

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ  
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ


АКТУАЛИЗИРОВАНО

на заседании Учебно – методической комиссии

Протокол № 11\_\_ от «\_28»\_июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета философии и социологии

 /Валиахметов Р.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(Производственная практика)

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Направление подготовки (специальность)

**39.03.02 – Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки

**Социальная работа в системе социальной защиты**

Форма обучения

**Очная, заочная**

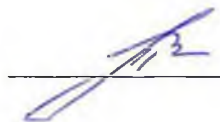
Для приема: 2020 года

Уфа 2020 г.

Составитель / составители: Юмагужина Асия Маратовна

Программа актуализирована ученым советом факультета философии и социологии, протокол № 11 от 28.06.2020 г.

Декан ФФС



/ Валиахметов Р.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид и типы практики, способ, формы, место и организация ее проведения  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                            | 5  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы   | 8  |
| 4. Объем практики   | 8  |
| 5. Содержание практики  | 8  |
| 6. Форма отчетности по практике   | 9  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 9  |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики  | 21 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 21 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики  | 26 |

## **1. Вид и типы практики, способ, формы, место и организация ее проведения.**

### **1.1 Вид практики и тип практики.**

Вид практики:

Технологическая практика.

Тип практики:

Производственная практика

### **1.2 Способы проведения практики:**

- стационарная

### **1.3 Практика проводится в следующих формах.**

Практика проводится дискретно по видам практики. По видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **1.4 Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных или иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5 Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**1.6 Организация проведения практики.** Направление на учебную практику оформляется на основе Приказа БашГУ, с указанием вида и /или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско – преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель технологической практики. Получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности.

### 2.2 Задачи технологической практики:

- ознакомление с основными методами проведения социологического исследования;
- освоение методов анализа и синтеза информации;
- проведение сбора, обработки и анализа данных по программе исследования.
- формирование первичных профессиональных исследовательских компетенций, в том числе первичных компетенций научно – исследовательской деятельности бакалавров направления "Социальная работа".

### 2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

| Категория (группа) компетенций   | Формируемая компетенция (с указанием кода)  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине (модулю)  |
|--|---|--|---|
| Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп  | <b>ПК-1</b> Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан<br>ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.                      | Знает, как применить методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.<br>Умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.                   |
| Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | <b>ПК-2</b> Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.                                  | ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.<br>ИПК-2.2. Оформляет документацию, | Знает технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.<br>Умеет оформлять документацию, необходимую для |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  | необходимую для предоставления мер социальной защиты.   | предоставления мер социальной защиты.   |
| Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании | <b>ПК-3</b> Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. | ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.<br>ИПК-3.2. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.<br>ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. | Знает, как применить законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.<br>Умеет применять современные технологии социальной работы, направленные на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.<br>Владеет навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан. |
| Организация деятельности, направленной на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты   | <b>ПК-4</b> Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты   | ИПК-4.1. Знает сущность, содержание и функции современных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты   | Знает сущность, содержание и функции современных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты  |
|   | <b>ПК-5</b> Способен предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно                       | ИПК-5.1. Знает: цель, сущность, содержание, задачи, и функции мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои  | Знает, как определить цель, раскрывает сущность, содержание, задачи, и функции мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности</p> | <p>основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности</p> <p>ИПК-5.2. Умеет: реализовывать меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности</p> <p>ИПК-5.3. Владеет: способностями и навыками реализации мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности</p> | <p>основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности.</p> <p>Умеет реализовывать меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности.</p> <p>Владеет способностями и навыками реализации мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности.</p> |
| <p>Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий</p> | <p><b>ПК-6</b> Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования</p>  | <p>ИПК-6.1. Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения.</p>   | <p>Знает, как применить технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения.</p>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| жизнедеятельности граждан  | процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан  | ИПК-6.2. Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.  | Умеет разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.   |
| Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг                              | <b>ПК-7</b> Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг  | ИПК-7.1. Знает: цель, сущность, содержание, задачи, и функции организации и проведения контроля качества предоставления социальных услуг   | Знает, как определить цель, раскрывает содержание, задачи, и функции организации и проведения контроля качества предоставления социальных услуг.   |
| Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | <b>ПК-8</b> Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан  | ИПК-8.1. Знать цель, сущность, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан   | Знает, как определить сущность, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан  |
| Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы                | <b>ПК-9</b> Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы | ИПК-9.1. Знает: цель, сущность, содержание и задачи деятельности специалистов в процессе подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы<br><br>ИПК-9.2. Умеет: искать, создавать, обрабатывать, хранить, передавать и использовать информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. | Знает, как определить цель, сущность, содержание и задачи деятельности специалистов в процессе подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.<br><br>Умеет искать, создавать, обрабатывать, хранить, передавать и использовать информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.<br><br>Владеет навыками поиска, создания, обработки, |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | ИПК-9.3. Владеет: навыками поиска, создания, обработки, хранения, передачи и использования информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы | хранения, передачи и использования информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. |
|  | <b>ПК-10</b> Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | ИПК-10.1. Знает: содержание, сущность, функции и основные задачи ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан  | Знает, как определить содержание, сущность, функции и основные задачи ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.   |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика - (П) проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) .

