правовой договор. Понятие обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств.									
5.	Семейное право. Понятие семейного права. Понятие брака, условия вступления в брак. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Установление происхождения детей. Права детей. Прекращение брака.	ЛК ПК	2 2	Групповые дискуссии	Правовое обеспечение социальной работы..	Презентация Слайдшоу	«О» 2,3 «Д» 6,7,8,10	№ 5 «О» 2,3 «Д» 6,7,8,10	4	Устный опрос. Реферат.
6.	Трудовое право. Понятие и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт):	ЛК ПК	2 2	Групповые дискуссии	Правовое обеспечение социальной работы. Рынок труда и занятость населения.	Презентация Слайдшоу	«О» 1,3,4 «Д» 1,2,3	№ 6 «О» 1,3,4 «Д» 1,2,3	4	Устный опрос. Реферат.

	понятие, виды, порядок заключения и основания для расторжения. Рабочее время и время отдыха.									
7.	Уголовное право. Понятие и источники уголовного права. Понятие и основные виды преступлений. Состав и стадии преступлений. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Уголовное наказание и его виды. Судимость: понятие, сроки. Особенности уголовного процесса.	ЛК ПК	2 2	Групповые дискуссии	Правовое обеспечение социальной работы.	Презентация Слайдшоу	«О» 1,2 «Д» 1,3,4,5	№ 7 «О» 1,2 «Д» 1,3,4,5	4	Устный опрос. Реферат.
8.	Авторское и патентное право. Авторское право: понятие, источники, функции. Субъекты и объекты авторского права. Защита авторских прав. Патентное право: понятие, источники, объекты.	ЛК ПК	2 2	Групповые дискуссии	Правовое обеспечение социальной работы.	Презентация Слайдшоу	«О» 1,2 «Д» 1,2,3,5	№ 8 «О» 1,2 «Д» 1,2,3,5	3	Устный опрос. Реферат.

	Порядок получения патента. Лицензионный договор.									
9.	Основы финансового, экологического права и государственная тайна. Предмет, метод, система, источники финансового права. Предмет, метод налогового права. Понятие и виды налогов. Ответственность за нарушение бюджетного и налогового законодательства. Экологическое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	ЛК ПК	2 2	Групповые дискуссии	Правовое обеспечение социальной работы.	Презентация Слайдшоу Видео-фильм	«О» 1,2 «Д» 1,2,3,5	№ 9 «О» 1,2 «Д» 1,2,3,5	3	Устный опрос. Реферат.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Образовательные технологии

Изучение дисциплины «Правоведение» предполагает использование компьютерных технологий (составление презентаций и др.) и следующих форм занятий:

1. Лекции (информационная лекция – излагаются материалы, требующие запоминание, проблемная лекция – с постановкой определенной проблемы, интерактивная лекция – построена на групповом взаимодействии, сотрудничестве студентов).

2. Семинарские занятия – углубленное изучение материала программы.

Запланировано использование активных и интерактивных форм проведения занятий: семинар-дискуссия, мозговой штурм, деловая игра, кейс-метод.

3. Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Общие требования к оформлению рефератов. Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся. Общий объем работы – 15-20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне

листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу. В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки. Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть (разделы, части), выводы (заключительная часть), пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, приложения. В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам. Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, кратко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора). Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /11, с.76/ или «В работе [15] рассмотрены...» Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая. I глава. Вступительная часть. Это короткая глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата. II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц). Всеноски и подстрочные примечания располагаются на той же

странице, к которой они относятся. Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п. В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается **список используемой литературы**. Литературные источники следует располагать в следующем порядке: энциклопедии, справочники;

книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);

газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

(см. Примечание).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New

Roman». Кегль (размер) - 14 пунктов, интервал между строками самого текста - 1,5. Размеры полей страницы: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 1,5. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее буквами увеличенного кегля указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа - информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Примечание. Оформление списка литературы является обязательной составляющей диссертации, реферата, курсовой, диплома и других работ. Список литературы помещают после основного текста работы. В него включают изученные при написании работы источники, которые упоминаются или цитируются в тексте.