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость производственной практики составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Для очной формы обучения: в форме контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов.

Для заочной формы обучения: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 211 часа, контроль – 4 часа.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося   | Форма текущего контроля            |
|----|--------------------------|---|------------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап    | 1.1 Установочная конференция, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;<br>1.2 Разработка плана практики в соответствии с целью и заданием технологической практики;<br>1.3 Ознакомление с информационными сайтами базы практики | План технологической практики      |
| 2. | Основной этап            | 2.1 Реализация задания, согласно плану технологической практики;<br>2.2 Сбор информации по объектам практики и ее анализ;<br>2.3 Выполнение индивидуального задания практики.   | Дневник технологической практики.  |
| 3. | Заключительный этап      | 3.1 Оформление документации практики (отчет);<br>3.2 Научно – практическая  | Отчет по технологической практике. |

|  |       |   |                                    |
|--|-------|---|------------------------------------|
|  |       | конференция по итогам технологической практики. |                                    |
|  | ИТОГО |   | Дифференцированный зачет с оценкой |

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по технологической практике. По окончании технологической практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по технологической практике руководителю практики кафедры социальной работы.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по технологической практике является дифференцированный зачет с оценкой.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы учебной практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения технологической практики признаются академической задолженностью.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Этапы формирования компетенции  |
|-----------------|---|---|
| ПК-1            | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Знает, как применить методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.<br>Умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. |
| ПК-2            | Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.                                  | Знает, как планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.                                     |
| ПК-3            | Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств,   | Знает, как применить законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной  |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | <p>обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>   | <p>социальной помощи.</p> <p>Умеет применять современные технологии социальной работы, направленные на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Владеет навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>  |
| ПК-4 | <p>Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>   | <p>Знает сущность, содержание и функции современных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>  |
| ПК-5 | <p>Способен предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности</p> | <p>Знает, как определить цель, раскрывает сущность, содержание, задачи, и функции мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности.</p> <p>Умеет реализовывать меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности.</p> <p>Владеет способностями и навыками реализации мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности.</p> |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | собственности.   |
| ПК-6  | Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан   | Знает, как применить технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения.<br>Умеет разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.   |
| ПК-7  | Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг  | Знает, как определить цель, раскрывает содержание, задачи, и функции организации и проведения контроля качества предоставления социальных услуг.   |
| ПК-8  | Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан  | Знает, как определить сущность, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан  |
| ПК-9  | Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы | Знает, как определить цель, сущность, содержание и задачи деятельности специалистов в процессе подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы. |
| ПК-10 | Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан   | Знает, как определить содержание, сущность, функции и основные задачи ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.  |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)                                    | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины  | Критерии оценивания   | Шкала оценивания |
|------------------|---|--|---|------------------|
| ПК-1             | Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности | Знать как применить методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.<br>Уметь использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан | В полном объеме знает, как применить методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан и умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей | Отлично          |

|  |   |   |  |                     |
|--|---|---|--|---------------------|
|  | и граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.  |                     |
|  |   |   | В полном объеме знает, как применить методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, но допускает ошибки, когда использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.    | Хорошо              |
|  |   |   | Не в полном объеме знает, как применить методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, но допускает ошибки, когда использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. | Удовлетворительно   |
|  |   |   | Не знает, как применить методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан и не умеет использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.                                | Неудовлетворительно |

|      |  |  |   |                     |
|------|--|--|---|---------------------|
| ПК-2 | Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании. | Знать, как планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.    | Знает, как планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.   | Отлично             |
|      |  |  | Знает, как спланировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, но допускает ошибки в определении обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.   | Хорошо              |
|      |  |  | Плохо знает, как планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи и допускает ошибки в определении обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.  | Удовлетворительно   |
|      |  |  | Не знает, как планировать деятельность по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.  | Неудовлетворительно |
| ПК-3 | Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств,  | Знать, как применяются законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.<br>Уметь применять | Знает, как применяются законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.<br>Умеет применять современные технологии социальной работы, направленные на профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании. | Отлично             |

|  |  |  |   |                          |
|--|--|--|---|--------------------------|
|  | <p>обусловливающих нужд в социальном обслуживании.</p> | <p>современные технологии социальной работы, направленные на профилактику обстоятельств, обусловливающих нужд в социальном обслуживании.</p> <p>Владеть навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p> | <p>Владет навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>  |                          |
|  |  |  | <p>Знает, как применяются законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, но допускает ошибки когда применяет современные технологии социальной работы, направленные на профилактику обстоятельств, обусловливающих нужд в социальном обслуживании.</p> <p>Владет навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p> | <p>Хорошо</p>            |
|  |  |  | <p>Знает, как применяются законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, но допускает ошибки когда применяет современные технологии социальной работы, направленные на профилактику обстоятельств, обусловливающих нужд в социальном обслуживании, также недостаточно владеет навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной</p>    | <p>Удовлетворительно</p> |



|      |   |  |   |                     |
|------|---|--|---|---------------------|
|      |   |  | защиты граждан  |                     |
|      |   |  | <p>Не знает, как применяются законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.</p> <p>Не умеет применять современные технологии социальной работы, направленные на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Не владеет навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p> | Неудовлетворительно |
| ПК-4 | Способен к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты | Знать сущность, содержание и функции современных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты | Знает сущность, содержание и функции современных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты  | Отлично             |
|      |   |  | Знает сущность, содержание и функции социальных технологий, но допускает ошибки при выборе технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты  | Хорошо              |
|      |   |  | Допускает неточности при определении сущности, содержания и функции современных технологий, но допускает ошибки при выборе технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты  | Удовлетворительно   |

|      |  |  |   |                     |
|------|--|--|---|---------------------|
|      |  |  | Не знает сущность, содержание и функции современных технологий социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты   | Неудовлетворительно |
| ПК-5 | Способен предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности и гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности | Знать цель, сущность, содержание, задачи, и функции мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности | Знает в полном объеме цель, сущность, содержание, задачи, и функции мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности            | Отлично             |
|      |  |  | Знает в полном объеме цель, сущность, содержание, задачи, и функции мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, но допускает ошибки в описании ресурсов организаций различных форм собственности | Хорошо              |

|      |   |   |   |                     |
|------|---|---|---|---------------------|
|      |   |   | <p>Знает цель, сущность, содержание, но путает задачи, функции мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также допускает ошибки в описании ресурсов организаций различных форм собственности</p> | Удовлетворительно   |
|      |   |   | <p>Не знает цель, сущность, содержание, задачи, и функции мер социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов, а также привлечения ресурсов организаций различных форм собственности</p>                      | Неудовлетворительно |
| ПК-6 | <p>Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности и граждан</p> | <p>Знать, как применять технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Уметь разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.</p> | <p>Знает, как применить технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения.</p> <p>Умеет разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.</p>   | Отлично             |
|      |   |   | <p>Знает, как применить технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения, но допускает ошибки при разработке проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.</p>  | Хорошо              |