Правила оформления списка литературы рекомендуют данные для библиографического описания брать из библиографической справки расположенной на обороте титульного листа или в конце книги.

Оформляя список литературы, источники располагают в определенной последовательности.

- В начале приводят законодательные и нормативные документы. Их располагают в соответствии со степенью значимости, а внутри каждой выделенной группы в хронологическом порядке.

- Источники на русском языке размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, а если фамилия автора не указана, то в алфавитном порядке названий источников. Работы одного автора располагают в алфавитном порядке их названий.

- После перечисления русскоязычных работ помещают источники на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

В конце списка литературы указывают адреса сайтов сети Internet.

Библиографическое описание источника оформляется в соответствии с ГОСТом 7.80 - 2000 (Библиографическая запись. Заголовок) и ГОСТам 7.1 - 84 (Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления). Выдержки из которого приведены ниже.

Библиографическое описание книги

Автор, Имя Отчество. Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения о повторности издания. - Место издания: Издательство, год издания. - Количество страниц с.

Автор в заголовок выносится только первый, все остальные, в том числе и первый, повторяются в сведениях об ответственности. Инициалы автора желательно расшифровать, или в заголовке, или в сведениях об ответственности. Фамилия от инициалов отделяется запятой.

Библиографическое описание многотомного издания

Автор, Имя Отчество. Основное заглавие. № тома: Название тома:

Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. — Сведения о повторности издания. — Место издания: Издательство, год издания. - Количество страниц в томе с.

Библиографическое описание статьи из периодического издания

Автор, И. О. Основное заглавие статьи: Сведения, относящиеся к заглавию / Имя Отчество Автор // Название журнала. - Год. - Номер. - С.номера страниц, на которых помещена статья.

Библиографическое описание статьи из сборника

Автор, Имя Отчество. Заглавие статьи // Название сборника. - Место издания, год издания. - С.номера страниц, на которых помещена статья.

Библиографическое описание нормативных актов

Название страны (административно-территориального образования).

Наименование органа власти. Основное заглавие: Вид нормативного акта //

Название издания. - Год. - Номер (число). - Страницы.

6.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задание № 1

1. Государство и право. Их роль в жизни общества.
2. Норма права и нормативно-правовые акты.
3. Отрасли права. Система российского права.
4. Основные правовые системы современности.
5. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка.
6. Правовое государство.

Задание № 2.

1. Конституция РФ – основной закон государства.
2. Общие положения об отрасли конституционного права.
3. Характеристика конституционных основ РФ.
4. Особенности федеративного устройства России.
5. Система органов государственной власти РФ.

Задание № 3

1. Понятие административного права и административного правоотношения.
2. Субъекты административного права.
3. Система органов исполнительной власти в РФ.
4. Административные правонарушения и административная ответственность.

5. Основные административные наказания.

Задание №4

1. Общие понятия гражданского права как отрасли права.
2. Понятие гражданского правоотношения.
3. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права, их статус.
4. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

Задание № 5

1. Общая характеристика брачно-семейных отношений.
2. Субъекты и объекты семейных правоотношений.
3. Взаимные права и обязанности супругов.
4. Имущественные отношения супругов, родителей и детей. Совместная и личная собственность супругов.
5. Права и обязанности родителей.
6. Ответственность по семейному праву

Задание № 6

1. Понятие и сущность правоотношений в трудовом праве.
2. Характеристика видов трудовых правоотношений.
3. Трудовой договор – понятие, существенные условия. Порядок заключения.
4. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
5. Регулирование профессиональной деятельности.

Задание № 7

1. Общие положения об отрасли и науке уголовного права.
2. Общее понятие преступления. Категории преступлений.
3. Общие условия уголовной ответственности.
4. Понятие состава преступления.
5. Уголовное наказание: понятие, виды.