|      |  |   |   |                     |
|------|--|---|---|---------------------|
|      |  |   | Допускает неточности при выборе технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения, и допускает ошибки при разработке проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан. | Удовлетворительно   |
|      |  |   | Не знает, как применить технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения. Не умеет разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.                     | Неудовлетворительно |
| ПК-7 | Организация работы по контролю качества предоставления социальных услуг                              | Знать цель, сущность, содержание, задачи, и функции организации и проведения контроля качества предоставления социальных услуг                                      | Знает, как определить цель, раскрывает содержание, задачи, и функции организации и проведения контроля качества предоставления социальных услуг.  | Отлично             |
|      |  |   | Знает, как определить цель, раскрывает содержание, задачи, но допускает неточности в описании функции организации и проведения контроля качества предоставления социальных услуг.   | Хорошо              |
|      |  |   | Сложно определяет цель и раскрывает содержание, задачи, а также допускает неточности в описании функции организации и проведения контроля качества предоставления социальных услуг.   | Удовлетворительно   |
|      |  |   | Не знает, как определить цель, раскрывает содержание, задачи, и функции организации и проведения контроля качества предоставления социальных услуг.   | Неудовлетворительно |
| ПК-8 | Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | Знать цель, сущность, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан | Знает, как определить сущность, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан   | Отлично             |

|      |   |   |  |                     |
|------|---|---|--|---------------------|
|      |   |   | Знает, как определить сущность, содержание, задачи, и функции планирования, но допускает неточности в формах контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан   | Хорошо              |
|      |   |   | Допускает неточности в определении сущности, содержания, задач, и функции планирования, а также путает формы контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан   | Удовлетворительно   |
|      |   |   | Не знает, как определить сущность, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан   | Неудовлетворительно |
| ПК-9 | способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций реализующих меры социальной защиты граждан | <p><b>Знать</b> сущность и определение документационного обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Понятие и виды документов. Основные этапы работы с документами. Эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства.</p> <p><b>Уметь</b> пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб. Использовать документоведческие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение.</p> <p><b>Владеть</b> знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы.</p> | <p>Знает сущность и определение документационного обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Понятие и виды документов. Основные этапы работы с документами. Эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства.</p> <p>Умеет пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб. Использовать документоведческие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение.</p> <p>Владеет знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы.</p> | Отлично             |
|      |   |   | Знает сущность и определение документационного обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Допускает ошибки   | Хорошо              |

|  |  |  |  |                     |
|--|--|--|--|---------------------|
|  |  |  | <p>при определении понятия и видов документов. Основные этапы работы с документами. Эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства.</p> <p>Умеет, но допускает ошибки при использовании полученных знаний для организации работы социальных учреждений и служб, при использовании документоведческих знаний в ситуациях, где необходимо практическое их применение.</p> <p>Владеет знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы.</p>  |                     |
|  |  |  | <p>Плохо знает сущность и определение документационного обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Понятие и виды документов. Основные этапы работы с документами. Эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства.</p> <p>Плохо умеет пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб. Плохо использует документоведческие знания в ситуациях, где необходимо практическое их применение.</p> <p>Плохо владеет знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы.</p> | Удовлетворительно   |
|  |  |  | <p>Не знает сущность и определение документационного обеспечения социальной работы, объект и предметную область дисциплины. Понятие и виды документов. Основные этапы работы с документами. Эффективное внедрение информационных технологий в процесс делопроизводства.</p> <p>Не умеет пользоваться полученными знаниями для организации работы социальных учреждений и служб. Не может использовать документоведческие знания в ситуациях, где необходимо</p>  | Неудовлетворительно |

|       |   |  |  |                     |
|-------|---|--|--|---------------------|
|       |   |  | практическое их применение.<br>Не владеет знаниями современного делопроизводства. Методами и технологиями документационного обеспечения социальной работы.   |                     |
| ПК-10 | Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | Знать содержание, сущность, функции и основные задачи ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан | Знает, как определить содержание, сущность, функции и основные задачи ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.                          | Отлично             |
|       |   |  | Знает, но допускает неточности в определении содержания, сущности, функции и основных задач ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.    | Хорошо              |
|       |   |  | допускает значительные неточности в определении содержания, сущности, функции и основных задач ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. | Удовлетворительно   |
|       |   |  | Не знает, как определить содержание, сущность, функции и основные задачи ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.                       | Неудовлетворительно |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы к зачету:

1. Определите уровни научного познания.
2. Раскройте типологию эмпирических социологических исследований.
3. Отрадите основные этапы исследования.
4. Дайте определение объекта и предмета исследования.
5. Дайте обоснование и характеристику методов сбора информации.

6. Перечислите методы сбора информации.
7. Расскажите, какие существуют техники обработки информации.
8. Дайте описание формулировки гипотезы эмпирического исследования.
9. Раскройте общие требования к оформлению результатов исследования.
10. Выделите особенности научного исследования актуальных проблем системы социальной защиты населения.

Отчет о прохождении учебной практики:

1. Дневник технологической практики;
2. Характеристика руководителя профильной организации технологической практики;
3. Отзыв обучающегося об технологической практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Критерии оценки прохождения практики:**

- Соответствие содержания индивидуального задания, планируемому первичным профессиональным компетенциям;
- Глубина проработки материала, а именно правильность и полнота использования возможных источников;
- Соответствие оформления отчета по технологической практике стандартам.

**Описание шкалы оценивания:**

Оценка **«Отлично»** ставится за самостоятельную работу обучающегося по заявленному плану прохождения технологической практики ; соответствие и раскрытие индивидуального задания по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10

Оценка **«Хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично» - но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы индивидуального задания, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В работе может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«Удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить практику в новой ситуации.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание полученного практического материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части практического материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.



**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.**

**8.1 Основная литература**

1. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М. : Дашков и Ко, 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02027-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1350455](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1350455) (20.12.2016).

2. Холостова, Е.И. Социальная работа: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 282 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01904-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1141399](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1141399) (20.12.2016).

**8.2. Дополнительная литература**

1. Павленок П.Д. Социология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П.Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев - М.: Дашков и Ко, 2016 - 734 с. URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055) (20.12.2016).

2. Управление в социальной работе: учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой, Е.И. Комарова. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1350622](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1350622) (20.12.2016).

**8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»**

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
6. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
7. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal> - Зарубежные сетевые ресурсы
8. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно – справочных систем (при необходимости)**

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. ЭБС издательства «Лань»;
3. ЭБС «Электронный читальный зал»;
4. БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
5. <http://www.socpolitika.ru> Информационно-аналитический портал;
6. <http://www.soc-work.ru/> Социальная работа. Социальным работникам о социальной работе.
7. East View Publications (Ист-Вью) – Базы данных компании.

8. <http://www.neicon.ru/res/gale.htm> – Базы данных Gale Group.
9. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=242](http://www.edu.ru/index.php?page_id=242) – Федеральный портал Российское образование.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.**

Место прохождения технологической практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место технологической практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач учебной практики: стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение технологической практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем технологической практики, исходя из целей практики.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий  | Вид занятий   | Наименование оборудования, программного обеспечения   |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| <p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 408 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 408 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 419 (ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: Абонемент № 5 (ул. Карла Маркса, д. 3/4, 3 этаж, каб. 302).</p> <p>4. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</p> | <p>1. групповые и индивидуальные консультации.</p> <p>2. текущий контроль и промежуточная аттестация.</p> <p>3. самостоятельная работа.</p> <p>4. хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования.</p> | <p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска<br/> Аудитория № 409 Учебная мебель, доска<br/> Аудитория № 419 компьютерный класс Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo ThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).<br/> Читальный зал № 5 Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 305 Учебная мебель, орг. техника.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <p>3. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г.</p> <p>4. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| аудитория № 305 (ул. Карла Маркса, д.3, корп.4) |  |  |
|---|--|--|