Задание № 8

1. Общее положение об отрасли авторского и патентного права.
2. Субъекты и объекты авторского права
3. Защита авторских прав.
4. Порядок получения патента

Задание № 9

1. Налоговое право как отрасль права. Источники налогового права.
2. Понятие налогов и сборов, их виды.
3. Экологическое право. Предмет, источники и объекты экологического права.
4. Ответственность за экологические нарушения.
5. Правовые основы защиты государственной тайны.
6. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

6.3 ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Социальные нормы. Право в системе социальных норм.
2. Теории происхождения государства.
3. Правовое государство: понятие, основные признаки, РФ как правовое государство.
4. Органы муниципального управления в России: статус, порядок формирования и правовые основы деятельности.
5. Законодательная власть в РФ и ее субъектах.
6. Исполнительная власть в РФ и ее субъектах.
7. Судебная власть в РФ: структура, виды судов, принципы судопроизводства.
8. Гражданство РФ.
9. Организация и порядок проведения выборов в РФ.
10. Административно-правовой статус государственных служащих.
11. Объекты гражданского права.
12. Право частной собственности как институт вещного права.
13. Исковая давность.

14. Защита прав потребителей.
15. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
16. Правовые основания разрешения трудовых споров.
17. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
18. Институт усыновления в РФ: правовые основы.
19. Социальная защита материнства, отцовства и детства.
20. Преступления в сфере компьютерной информации.

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С ЭТАПАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КРИТЕРИЕВ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ

КОМПЕТЕНЦИИ:

(ОК-4)-способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

КОМПЕТЕНЦИЯ	ЭЛЕМЕНТЫ КОМПЕТЕНТНОСТИ	ЭТАПЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ			
		Нулевой уровень освоения	Пороговый уровень освоения	Высокий уровень освоения	
		1 этап.	2 этап.	3 этап.	4 этап.
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знания	Не сформированы знания основных категорий и понятий социального управления	Сформированы фрагментарные знания основных категорий и понятий социального управления	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в представлениях основных категорий и понятий социального управления	Сформированы комплексные и систематические представления основных категорий и понятий социального управления
	умения	Не сформированы умения использовать методы, принципы и функции социального управления	Сформированы начальные умения использовать методы, принципы и функции социального управления	Сформированы, но содержатся отдельные пробелы в умениях использовать методы, принципы и функции	Сформированы на высоком уровне умения использовать методы, принципы и функции социального управления

				социального управления	
	навыки	Отсутствуют навыки использования методов исследования практики социального управления	Сформированы простейшие навыки использования методов исследования практики социального управления	Сформированы на базовом уровне навыки использования методов исследования практики социального управления	Сформированы на высоком уровне навыки использования методов исследования практики социального управления
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ		от 0 до 34% - недостаточный уровень овладения компетенцией	от 34 до 59 % - начальный уровень овладения компетенцией	от 60 до 79 % - базовый уровень овладения компетенцией	от 80 до 100 % - повышенный уровень овладения компетенцией
СООТВЕТСВИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫСТАВЛЯЕМОЙ ОЦЕНКЕ		незачтено	незачтено	зачтено	зачтено

*При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольные работы студентов,
- творческая работа,
- итоговое испытание.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература («О»)

1. Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы: учебник для бакалавров/ Акимова Ю.А., Байдарова О.И., Золотова Е.Н. – М.: Дашков и К, 2018.— 253 с.
2. Правовое обеспечение социальной работы: Учебник для бакалавров / Под ред. Е. И. Холостовой, О. Г. Прохоровой.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 256 с.
3. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие / И.С. Трапезникова. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 206 с.
4. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения: Учебник для бакалавров /Г.В. Сулейманова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2019. – 574 с.
5. С. С. Маиляна, Н. И. Косяковой Правоведение: учеб. для вузов М.: ЮНИТИ- [ДАНА], 2019. – 756 с.
6. Б. И. Пугинский Правоведение: учебник М.: Юрайт, 2020. – 549 с.
7. Саидов А.Х. Сравнительное правоведение: основные правовые системы современности: учебник М: Норма, 2011. – 789 с.
8. Ю. А. Крохина Бюджетное право России: учебник М.: Юрайт, 2019. – 456 с.
9. В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева Трудовое право: учеб. для бакалавров М.: Юрайт, 2017. – 534 с.
10. Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин Конституционное право России: учебник М.: Проспект, 2017. – 865 с

б) дополнительная литература («Д»)

1. Аракчеев В.С. Право социального обеспечения России. Право социального обеспечения России. Учебное пособие/В.С. Аракчеев. — Томск: Изд-во НТЛ, 2018. — 518 с.
2. Право социального обеспечения : краткий курс лекций / Г. Д. Долженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2019. — 149 с.
3. Албегова, И.Ф. Правовое обеспечение социальной работы: учеб. пособие / И.Ф. Албегова, Г.Л. Шаматонова; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2020. – 115 с.
4. Нор-Аревян О.А.: Социальное страхование. - Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2020. – 288 с.
5. Кобзева С.И.: Источники права социального обеспечения России. - М: Проспект, 2019. – 264 с.
6. Алексей, П. В. Семейное право : учебник для студентов вузов / под ред. П. В. Алексия, И. В. Петрова, А. Н. Кузбагарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2018. - 335 с.
7. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека: учеб. пособие / А. Х. Абашидзе, А. О. Гольтяев. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 135 с.
8. Ювенальная юстиция : социальные проблемы : учебное пособие / В. В. Нагаев. -М. :ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2019. - 255 с.
9. Гражданское право: учебник для студентов вузов / Т.М. Рассолова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, — 847 с.
10. Трудовое право. Практикум: практикум / В.А. Абалдуев, под ред. — Москва : Проспект, 2016. — 494 с.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

по проблематике курса

1. Конституция РФ - М.,1993 (в действ. редакции.)
2. Всеобщая декларация прав человека. 10.12.1948.
3. Конвенция о правах ребенка. Ратифицирована Советом СССР 13.06.1990//Ведомости Съезда Народных Депутатов СССР и Верховного Совета СССР.-1990.№45.ст.95.
4. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (закл. В Минске 22.01.1994)//Собрание законодательства РСФСР, 24.04.1995, №17,ст.1472.
5. Международный Пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря
6. 1966 года // Права человека. Основные международные документы. - М., 1989.
7. Гражданский кодекс РФ. М., 1994.
8. Семейный кодекс РФ. М., 2002.
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ / Полный сборник кодексов РФ. М., 2003.
10. Уголовный кодекс РФ / Полный сборник кодексов РФ. М.,1999.
11. О ветеранах: Федеральный Закон РФ от 12 января 1995 г. //Собрание законодательства РФ.1995. №3. Ст. 168.
12. О государственной социальной помощи: Федеральный Закон от 17 июля 1999 г. // Российскаягазета. 1999. 23 июля.
13. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая1995 г. с изменениями и дополнениями // Собрание законодательства РФ. 1995. №21. Ст.1929; 1996.№ 26. Ст. 3028; 1997. № 1. Ст. 3.

14. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ в ред. от 20 апреля 1996 г. //Собрание законодательства РФ. 1996. №17. Ст.1915.
15. О медицинском страховании граждан в РСФСР: Закон от 20 ноября 1990г. с изменениями на 10 декабря 1993г. // Бюллетень Министерства труда РФ. 1993. №11-12.
16. О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания: постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1996г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 17. Ст. 2002.
17. О порядке признания граждан инвалидами: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1996 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 34. Ст.4127.
18. О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан: Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968г. (В редакции от 4 марта 1980г.) //Ведомости Верховного Совета СССР. 1980. №11. Ст.192.
19. О предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами: постановление Правительства РФ от 24 июля 1996 г. //Собрание законодательства РФ. 1996. № 27. Ст. 3274.
20. О приемной семье: постановление Правительства РФ от 17 июля 1996 г. // Собрание законодательства РФ. 1996. №31. Ст. 3721.
21. О развитии сети специальных домов-интернатов для престарелых и инвалидов: постановление Правительства РФ от 15 апреля 1995г. // Собрание законодательства. 1995. №17. Ст.1544.

22. О социальной защите инвалидов в РФ: Федеральный закон от 24 ноября 1995г. с изменениями от 17 июля 1999г.//
Собрание законодательства. 1995. №48. Ст.4563; 1999. №29.Ст.3693.
23. О социальном обслуживании граждан пенсионного возраста и инвалидов: Федеральный Закон от 2 августа 1995г.//
Собрание законодательства РФ. 1995. №32. Ст.3198.
24. О Федеральной целевой программе «Социальная поддержка инвалидов на 2000-2005 годы»: Утверждена
Постановлением Правительства РФ от 14 января 2000г.// Собрание законодательства РФ. 2000. №4. Ст.393.
25. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон РФ от 27 апреля 1993г.//
Ведомости Верховного Совета РФ. 1993. №19. Ст.685; Собрание законодательства РФ. 1995. №51. Ст.4970.
26. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации: Федеральный Закон от 10 декабря
1995г.// Собрание законодательства РФ. 1995. №50. Ст. 4872.
27. Об основах федеральной жилищной политики: Закон РФ от 24 декабря 1992г.// Ведомости СНД и ВС РФ. 1993.
№3. Ст.99; Собрание законодательства. 1996. №3. Ст.147.
28. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: Закон РФ от 21 июля
1993г.//Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №33. Ст. 1316.
29. Основные направления государственной семейной политики: утверждены Указом Президента РФ от 14 мая 1996 г.
// Собрание законодательства РФ. 1996. № 21. Ст. 2460.
30. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. //Ведомости Съезда народных
депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. №33. Ст. 1318.

31. Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено постановлением Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г., с изменениями от 24 декабря 1993 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1992. №5. Ст.180; СП РФ. 1993. №52. Ст.5086.
32. Положение о порядке организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах: Утв. Приказом Министра юстиции и Министра общего и профессионального образования РФ от 9 февраля 1999г. №31-32//Российская газета. 1999. 19 марта.
33. Положение о Фонде социального страхования РФ. Утверждено постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1994г. в редакции от 22 ноября 1997 г. // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1994. №8. Ст. 599; СЗ РФ. 1995. №31. Ст.3131; 1996. №9. Ст. 809; №16. Ст. 1908.
34. Примерные правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставлении жилых помещений в РСФСР. Утверждены Постановлением Совета Министров РСФСР от 31 июля 1984г.// СП РСФСР.1984.№14. Ст.121; 1992. №6. Ст.31; Собрание актов РФ.1993.№31. Ст.2860.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к семинарским занятиям и, особенно, при написании контрольных работ возможно получение информации через Интернет.

1. Президент России. Официальный сайт: документы [Режим доступа: <http://президент.рф/документы>]
2. Государственная дума. Официальный сайт [Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>]
3. Правительство РФ: Интернет-портал: документы [Режим доступа: <http://правительство.рф/gov/results/>]
4. Министерство труда и социальной защиты населения РФ. Официальный сайт: банк документов [Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/docs>]
5. СПС «Консультант Плюс»: Интернет-версия системы «Консультант Плюс» [Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>]
6. СПС «Гарант»: Интернет-версия системы «Гарант» [Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>]

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫМ

Успешное овладение знаниями по этой дисциплине предполагает постоянную и систематическую работу студентов на лекциях и при подготовке заданий согласно плану самостоятельной работы.

Лекция – это систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета. Учебная лекция - одна из основных форм учебного процесса и один из основных методов преподавания в вузе.

Систематический курс лекции (в котором последовательно излагается материал по учебной программе) включает: вводные, установочные (в системе заочного и вечернего образования), ординарные, обзорные, заключительные.

Основные требования к лекции: научность, идейность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий - семинарами, лабораторными работами, учебной и производственной практикой и др.

Запись **лекции**– одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Этика, а в частности этика социальной работы, как наука использует свою терминологию, категориальный, графический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения основ знания. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать соответствующее мышление. Важно иметь в виду, что материал лекции может быть дан под запись (обязательное фиксирование материала), так и в виде устного

изложения (монолог, диалог, полилог). Во втором случае, необходимость записи лекции заключается в фиксировании основных, ключевых моментов рассматриваемой темы.

Семинарское занятие один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов. Семинарские занятия используются и как самостоятельная форма тематических учебных занятий, не связанных с лекционными курсами.

Существует 3 основных типа семинарских занятий:

- семинарское занятие, способствующее углублённому изучению определённого систематического курса,
- семинарское занятие по изучению отдельных основных или наиболее важных тем курса
- спецсеминар исследовательского характера с не зависимой от лекций тематикой.

В высшей школе семинарское занятие предназначается для углублённого изучения студентами той или иной дисциплины. В процессе семинарских занятий студенты овладевают основной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретают навыки проведения научных исследований и их оформления, учатся защищать развиваемые научные положения и выводы.

Семинарское занятие по этой дисциплине – важная форма работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на семинарском занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов изучаемой науки, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих в современном обществе. Участие в семинаре позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических

задач и моделей в человеческом обществе. Кроме этого, у студента должны выработаться и сформироваться навыки ораторского искусства и умение вести аргументированную дискуссию и отвечать на вопросы.

Практическое занятие по этой дисциплине - дополнительная форма работы студентов, имеющая творческий характер и направленная на выполнение конкретных практических заданий. На основе подготовки теоретического материала по семинарским занятиям, студентам предлагается выполнить творческое задание (написать эссе, провести исследование, проанализировать первоисточник и др.), которое поможет на практическом примере раскрыть содержание рассматриваемой темы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельное изучение студентами соответствующих тем необходимо для более глубоко и полного их раскрытия. Самостоятельная работа должна проводиться дополнительно, вне зависимости от лекционных и семинарских занятий. Для этого необходимо выполнить задания для самостоятельных работ, которые даются в соответствующем разделе РПД. Форма контроля самостоятельной работы определяется преподавателем индивидуально или для группы – реферат, доклад, устный опрос и др.

Для проверки знаний применяется тестирование, целью которого является промежуточная аттестация студентов по пройденному материалу. Тест ориентирован на выявление степени усвоения студентами фактического материала.

Для эффективного и полного освоения знаниями по данной дисциплине необходимо большое внимание уделять правильной и полной работе с литературой. В рабочей программе дается необходимый перечень основной и дополнительной литературы. В основную литературу включены источники, содержащие наиболее полный спектр фактического материала по рассматриваемым темам, а также являющиеся наиболее доступными для студентов.

Дополнительная литература представляет собой альтернативные источники, а также материалы, раскрывающие отдельные стороны тех или иных вопросов. В целом, студентам необходимо обращаться как к основной так и дополнительной литературе. Для подготовки к семинарским, практическим, самостоятельным занятиям большой выбор представляет глобальная сеть Интернет, содержащая образовательные ресурсы. Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по этой дисциплине является экзамен.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В учебном процессе по данной дисциплине задействованы аудитории, предназначенные для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, специализированные аудитории, оснащенные мультимедиа оборудованием и компьютерной техникой.

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной базой для проведения занятий являются аудитории факультетов, Интернет-центр БашГУ.Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё – в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лабораторных занятиях), электронная библиотека курса и обучающие программы (тест-программы).